

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.28 ИННОВАЦИИ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

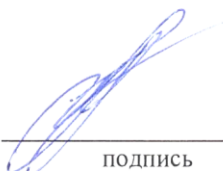
Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составила:

Ю.И. Карпова канд. геогр. наук, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента


подпись

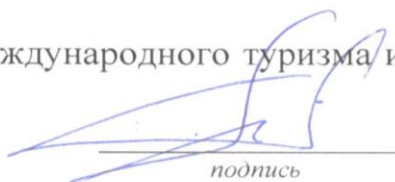
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.


подпись

Рецензенты:

1. *Нагалецкий Э.Ю.* канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии
ФГБОУ ВО КубГУ, г. Краснодар.

2. *Никишова М.В.* канд. тех. наук, заместитель генерального директора
ООО Туристическая компания «Сто-тур», г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цель освоения дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	5
2.1	Распределение трудоёмкост□ дисциплины по видам работ.....	5
2.2	Структура дисциплины.....	6
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	7
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	8
2.3.3	Лабораторные занятия.....	8
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	8
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3	Образовательные технологии.....	8
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	10
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	12
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	14
5.1	Основная литература.....	14
5.2	Дополнительная литература.....	14
5.3	Периодические издания.....	14
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освое□ия дисциплины.....	14
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	19
8.1	Перечень необходимого программного обеспечения.....	19
8.2	Перечень необходимых информационных справочных систем.....	19
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Целью дисциплины «Инновации конгрессно-выставочной деятельности» является ознакомление студентов с сущностью инноваций, видами и особенностями инноваций в конгрессно-выставочной деятельности, методами управления инновационной деятельностью и инновационными технологиями.

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение студентами теоретических знаний о методологии классификации инноваций; усвоение общих закономерностей появления инновационных организаций конгрессно-выставочной деятельности, исторических этапов развития инновационной деятельности в России;
- дать студентам ясное и четкое представление об особенностях современного применения инноваций в туристской индустрии; анализе инновационного потенциала российской конгрессно-выставочной деятельности, проблемах и перспективах внедрения инноваций;
- выработать у студентов навыки практического применения знаний с целью выявления рисков инновационной деятельности в конгрессно-выставочной деятельности.
- сформировать у студентов умение творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновации конгрессно-выставочной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модули) обязательной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Изучение дисциплины «Инновации конгрессно-выставочной деятельности» базируется на изучении следующих дисциплин «Основы конгрессно-выставочной деятельности», «Технологии и организация МСЭ-туризма», «Основы проектной деятельности» и сопряжено с дисциплиной «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПКУВ-5 – Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.

Таблица 1 – Профессиональная компетенция, осваиваемая при изучении дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПКУВ-5	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	особенности инноваций как объекта инновационного менеджмента; виды инноваций и различия подходов при их внедрении; принципы	использовать терминологический аппарат; характеризовать основные инновационные процессы в конгрессно-выставочной	начальными навыками проведения расчетов эффективности инновационных проектов в конгрессно-выставочной

			инновационной и инвестиционной политики государства, организаций; инновационные технологии в конгрессно-выставочной деятельности	деятельности; ориентироваться в классификации инноваций в конгрессно-выставочной деятельности	деятельности; навыками организации работы выставки и ее подразделений – участников инновационного процесса.
--	--	--	--	---	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 7 (108 часов)
Контактная работа, в том числе:		55,2	55,2
Аудиторные занятия (всего)		50	50
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34
Иная контактная работа:		5,2	5,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		52,8	52,8
Проработка учебного (теоретического) материала		32,8	32,8
Реферативная работа		20	20
Подготовка к тестированию		-	-
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	55,2	55,2
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и функции инновационной деятельности	16	2	6	8
2	Особенности современного состояния инноваций в конгрессно-выставочной деятельности	16	2	6	8
3	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах	14	2	4	8
4	Влияние научно-технических нововведений на развитие конгрессно-выставочной деятельности	16	2	6	8
5	Инновации в конгрессно-выставочной деятельности	20,8	4	6	10,8
6	Инновационные технологии в конгрессно-выставочной деятельности	20	4	6	10
Итого по дисциплине:			16	34	52,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и функции инновационной деятельности	Содержание понятия «инновация» Классификация инноваций в конгрессно-выставочной деятельности Инновационные процессы Жизненный цикл и функции инноваций Инновационная деятельность в конгрессно-выставочной деятельности	У,Л
2	Особенности современного состояния инноваций в конгрессно-выставочной деятельности	Отличительные особенности инновационного выставочного предприятия. Исторические этапы развития инноваций в России. Особенности современного состояния инноваций в конгрессно-выставочной деятельности Анализ инновационного потенциала конгрессно-выставочной деятельности РФ	У,Л

