

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
Качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

Хагуров

2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки: 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль): Мировая экономика

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2019

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения практики является развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и производственной структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Мировая экономика» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия, инфраструктуры;
- анализ организационной и производственной структуры предприятия;
- анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);
- исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты);
- анализ ресурсов предприятия (состав имущества предприятия, системы снабжения, поставщики);
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
- выполнение консультационного проекта в составе группы;
- ознакомление с условиями хозяйствования, специализацией, бухгалтерской и статистической отчетностью организации;
- формирование организационно-экономической характеристики объекта исследования;
- оценка эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

2.1 Базовая часть:

- Микроэкономика;
- Теория вероятностей и математическая статистика;
- Бухгалтерский учет;
- Статистика;
- Макроэкономика;
- Финансы;
- Профессиональные компьютерные программы.

2.2 Вариативная часть:

- Международное частное право;
- Экономика труда;
- Финансовая математика;
- Информационные системы в экономике;
- Информационные технологии в экономике;
- Методы оптимальных решений;
- Исследование операций в экономике.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

- расчетно-экономическая деятельность.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен

приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Уметь: применять информационные технологии обработки экономических данных при решении задач, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
2.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, методические подходы к расчетам экономических и социально-экономических показателей. Уметь: проводить самостоятельные расчеты экономических и социально-экономических показателей, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, систематизировать данные, полученные в результате расчетов, и устанавливать причинно-следственные связи. Владеть: навыками аргументации и презентации основных результатов работы по выполнению расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
4.	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: механизм выполнения, необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснования и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками аргументации и презентации основных результатов работы по выполнению расчетов экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Изучение общих характеристик предприятия: место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура).	2 дня
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	2.2. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг); 2.3. Исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты); 2.4 Анализ ресурсов предприятия (состав имущества предприятия, системы снабжения, поставщики); 2.5 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками; 2.6 Выполнение консультационного проекта в составе группы; 2.7 Ознакомление с условиями хозяйствования, специализацией, бухгалтерской и статистической отчетностью организации; 2.8 Формирование организационно-экономической характеристики объекта исследования; 2.9 Оценка эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.	5 дней
3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Представление материалов руководителю практики; 3.3 Составление и защита отчета по практике.	3

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ОПК-3	Проверка изученного материала (индивидуальный опрос).	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест на предприятии и контроль правильности формирования компетенций. Проверка выполнения индивидуальных заданий.	Результат исследований, ведение дневника, составление раздела отчета, отзыв руководителя практики от профильной организации
3.	Заключительный этап	ОПК-3	Проверка оформления отчета, оформление отзыва о прохождении практики	Отчет по практике, отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень	ОПК-3	Знать: основные характеристики и параметры исходных экономических данных. Уметь: применять элементарные инструменты обработки исходных экономических данных.

			Владеть: навыками отбора эффективных инструментальных средств при обработке исходных экономических данных.
	Повышен- ный уровень		Знать: основные инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
			Уметь: выбирать инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновать полученные выводы.
			Владеть: навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
	Продвину- тый уровень		Знать: основы современных информационных технологий в области обработки экономических данных.
			Уметь: применять информационные технологии обработки экономических данных при решении задач, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
		Владеть: современными методами подготовки экономических данных для углубленного анализа реальных экономических процессов и обоснования полученных выводов.	
2.	Пороговый уровень	ПК-1	Знать: основные виды и типы данных, источники и методы их получения.
			Уметь: классифицировать данные, применять основные методы их сбора, обработки и хранения.
			Владеть: навыками сбора, обработки и хранения общих данных.
	Повышен- ный уровень		Знать: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
			Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
			Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Продвину- тый уровень		Знать: современные информационные технологии для сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
			Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
			Владеть: навыками применения информационных технологий для сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3.	Пороговый уровень	ПК-2	Знать: базовые подходы к анализу основных экономических дефиниций предприятия.
			Уметь: рассчитывать базовые экономические и социально-экономические показатели эффективности основе типовых методик.

4.	Повышен- ный уровень		Владеть: практическими приемами обработки полученных в результате расчетов результатов.
			Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов.
			Уметь: выполнять необходимые расчеты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, обосновать их и презентовать результаты.
			Владеть: навыками типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов.
	Продвину- тый уровень		Знать: основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, методические подходы к расчетам экономических и социально-экономических показателей.
			Уметь: проводить самостоятельные расчеты экономических и социально-экономических показателей, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, систематизировать данные, полученные в результате расчетов, и устанавливать причинно-следственные связи.
			Владеть: навыками аргументации и презентации основных результатов работы по выполнению расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
	Пороговый уровень	ПК-3	Знать: назначение, принципы построения и интерпретации экономических разделов планов организации.
			Уметь: рассчитывать базовые экономические показатели эффективности основе типовых методик.
			Владеть: практическими приемами обработки полученных в результате расчетов результатов.
	Повышен- ный уровень		Знать: механизм выполнения, необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснования и представления результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
			Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
			Владеть: навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	Продвину- тый уровень		Знать: основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций.
			Уметь: проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными в организации стандартами, систематизировать данные, полученные в результате расчетов, и устанавливать причинно-следственные связи.
			Владеть: навыками аргументации и презентации основных результатов работы по выполнению расчетов экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного

раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – М.: Дашков и К°, 2017. – 395 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>.

