

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт географии, геологии, туризма и сервиса



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 «ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ»

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Направление подготовки | 43.03.02 «Туризм» |
| Профиль | Туристско-экскурсионная деятельность |
| Программа подготовки | Бакалавриат |
| Форма обучения | Заочная |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |

Краснодар
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составила:

Максименко А.Г., доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.

Рецензенты:

1. Арабова Е.С. – директор туристического отдела ООО «Альтаир».
2. Бекух З.А. – канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Цели и задачи изучения дисциплины..... | 4 |
| 1.1 | Цель освоения дисциплины..... | 4 |
| 1.2 | Задачи дисциплины..... | 4 |
| 1.3 | Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 1.4 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2 | Структура и содержание дисциплины..... | 6 |
| 2.1 | Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ..... | 6 |
| 2.2 | Структура дисциплины..... | 7 |
| 2.3 | Содержание разделов дисциплины..... | 8 |
| 2.3.1 | Занятия лекционного типа..... | 8 |
| 2.3.2 | Занятия семинарского типа..... | 10 |
| 2.3.3 | Лабораторные занятия..... | 11 |
| 2.3.4 | Примерная тематика курсовых работ..... | 11 |
| 2.4 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 12 |
| 3 | Образовательные технологии..... | 15 |
| 4 | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 16 |
| 4.1 | Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации..... | 16 |
| 4.2 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации..... | 17 |
| 5 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения..... | 20 |
| 5.1 | Основная литература..... | 20 |
| 5.2 | Дополнительная литература..... | 20 |
| 5.3 | Периодические издания..... | 21 |
| 6 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 21 |
| 7 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 22 |
| 8 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине..... | 29 |
| 8.1 | Перечень необходимого программного обеспечения..... | 29 |
| 8.2 | Перечень необходимых информационных справочных систем..... | 29 |
| 9 | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 30 |

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины «Туристские формальности» – рассмотреть вопросы государственного регулирования в туризме на международном уровне, туристские формальности стран мира, необходимые при организации туристских поездок за рубеж, а также проблемы обеспечения безопасности туристов.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования;
- изучить основы и особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира;
- освоить паспортные, визовые, медицинские, таможенные формальности России и стран мира;
- освоить взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран в аспекте оформления разрешительных документов на выезд гражданам РФ;
- научиться пользоваться навыками общения с российскими туристами и иностранными гостями в аспекте установления формальностей их пребывания в стране;
- освоить принципиальную модель организации работы туристской фирмы с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Туристские формальности» относится к обязательной части в Блоке 1. Дисциплины (модули) учебного плана.

Необходимость включения дисциплины «Туристские формальности» в учебный план вызвана тем, что деятельность туристско-экскурсионного предприятия заключается в проектировании, продвижении и реализации туристско-экскурсионного продукта, с обязательным условием соблюдения туристских формальностей в ходе организации международного тура.

Изучение дисциплины «Туристские формальности» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Правоведение» и «Социально-демографические факторы развития туризма».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Туристские формальности».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Туристские формальности»

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-6 | Способен применять законодательств о Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования; – особенности взаимодействия организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран в аспекте оформления разрешительных документов на выезд гражданам РФ; – методику работы с потребителем туристско-экскурсионного продукта; | <ul style="list-style-type: none"> – использовать основы и особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира; – принципиальную модель организации работы туристской фирмы с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия; | <ul style="list-style-type: none"> – содержанием законодательных документов, регламентирующих туристскую деятельность; – навыками использования паспортных, визовых, медицинских, таможенных формальностей России и стран мира; – навыками общения с российскими туристами и иностранными гостями в аспекте установления формальностей их пребывания в стране. |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ЗФО)

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс (часы) |
|--|--------------------------------------|--------------|--------------|
| | | | 3 |
| Контактная работа, в том числе: | | 14,3 | 14,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 14 | 14 |
| Занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 8 | 8 |
| Иная контактная работа: | | 0,3 | 0,3 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 120,7 | 120,7 |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 60 | 60 |
| Подготовка к текущему контролю и др. | | 60,7 | 60,7 |
| Курсовая работа (подготовка и написание) | | - | - |
| Контроль: | | 9 | 9 |
| Подготовка к экзамену | | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость | час. | 144 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 14,3 | 14,3 |
| | зач. ед | 4 | 4 |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе ЗФО