3	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах	Человеческий фактор Интеллектуальный продукт Использование прав на интеллектуальную собственность в конгрессно-выставочной деятельности Охрана и защита интеллектуальной собственности	У
4	Влияние научно-технических нововведений на развитие конгрессно-выставочной деятельности	Инновационные процессы конгрессно-выставочной деятельности. Развитие информационных технологий.	У
5	Инновации в конгрессно-выставочной деятельности	Глобализация экономики и ее влияние на развитие конгрессно-выставочной деятельности; влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в конгрессно-выставочной деятельности; инновационные процессы в продвижении и коммерциализации продукта.	У
6	Инновационные технологии в конгрессно-выставочной деятельности	локальная автоматизация конгрессно-выставочной деятельности; внедрение прикладных программ автоматизации формирования, продвижения и реализации продукта; использование систем управления базами данных; внедрение 3D технологий.	У
Примечание: У – устный опрос; Л – лекция-дискуссия.			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и функции инновационной деятельности	Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности. Роль предпринимателя в инновационных процессах. Предпринимательская деятельность в конгрессно-выставочной деятельности. Виды инноваций	У
2.	Особенности современного состояния инноваций в конгрессно-выставочной деятельности	Анализ и выявление особенностей современного состояния инноваций в конгрессно-выставочной деятельности	У,Р
3.	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах	Национальная инновационная система Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской	У

		Федерации Государственная поддержка инновационной деятельности в конгрессно-выставочной деятельности	
4.	Влияние научно-технических нововведений на развитие конгрессно-выставочной деятельности	Порталы для профессионалов конгрессно-выставочной деятельности Аналитические исследования в Интернете	У,Р
5.	Инновации в конгрессно-выставочной деятельности	Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в конгрессно-выставочной деятельности Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации продукта	У, Р
6.	Инновационные технологии в конгрессно-выставочной деятельности	Автоматизация конгрессно-выставочной деятельности Возможности использования Интернета в конгрессно-выставочной деятельности Перспективы развития интернет-проектов Интернет-технологии построения взаимоотношений с клиентами	У,С
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	2	3
1	Сущность и функции инновационной деятельности	1. Верховец О.А. Инновации и их роль в экономическом росте России: монография [Электронный ресурс] : монография – Электрон. дан. – Омск : ОмГУ, 2011. – 135 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12895
2	Стратегия и планирование инновационной деятельности	1. Короткова Т.Л. Маркетинг инноваций. Учебник и практикум / Т.Л. Короткова. – М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/marketing-innovaciya-414736
3	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах	1.Алексеева М.Б., Ветренко П.П. Анализ инновационной деятельности. Учебник и практикум / М.Б. Алексеева, П.П. Ветренко. – М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti-413424

4	Влияние научно-технических нововведений на развитие конгрессно-выставочной деятельности	1. Верховец О.А. Инновации и их роль в экономическом росте России: монография [Электронный ресурс]: монография – Электрон. дан. – Омск: ОмГУ, 2011. – 135 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12895 2. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство – 2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/309952 .
5	Инновации в конгрессно-выставочной деятельности	1. Верховец О.А. Инновации и их роль в экономическом росте России: монография [Электронный ресурс]: монография – Электрон. дан. – Омск: ОмГУ, 2011. – 135 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12895 2. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство – 2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/309952 .
6	Инновационные технологии в конгрессно-выставочной деятельности	1. Верховец О.А. Инновации и их роль в экономическом росте России: монография [Электронный ресурс]: монография – Электрон. дан. – Омск: ОмГУ, 2011. – 135 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12895 2. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство – 2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/309952 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	лекция-дискуссия* Сущность и функции инновационной деятельности Особенности современного состояния инноваций в конгрессно-выставочной деятельности	4
7	С	семинар-дискуссия** Инновационные процессы в конгрессно- выставочной деятельности	2
<i>Итого:</i>			6

*Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

**Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа

Тема: «Сущность и функции инновационной деятельности».

