

АННОТАЦИЯ

рабочей программы преддипломной практики

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится в течение восьми дней в 9 семестре.

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, исполнительно-распорядительная, а также сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- закрепление навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;
- закрепление навыков адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления;
- закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, политические, условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- закрепление навыков проведения анализа сильных и слабых сторон развития муниципального образования, на территории которого находится объект исследования;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство преддипломной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - основные принципы и способы самоорганизации. Уметь: - использовать принципы самоорганизации на практике. Владеть: - навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: - использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: - навыками оказания первой помощи на практике
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Уметь: - устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеть: - приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для	Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь: - организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: - навыками использования основных технологий

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность в системе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полномочия государственных и муниципальных служащих, деятельность в системе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку качества управленческих решений, выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием проектного менеджмента

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой в 9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.