

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачётных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» – дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

Задачи дисциплины заключаются в представлении методических материалов для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Тайм-менеджмент»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	- об основах организации управления временем, принципах и технологиях тайм-менеджмента в практике организации и корпоративной работы как средства повышения эффективности профессиональной деятельности.	- формулировать цели и планировать действия по их достижению, используя инструменты тайм-менеджмента; -применять полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной	- навыками сбора, анализа, избирательного целевого использования информации в области организации времени; - применения тех или иных приемов, способов, техник тайм-менеджмента для решения задач организационн

				деятельности;	ого и управленческого характера.
2	ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	- Нормативно-правовую базу безопасности охраны труда, также угрозы безопасности организации, основные направления направления безопасности организации, основы политики организации по безопасности труда, принципы построения систем безопасности организации и основы управления безопасностью организации ,включающие факторы, определяющие безопасные условия труда.	- Проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений, разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала и диагностировать и анализировать параметры состояния условий труда на рабочих местах предприятия.	- Методологией расчета ущерба предприятию от травматизма и профессиональных заболеваний, методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, навыками работы с приборами контроля физических параметров, характеризующих условия труда на рабочих местах ,навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников.

3	ПК-33	<p>владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации профессионального выгорания</p>	<p>- представления о видах выгорания: профессиональное выгорание, психическое выгорание;</p> <p>- симптомы профессионального и психического выгорания, факторы его возникновения, стадии развития и влияния на эффективность деятельности;</p> <p>- проявления выгорания на работе и стратегии работы с ним; практические инструменты по профилактике профессионального выгорания</p>	<p>- диагностировать уровень эмоционального выгорания;</p> <p>- диагностировать профессиональные деформации и разрабатывать индивидуальные стратегии их преодоления.</p>	<p>-навыками освоения новыми приемами, способами саморегуляции эмоционально-волевой сферы и самокоррекции профессиональных деформаций и профессионального выгорания;</p> <p>- методами здоровья (аутотренинг, релаксация, медитация, библиотерапия).</p> <p>психического здоровья (аутотренинг, релаксация, медитация, библиотерапия). аутотренинг, релаксация, медитация, библиотерапия).</p>
---	-------	--	---	--	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Рогов, Е.И. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов. — под общ. ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/1>
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4B659462-DF86-4A78-93E2-AE4C69CC4B4F#page/1>

Дополнительная литература

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6411BDB6-7ADA-4ACA-B445-1FB39726E164#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.