

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.15 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Управление персоналом организации» – формирование у обучающихся представления об управлении персоналом как процессе целенаправленного воздействия на персонал, направленного на успешное достижение главной цели предприятия, а также получении практических навыков по работе с персоналом.

Задачи дисциплины:

- усвоение принципов управления персоналом и формирование представлений о кадровой политике фирмы;
- изучение профессиональной, организационной и социальной адаптации персонала;
- исследование функционального разделения труда и организационной структуры современной службы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала;
- оценка персонала, изучение подбора персонала и профориентации, а также подготовки и переподготовки и повышения квалификации работников;
- исследование мотивации поведения в процессе трудовой деятельности;
- овладение основами конфликтологии и рассмотрение конфликтов в коллективе;
- определение критериев и показателей экономической эффективности управления персоналом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.15 «Управление персоналом организации»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1	ПК-4	<p>знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки внедрения программ трудовой адаптации умение применять их на практике</p>	<p>- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; - виды источников и механизм найма персонала; - приемы рациональной организации труда персонала; - способы воздействия на трудовую мотивацию сотрудников организации;</p>	<p>применять на практике основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. - выявить причины стрессов и конфликтов, конкретные приемы для их предупреждения и устранения; - использовать технологии проведения профориентационной работы, обучения, социальной адаптации к коллективу.</p>	<p>способностью разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации, навыками профориентации и трудовой адаптации персонала, организации труда персонала, высвобождения персонала); - навыками оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы технологий управления персоналом.</p>
2	ПК-7	<p>Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала соответствии со стратегическими и планами организации, умением</p>	<p>- цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими и планами организации.</p>	<p>ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p>	<p>- способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала.</p>

		разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала			
3	ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	- основные подходы к проведению аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала.	- оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала.	- способностью организовать процесс получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.
4	ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	- основы диагностики и организационной культуры - способы обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	- применять на практике знания в области диагностики организационной культуры - умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	- навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 498 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433528>

2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 467 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431878>

Дополнительная литература:

1. Теоретические основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. Автор: Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 322 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272161

2. Рогожин М. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: практическое пособие / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 309 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253718

3. Патласов О. Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс]: учебник / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452888

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

