**Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 4,

курс 3 семестр 5.

Количество часов:

всего: 267 час.,

лекционных занятий – 88 час.,

практических занятий – 92 час.,

производственная практика (по профилю специальности) – 72 час.,

промежуточная аттестация - 12 час.,

экзамен по модулю - 3 час.

Цель профессионального модуля: формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по составлению и использованию бухгалтерской отчетности в современных экономических условиях.

Задачи профессионального модуля:

- научить составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- формировать налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- проводить контроль и анализ информации о производственной деятельности организации.

Место модуля в структуре ППСЗ:

Дисциплина входит в профессиональные модули « Базовая часть» учебного плана.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Предшествует изучению следующих дисциплин: Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК. 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК. 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.4.1	<i>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</i>
ПК.4.2	<i>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</i>
ПК.4.3	<i>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</i>
ПК.4.4	<i>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</i>
ПК.4.5	<i>Принимать участие в составлении бизнес-плана</i>
ПК.4.6	<i>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</i>
ПК.4.7	<i>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</i>

Иметь практически й опыт	<p>В:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчётности и использовании её для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчётности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчётность, в установленные законодательством сроки; – участия в счётной проверке бухгалтерской (финансовой)
--------------------------	--

	<p>отчётности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализе информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учётной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчётности по Международным стандартам финансовой отчётности.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности; – определение бухгалтерской (финансовой) отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период; – требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчётности; – бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчётности; – методы группировки и перенесения обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчётности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учётной политике в целях

бухгалтерского учёта;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению;
- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчёта о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчёта и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчётности.

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам
-------	---

	<p>информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
--	--

Содержание и структура профессионального модуля

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	92	44	48	-	-	-
2	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	88	44	44	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12	-	-	-	-	-
	Экзамен по модулю	3	-	-	-	-	-
	Всего	267	88	92	-	-	-

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Вид аттестации: экзамен по модулю.

Основная литература

- Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр.в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3; Тоже [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В.А. Чернов; под ред. М.И. Баканова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. – 128 с. – ISBN 978-5-238-01137-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>

Автор: Бутт Станислав Владимирович