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1 | Содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования. | 12 | 2 | - | 10 |
| 2 | Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме | 12 | - | - | 10 |
| 3 | Особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира | 10 | - | - | 10 |
| 4 | Понятие туристских формальностей: паспортные визовые, медицинские, таможенные формальности. | 12 | 2 | - | 10 |
| 5 | Перемещение через границу культурных ценностей. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры | 10 | - | - | 10 |
| 6 | Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах | 58,7 | - | 8 | 50,7 |
| 7 | Взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран. | 10 | - | - | 10 |
| 8 | Принципиальная модель организации работы туристско-экскурсионной компании с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия. | 12 | 2 | - | 10 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | | 6 | 8 | 120,7 |

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

| № | Наименование раздела | Тематика лекционных занятий | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования. | Понятийно-терминологический аппарат. Законодательная база туристских поездок. | у |
| 2 | Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме | Международные туристские организации. Международные конференции по регулированию процессов на туристском рынке. Правовой режим страны. Национальные организации по туризму. | - |
| 3 | Особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира | Особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира | - |
| 4 | Понятие туристских формальностей: паспортные визовые, медицинские, таможенные формальности. | История возникновения и развития паспортной системы в мире и России. Особенности современной паспортно-визовой системы России. Виза. Виды виз. Шенгенские визы. Визовый и безвизовый режим въезда. Порядок оформления визы. Цели и задачи медицинских формальностей. Медицинская география мира. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Таможенные платежи. Классификация таможенных режимов. Таможенное декларирование. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. | у |
| 5 | Перемещение через границу культурных ценностей. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры | Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты. Законодательные основы, обеспечивающие возможность перемещения через границу культурных ценностей. Законодательные основы, обеспечивающие возможность перемещения через границу флоры и фауны. | - |
| 6 | Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах | Правила пребывания за пределами государства в зарубежных странах мира. Основные туристские формальности в туристских регионах и отдельных странах. | - |
| 7 | Взаимодействие организаторов туризма с консульствами и | Взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран. | - |

| | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| | представительствами зарубежных стран. | | |
| 8 | Принципиальная модель организации работы туристско-экскурсионной компании с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия. | Принципиальная модель организации работы туристско-экскурсионной компании с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия. Порядок предоставления клиенту информации о туристическом продукте. Памятка туриста. | У |
| Примечание: У – устный опрос | | | |

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

| № | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования. | Понятийно-терминологический аппарат. Законодательная база туристских поездок. | - |
| 2 | Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме | Международные туристские организации. Международные конференции по регулированию процессов на туристском рынке. Правовой режим страны. Национальные организации по туризму. | - |
| 3 | Особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира | Особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира | - |
| 4 | Понятие туристских формальностей: паспортные визовые, медицинские, таможенные формальности. | История возникновения и развития паспортной системы в мире и России. Особенности современной паспортно-визовой системы России. Виза. Виды виз. Шенгенские визы. Визовый и безвизовый режим въезда. Порядок оформления визы. Цели и задачи медицинских формальностей. Медицинская география мира. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Таможенные платежи. Классификация таможенных режимов. Таможенное декларирование. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. | - |
| 5 | Перемещение через границу культурных ценностей. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры | Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты. Законодательные основы, обеспечивающие возможность перемещения через границу культурных ценностей. Законодательные основы, обеспечивающие возможность перемещения через границу флоры и фауны. | - |
| 6 | Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах | Правила пребывания за пределами государства в зарубежных странах мира. Основные туристские формальности в туристских регионах и отдельных странах. | ПЗ, С |
| 7 | Взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран. | Взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран. | - |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 8 | Принципиальная модель организации работы туристско-экскурсионной компании с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия. | Принципиальная модель организации работы туристско-экскурсионной компании с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия. Порядок предоставления клиенту информации о туристическом продукте. Памятка туриста. | - |
| Примечание: ПЗ – практическое задание, С – семинар-дискуссия | | | |

