

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2019

Тихорецк
2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
26 апреля 2019 г.



И.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
26 апреля 2019 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
26 апреля 2019 г. протокол № 6
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
26 апреля 2019 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

М.Г. Матевосян, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

В.В. Ткаченко, директор ООО «КубаньПласт»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

освоение основных концепций и методологии проектного менеджмента, приобретение базовых навыков управления проектами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Управление проектами» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-16.

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------|--|--|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПК-6 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | <ul style="list-style-type: none">- понятие проекта, его сроков, бюджета, проектной команды;- типы контрактов на проекты, в каких случаях они необходимы;- принципы, методологию и современные подходы к эффективному управлению проектами;- роль внутрикорпоративных проектов в реализации стратегии компании. | <ul style="list-style-type: none">- находить точку безубыточности проекта, чтобы оценить его рентабельность;- принимать решения после анализа риска;- оценивать стоимость владения проектом;- усовершенствовать систему управления проектами в организации. | <ul style="list-style-type: none">- методиками предварительной оценки эффективности и отбора проектов, эффективного планирования и управления проектом в условиях ограниченных ресурсов;- современными методологиями управления проектами и портфелями проектов;- навыками по созданию корпоративной системы управления проектами;- методом освоенно- |

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------|--|--|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| | | | | го объема, чтобы понимать эффективность команды проекта и точно выявлять «слабое звено» на проекте. |
| ПК-7 | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | - базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; - основы бизнес-планирования; - методики контроля и реализации бизнес-планов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | - поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | - навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - навыками координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-8 | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | - базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. |
| ПК-16 | Владение навыка- | - возможности приме- | - проводить оценку | - приемами отбора |

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------|--|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| | ми оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | нения компьютерных программ для расчета экономических показателей инвестиционных проектов | программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости; - вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов | инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; - навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций и управлению инвестиционными проектами |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|------------|---|---|
| | | 3 | | | |
| Контактная работа (всего), в том числе: | 8,2 | 8,2 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 8 | 8 | - | - | - |
| Занятия лекционного типа | 4 | 4 | - | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 4 | 4 | - | - | - |
| Иная контактная работа (всего): | 0,2 | 0,2 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 | - | - | - |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 96 | 96 | | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 60 | 60 | - | - | - |
| Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач) | 30 | 30 | - | - | - |
| Подготовка к текущему контролю | 6 | 6 | - | - | - |
| Контроль: | 3,8 | 3,8 | | | |
| Подготовка к зачету | 3,8 | 3,8 | - | - | - |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 | - | - |
| | в том числе контактная работа | 8,2 | 8,2 | | |
| | зач. ед | 3 | 3 | | |

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма).

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|------------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауди- торная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Программы и проекты как средства решения управленческих задач | 22 | 2 | 2 | | 18 |
| 2 | Управление проектами: концепция и методология | 21 | 2 | | | 19 |
| 3 | Планирование проекта. Эффект и эффективность реализации проекта | 21 | | 2 | | 19 |
| 4 | Управление реализацией проекта | 20 | | | | 20 |
| 5 | Контроль, регулирование и завершение проекта | 20 | | | | 20 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | | 4 | 4 | | 96 |

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | Тема 1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач | Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления. Внешняя и внутренняя среда проекта. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. История развития метода управления проектами. Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов. | В |
| 2 | Тема 2. Управление проектами: концепция и методология | Основы управления проектами. Классификация базовых понятий управления проектами. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. Экономические аспекты проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Команда проекта. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами. Обзор стандартов в области управления проектами. Международная сертификация по управлению проектами. | В |

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Тема 1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач | <ol style="list-style-type: none"> 1. Программы, проекты и задачи. 2. Основные характеристики проекта 3. Жизненный цикл и фазы проекта 4. Особенности управления проектами 5. Области применения проектного управления. 6. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями 7. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом 8. История развития метода управления проектами. 9. Внешняя и внутренняя среда проекта 10. Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов. | З, Т |
| 2 | Тема 3. Планирование проекта. Эффект и эффективность реализации проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование проекта. Основные задачи планирования проекта. Типичные ошибки планирования и их последствия 2. Иерархическая структура работ проекта. 3. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Функции сетевого анализа в планировании проекта. 4. Анализ критического пути. 5. Алгоритм оптимизации расписания проекта по стоимости и времени 6. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. 7. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта. 8. Формирование финансовых ресурсов проекта. 9. Оценка стоимости проекта. 10. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта | З, Т |

