

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составил:

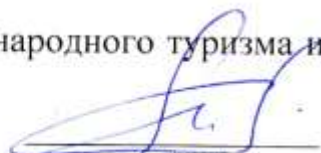
Д.В. Жаворонков, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук


_____ подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.


_____ подпись

Рецензенты:

1. Студеникина Е. С., канд. соц. наук, доцент кафедры социологии Кубанского государственного университета.
2. Кочергин А.А., заместитель руководителя программной дирекции ГУП КК «ТРК НТК», г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цели дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	6
2.2	Структура дисциплины.....	6
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	7
2.3.2	Занятия семинарского типа	8
2.3.3	Лабораторные занятия.....	8
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	8
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
3	Образовательные технологии.....	12
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	13
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	14
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
5.1	Основная литература.....	15
5.2	Дополнительная литература.....	15
5.3	Периодические издания.....	15
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
8	Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
8.1	Перечень необходимого программного обеспечения.....	18
8.2	Перечень необходимых информационных справочных систем.....	19
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний по анализу проблем функционирования различных типов структур управления организацией и приобретение практических навыков по созданию организационных структур.

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение студентами сущности и содержания процессов функционирования организационных структур управления;
- освоение студентами методов анализа проблем функционирования организационных структур;
- освоение навыков создания различных организационных структур управления.

1.3 Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Организационные структуры управления» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины. Необходимость включения дисциплины «Организационные структуры управления» в учебный план вызвана тем, что структуры управления организации являются важнейшим фактором деятельности организации и знание факторов и особенностей их функционирования необходимо будущему менеджеру сферы сервиса.

Изучение дисциплины «Организационные структуры управления» базируется на изучении дисциплин «Сервисная деятельность» и «Основы конгрессно-выставочной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организационные структуры управления»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПКУВ-2 – способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Организационные структуры управления»

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПКУВ-2	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	Сущность и специфику, достоинства и недостатки основных типов организационных структур управления	Разрабатывать необходимые организационные структуры для управления конкретными проектами в сфере сервиса	Навыками анализа проблем функционирования различных оргструктур; навыками управления различными структурами управления; навыками реформирования оргструктуры.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			3
Контактная работа, в том числе		38,3	38,3
Аудиторные занятия (всего):		34	34
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (практические занятия)		18	18
Иная контактная работа:		4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, том числе:		34	34
Проработка учебного (теоретического) материала		16	16
Подготовка к текущему контролю и др.		18	18
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	38,3	38,3
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и задачи организационных структур	8	2	2	4
2	Типы организаций	8	2	2	4
3	Проектирование структур управления	8	2	2	4
4	Иерархические организационные структуры	8	2	2	4
5	Проектная и матричная структуры управления	8	2	2	4
6	Многомерная и бригадная структуры	8	2	2	4
7	Современные организационные структуры	10	2	4	4
8	Формы интеграции предприятий	10	2	2	6
Итого по дисциплине:			16	18	34

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и задачи организационных структур	Предмет, метод, задачи ОСУ. Понятие, сущность организации. Сущность организационной структуры. Задачи оргструктуры управления.	И
2	Типы организаций	Механистический тип организации. Органический тип организации. Корпоративная организация. Индивидуалистская организация	И
3	Проектирование структур управления	Факторы проектирования организационной структуры. Разделение труда, координация, формализация. Дифференциация и интеграция. Связи в организации. Департаментизация. Размер организационной единицы.	И
4	Иерархические организационные структуры	Линейно-функциональная структура и ее разновидности. Дивизиональная структура управления.	И
5	Проектная и матричная структуры управления	Принципы построения и функционирования органических структур управления. Проектная структура. Матричная структура управления.	И
6	Многомерная и бригадная структуры	Многомерная организация. Бригадная структура управления	Л
7	Современные организационные структуры	Эдхократическая организация. Партиципативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Сетевые структуры. «Организации без стен».	И
8	Формы интеграции предприятий	Формы интеграции предприятий: картель, синдикат, трест, холдинг, концерн, ТНК, ФПГ, консорциум, франшиза	И
Примечание: Л - лекция-дискуссия, И – информационная лекция			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и задачи организационных структур	Предмет, метод, задачи ОСУ. Понятие, сущность организации. Сущность организационной структуры. Задачи оргструктуры управления.	У
2	Типы организаций	Механистический тип организации. Органический тип организации. Корпоративная организация. Индивидуалистская организация	У
3	Проектирование структур управления	Факторы проектирования организационной структуры. Разделение труда, координация, формализация. Дифференциация и интеграция. Связи в организации. Департаментизация. Размер организационной единицы.	У
4	Иерархические организационные структуры	Линейно-функциональная структура и ее разновидности. Дивизиональная структура управления.	У
5	Проектная и матричная структуры управления	Принципы построения и функционирования органических структур управления. Проектная структура. Матричная структура управления.	С
6	Многомерная и бригадная структуры	Многомерная организация. Бригадная структура управления	У
7	Современные организационные структуры	Эдхократическая организация. Партиципативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Сетевые структуры. «Организации без стен».	У
8	Формы интеграции предприятий	Формы интеграции предприятий: картель, синдикат, трест, холдинг, концерн, ТНК, ФПГ, консорциум, франшиза	У
Примечание: У – устный опрос; С – семинар-дискуссия;			

