

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись _____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составил:

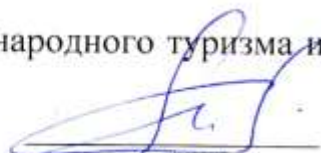
Д.В. Жаворонков, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук


подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.


подпись

Рецензенты:

1. Студеникина Е. С., канд. соц. наук, доцент кафедры социологии Кубанского государственного университета.
2. Кочергин А.А., заместитель руководителя программной дирекции ГУП КК «ТРК НТК», г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цели дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	6
2.2	Структура дисциплины.....	6
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	7
2.3.2	Занятия семинарского типа	8
2.3.3	Лабораторные занятия.....	8
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	8
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
3	Образовательные технологии.....	12
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	13
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	14
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
5.1	Основная литература.....	15
5.2	Дополнительная литература.....	15
5.3	Периодические издания.....	15
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
8	Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
8.1	Перечень необходимого программного обеспечения.....	18
8.2	Перечень необходимых информационных справочных систем.....	19
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины – дать студентам знания в области организационного поведения и практические навыки управления поведением индивида в организации.

1.2 Задачи дисциплины – познакомить студентов с новейшими исследованиями и теориями социологии и психологии в области организационного поведения; научить студентов методам групповой работы; освоить основные принципы мотивирования, заложить основы лидерского поведения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины. Необходимость включения дисциплины «Организационное поведение» в учебный план вызвана тем, что сотрудники организации являются важнейшим фактором деятельности организации и знание факторов и особенностей их поведения необходимо будущему менеджеру сферы сервиса.

Изучение дисциплины «Организационное поведение» базируется на изучении дисциплин «Психология» и «Кросс-культурные коммуникации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организационное поведение»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-2 – способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Организационное поведение»

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования деятельности сотрудников	анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения поведения в различных сферах; применять эффективные способы управления поведением сотрудников.	навыками самостоятельного освоения новых знаний, методами предупреждения и конструктивного управления поведением в профессиональной деятельности.
2	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	основные теории и проблемы организационного поведения; теории социологии и психологии в организационном поведении	работать в группе; освоить основные принципы мотивирования, наиболее эффективные методы разрешения внутриорганизационных конфликтов; овладеть основами лидерского поведения.	способностью находить управленческие решения в нестандартных ситуациях, готовностью нести за них ответственность, руководить людьми и подчиняться

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			3
Контактная работа, в том числе		56,3	56,3
Аудиторные занятия (всего):		50	50
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (практические занятия)		34	34
Иная контактная работа:		6,3	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, том числе:		61	61
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30
Подготовка к текущему контролю и др.		31	31
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоёмкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	56,3	56,3
	зач. ед	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Власть и контроль	14	2	4	8
2	Содержательные теории мотивации	14	2	4	8
3	Процессуальные теории мотивации	14	2	4	8
4	Коммуникативное поведение в организации	14	2	4	8
5	Личность и организация	14	2	4	8
6	Коллектив	14	2	4	8
7	Понятие и природа лидерства	13	2	4	7
8	Лидерство в управлении организацией	14	2	6	6
Итого по дисциплине:			16	34	61

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Власть и контроль	Предмет и объект, методы и задачи организационного поведения. Власть и контроль - понятия и сущность. Виды власти	И
2	Содержательные теории мотивации	Общая теория мотивации. Внешняя и внутренняя мотивация. Мотивационный процесс. Теория Маслоу. Теория Альдерфера. Теория Маклеланда. Теория Герцберга. Опыт мотивации персонала в сфере сервиса.	И
3	Процессуальные теории мотивации	Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория равенства. Концепция соучаствующего управления. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.	Л
4	Коммуникативное поведение в организации	Коммуникационные сети. Коммуникационные стили и роли. Практические проблемы коммуникации. Способы активизации коммуникаций.	И
5	Личность и организация	Социальные группы. Сплоченность и конформизм.	И
6	Коллектив	Характерные черты коллектива. Динамика развития коллектива (теория Макаренко).	И
7	Понятие и природа лидерства	Понятие и природа лидерства. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.	И
8	Лидерство в управлении организацией	Теория ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Стили лидерства в теории Херси-Бланшара. Концепция харизматического лидерства.	И
Примечание: Л – лекция-дискуссия, И – информационная лекция			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Власть и контроль	Предмет и объект, методы и задачи организационного поведения. Власть и контроль - понятия и сущность. Виды власти	У
2	Содержательные теории мотивации	Общая теория мотивации. Внешняя и внутренняя мотивация. Мотивационный процесс. Теория Маслоу. Теория Альдерфера. Теория Маклеланда. Теория Герцберга. Мотивация на предприятиях сервиса	У, С
3	Процессуальные теории мотивации	Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория равенства. Концепция соучаствующего управления. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.	У
4	Коммуникативное поведение в организации	Коммуникационные сети. Коммуникационные стили и роли. Практические проблемы коммуникации. Способы активизации коммуникаций.	У
5	Личность и организация	Социальные группы. Сплоченность и конформизм.	У
6	Коллектив	Характерные черты коллектива. Динамика развития коллектива (теория Макаренко).	У, С
7	Понятие и природа лидерства	Понятие и природа лидерства. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.	У
8	Лидерство в управлении организацией	Теория ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Стили лидерства в теории Херси-Бланшара. Концепция харизматического лидерства.	У
Примечание: С- семинар-дискуссия, У-устный опрос			