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

1.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|---|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.) |
| 2 | Подготовка к текущему контролю | |

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|-------------------------------|--|
| 3 | Выполнение упражнений и задач | Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.) |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач

1. Что изучает дисциплина «Управление проектами»?
2. В чем отличия программ и проектов? Как они связаны между собой?
3. Можете ли Вы назвать одно из определений понятия «проект»?
4. Каковы обязательные характеристики понятия «проект»?
5. Каковы дополнительные характеристики понятия «проект»?

6. Можете ли Вы дать определение понятию «программа» и привести примеры программ?
7. Назовите и охарактеризуйте стадии и фазы жизненного цикла проекта.
8. Что Вы знаете о классификации проектов? Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
9. Назовите две-три особенности управления проектами. Если эти особенности будут применяться в управлении повседневными операциями, как это скажется на его эффективности?
10. Приведите пример программы, направленной на профилактику заболеваний, осуществляемой администрацией некоторой области. В рамках каких проектов будет реализовываться эта программа?
11. Приведите примеры проекта в производственной фирме, который является одновременно:
 - 1) внутренним и научно-исследовательским;
 - 2) новаторским и монопроектом;
 - 3) долгосрочным строительным.
12. Приведите примеры проекта, осуществляемого по заказу мэрии небольшого города, который является одновременно:
 - 1) нетехническим и мультипроектом;
 - 2) инновационным и строительным.
13. Перечислите основные элементы ближнего и дальнего окружения проектов. Как связана сфера деятельности проекта с его окружением? Приведите примеры такой связи.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач

1. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие — нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты: 1) создание нового продукта; 2) реорганизация структуры фирмы; 3) разработка нового транспортного средства; 4) строительство склада; 5) проведение выборной кампании партии; 6) внедрение системы автоматического учета на складе; 7) переезд в новый офис; 8) организация празднования юбилея шефа. Каковы эти условия?
2. Представьте себе команду, в которой люди вознаграждаются исключительно за то, насколько они хорошо следуют правилам, а не за достижение конкретных целей и ответьте на вопросы:
 - что и почему произошло бы с качеством работы?
 - с какими проблемами столкнулся бы руководитель проекта, чем в этих условиях занимался бы он прежде всего?
3. Подумайте, что вы считаете наибольшими достижениями человечества за последние десять лет. Посмотрите на эти достижения с точки зрения понятия «проект». Какие из них являются результатом успешного осуществления проекта?
4. К какому виду проектов Вы бы отнесли:
 - 1) проект перестройки системы высшего образования в России;
 - 2) проект финансовой стабилизации России;
 - 3) запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
 - 4) проект строительства пирамид в Древнем Египте;
 - 5) постройку дачного дома.
5. Фирма, выпускающая недорогие бытовые холодильники, разработала стратегию, предполагающую освоить выпуск моделей, по своим функциональным и ценовым характеристикам относящихся к премиум-классу. Составьте список проектов, которые вы рекомендовали бы реализовать фирме для успешного осуществления своего стратегического плана.
6. Представьте себе, что вам предложили возглавить проект по изменению системы премирования персонала швейного цеха фабрики. Какие элементы внутреннего окружения проекта будут на него воздействовать наиболее интенсивно? Что можно сказать о воздействии на проект такого, например, фактора, как стиль руководства?
7. Если фирма работает в области мобильной связи в некотором регионе, то правильно сделанное предвидение, относительно того, когда технология 4G начнет проникать в регион, может оказаться решающим для поддержания конкурентоспособности фирмы. Согласны ли вы с этим утверждением, или нет? Приведите аргументы.

Примерные тесты

Тема 1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач

1. Выберите понятие: программа проектов

- a) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- b) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
- c) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

2. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

- a) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
- b) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

3. Выберите термин, для которого дано определение: «краткосрочное действие (рассчитанное на период от нескольких дней до нескольких недель), выполняемое одной организацией или одним ее подразделением»:

- a) проект
- b) задача
- c) программа
- d) стратегия

4. Выберите термин, для которого дано определение: «комплекс действий (обычно длительностью менее трех лет), состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом»:

- a) стратегия
- b) проект
- c) задача
- d) программа

5. Основные характеристики проекта

- a) установленная цель;
- b) определенное время на его реализацию
- c) реализация мероприятий, рассчитанных на срок более пяти лет
- d) привлечение для его реализации обязательно специалистов из других организаций
- e) новизна: как правило, выполняется нечто, что никогда не делалось ранее
- f) особые требования по времени, затратам и качеству выполнения работы.

