

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.20 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» – изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся научной организации труда; изучение проблем коллективной и личной организации труда, а также принципов, способов, методов организации труда персонала.

Задачи дисциплины:

- изучение отечественного и зарубежного опыта по организации труда персонала;
- формирование навыков критического мышления и творческого решения управленческих проблем по организации труда персонала;
- развитие практических навыков управления коллективом с помощью перспективных инструментов организации современного процесса труда на предприятии, таких как техническое нормирование труда,
- оценка и организация рабочих мест, автоматизация процессов труда и сертификация персонала; развитие практических навыков в разработке, анализе и принятии управленческих решений;
- развитие у студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с улучшением трудовой деятельности человека;
- овладение основами эффективной управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.20 «Основы организации труда персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-8	способностью использовать нормативные	-основы научной организации и	использовать нормативные правовые акты	способностью находить организационн

		<p>правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>нормирования труда; -основы отечественного и зарубежного опыта по организации труда персонала.</p>	<p>в своей профессиональной деятельности; -анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации.</p>	<p>о-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты.</p>
2	ПК-5	<p>знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>	<p>-основы научной организации и нормирования труда; -основы формирования команды.</p>	<p>эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - навыками управления коллективом с помощью перспективных инструментов организации современного процесса труда на предприятии.</p>

3	ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;	основы формирования целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
4	ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.	основы формирования бюджет затрат на персонал	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение.	-навыками контроля за использованием рабочего времени; -навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Дзанагова Т. Я. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ставрополь: СКФУ, 2015. - 149 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457904

2. Федин В.В. Трудовые споры: теория и практика. [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры – М.: Юрайт, 2018. - 527 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B047F953-F8B3-4F66-BC13-CD6C48C04903/trudovye-spory-teoriya-i-praktika#page/1>

3. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526939>

Дополнительная литература:

1. Труд и заработная плата на промышленном предприятии: учебное пособие. Автор: Стрелкова Л. В. , Макушева Ю. А. — Москва: Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436828

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом [Текст]: исследование, оценка, обучение: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 561 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.