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организационное поведение»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Власть и контроль	1. Басенко, В.П. Организационное поведение. – М., 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255 2. Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура. – М., 2013. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634 3. Мескон М. Основы менеджмента - М., 2008.
2	Содержательные теории мотивации	1. Басенко, В.П. Организационное поведение. – М., 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255 2. Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура. – М., 2013. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634 3. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник – М., 2015. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo=116632
3	Процессуальные теории мотивации	1. Басенко, В.П. Организационное поведение. – М., 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255 2. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления. М., 2016 3. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник – М., 2015. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo=116632
4	Коммуникативное поведение в организации	1. Мескон М. Основы менеджмента - М., 2008. 2. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления. М., 2016 3. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник – М., 2015. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo=116632
5	Личность и организация	1. Басенко, В.П. Организационное поведение. – М., 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255 2. Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура. – М., 2013. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634 3. Мескон М. Основы менеджмента - М., 2008.
6	Коллектив	1. Басенко, В.П. Организационное поведение. – М., 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255 2. Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура. – М., 2013. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634 3. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник – М., 2015. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo=116632
7	Понятие и природа лидерства	1. Басенко, В.П. Организационное поведение. – М., 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255 2. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления. М., 2016 3. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник – М., 2015. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo=116632
8	Лидерство в управлении организацией	1. Мескон М. Основы менеджмента - М., 2008. 2. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления. М., 2016 3. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник – М., 2015. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo=116632

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии, ОФО

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ОФО
4	Л	лекция-дискуссия* Процессуальные теории мотивации	2
	С	Семинар-дискуссия: разбор управленческого кейса**	4
Итого:			6

***Лекция-дискуссия** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

**** Семинар-дискуссия - разбор управленческого кейса** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении практических управленческих проблем. На семинаре - разборе кейса учатся точно выражать свои мысли в дискуссиях и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию однокурсника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Пример материала для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 1. Тема: Власть и контроль

Основные вопросы для обсуждения:

1. Предмет и объект, методы и задачи организационного поведения.
2. Власть и контроль - понятия и сущность.
3. Виды власти

Примеры тем для проведения лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия № 1. Тема: «Процессуальные теории мотивации»

1. Теория ожидания.
2. Теория постановки целей.
3. Теория равенства.
4. Концепция соучаствующего управления.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример материала для устного опроса к занятиям семинарского типа:

Семинар № 1. Тема: Власть и контроль

Основные вопросы для опроса:

1. Предмет и объект, методы и задачи организационного поведения.
2. Власть и контроль - понятия и сущность.
3. Виды власти

Пример материала тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия № 5. Разбор управленческого кейса

Тема: Проблемы третьей смены

Вы – новый менеджер в отделе размещения отеля «Карасун». В отделе работа организована в три смены по скользящему графику. До Вашего прихода на эту должность отдел был загружен работой всего на треть, так как клиентов было немного. Это понятно – гостиница находится на окраине, реклама ее услуг была организована плохо. Служащие работали спустя рукава, во вторую и третью смены они могли поспать.

С приходом нового руководства была проведена эффективная рекламная кампания и количество клиентов гостиницы резко возросло. Служащие оказались заняты полностью, спать на работе они уже не могли. В коллективе возникло недовольство.

Гостиница находится на окраине города, посреди неосвещенного пустыря. Вчера поздно вечером к работнице Вашего отдела Ивановой, выходящей после второй смены из гостиницы, пристал какой-то пьяный. Ничего страшного не произошло, однако сегодня утром у Вас на столе появилось заявление Ивановой на имя генерального директора, в котором она просит перевести ее на односменную работу.

Вы понимаете, что это предлог, а на самом деле работники отдела недовольны увеличившейся нагрузкой во вторую и третью смены. Между собой служащие поговаривают о том, что если положение не изменится, они начнут продавать акции гостиницы, которыми владеют, банку «Суперкредит». Этот банк скупает и уже скупил 24,5% акций «Карасуна».

