Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки *05.04.02 География*
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) *Экономическая и социальная география России и стран Содружества*
(наименование направленности (профиля))

Программа подготовки *Академическая*
(академическая / прикладная)

Форма обучения *Очная*
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника *Магистр*
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональный и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденным Приказом Минобрнауки №908 от 28.08.2015 г. (зарегистрирован в Минюсте России 29.09.2015 г. №39030) и Приказом, утвержденным Минобрнауки №1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

Программу составила:

Миненкова В.В., канд. геогр. наук, доцент, и.о. зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии _____
подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 13 от « 21 » мая 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) _____ В.В. Миненкова
подпись

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 13 от « 21 » мая 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) _____ В.В. Миненкова
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 от « 27 » мая 2019 г.

Председатель УМК _____ А.А. Филобок
подпись

Рецензенты:

1. Горецкая Е.О., д-р эконом. наук, канд. геогр. наук, профессор, зам. директора по научной работе КФ «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
2. Волкова Т.А., канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам магистерской программы «Экономическая и социальная география России и стран Содружества», а также получение практических навыков деятельности в сфере организации социально-экономической деятельности на локальном, региональном и международном уровнях.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основной учебной задачей практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с установленным графиком выполнения практик.

Задачи практики:

– закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентами по пройденным ранее учебным дисциплинам;

– овладение методами географических исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение, подготовка отчета и т.д.);

– выполнение экспедиционных, лабораторных, вычислительных исследований в области географических наук при решении проектно-производственных задач, проведение мониторинга природных и социально-экономических процессов;

– знакомство с работой производственных организаций и служб;

– выработка комплексного географического подхода к изучению природных систем (геосистем, экосистем, геотехсистем, экодемографических систем и т.д.);

– расширение профессионального кругозора, развитие у студентов географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных систем, природой и хозяйственной деятельностью;

– выполнение индивидуального задания научного руководителя в соответствие с направлением научно-исследовательской работы; сбор фактического материала для подготовки курсовой (дипломной) работы;

– формирование профессионально значимых качеств личности.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 05.04.02 – География, профиль «Экономическая и социальная география России и стран Содружества» относится к вариативной части учебного плана (Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин:

На 1 курсе (семестр А) – на материалах курсов «История, теория и методология географии», «Региональные инновационные системы», «Системы территориального управления и региональная политика», «Геополитика», «Разработка комплексных программ развития территории»

На 2 курсе (семестр С) – на материалах курсов «Современные проблемы географии», «Территориальная организация общества и дифференциация экономико-географических структур России и стран СНГ», «Территориальная организация сельского хозяйства», «Роль

государственных, региональных и местных органов власти», «Территориальная организация промышленности, транспорта и непроизводственной сферы».

Объем и сроки проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Общая продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов 1 курса составляет 10 недель, проходит во втором семестре 5 курса, для студентов 2 курса – 10 недель, проходит во втором семестре 6 курса.

4. Формы и способы проведения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотренной ООП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проходить в форме:

– практики по профилю специальности (технологическая, исполнительская, полевая форма в условиях производства и т.п.);

– научно-исследовательская практика на базах практики, в учебно-научных лабораториях ФГБОУ ВО «КубГУ» и других вузов (лабораторная, библиотечная, архивная и т.п.).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе:

– государственных учреждений соответствующего профиля;

– образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, в том числе структурные подразделения ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– производственных предприятий.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции, в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики
проектная и производственная деятельность:			
1.	ПК-6	– способностью самостоятельно и в коллективе выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук при решении проектно-производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов;	*Знать*: основные методы для проведения экспедиционных, лабораторных, вычислительных исследований в области географических наук. *Уметь*: использовать современную аппаратуру и вычислительные средства. *Владеть*: методами проведения мониторинга природных и социально-экономических процессов
2.	ПК-7	– способностью диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи;	*Знать*: проблемы охраны природы, способы охраны и обеспечения устойчивого развития природы. *Уметь*: диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по её охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы оптимизации хозяйственной деятельности. *Владеть*: методами исследований экологических рисков, инженерно-географическими методами.
3.	ПК-8	– способностью проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма;	*Знать*: основные правила разработки схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования. *Уметь*: разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию. *Владеть*: методами разработки региональных и ведомственных программ развития рекреации.
экспертно-аналитическая и контрольно-ревизионная деятельность:			
4.	ПК-9	– способностью проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности;	*Знать*: основы проведения географической и эколого-экономической экспертизы. *Уметь*: проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу. *Владеть*: методами проектирования социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня.
5.	ПК-10	– способностью осуществлять	*Знать*: основные принципы глобального

		глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит;	регионального и локального географического и экологического аудита. *Уметь*: проводить глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит. *Владеть*: методами проведения глобального регионального и локального географического и экологического аудита.
организационно-управленческая деятельность:			
6.	ПК-11	– способностью осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);	*Знать*: принципы организации и управления, научно- производственными и экспертно-аналитическими работами. *Уметь*: проводить научно-производственные и экспертно-аналитические работы. *Владеть*: методами проведения научно-производственных и экспертно-аналитических работ.

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Объем производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 30 з.е., 1080 акад. часов, включает 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1070 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 20 недель.

Время проведения практики:

Семестр 2 (А) (1 курс), практика рассчитана на 535 часов, 15 з.е., 10 недель.

Семестр 2 (С) (2 курс). Практика рассчитана на 535 часов, 15 з.е., 10 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1 КУРС			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; Изучение правил внутреннего распорядка организации; Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.	Проведение обзора публикаций по заданиям на практику.	2 день

3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий на практику.	3 день
Экспериментальный (производственный) этап			
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-10 недели практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия.	1-2 недели практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации.	1-10 недели практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	5-10 недели практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации	5-10 недели практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	10 неделя практики
10.	Подготовка презентации, отчета и защита практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Защита положений практики и выполненных заданий.	10 неделя практики
2 КУРС			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; Изучение правил внутреннего распорядка организации;	1 день

		Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.	Проведение обзора публикаций по заданиям на практику.	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий на практику.	3 день
Экспериментальный (производственный) этап			
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-10 недели практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия.	1-2 недели практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации.	1-10 недели практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	5-10 недели практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации	5-10 недели практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	10 неделя практики
10.	Подготовка презентации, отчета и защита практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Защита положений практики и выполненных заданий.	10 неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности –зачет.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Индивидуальные задания для обучающихся, как правило, связаны с тематикой их научно-исследовательской работы и формируются научных руководителем.

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В качестве основной формы отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается дневник прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и письменный отчет.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности дневник производственной практики должен включать в себя:

– фамилию, имя, отчество студента;

– даты проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– ежедневный отчет о проделанной работе студента во время прохождения производственной практики;

– результаты выполнения индивидуального задания.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для написания отчета каждый студент получает индивидуальное задание от руководителя производственной практики. По итогам выполненного задания каждый студент оформляет отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Отчет должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист с подписями студента и руководителя практики, содержание, введение, главы и подглавы (в зависимости от содержания), заключение, список использованных источников и приложения.

Отчет производственной практики должен включать в себя:

– фамилии, имена, отчества студентов, выполнивших отчет;

– фамилию, имя, отчество, должность руководителя производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– анализ производственной деятельности организаций, исследуемых в рамках производственной практики;

– обобщения по результатам проведенного анализа, систематизация фактических данных, отвечающих индивидуальному заданию.

Считаются выполнившими индивидуальное задание по производственной практике и аттестуются следующие студенты:

– выполнившие программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– получившие положительный отзыв от руководителя производственной практики;

– оформившие отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчету;

защитившие отчёт практики в установленные кафедрой сроки.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности носит учебно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, могут использоваться и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

– инструктаж по технике безопасности;

– экскурсию по организации;

– первичный инструктаж на рабочем месте;

– наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

– организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.);

– вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

– наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

– информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

– информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

– работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

– инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

– эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

– консультации ведущих специалистов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

– определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

– разработку инструментария исследования;

– наблюдения, фиксация результатов;

– сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

– использование информационно-аналитических компьютерных программ;

– систематизация фактического и литературного материала;

– обобщение полученных результатов;
– формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
– экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики;
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Таблица 3 – Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1 КУРС				
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Записи в журнале инструктажа (при наличии на предприятии). Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.		Проведение обзора публикаций по заданиям на практику	Собеседование
3.	Составление плана исследования и сбора		Записи в дневнике.	Непосредственное составление плана работ,

	информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			сбора необходимой информации
Экспериментальный (производственный) этап				
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		Раздел отчета по практике	Индивидуальный опрос
6.	Обработка и анализ полученной информации		Разделы отчета по практике	Устный опрос
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.		Составление рекомендаций	Собеседование, проверка выполнения работы
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		Дневник практики. Сбор материала для выполнения заданий	Проверка выполнение индивидуальных заданий
Подготовка отчета по практике				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Проверка: оформления отчета	Проверка соответствующих записей в дневнике
10.	Подготовка презентации, отчета и защита практики.		Практическая проверка	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения
2 КУРС				
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Записи в журнале инструктажа (при наличии на предприятии). Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.		Проведение обзора публикаций по заданиям на практику	Собеседование
3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Записи в дневнике.	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации

Экспериментальный (производственный) этап				
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		Раздел отчета по практике	Индивидуальный опрос
6.	Обработка и анализ полученной информации		Разделы отчета по практике	Устный опрос
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.		Составление рекомендаций	Собеседование, проверка выполнения работы
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		Дневник практики. Сбор материала для выполнения заданий	Проверка выполнение индивидуальных заданий
Подготовка отчета по практике				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Проверка: оформления отчета	Проверка соответствующих записей в дневнике
10.	Подготовка презентации, отчета и защита практики.		Практическая проверка	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Таблица 4 – Показатели, критерии оценки компетенций

№	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	*Знать:* – базовую теоретическую терминологию; основные подходы и методы комплексных географических исследований; цели и задачи проведения полевых и камеральных работ, базовые принципы и методы их организации; *Уметь:* – выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук; – диагностировать проблемы охраны природы; – проводить научно-исследовательские, научно-производственные и экспертно-аналитические работы (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) *Владеть:*

			– традиционными и современными методами географических исследований.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	*Знать:* – содержание, этапы, принципы осуществления комплексной региональной социально-экономической диагностики стран, регионов и городов; проведения комплексной географической и эколого-экономической экспертизы; глобального, регионального и локального географического и экологического аудита *Уметь:* – проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов; – разрабатывать практические рекомендации по её охране и обеспечению устойчивого развития; – самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования; *Владеть:* – методами и навыками проведения мониторинга природных и социально-экономических процессов, анализа регионального социально-экономического развития, географического планирования и проектирования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	*Уметь:* – разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи; – диагностировать проблемы охраны природы; – проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма; – проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности – осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит; – осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) *Владеть:* – методами и навыками разработки (участия в разработке) стратегий и программ социально-экономического развития территорий; проведения комплексной географической, эколого-географической экспертизы; – методами решения инженерно-географических задач; – методами проведения глобального, регионального и локального географического и экологического аудита.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

– уровень теоретической подготовки обучающегося, способность адаптировать имеющиеся научные знания под текущую ситуацию, применять свои знания на практике;

– верное закрепление целей, задач, методов реализации и содержания практики;

– полнота представленного материала в соответствии с заданием руководителя;

– отсутствие смысловых и грамматических ошибок, противоречий;

– степень профессиональной направленности выводов студента по результатам прохождения практики;

– своевременное представление отчёта, качество оформления;

– защита отчёта, качество ответов на вопросы;

качество приложенных к отчету дополнительных документов (при их наличии).