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Сущность и задачи организационных структур	1. Мескон М. Основы менеджмента [Текст]: / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; - М.: ИД Вильямс, 2008. - 665 с. – 97 экз. в библиотеке КубГУ. 2. Попова Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М.: Юрайт, 2018. - https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702. 3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. – М., 2017. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150
2.	Типы организаций	
3.	Проектирование структур управления	
4.	Иерархические организационные структуры	
5.	Проектная и матричная структуры управления	
6.	Многомерная и бригадная структуры	
7.	Современные организационные структуры	
8.	Формы интеграции предприятий	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 8 – Используемые интерактивные образовательные технологии, ОФО

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ОФО
3	Л	лекция-дискуссия* по теме «Многомерная и бригадная структуры»	2
	С	Семинар-дискуссия** по теме «Проектная и матричная структуры управления»	2
Итого:			4

***Лекция-дискуссия** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

**** Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении практических управленческих проблем. На семинаре- дискуссии учатся точно выражать свои мысли в выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию однокурсника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Контрольные вопросы к устному опросу:

Пример списка контрольных вопросов по теме «Проектирование структур управления»:

1. Факторы проектирования организационной структуры.
2. Разделение труда, координация, формализация.
3. Дифференциация и интеграция.
4. Связи в организации.
5. Департаментизация.
6. Размер организационной единицы.

Тема для проведения лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия. Тема: «Многомерная и бригадная структуры»

Вопросы для дискуссии:

1. Многомерная организация – сущность и специфика построения.
2. Достоинства и недостатки многомерной структуры.
3. Бригадная структура – сущность и специфика функционирования.
4. Достоинства и недостатки бригадной структуры.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример материала для устного опроса к занятиям семинарского типа:

Семинар № 1. Тема: Сущность и задачи организационных структур

Основные вопросы для опроса:

1. Предмет, метод, задачи ОСУ.
2. Понятие, сущность организации.
3. Сущность организационной структуры.
4. Задачи оргструктуры управления.

Пример материала для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия. Тема: Проектная и матричная структуры управления

Основные вопросы для дискуссии:

1. Краткое теоретическое описание проектной и матричной структур
2. Достоинства проектной и матричной структуры.
3. Возможные недостатки структур.
4. Подробное описание примера предприятия с данной организационной структурой.
5. Схема организационной структуры предприятия.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, метод, задачи ОСУ.
2. Понятие, сущность организации.
3. Сущность организационной структуры.
4. Задачи оргструктуры управления.
5. Механистический тип организации.
6. Органический тип организации.
7. Корпоративная организация.
8. Индивидуалистская организация
9. Факторы проектирования организационной структуры.
10. Разделение труда.
11. Координация и формализация.
12. Дифференциация и интеграция. Связи в организации.
13. Департаментизация. Размер организационной единицы.
14. Иерархические структуры управления.
15. Линейно-функциональная структура.
16. Дивизиональная структура управления.
17. Принципы построения и функционирования органических структур управления.
18. Проектная структура.
19. Матричная структура управления.
20. Многомерная организация.
21. Бригадная структура управления
22. Эдхократическая организация.
23. Партиципативная организация.
24. Предпринимательская организация.
25. Организация, ориентированная на рынок.
26. Сетевые структуры.
27. «Организации без стен».
28. Формы интеграции предприятий: картель, синдикат, трест.
29. Холдинг, концерн, ТНК.
30. ФПП, консорциум, франшиза.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену.

