

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые и кредитные учреждения; органы государственного или муниципального управления.

Согласно учебному плану учебная практика проводится в течение двух недель в 6-м семестре.

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-аналитическая.

Задачами учебной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта работы по своей специальности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- решение комплексных управленческих задач междисциплинарного характера;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

Учебная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство учебной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|-----------------|---------------------------------------|---|
| ОК-6            | Способность к саморазвитию и          | Знать:<br>- пути и средства профессионального   |

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Планируемые результаты при прохождении практики  |
|-----------------|---|--|
|                 | самообразованию   | <p>самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul> |
| ОК-8            | Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций                    | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</li> <li>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</li> <li>- методы транспортировки поражённых и больных;</li> </ul> <p>знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>   |
| ОПК-1           | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p>   |

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Планируемые результаты при прохождении практики   |
|-----------------|---|---|
|                 |   | <p>- понимать и анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>   |
| ОПК-3           | <p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>Знать:</p> <p>- основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию);</p> <p>- особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.</p> <p>Уметь:</p> <p>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия;</p> <p>- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- проектировать организационные структуры.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>- навыками планирования и осуществления мероприятий;</p> <p>- навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- навыками проектирования организационных структур.</p> |
| ОПК-4           | <p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>  | <p>Знать:</p> <p>- основные виды презентаций; методы осуществления делового общения и проведения публичных выступлений;</p> <p>- особенности приемов составления бизнес-презентаций;</p> <p>- принципы и механизм подготовки и проведения публичного выступления.</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять презентации бизнес-идей;</p> <p>- проводить бизнес-презентации;</p> <p>- использовать компьютерную технику для презентаций, ведения делового общения;</p> <p>- использовать приемы публичного выступления и ораторского искусства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения деловых публичных</p>   |

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Планируемые результаты при прохождении практики  |
|-----------------|---|--|
|                 |   | <p>выступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций;</li> <li>- навыками составления и управления БД.</li> </ul>  |
| ОПК-7           | <p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы и естественнонаучные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий и требований информационной безопасности для обработки и обобщения экономической информации.</li> </ul>   |
| ПК-1            | <p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- основные теории мотивации, методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные теории мотивации;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>- использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных теорий мотивации;</li> <li>- навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;</li> <li>- навыками использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; использования</li> </ul> |

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Планируемые результаты при прохождении практики  |
|-----------------|--|--|
|                 |  | основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.  |
| ПК-4            | Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и роль инфраструктуры современных финансовых рынков и институтов;</li> <li>- понятия, сущность, функции и основные виды производных финансовых инструментов;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовых рынков и институтов и операции с ЦБ и производными финансовыми инструментами;</li> <li>- основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</li> <li>- состав, структуру, принципы формирования основных форм финансовой отчетности предприятия, как базу для диагностики неплатежеспособности предприятия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>собирать, обрабатывать и анализировать различные характеристики ЦБ и финансовых производных инструментов для принятия управленческих решений в рамках финансового менеджмента;</li> <li>- выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами;</li> <li>- использовать основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; оценивать риск банкротства предприятия;</li> <li>- определять цены всех источников финансирования предприятия;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков для принятия управленческих решений в работе финансового менеджмента;</li> <li>- навыками применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в</li> </ul> |

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Планируемые результаты при прохождении практики   |
|-----------------|--|---|
|                 |  | <p>условиях глобализации; использования анти-кризисных инструментов финансового менеджмента, таких как возвратный лизинг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки риска и доходности вложений в финансовые активы и портфеля, составленного из них.</li> </ul>   |
| ПК-10           | <p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> </ul> <p>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельности экономических субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные экономические задачи, используя методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>- анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и статистической отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора инструментальных средств для решения стандартных экономических задач;</li> <li>- системой выводов для обоснования полученных результатов при решении стандартных экономических задач;</li> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> <li>- методикой построения эконометрических моделей.</li> </ul> |

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