Ваша задача – до передачи заявления генеральному директору наложить содержательную резолюцию на заявление и отдельно подготовить список мероприятий, позволяющих решить проблемы отдела.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и объект, методы и задачи организационного поведения.
2. Власть и контроль - понятия и сущность.
3. Виды власти
4. Общая теория мотивации.
5. Внешняя и внутренняя мотивация.
6. Мотивационный процесс.
7. Теория Маслоу.
8. Теория Альдерфера.
9. Теория Маклеланда.
10. Теория Герцберга.
11. Мотивация персонала на основе теории Герцберга
12. Опыт мотивации персонала в сфере сервиса
13. Общая характеристика содержательных теорий мотивации.
14. Теория ожидания.
15. Теория постановки целей.
16. Теория равенства.
17. Концепция соучаствующего управления.
18. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
19. Коммуникационные сети.
20. Коммуникационные стили и роли.
21. Практические проблемы коммуникации.
22. Способы активизации коммуникаций.
23. Социальные группы.
24. Сплоченность и конформизм.
25. Характерные черты коллектива.
26. Динамика развития коллектива (теория Макаренко).
27. Понятие и природа лидерства.
28. Лидер и менеджер.
29. Теория лидерских качеств.
30. Теория ситуационного лидерства Херси-Бланшара.
31. Стили лидерства в теории Херси-Бланшара.
32. Концепция харизматического лидерства.

Форма экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента
Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Дисциплина
Организационное поведение

БИЛЕТ № 1

1. Виды власти
2. Сплоченность и конформизм

Зав. кафедрой

М.Ю. Беликов

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность

ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Басенко, В.П. Организационное поведение: учеб. пособ. / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. – М.: «Дашков и К°», 2016. – 381 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255>

2. Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура. – М.: Лаборатория книги, 2013. – 111 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634>

3. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник – М.: Юнити-Дана, 2015. – 487 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Учебники из ЭБС «Лань»:

1. Басенко, В.П. Организационное поведение: учеб. пособ. / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. – М.: «Дашков и К°», 2016. – 381 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/53265#book_name.
2. Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура. – М.: Лаборатория книги, 2013. – 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53308#book_name.

Учебники из ЭБС «Юрайт»:

1. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник – М.: Юнити-Дана, 2015. – 487 с.: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>

5.2 Дополнительная литература:

1. Джордж Дж. М. Организационное поведение: Основы управления: учеб. пособ. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 460 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431>
2. Згонник, Л.В. Организационное поведение: учебник. – М.: «Дашков и К°», 2017. – 232 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>
3. Мескон М. Основы менеджмента [Текст]: / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; - М.: ИД Вильямс, 2008. - 665 с. – 97 экз. в библиотеке КубГУ.
4. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления. М., 2016
5. Якокка Л. Карьера менеджера. М., 2010

5.3 Периодические издания

Журналы:

Общественные науки и современность
Социально-гуманитарные знания
Социологические исследования
Социально-политический журнал

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

www.aup.ru – менеджмент. Административно-управленческий портал.
www.dis.ru – сайт журнала «Менеджмент в России и зарубежом».
<http://ecsocman.edu.ru> – образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
www.socioego.ru – теория и практика менеджмента.
www.ptpu.ru – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучение материала;
4. Изучение специальной литературы;
5. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.
2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.
3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.
4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.
5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.
6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.
7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.
8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.
9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.
10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4
1.	Власть и контроль	Предмет и объект, методы и задачи организационного поведения. Власть и контроль - понятия и сущность. Виды власти	У
2.	Содержательные теории мотивации	Общая теория мотивации. Внешняя и внутренняя мотивация. Мотивационный процесс. Теория Маслоу. Теория Альдерфера. Теория Маклеланда. Теория Герцберга. Опыт мотивации персонала в индустрии сервиса.	У, С
3.	Процессуальные теории мотивации	Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория равенства. Концепция соучаствующего управления. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.	У
4.	Коммуникативное поведение в организации	Коммуникационные сети. Коммуникационные стили и роли. Практические проблемы коммуникации. Способы активизации коммуникаций.	
5.	Личность и организация	Социальные группы. Сплоченность и конформизм.	У
6.	Коллектив	Характерные черты коллектива. Динамика развития коллектива (теория Макаренко).	У, С
7.	Понятие и природа лидерства	Понятие и природа лидерства. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.	У
8.	Лидерство в управлении организацией	Теория ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Стили лидерства в теории Херси-Бланшара. Концепция харизматического лидерства.	У
Примечание: У-устный опрос; С- семинар-дискуссия			

Методические указания и материалы по видам занятий

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации по выполнению разбора управленческих кейсов

В процессе подготовки и проведения семинарских занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по вопросам организационного поведения.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Разбор управленческих кейсов предполагает коллективные формы обсуждения и командную соревновательность, использует механизмы деятельности малых групп, в том числе защитные реакции от внешнего воздействия со стороны модератора (преподавателя, ведущего семинарские занятия). Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме. Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме. Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Типовой план разбора управленческого кейса на семинарском занятии:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

После окончания разбора управленческого кейса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; неумение работать с материалом.

8 Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Таблица 9 – Материально-техническая база кафедры для освоения дисциплины

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены

	аттестация	необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И219	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJ5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И201	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 31 шт.; доска учебная; магнитно-маркерная доска; проектор Epson EB-X31; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Lenovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License