Таблица 5 – Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Шкала оценивания – зачет	Критерии оценки
«Зачтено»	Студент своевременно сдал ежедневный дневник практики и итоговый отчет, оформленные в требуемом порядке, принимал активное участие во время прохождения производственной практики, выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый планом практики, приобрел умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответами при защите отчета по практике, правильно обосновывает позицию, ответ студента содержит знание материала, изученного в ходе производственной практик. Имеется в наличии весь необходимый пакет документов, предъявляемых к отчету по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации.
«Не зачтено»	Студент не выполнил программу практики, не сдал ежедневный дневник практики, не принимал участия в написании итогового отчета, студент демонстрирует фрагментарные или неполные знания материала, изученного в ходе производственной практики (существенные пробелы в знании материала, принципиальные ошибки при изложении материала), или отсутствие этих знаний. Имеется отрицательный отзыв руководителя практики от профильной организации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) основная литература:

1. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с. - https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

2. Перцик Е. Н. Теория и методология географии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Перцик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 141 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/6BBDF16E-EB63-4C8A-9692-A09EE75C24F8.

3. Алексеев А.И., Колосов В.А. Россия: социально-экономическая география. – М.: Новый хронограф, 2013 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228345.

4. Голубчик М.М. Экономическая и социальная география: Основы науки. / М.М. Голубчик, Э.Л. Файбусович, А.М. Носонов, С.В. Макар. – М.: ВЛАДОС, 2009. – 400 с. (в библиотеке КубГУ 26 экз.)

б) дополнительная литература:

1. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – СПб: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/43613

2. Методы комплексных физико-географических исследований: учебное пособие для студентов вузов / В. К. Жучкова, Э. М. Раковская. - М.: Академия, 2004. – 367 с. *(в библиотеке КубГУ 59 экз.)*

3. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481634

4. Теория и методика проведения практик по географическим дисциплинам: материалы Всероссийской научно-практической конференции (15 ноября 2017 г., г. Краснодар) / редкол. В.В. Миненкова, Д.В. Сидорова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. – 117 с. *(в библиотеке КубГУ 8 экз.)*

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru.
2. Официальные сайты муниципальных образований Краснодарского края.
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – www.gks.ru.
4. Официальный сайт Управления федеральной службы государственной статистики по Краснодарском краю и республике Адыгея – http://krsdstat.gks.ru.
5. Университетская библиотека on-line – www.biblioclub.ru.
6. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений – w ww.informuo.ru.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. ABBYY PDF Transformer
2. ABBYY FineReader
3. Adobe Acrobat Professional

4. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL

5. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft)

6. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft)

Перечень информационных справочных систем: электронно-библиотечны системы eLIBRARY.RU, Университетская библиотека ONLINE, Лань, ZNANIUM.COM, «Юрайт».

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КубГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (базы практики).

Руководитель практики от КубГУ:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-исследовательской работе (курсовая работа, ВКР) в ходе практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления

каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики. Научно-производственные технологии должны обеспечивать безопасность всех участников процесса и отвечать нормативно-правовой базе. Использование специальных технологий согласовывается между руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководителем от принимающей организации.

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование и материалы в КубГУ (аудитории И209, И212, 205А для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, картографический материал)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра экономической, социальной и политической географии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 05.04.02 – География
Профиль – Экономическая и социальная география России и стран Содружества
Форма обучения – очная

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 05.04.02 – География
Профиль – Экономическая и социальная география России и стран Содружества

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.
Вид практики обучающихся – производственная практика.
Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра экономической, социальной и политической географии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 05.04.02 – География
Профиль – Экономическая и социальная география России и стран Содружества

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201__г.
Вид практики обучающихся – производственная практика.
Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам магистерской программы «Экономическая и социальная география России и стран Содружества», а также получение практических навыков деятельности в сфере организации социально-экономической деятельности на локальном, региональном и международном уровнях, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11..

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			
3			

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Направление подготовки 05.04.02 – География
Профиль – Экономическая и социальная география России и стран Содружества

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Незачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Зачтено	Незачтено
ПК-6	– способностью самостоятельно и в коллективе выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук при решении проектно-производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов;		
ПК-7	– способностью диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи;		
ПК-8	– способностью проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма;		
ПК-9	– способностью проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов		

	социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности;		
ПК-10	– способностью осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит;		
ПК-11	– способностью осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);		

Руководитель практики от КубГУ _____

(подпись)

Руководитель практики от организации _____

(подпись)