

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.20 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72
Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и приобретения навыков эффективной деловой коммуникации в организационно-управленческой сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов основных навыков для успешной работы по специальности, эффективной коммуникации в деловой, научной, управленческой и бытовой сферах.
- совершенствование знаний, умений, навыков, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.20 «Культура речи и деловое общение»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	– нормы современного русского литературного языка; – основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека; – лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия	– применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности: применять языковые формулы для оформления официальных документов; – анализировать языковые средства в соответствии с содержанием и структурой текста;	– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении: навыками грамотного оформления деловой и коммерческой корреспонденции; – навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях

			я с сотрудниками; правила и нормы оформления деловой документации	– планировать и организовывать различные формы делового взаимодействия в профессиональн ой среде; – применять методы и средства познания для интеллектуально го развития, повышения культурного уровня, профессиональн ой компетентности	общения, установления речевого контакта и обмена информацией с другими членами языкового коллектива; – навыками ведения переписки, характеризующ ей профессиональ ную деятельность
--	--	--	---	---	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Панфилова А.П., Долматов А.В. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / М.: Юрайт, 2018.- 231 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1#page/1>

2. Панфилова А.П., Долматов А.В. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / М.: Юрайт, 2018.- 258 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2#page/1>

3. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 295 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762215>

Дополнительная литература:

1. Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : Перо, 2015. - 315 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-906835-06-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445886&sr=1

2. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446436&sr=1

3. Коммуникативная эффективность делового общения[Электронный ресурс]:
Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -
169 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/519225>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Сидоренко Т.М.