6. Основные элементы проекта

- a) замысел (проблема, задача)
- b) жизненный цикл
- c) средства реализации (решения)
- d) цели реализации (результаты, решения)

7. Жизненный цикл означает, что

- a) проекты имеют ограниченный отрезок времени существования, и что существуют предсказуемые изменения в уровне усилий и внимания к жизни проекта.
- b) это то, что изменяет наш мир
- c) проекта последовательно проходит через четыре стадии: определение, планирование, выполнение и завершение

8. В зависимости от типа, проекты могут быть представлены следующим образом:

- a) коммерческие проекты
- b) проекты по исследованию, разработке и инжинирингу
- c) внутренние проекты
- d) инновационные проектам

9. Классификация проектов по виду предполагает разделение по характеру их предметной области. Здесь выделяются:

- a) коммерческие проекты
- b) проекты по исследованию, разработке и инжинирингу

- с) внутренние проекты
- d) инвестиционные проекты
- e) инновационные проекты

10. Каждый проект имеет свою собственную группу лиц, заинтересованных в его успехе – это

- a) стейкхолдеры проекта
- b) аудиторы проекта
- c) потребители проекта

11. Области применения проектного управления

- a) трудно найти область деятельности, в которой методы управления проектами не обеспечили бы позитивные результаты
- b) только в некоторых областях можно применить проектное управление, например в строительстве и электронике
- c) только транспорт, строительство и телекоммуникации

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта.
2. Сущность проекта. Особенности управления проектами.
3. Жизненный цикл и фазы проекта.
4. Области применения проектного управления.
5. Внешняя и внутренняя среда проекта.
6. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
7. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.
8. История развития метода управления проектами.
9. Принципы классификации проектов. Типы и виды проектов.
10. Основы управления проектами. Классификация базовых понятий управления проектами.
11. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
12. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл.
13. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами.
14. Методы управления проектами.
15. Экономические аспекты проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта.
16. Организационные структуры управления проектами.
17. Участники проектов. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
18. Команда проекта.
19. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.
20. Планирование проекта. Основные задачи планирования проекта.
21. Иерархическая структура работ проекта.
22. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.
23. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути.
24. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.
25. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.
26. Формирование финансовых ресурсов проекта.
27. Оценка стоимости проекта.
28. Эффективность реализации проекта и ее виды.
29. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.
30. Основные фазы управления проектами.
31. Состав основных предпроектных документов.
32. Прединвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
33. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. Состав проектной документации.

34. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации.
35. Строительная фаза проекта.
36. Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта.
37. Управление качеством проекта.
38. Логистика проекта и управление контрактами.
39. Управление проектными рисками. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Методы управления рисками.
40. Функции и методы контроля и аудита проекта.
41. Проведение аудита проекта. Мониторинг работ по проекту.
42. Основные причины неудач управления проектами. Управление изменениями.
43. Завершение проекта. Условия для завершения проекта.
44. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта.
45. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Основная литература:

1 Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B

2 Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Зуб, А.Т. Управление проектами [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А.Т. Зуб; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2015. - 422 с. (3 экз.)

2 Кузнецова, Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A

3 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с.— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC

4 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC

5 Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C

6 Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>

7 Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07446-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8E41E4B6-59FC-4E12-B000-28BA667285DB

8 Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под науч. ред. А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/98B10AB3-0155-4551-8DA2-1E0AA6E566AC

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Российский экономический журнал

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

| Наименование сайта | Адрес сайта |
|--|---|
| УИС «Россия» | http://uisrussia.msu.ru |
| «Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития) | http://www.lektorium.tv/ |
| Национальная электронная библиотека | http://нэб.рф/ |
| Электронный архив документов КубГУ | http://docspace.kubsu.ru |
| Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 302 | Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 402 | Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406 | Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель |
| Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин | Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель |

| | |
|--|--|
| <p>352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p> | <p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p> |
|--|--|