

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.В.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННУЮ**  
**КУЛЬТУРУ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Цель освоения дисциплины «Введение в специальность и информационную культуру»** – ознакомление с содержанием и основными видами деятельности бакалавров по управлению персоналом, современным состоянием и тенденциями развития профиля деятельности по направлению Управление персоналом, требованиями, предъявляемыми к бакалавру, методикой организации учебного процесса.

**Задачи дисциплины:**

- введение обучающихся в круг проблем управления персоналом;
- убеждение в необходимости фундаментальной подготовки по общим гуманитарным, естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- обеспечение более быстрой адаптации обучающихся к условиям вузовской жизни, адаптации к изменению жизненного ритма;
- психологическая и организационная подготовка обучающихся к повседневной самостоятельной работе, в том числе работе с научной литературой;
- овладение навыками работы с документами и информационными ресурсами;
- разъяснение места библиографии в образовательной системе и информационно-культурной среде студента;
- овладение навыками оптимального планирования учебной деятельности;
- формирование навыков коммуникации, установления взаимоотношений в коллективе.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.01 «Введение в специальность и информационную культуру»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Коды компетенции	Результаты освоения ООП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p><b>Знать:</b> – основы способностей к самоорганизации и самообразованию в сфере информационной культуры</p> <p><b>Уметь:</b> – находить, воспринимать и обобщать и использовать информацию.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками самоуправления и самостоятельного обучения в сфере информационной культуры.</p>
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	<p><b>Знать:</b> - принципы построения аргументации и правила ведения рациональной дискуссии в информационной среде.</p> <p><b>Уметь:</b> - логически правильно и корректно осуществлять процесс восприятия информации.</p> <p><b>Владеть:</b> - способностью эффективно вести полемику, критически воспринимать аргументацию оппонентов, корректно аргументировать собственную позицию, не разрушая отношения.</p>
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	<p><b>Знать:</b> - виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).</p> <p>Занятия на местах практики Консультации на местах практики в сфере информационной культуры</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи в сфере информационной культуры.</p>
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления	<p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования</p>

<p>персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления</p> <p>персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации,</p>	<p>трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации в сфере информационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника в сфере информационной культуры</p>
---	--

	отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
--	--	--

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Гринберг А. С., Горбачёв Н. Н. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=115031](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115031)
2. Дафт, Р. Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 736 с. - [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/catalog/product/395045>
3. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы: учебник / В.Д. Самойлов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>
4. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 299 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413583>

**Дополнительная литература:**

1. Кузнецов, П.У. Основы информационного права: учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов. - Москва: Проспект, 2015. - 309 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251826>
2. Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Ананченкова П. И. Поведение в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. Дополнительная информация: 2-е изд., доп. и перераб. / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014.
3. Медянская, Т.В. Инженерная этика: лекции, кейсы, тесты / Т.В. Медянская, А.И. Богданов. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 160 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439215>
4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 521 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/406388>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.