

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Согласно учебному плану производственная практика проводится в течение четырех дней в 9 семестре.

Целью прохождения производственной практики является обобщение и систематизация исследовательского инструментария, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как информационно-методическая, проектная, а также овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Производственная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в

организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство производственной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и способы самоорганизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы самоорганизации на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой помощи на практике
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность в системе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	<p>должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
ПК-6	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	организаций	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	<p>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ процессов и процедур в органах власти. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией
ПК-12	<p>Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки целей и формулировании задач программ развития
ПК-13	<p>Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков, основные характеристики проекта и проектной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять риски при планировании и осуществлении проектов.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Владеть: - навыками разработки проектной документации
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: - методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Уметь: - использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет в 9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетная единица, 36 часов.