

АННОТАЦИЯ рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые и кредитные учреждения.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится в течение четырех недель в 9-м семестре.

Цель преддипломной практики – получение профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- овладение навыками количественного и качественного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование навыков оценки организации бухгалтерского учета и учетной политики конкретных организаций;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство преддипломной практикой студентов на всех её этапах осуществляется

преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы развития личности; – объективные связи обучения, воспитания и развития личности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы своего образования; – ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; – развивать навыки самообразования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самообразования; – навыками планирования собственной деятельности.
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной); – основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах; – прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; – навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; – основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы математического анализа и

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		<p>моделирования для решения экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять продуктивный поиск информации в соответствии с условиями полученного задания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных экономических задач.
ПК-5	<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы экономического и финансового анализа; – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций; – выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.
ПК-7	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные понятия и термины на иностранном языке; – теоретические основы экономического и финансового анализа; – информационные источники для проведения анализа и предъявляемые к ним требования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации; – осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью; – применять на практике методы и методики экономического и финансового анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных экономических терминов на иностранном языке; – способами обработки, систематизации, оценки и

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		интерпретации информации.
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы психологии и конфликтологии; – принципы организации работы малых групп. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределять и делегировать полномочия между участниками малой группы в соответствии с их профессиональными и личностными качествами; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – навыками организации работы малых групп.
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы; – основные прикладные программы, используемые в организациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений, научно-исследовательской деятельности; – применять современные технические средства и информационные технологии в научно-исследовательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с прикладными программами, используемыми в организациях; – навыками создания, хранения и использования электронных документов.
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации для принятия управленческих решений; – виды рисков, влияющих на деятельность экономического субъекта в условиях рыночной неопределенности; – теоретические основы оценки предпринимательских рисков; – сущность и функции страхования как вида экономической деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные экономические показатели оценки деятельности экономического субъекта; – анализировать экономические явления и процессы с учетом существующих взаимосвязей между ними. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками количественной оценки предпринимательских рисков.
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы бухгалтерского учета; – первичные документы бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; – оформлять первичные документы бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; – навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы бухгалтерского учета; – первичные документы бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; – оформлять первичные документы бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; – навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде.
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы бухгалтерского учета; – первичные документы бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; – навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде.
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы бухгалтерского учета; – формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; – идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; – навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде.
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы налогового учета; – правила формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; – формы налоговой отчетности, порядок и сроки их представления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно применять теоретические знания в области налогового учета; – идентифицировать актуальные версии форм налоговой отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения налогового учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; – навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой в

9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.