

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 БИЗНЕС КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц 5

Цель освоения дисциплины «Бизнес коммуникации» – развитие навыков деловой коммуникации, на основе которых обучающийся сумеет самостоятельно овладеть новыми знаниями в условиях постоянного развития науки и производства.

Задачи дисциплины:

- формирование общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы современных бизнес коммуникаций; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных компетенций бакалавра профессионального обучения, направленных на взаимодействие с коллегами, социальными партнерами, конкурентами, клиентами, заинтересованными в обеспечении качества деловых коммуникаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Бизнес коммуникации»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению экономического анализу информации,	- оценку экономической и социальной эффективности управления персоналом	- проводить анализ в контексте целей и задач организации	- вопросами отслеживания целей и задач субъекта хозяйствования

		постановке цели и			
--	--	----------------------	--	--	--

		<p>выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>			
	ОПК-7	<p>Готовностью к кооперации с коллегами к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>- вопросы организации и координации взаимодействия между людьми</p>	<p>- проводить контроль оценки бизнес – процессов, проводимых в организации</p>	<p>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, оказывающих влияние на эффективность деятельности персонала организации</p>
	ПК-28	<p>Знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного</p>	<p>- каналы и средства передачи информации</p>	<p>- применять на практике исследования</p>	<p>- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>

		обеспечения процессов внутренних коммуникаций			
	ПК-34	<p>знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации,</p>	- основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом	-- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	- методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом

		<p>умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>			
--	--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Организационное поведение. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Барков С.А. - Отв. ред. – М.: Юрайт, 2018. – 453 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4FD400F3-C71D-4E55-BD35-EDA3EE4E5B7F/organizacionnoe-povedenie#page/2>

2. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. И. Марковская [и др.] ; под ред. Е. И. Марковской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5A7215E0-B75F-4C8A-9078-0632F65F35C2/gr-vzaimodeystvie-biznesa-i-organov-vlasti#page/1>

3. Боголюбова Н.М., Николаева Ю.В. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2018. - 263 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4BB7F084-A5D2-4D44-8199-D172F791B4C3/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-2#page/1>

Дополнительная литература:

1. Михайлова К. Ю., Трухачев А. В. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] 6-е изд., перераб. и доп. / Ставрополь: Агрус, 2013. – 368 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277468

2. Дорофеева Л.И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата – М.: Юрайт, 2018.- 395 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/95C23BE1-C547-4B83-B18C-4539F69B3E94/organizacionnoe-povedenie#page/1>

3. Денисов Д. П. Интернет-технологии в электронном бизнесе и коммерции [Электронный ресурс] / Москва: Лаборатория книги, 2012. – 112 стр.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=140249

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.