1. Раскройте содержание понятия «инновация»
2. Дайте классификацию инновациям в конгрессно-выставочной деятельности
3. Что такое инновационные процессы?
4. Что включает в себя жизненный цикл и функции инноваций?
5. Инновационная деятельность в конгрессно-выставочной деятельности отличается от инновационной деятельности в другой отрасли?
6. Что включает в себя планирование инноваций и инновационные проекты?
7. Перечислите риски в инновационной деятельности

Пример вопросов для устного опроса

1. Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности.
2. Роль предпринимателя в инновационных процессах.

3. Предпринимательская деятельность в в конгрессно-выставочной деятельности.
4. Виды инноваций в конгрессно-выставочной деятельности
5. Национальная инновационная система
6. Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации
7. Государственная поддержка инновационной деятельности в в конгрессно-выставочной деятельности
8. Организация инновационной деятельности
9. Создание нововведений и их внедрение
10. Классификация предприятий по типу инновационного поведения
11. Конкретные примеры инновационных технологий в конгрессно-выставочной деятельности
12. Специализированные порталы и сайты в конгрессно-выставочной деятельности
13. Порталы для профессионалов в конгрессно-выставочной деятельности
14. Эффективность on-line продаж
15. Автоматизация в конгрессно-выставочной деятельности
16. Возможности использования Интернета в конгрессно-выставочной деятельности

Примерный список тем для написания рефератов

1. Интернет-технологии в конгрессно-выставочной деятельности
2. Автоматизация в конгрессно-выставочной деятельности
3. Возможности использования Интернета в конгрессно-выставочной деятельности
4. Перспективы развития интернет-проектов
5. Технологические решения в привлечении и обслуживании клиента
6. Интернет-технологии построения взаимоотношений с клиентами
7. Методы достижения высоких позиций в поисковых системах
8. Понятие электронной коммерции и ее категории
9. Сервисы Интернета для обеспечения коммерции
10. Классификация информационных ресурсов Интернета
11. Классификация интернет-представительств e-commerce
12. Порталы для профессионалов в конгрессно-выставочной деятельности
13. Интернет-реклама в конгрессно-выставочной деятельности
14. Эффективность on-line продаж в конгрессно-выставочной деятельности

Пример вопросов для самостоятельного изучения тем дисциплины

1. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов
2. Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах
3. Правовые акты Российской Федерации в конгрессно-выставочной деятельности
4. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий
5. Циклическое развитие экономики. Исследования Н.Д.Кондратьева
6. Теория инновационных процессов Й.Шумпетера
7. Национальная инновационная система
8. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов
9. Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах
- 10 Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации
11. Государственная поддержка инновационной деятельности в конгрессно-выставочной деятельности
12. Конкретные примеры инновационных технологий в конгрессно-выставочной деятельности

Пример тем для проведения семинара-дискуссии

Инновационные процессы в конгрессно-выставочной деятельности

1. Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в конгрессно-выставочной деятельности
2. Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации продукта

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Содержание понятия «инновация»
2. Классификация инноваций
3. Инновационные процессы
4. Жизненный цикл и функции инноваций
5. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов
6. Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах
7. Правовые акты Российской Федерации
8. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий
9. Циклическое развитие экономики. Исследования Н.Д.Кондратьева
10. Теория инновационных процессов Й. Шумпетера
11. Национальная инновационная система
12. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов
13. Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах
14. Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации
15. Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме
16. Инновационная деятельность в конгрессно-выставочной деятельности
17. Содержание и характеристика различных типов стратегий
18. Планирование инноваций и инновационные проекты
19. Роль и характер инвестиций в инновационных процессах
20. Риски в инновационной деятельности
21. Человеческий фактор в инновационной деятельности
22. Использование прав на интеллектуальную собственность в конгрессно-выставочной деятельности
23. Инновационные процессы в конгрессно-выставочной деятельности
24. Развитие информационных технологий.
25. Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации продукта
26. Глобализация экономики и ее влияние на развитие в конгрессно-выставочной деятельности
27. Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в конгрессно-выставочной деятельности
28. Технологический прогресс как фактор инноваций в конгрессно-выставочной деятельности .
29. Автоматизация и виртуализация как характеристики в конгрессно-выставочной деятельности нового поколения.
30. Основные направления автоматизации и виртуализации в конгрессно-выставочной деятельности.
31. Инновации в конгрессно-выставочной деятельности.
32. Направления государственного регулирования в конгрессно-выставочной деятельности РФ.