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Туристские формальности»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Наименование раздела | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования. | <p>1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972.</p> <p>2. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] – URL: www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801.</p> <p>3. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239.</p> |
| 2 | Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме | <p>1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972.</p> <p>2. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] – URL: www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801.</p> <p>3. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239.</p> |
| 3 | Особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира | <p>1. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник. – М., 2014. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/69147.</p> <p>2. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. – М.: Кнорус, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/53306?category_pk=18165#book_name.</p> |
| 4 | Понятие туристских формальностей: паспортные визовые, медицинские, таможенные формальности. | <p>1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972.</p> <p>2. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] – URL: www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801.</p> <p>3. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Перемещение через границу культурных ценностей. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры | <p>1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972.</p> <p>2. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] – URL: www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801.</p> <p>3. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239.</p> |
| 6 | Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах | <p>1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972.</p> <p>2. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] – URL: www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801.</p> <p>3. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239.</p> |
| 7 | Взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран. | <p>1. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник. – М., 2014. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/69147.</p> <p>2. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. – М.: Кнорус, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/53306?category_pk=18165#book_name.</p> |
| 8 | Принципиальная модель организации работы туристско-экскурсионной компании с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия. | <p>1. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник. – М., 2014. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/69147.</p> <p>2. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. – М.: Кнорус, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/53306?category_pk=18165#book_name.</p> |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

| Курс | Вид занятия (Л, С) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------------|-----------------------|---|------------------|
| | | | ЗФО |
| 3 | С | семинар-дискуссия* 1. Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах. | 2 |
| <i>Итого:</i> | | | 2 |

***Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 2. Тема «Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме»:

1. Международные туристские организации.
2. Международные конференции по регулированию процессов на туристском рынке.
3. Правовой режим страны. Национальные организации по туризму.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример вопросов для практического задания

Тема практического задания №1: «Понятие туристских формальностей: паспортные визовые, медицинские, таможенные формальности».

Студент должен знать содержание и уметь объяснить использование нормативных документов.

Практическое задание 1. Визовые формальности.

- 1) Охарактеризуйте виды приглашений за границу.
- 2) Укажите, какие виды виз существуют, в том числе функционально, в зависимости от продолжительности и количества пребываний в пределах государства.
- 3) Обязана ли туристская фирма отвечать за ненадлежащее оформление визы? Должна ли туристская фирма проверять подлинность и правильность оформления загранпаспортов?
- 4) Консульский сбор взимается (выберите верный вариант ответа):
 - за оформление визы;
 - за собеседование, проводимое в консульстве;
 - за право въезда в страну следования.

Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия №1.

Тема: «Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах».

Вопросы для обсуждения:

1. Правила пребывания за пределами государства в зарубежных странах мира.
2. Основные туристские формальности в туристских регионах и отдельных странах.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность в России, в мире.
2. Визовые формальности. Виза. Виды виз.
3. Визовый и безвизовый режим въезда. Порядок оформления визы.
4. Дополнительные услуги туристской фирмы.
5. История возникновения и развития паспортной системы в мире и России.
6. Медицинская география мира. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности путешественников.
7. Медицинские формальности. Цели и задачи медицинских формальностей.
8. Международное регулирование туристской деятельности. Международные соглашения в области мирового туризма.
9. Паспортные формальности. Особенности современной российской паспортно-визовой системы.
10. Перемещение через границу культурных ценностей.
11. Понятие туристских формальностей.
12. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры
13. Порядок предоставления клиенту информации о туристическом продукте. Памятка туриста.
14. Порядок проверки и приема документов туриста. Документы, выдаваемые туристу при покупке тура.
15. Порядок рассмотрения претензий туристов. Компенсации за непредоставленные услуги.
16. Работа с консульствами и посольствами при оформлении туристских виз.
17. Таможенно-тарифное регулирование. Таможенные платежи. Таможенное декларирование.
18. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты.
19. Туристские услуги. Информация для потребителей. Памятка туриста.
20. Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах и группах стран.

Форма экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

Кафедра международного туризма и менеджмента

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Дисциплина

Туристские формальности

БИЛЕТ № 1

1. Работа с консульствами и посольствами при оформлении туристских виз.
2. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры.

Зав. кафедрой

М.Ю. Беликов

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>.

2. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] – URL: www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801.

3. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239.