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает

интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 20 минут. Каждый билет содержит 3 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, культуру речи, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Образец экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

Кафедра международного туризма и менеджмента

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Дисциплина «Организационные структуры управления»

Билет 1

1. Предмет, метод, задачи ОСУ
2. Проектная структура.

Зав. кафедрой

д.г.н., профессор Беликов М.Ю.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература.

1. Мескон М. Основы менеджмента [Текст]: / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; - М.: ИД Вильямс, 2008. - 665 с. – 97 экз. в библиотеке КубГУ.

2. Попова Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М.: Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.

3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. – М., 2017. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Учебники из ЭБС «Лань»:

1. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. – М., 2017. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53308#book_name.

Учебники из ЭБС «Юрайт»:

1. Попова Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М.: Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.

5.2 Дополнительная литература.

1. Гражданский кодекс РФ. – М.: Юрист, 2016. – в библиотеке КубГУ 100 экз.

2. Жаворонков Д.В. Теория организации. Учебно-методическое пособие. Краснодар: КубГУ, 2010. – в библиотеке КубГУ 34 экз.
3. Игнатьева А. В. Исследование систем управления [Текст]: / А.В. Игнатьева; М.М. Максимцов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 167 с. - в библиотеке КубГУ 5 экз.
4. Милл Р.К. Управление рестораном: учебник / Р.К. Милл. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 536 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117538>
5. Попова Е. П. Теория организации / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М.: Юрайт, 2018. - 338 с. - [Электронный ресурс]: <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.
6. Силич М.П. Теория организации: учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. - Томск: ТУСУР, 2016. - 200 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>.
7. Самсонова М.В. Управление процессами: учебно-практическое пособие / М.В. Самсонова. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 187 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491>
8. Сапронов Ю. Г. Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса [Текст]: / Ю.Г. Сапронов. - М.: Академия, 2008. - 219 с. - в библиотеке КубГУ 10 экз.
9. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность [Текст] / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 207 с. - в библиотеке КубГУ 15 экз.

5.3 Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления
3. Общественные науки и современность.
4. Проблемы прогнозирования.
5. Россия и современный мир.
6. Социально-гуманитарные знания.

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- www.aup.ru – менеджмент. Административно-управленческий портал.
www.dis.ru – сайт журнала «Менеджмент в России и зарубежом».
<http://ecsocman.edu.ru> – образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
www.socioego.ru – теория и практика менеджмента.
www.ptpu.ru – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Самостоятельное изучение материала;
5. Изучение специальной литературы;
6. Написание практических работ по заданным темам;
7. Подготовка к зачету.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины.

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	
1	Сущность и задачи организационных структур	Предмет, метод, задачи ОСУ. Понятие, сущность организации. Сущность организационной структуры. Задачи оргструктуры управления.	У
2	Типы организаций	Механистический тип организации. Органический тип организации. Корпоративная организация. Индивидуалистская организация	У
3	Проектирование структур управления	Факторы проектирования организационной структуры. Разделение труда, координация, формализация. Дифференциация и интеграция. Связи в организации. Департаментизация. Размер организационной единицы.	У
4	Иерархические организационные структуры	Линейно-функциональная структура и ее разновидности. Дивизиональная структура управления.	У
5	Проектная и матричная структуры управления	Принципы построения и функционирования органических структур управления. Проектная структура. Матричная структура управления.	С
6	Многомерная и бригадная структуры	Многомерная организация. Бригадная структура управления	У
7	Современные организационные структуры	Эдхократическая организация. Партиципативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Сетевые структуры. «Организации без стен».	У
8	Формы интеграции предприятий	Формы интеграции предприятий: картель, синдикат, трест, холдинг, концерн, ТНК, ФПГ, консорциум, франшиза	У
Примечание: У – устный опрос; С – семинар-дискуссия			

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса с каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления пройденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного

материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; неумение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссии, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стил ь проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия – диалогическое общение лектора и студентов, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Лектор должен побуждать студентов точно задавать вопросы, ясно выражать свои мысли в выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллек-

тивной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества лекции-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация лекции – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стил ь проведения лекции – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на лекции – регулярно, редко, не ведут.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)

5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)

2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)

4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)

5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)

7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Таблица 9 – Материально-техническая база кафедры для освоения дисциплины

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5.	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И219	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJ5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И208	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 31 шт.; доска учебная.; магнитно-маркерная доска; проектор Epson EB-X31; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License