

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический



УТВЕРЖДАЮ

Ректор по учебной работе,  
Факультету образования – первый  
заместитель

Т.А. Хагуров

Подпись

» *mal* 2019г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### **Б2.В.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль): Мировая экономика

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2019

### **1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Целью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

### **2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии экономиста-менеджера, приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

*По профилю «Мировая экономика» при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) добавляются следующие задачи:*

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;
- анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);
- изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;
- изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);
- анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);
- анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях);
- анализ системы внутреннего документооборота организации.

### **3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

2.1 Базовая часть:

- Безопасность жизнедеятельности;
- История экономических учений;
- Линейная алгебра;
- Культура речи и деловое общение;
- Математический анализ;
- Мировая экономика и международные экономические отношения;
- Право
- Психология;
- Социология;

3.2 Вариативная часть:

- Общая экономическая теория;
- Информатика;
- Экономическая география и регионалистика;
- Рациональное размещение факторов производства.

**4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации)

предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Планируемые результаты при прохождении практики   |
|-------|-----------------|--|---|
| 1.    | ОПК-2           | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  | <b>Знать</b> основные инструменты и методы сбора, анализа и обработки данных, правовую и социальную ответственность за принятие профессиональных решений.<br><b>Уметь</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.<br><b>Владеть</b> навыками использования основных нормативных документов при выборе решения профессиональных задач; технологией решения профессиональных задач.   |
| 2     | ПК-1            | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <b>Знать</b> исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br><b>Уметь</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br><b>Владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

|   |      |   |   |
|---|------|---|---|
| 3 | ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <b>Знать</b> основы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей.<br><b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей<br><b>Владеть</b> навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей. |
|---|------|---|---|

**6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 24 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики – 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела  | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1.    | Организационный этап   | 1.1. Проведение организационного собрания и ознакомление студентов:<br>– с этапами и сроками прохождения практики;<br>– с целями и задачами предстоящей практики;<br>– с требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики;<br>– с индивидуальным заданием на практику;<br>– с графиком консультаций;<br>– со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета. | 1 день                        |
| 2.    | Практический этап  | 2.2. Выполнение индивидуального задания;<br>2.3. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета;<br>2.4. Анализ полученной информации;<br>2.5. Подготовка окончательного отчета по практике.   | 5 дней                        |
| 3.    | Отчетный этап  | 3.1. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру;<br>3.3. Устранение замечаний руководителя практики;<br>3.4. Защита отчета по практике.  | 4 дней                        |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты

проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

### **7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) приведен в Приложении к РПП.

### **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |              | Формы текущего контроля  | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|--|--------------|--|---|
| 1.    | Организационный этап   | ОПК-2        | Проверка изученного материала                                    | Контрольные вопросы, дневник практики   |
| 2.    | Практический этап  | ПК-1<br>ПК-6 | Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий | Контрольные вопросы, дневник практики, отчет  |
| 3.    | Отчетный этап  | ОПК-2        | Проверка: оформления и защита отчета                             | Контрольные вопросы, дневник практики, отчет, отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»        |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| №<br>п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)  |
|----------|-------------------------------------|---|--|
| 1.       | <b>Пороговый уровень</b>            | ОПК-2   | <b>Знать:</b> основные источники сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач.   |
|          |                                     |   | <b>Уметь:</b> решать типовые профессиональных задачи.  |
|          | <b>Повышенный уровень</b>           |   | <b>Владеть:</b> навыками применения аналитического инструментария для решения профессиональных задач.  |
|          |                                     |   | <b>Знать:</b> базовые инструменты и методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.   |
|          | <b>Продвинутый уровень</b>          |   | <b>Уметь:</b> применять базовые инструменты и методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.   |
|          |                                     |   | <b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.  |
|          |                                     |   | <b>Знать:</b> современную методологию анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.  |
|          |                                     |   | <b>Уметь:</b> применять основные инструменты и методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.  |
|          |                                     |   | <b>Владеть:</b> современной методологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками подготовки обзоров, докладов, рекомендаций, на основе проведенного анализа.             |
| 2.       | <b>Пороговый уровень</b>            | ПК-1  | <b>Знать:</b> основные виды и типы данных, источники и методы их получения.  |
|          |                                     |   | <b>Уметь:</b> классифицировать данные, применять основные методы их сбора, обработки и хранения.   |
|          |                                     |   | <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и хранения общих данных.   |
|          | <b>Повышенный уровень</b>           |   | <b>Знать:</b> исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.  |
|          |                                     |   | <b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.                                 |
|          |                                     |   | <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.                                 |
|          | <b>Продвинутый уровень</b>          |   | <b>Знать:</b> современные информационные технологии для сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.           |
|          |                                     |   | <b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.              |
|          |                                     |   | <b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологий для сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |



|    |                     |      |  |
|----|---------------------|------|--|
| 3. | Пороговый уровень   | ПК-6 | <b>Знать:</b> основы методологии статистического исследования.   |
|    |                     |      | <b>Уметь:</b> осуществлять сбор данных, используемых для расчета социально-экономических показателей.  |
|    |                     |      | <b>Владеть:</b> навыками анализа собранных исходных данных, предназначенных для расчета экономических и социально-экономических показателей.   |
|    | Повышенный уровень  |      | <b>Знать:</b> методы построения, расчета и анализа системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне. |
|    |                     |      | <b>Уметь:</b> применять основные методы и приемы статистики для решения социально-практических задач.  |
|    |                     |      | <b>Владеть:</b> способностью анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.  |
|    | Продвинутый уровень |      | <b>Знать:</b> основные подходы к оценке макроэкономических явлений и процессов, основы построения, расчета и анализа системы экономических показателей на микро- и макроуровне.                |
|    |                     |      | <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать результаты статистических исследований и делать выводы.   |
|    |                     |      | <b>Владеть:</b> современной статистической методологией национального счетоводства и макроэкономических расчетов, навыками выявления изменений социально-экономических показателей.            |

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

| Шкала оценивания    | Критерии оценки   |
|---------------------|---|
| Оценка «зачтено»    | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов   |
| Оценка «не зачтено» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZnaniUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

#### **а) основная литература:**

1. Благих, И. А. История экономических учений: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / И. А. Благих, А. Н. Дубянский. – М. : Юрайт, 2015. – 611 с. – Библиогр.: с. 609-611. – ISBN 978-5-9916-3913-2.

2. Волков, А.М. Основы права: учебник для бакалавров / А. М. Волков, Е. А. Лютягина, А. А. Волков. – М. : Юрайт, 2013. – 335 с. ISBN 978-5-9916-2434-3.

3. Глотов, М. Б. Социология: учебник для студентов вузов, обучающихся по неэкономическим направлениям подготовки (гуманитарный и социально-экономический цикл) / М. Б. Глотов. – М. : Академия, 2013. – 399 с. ISBN 978-5-7695 9500-4

4. Горлач, Б. А. Математический анализ: учебное пособие / Б. А. Горлач. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 600 с. : ил. – Библиогр.: с. 582. – ISBN 978-5-8114-1428-4.

5. Любецкий, В.В. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 350 с. ISBN 978-5-16-006037-8.

6. Мудрова, Л. И. Экономическая география и регионалистика: учебное пособие / Л. И. Мудрова. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. – 139 с. – Библиогр.: с. 135-136. – ISBN 978-5-8209-1409-6.

7. Новожилов, О. П. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 619 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46>.

8. Сидоров, В. А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов / В. А. Сидоров. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014. - 399 с. : ил. - Библиогр. ISBN 978-5-8209-1011-1.

9. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>.

10. Татарников, О. В. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнева. М. : Юрайт, 2017. – 334 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/254D8D3D-3B01-4649-867D-CAF39D36CA5F>.

11. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева. – М. : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 269 с. – [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=441404](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441404).

12. Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для студентов вузов / Т. А. Хван. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 444 с. – Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-222-22237-9.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – М. : Дашков и К°, 2017. – 395 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>.

2. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 309 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B8B7FE48-028E-4707-BCDB-625FC196408E>.

3. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения: учебник для бакалавров / Р. И. Хасбулатов. – М. : Юрайт, 2014. – 991 с. ISBN 978-5-9916-3233-1.

4. Шумилов, В. М. Правоведение: учебник для бакалавров: учебник для неюридических факультетов вузов бакалавриата / В. М. Шумилов. – М. : Юрайт, 2014. – 423 с. ISBN 978-5-9916-2711-5.

**в) периодические издания.**

1. Экономист <http://www.economist.com.ru/>

2. Эксперт: <http://expert.ru/>

3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Для полноценного прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номера аудиторий / кабинетов   |
|----|---|--|
| 3. | Аудитории для курсового проектирования (вы-                               | Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления инновационными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтер- |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | полнения курсовых работ)   | ского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента) |
| 4. | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций  | А208НКафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236   |
| 5. | Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  | А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л  |
| 6. | Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин | Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А  |
| 9. | Компьютерные классы с выходом в Интернет   | 201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)  |

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_ курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

\_\_\_\_\_  
(шифр и название направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Профиль – Мировая экономика  
\_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

\*Руководитель практики от  
«...(указывается профильная организация)»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Краснодар 2018

\*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

**Цель практики** – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии экономиста-менеджера, приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

*По профилю «Мировая экономика» при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) добавляются следующие задачи:*

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;
- анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);
- изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;
- изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);
- анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);
- анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях);
- анализ системы внутреннего документооборота организации.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Планируемые результаты при прохождении практики   |
|-------|-----------------|---|---|
| 1.    | ОПК-2           | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | <p><b>Отчет по практике:</b></p> <p>1. Историческая справка; общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент); организация деятельности (охрана и безопасность труда). ОПК-1, ПК-1, ПК-6;</p> |



|    |      |   |  |
|----|------|---|--|
| 2. | ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов                  | 2. Описание - продукция, работы, услуги, виды деятельности. ОПК-1<br>3. Индивидуальные задания в соответствии со спецификой работы предприятия (на выбор):<br>3.1. анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных); ПК-1 |
| 3. | ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | 3.2. анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях); ПК-1, ПК-6<br>3.3. анализ системы внутреннего документооборота организации). ПК-1, ПК-6   |

Подпись студента \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»  
Профиль – «Мировая экономика»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(наименование организации)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных);
- анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях);
- анализ системы внутреннего документооборота организации).

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Сроки | Содержание работ   |
|-------|--|
|       | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**  
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись лица, получившего инструктаж)

---

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**\*Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Содержание проведенной работы   | Результат работы   | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------|---|--|---|
|      | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |   |
|      |   |  |   |
|      |   |  |   |
|      |   |  |   |
|      |   |  |   |
|      |   |  |   |

студент \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ»  
\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

**\*ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от «... (указывается профильная организация)»**

о работе студента в период прохождения практики

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись, печать

\*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ**  
**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**  
**от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе студента в период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
 (должность)

Результаты работы состоят в следующем:

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Планируемые результаты при прохождении практики  | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------|---|--|----------------------|
| 1.    | ОПК-2           | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   | <b>Отчет по практике:</b><br>2. Историческая справка; общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент); организация деятельности (охрана и безопасность труда). ОПК-1, ПК-1, ПК-6;<br>2. Описание - продукция, работы, услуги, виды деятельности. ОПК-1<br>3. Индивидуальные задания в соответствии со спецификой работы предприятия (на выбор):<br>3.1. анализ информационной системы предприятия (структура, программы, базы данных); ПК-1<br>3.2. анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях об подразделениях); ПК-1, ПК-6<br>3.3. анализ системы внутреннего документооборота организации). ПК-1, ПК-6 |                      |
| 2.    | ПК-1            | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов                  |  |                      |
| 3.    | ПК-6            | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |  |                      |

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
 (нужное подчеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)



---

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)