4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник. – М., 2014. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69147>.

5. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. – М.: Кнорус, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/53306?category_pk=18165#book_name.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Учебники из ЭБС «Лань»:

1. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности. М., 2014. [Электронный ресурс]: учебник. – Электрон. дан. – <https://e.lanbook.com/book/69147>

2. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: продвижение туристского продукта. М., 2014. [Электронный ресурс]: учебник. – Электрон. дан. – <https://e.lanbook.com/book/69148>

3. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: стратегия обслуживания. М., 2014. [Электронный ресурс]: учебник. – Электрон. дан. – <https://e.lanbook.com/book/69149>

Учебники из ЭБС «Юрайт»:

Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование в сфере туризма: учебн. пособие – М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>.

2. Бугорский В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.П. Бугорский. – М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801/>.

3. Воскресенский В.Ю. Международный туризм: учебн. Пособ. / В.Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>.

3. Покровский Н.Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н.Е. Покровский, Т.И. Черняева. - 2-е изд., испр. и дополн. – М.: Логос, 2009. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920>.

4. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>.

5. Хайретдинова Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова – Уфа: Уфимский гос. ун-т экономики и сервиса, 2015. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>.

5.3 Периодические издания:

- Российская туристская газета
- Журнал Туризм: проблемы, практика, перспективы.
- National Geographic;
- «Турбизнес»;
- «Вестник РАТА» – электронный журнал.

5.4 Правовые документы:

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г. №2300–1 (ред. от 03.07.2016 г.).

Федеральный закон РФ №132–ФЗ (ред. 28.12.2016 г.) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Федеральный закон РФ №114–ФЗ (ред. 01.01.2017 г.) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

ГОСТ 32612–2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».

ГОСТ Р 50681–2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

ГОСТ 32611–2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».

ГОСТ Р 55318–2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов».

ГОСТ Р 54600–2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования».

ГОСТ Р 56197–2014 «Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования».

Федеральный закон РФ №311–ФЗ (ред. 23.06.2016 г.) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

Указ Президента РФ от 21.12.1996 №1752 (ред. 22.10.2009) «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;
- Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>
- Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;
- Университетская библиотека Online. – <http://www.biblioclub.ru>.
- Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>.
- Сайт министерства курортов и туризма Краснодарского края www.kurortkuban.ru/
- Сайт публикаций и научных изданий по туризму <http://turlib.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;

2. Работа с конспектами лекций;

3. Самостоятельное изучение материала;

4. Изучение специальной литературы;

5. Подготовка к зачету/экзамену.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбиение прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели – словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу;
- оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины.

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

| № | Наименование раздела | Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы | Форма контроля |
|---|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования. | Понятийно-терминологический аппарат. Законодательная база туристских поездок. | ПЗ |
| 2 | Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме | Международные туристские организации. Международные конференции по регулированию процессов на туристском рынке. Правовой режим страны. Национальные организации по туризму. | ПЗ |
| 3 | Особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира | Особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира | ПЗ |
| 4 | Понятие туристских формальностей: паспортные визовые, медицинские, таможенные формальности. | История возникновения и развития паспортной системы в мире и России. Особенности современной паспортно-визовой системы России. Виза. Виды виз. Шенгенские визы. Визовый и безвизовый режим въезда. Порядок оформления визы. Цели и задачи медицинских формальностей. Медицинская география мира. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Таможенные платежи. Классификация таможенных режимов. Таможенное декларирование. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. | ПЗ |
| 5 | Перемещение через границу культурных ценностей. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры | Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты. Законодательные основы, обеспечивающие возможность перемещения через границу культурных ценностей. Законодательные основы, обеспечивающие возможность перемещения через границу флоры и фауны. | ПЗ |
| 6 | Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах | Правила пребывания за пределами государства в зарубежных странах мира. Основные туристские формальности в туристских регионах и отдельных странах. | ПЗ |

| | | | |
|---|--|--|----|
| 7 | Взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран. | Взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран. | ПЗ |
| 8 | Принципиальная модель организации работы туристско-экскурсионной компании с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия. | Принципиальная модель организации работы туристско-экскурсионной компании с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия. Порядок предоставления клиенту информации о туристическом продукте. Памятка туриста. | ПЗ |

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий и практических ситуационных задач.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников, номограмм). Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по данной учебной дисциплине.

