

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.05 ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

#### **Цели освоения дисциплины «Обучение и развитие персонала»:**

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по обучению персоналом и его развитием;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий обучения персоналом и его развитием;
- умение выявлять проблемы в области обучения персоналом организации и находить способы их решения;
- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам обучения персоналом.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики обучения персоналом;
- ознакомление с основными тенденциями в практике обучения персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом;
- формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы;
- приобретение студентами навыков использования технологий обучения персоналом в современных организациях.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.05 «Обучение и развитие персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	<b>ПК-6</b>	Знание основ профессионального развития персонала,	Основные функции и ключевые компетенции менеджера по	проектировать модуль тренинга (целеполагание)	современным технологиям и

		<p>процессов обучения управление карьерой и служебно- профессиональн о й работой с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике.</p>	<p>обучению и развитию персонала в компании; - принципы формирования системы обучения и развития персонала, их связь с жизненным циклом, стадией развития организации, типом кадровой политики и корпоративно й культуры организации;</p>	<p>формулирование образовательных результатов модуля, выбор упражнений под задачу, дизайн программы модуля, учет групповой динамики при составлении программы модуля, проверка программы на наличие слабых мест);</p>	<p>управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности ; – формирование и и поддержания морально-психологического климата в организации; – управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой;</p>
2	<b>ПК-19</b>	<p>Владеть навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и</p>	<p>- общую схему выявления потребности в обучении, планирования обучения и его бюджетирования, оценки эффективности обучения;</p>	<p>диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее</p>	<p>– современными технологиями управлением поведением персонала (управления</p>

		<p>развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг</p>	<p>- теории обучения и особенности обучения взрослых; - возможности и ограничения методов</p>	<p>улучшение; — диагностировать конфликты в организации и</p>	<p>мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; — формирования и поддержания морально-</p>
--	--	---	---	---	---

		<p>в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.</p>	<p>обучения и способы их использования в работе с различными целевыми группами работников; особенности управления группой, методы и приемы управления групповой динамикой.</p>	<p>разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации;</p> <p>– принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;</p> <p>– разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;</p>	<p>психологического климата в организации;</p> <p>– управления повышение этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения</p>
3	<b>ПК-20</b>	Владеть умением	– способы	– оценивать	– умением

		оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением	оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала;	эффективнос т ь аттестации и других видов текущей деловой	оценить эффективнос т ь аттестации и других видов текущей деловой
--	--	--	--	---	--

		навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	– методы получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	оценки персонала; – получать обратную связь по результатам текущей деловой оценки персонала	оценки персонала; – навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
--	--	---	--	---	---

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 439 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>
2. Краснова, С.В. Основы управления персоналом: практикум / С.В. Краснова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 132 с. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439186>
3. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник для бакалавриата / под ред И.А. Максимцева. - М.: Юрайт, 2012. - 525с.

**Дополнительная литература:**

1. Савченко, И.П. Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / И.П. Савченко, Г.В. Воронцова. - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 75 с. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457621>
2. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник. Автор: Черных А. В., Прудникова О. А. /Ульяновск: УлГПУ, 2013.- 201 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=278057](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=278057)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.