Методические рекомендации для подготовки и сдачи зачета

Изучение дисциплины «Инновации конгрессно-выставочной деятельности» завершается зачетом. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

- 1) самостоятельная работа в течение семестра;
- 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам изучаемой дисциплины. Результаты зачета объявляются студенту после окончания его ответа в день сдачи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Верховец О.А. Инновации и их роль в экономическом росте России: монография [Электронный ресурс]: монография – Электрон. дан. – Омск: ОмГУ, 2011. – 135 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12895>

2. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство – 2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309952>.

5.2 Дополнительная литература

2. Алексеева М.Б., Ветренко П.П. Анализ инновационной деятельности. Учебник и практикум / М.Б. Алексеева, П.П. Ветренко. – М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti-413424>

3. Короткова Т.Л. Маркетинг инноваций. Учебник и практикум / Т.Л. Короткова. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/marketing-innovaciya-414736>

5.3 Периодические издания:

1. Деловой мир. <http://www.d-mir.ru/journal/tio/tiowobook/>
(Полные тексты статей)

2. Сервис plus <http://elibrary.ru/issues.asp?id=26228>
Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. (Аннотации статей на elibrary.ru)

3. Современные проблемы конгрессно-выставочной деятельности http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
Научно – практическое издание по вопросам стратегического управления в конгрессно-выставочной деятельности, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития. (Аннотации статей на elibrary.ru)

4. Сервис в России и за рубежом http://www.mgus.ru/electronic_journal/archives
Электронное периодическое издание. (Полные тексты статей)

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Администрация края департамент экономического развития, инвестиций и ВЭС. – <http://www.economy.kubangov.ru>.

2. Сайт Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края – <http://kubaninvest.ru/content/73/205/>

3. Информационно-поисковая система «Экспортные возможности России». – www.exportsupport.ru.

4. Региональная среда для инвестора. – www.economy.gov.ru/reginvest.

5. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». – www.raexpert.ru.

6. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ. – www.economy.gov.ru.

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики. – www.gks.ru.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным

работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;

2. Работа с конспектами лекций;

3. Самостоятельное изучение материала;

4. Изучение специальной литературы;

5. Подготовка к зачету.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбиение прочитанного самостоятельно по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели – словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объема 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и функции инновационной деятельности	Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности. Роль предпринимателя в инновационных процессах. Предпринимательская деятельность в конгрессно-выставочной деятельности. Виды инноваций	У
2.	Особенности современного состояния инноваций в конгрессно-выставочной деятельности	Анализ и выявление особенностей современного состояния инноваций в конгрессно-выставочной деятельности	У,Р
3.	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах	Национальная инновационная система Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации Государственная поддержка инновационной деятельности в конгрессно-выставочной деятельности	У
4.	Влияние научно-технических нововведений на развитие конгрессно-выставочной деятельности	Порталы для профессионалов конгрессно-выставочной деятельности Аналитические исследования в Интернете	У,Р
5.	Инновации в конгрессно-выставочной деятельности	Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в конгрессно-выставочной деятельности Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации продукта	У, Р
6.	Инновационные технологии в	Автоматизация конгрессно-выставочной	У,С

конгрессно-выставочной деятельности	деятельности Возможности использования Интернета в конгрессно-выставочной деятельности Перспективы развития интернет-проектов Интернет-технологии построения взаимоотношений с клиентами	
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия		

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методика выполнения реферативных работ

Реферат (от лат. *refere* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развёртывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развёртывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.
4. Стил ь проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.
6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для освоения учебной дисциплины в процессе обучения, проведения лекций-дискуссий, семинаров дискуссий и выполнения реферативных работ, используются следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Exel 2007, Microsoft Office Power Point 2007.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». (www.biblioclub.ru).
4. Scopus (www.scopus.com).
5. Единая интернет-библиотека лекций «Лекториум» (www.lektorium.tv).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№ п/п	Виды работ	Материально-техническое содержание дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской для демонстрации учебного материала; – демонстрационные материалы: таблицы, фотографии, слайды, короткометражные видеофильмы, картосхемы, графики, диаграммы; – аппаратное и программное обеспечение для проведения самостоятельной работы по дисциплине (и соответствующие

		методические материалы)
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