Цель практических занятий заключается в следующем: закрепить у студентов положения теории и углубить знания предмета; выявить практическое значение теоретических положений; способствовать осмысленному усвоению студентами законодательства; научить студентов правильно пользоваться нормативными актами при решении конкретных вопросов по данной отрасли; содействовать развитию навыков самостоятельной работы; развивать умение публично выступать, полемизировать.

Рекомендуется использовать следующий порядок записи решения задачи:

- исходные данные для решения задачи (что дано);
- что требуется получить в результате решения;
- какие законы и положения должны быть применены;
- общий план (последовательность) решения;
- полученный результат и его анализ.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Практические работы – это один из видов активной самостоятельной работы учащихся, который проводится с применением различных методов, материалов, инструментов, приборов и других средств.

Методические правила (приемы) проведения практических занятий сводятся к следующему:

- небольшая часть времени на первом занятии может быть отведена на разъяснение целей практических занятий по данному предмету. Объясняется также метод ведения занятий и сообщаются основные требования к содержанию и форме выступления студентов, которые должны содержать суждения, основанные на законе и опирающиеся на положения теории; ответы не должны быть повторениями ранее высказанных соображений, ошибочные высказывания товарищей должны исправляться и т.д.;

- в начале каждого занятия должна проверяться явка студентов, соответствующие пометки о которой вносятся преподавателем в специальный журнал. Этот учет ведется независимо от учета старостой группы. Далее выясняется, нет ли среди присутствующих неподготовленных к занятию. В соответствующих графах журнала преподаватель отмечает качество ответов каждого студента.

Такой контроль дисциплинирует студентов, обязывает их регулярно готовиться к занятиям, он важен в дальнейшем для зачета.

При рассмотрении сложных задач, состоящих из нескольких частей, полезно давать решение по каждой части в отдельности, вызывая с этой целью несколько студентов;

В ходе обсуждения какой-либо задачи студент нередко по ассоциации вспоминает известный ему случай из жизни и, рассказав его, просит преподавателя разъяснить, на основании какого закона и как его нужно решить. Преподавателю нужно быстро квалифицировать этот случай и оценить его методическую пригодность к использованию на занятии.

Когда правильное решение задачи найдено и понято, преподаватель должен сделать резюме. Подводя итоги обсуждения, он объясняет, в чем состояли ошибки в ответах или выступлениях студентов, не поправленные им ранее, указывает, кто предложил правильное решение, формулирует выводы.

При недостаточности времени для развернутого рассмотрения всех задач, намеченных к занятию, следует перенести разбор нерешенных задач на очередное занятие, если это позволяют сделать тематика и график. В противном случае целесообразно в конце занятия сообщить краткое решение этих задач с указанием нормативного материала.

Нужно добиваться полных и правильных ответов. Нельзя ограничиваться приблизительным, поверхностным ответом и переходить к следующему вопросу. Не следует перебивать правильно отвечающего студента, ставя перед ним новый вопрос, пока он полностью не ответил на предыдущий. Поставив вопрос, преподаватель не должен на него отвечать сам, не попытавшись получить ответ от группы;

Критерии оценки качества практических заданий и практических ситуационных задач:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами.

3. Умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого преподавателя.

4. Стиль проведения занятия – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «преподаватель-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на занятиях – регулярно, редко, не ведут.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Таблица 9 – Материально-техническая база кафедры для освоения дисциплины

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|---|--|--|
| 1 | Лекционные занятия | Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели |
| 2 | Практические (семинарские) занятия | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном |
| 3 | Групповые (индивидуальные) консультации | Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора |
| 4 | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения |
| 5 | Самостоятельная работа студента | Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры

| Наименование / номер / адрес аудитории | Оснащение аудитории | Программное обеспечение |
|--|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211 | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели 24 стола, 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJ5134; экран; трибуна преподавательская; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G 500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И200 | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели 20 столов, 40 стульев; доска учебная; проектор Mitsubishi XD500U; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVD RW/ Cam/W7HB/15,6 HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |
| Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола; 3 стула; 2 компьютера Lenovo Think Centre M53 Tiny в комплекте ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410 M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License |