2. Вечканов, Г. С. Макроэкономика: учебник для студентов, обучающихся по специальности 060800 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Г. С. Вечканов, Г. Р. Вечканова. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 446 с. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02169-2.

3. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: Юрайт, 2017. – 626 с.: ил. – Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1.

4. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Прикладная информатика (по областям)», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. – М. : КНОРУС, 2015. – 154 с. : ил. – Библиогр.: с. 153-154. – ISBN 978-5-406-03994-6.

5. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.

6. Князева, Е. В. Теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие / Е. В. Князева. – Краснодар : КубГУ, 2017. – 131 с. : ил. – Библиогр.: с. 129. – ISBN 978-5-8209-1327-3.
7. Кремер, Н. Ш. Исследование операций в экономике: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Н. Ш. Кремер. – М.: Юрайт, 2014. – 438 с.: ил. – Библиогр.: с. 421-422. – ISBN 978-5-9916-3748-0.
8. Кривенький, А. И. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Кривенький. – М.: Дашков и К°, 2017. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512012>.
9. Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К°, 2016. – 352 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93295#authors>.
10. Мешалкина И. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2014. – 228 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463309>.
11. Складская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник / Складская В. А. – М. : Дашков и К°, 2017. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512042>.
12. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. – М. : Юрайт, 2013. – 543 с. : ил. – ISBN 978-5-9916-2556-2.
13. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М. : Юрайт, 2015. – 335 с. : ил. – Библиогр.: с. 334-335. – ISBN 978-5-9916-5377-0.

б) дополнительная литература:

1. Балдин, К. В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукоуев. – М. : Дашков и К°, 2016. – 472 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453249>.
2. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник / Васильева Э. К., В. С. Лялин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865>.
3. Егоров С. А. Международное право [Электронный ресурс]: учебник С. А. Егоров. – М. : Статут, 2016. – 848 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1.
4. Трунин, С. Н. Макроэкономика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Прикладная информатика (в экономике)» / С. Н. Трунин, Г. Г. Вукович. – М. : Финансы и статистика, 2015. – 311 с. – Библиогр.: с. 308-309. – ISBN 978-5-279-03189-4.

в) периодические издания.

1. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
2. Эксперт: <http://expert.ru/>
3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	А208Н, Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Профиль – Мировая экономика

(название программы)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная организация)»

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 2018

Цель практики – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и производственной структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Мировая экономика» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия, инфраструктуры;
- анализ организационной и производственной структуры предприятия;
- анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);
- исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты);
- анализ ресурсов предприятия (состав имущества предприятия, системы снабжения, поставщики);
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
- выполнение консультационного проекта в составе группы;
- ознакомление с условиями хозяйствования, специализацией, бухгалтерской и статистической отчетностью организации;
- формирование организационно-экономической характеристики объекта исследования;
- оценка эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Отчет по практике: 1. Общая характеристика: наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); (ОПК-3); 2. Продукция, работы, услуги; внешние условия деятельности (рынок сбыта, конкуренты); ресурсы предприятия (состав имущества предприятия, системы снабжения, поставщики); анализ организационной структуры, проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками; выполнение консультационного проекта в составе группы (ПК-1) 3. Индивидуальные задания (на выбор руководителя практики): – ознакомление с условиями хозяйствования, специализацией, бухгалтерской и статистической отчетностью организации; – формирование организационно-экономической характеристики объекта; – оценка эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. (ПК-2), (ПК-3)
2.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
3.	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
4.	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	

Подпись студента _____
 дата _____

Подпись руководителя практики
 от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации
 _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка) _____ курса, _____ группы
Кафедра _____

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»
Профиль – «Мировая экономика»

_____ (фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____

_____ (наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____
_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- ознакомление с условиями хозяйствования, специализацией, бухгалтерской и статистической отчетностью организации;
- формирование организационно-экономической характеристики объекта;
- оценка эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г. «__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж) (подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности по- Инструктаж по технике безопасности труда
лучен и усвоен проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г. «__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж) (подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности полу- Инструктаж по пожарной безопасности
чен и усвоен проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г. «__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж) (подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудо- Инструктаж по правилам внутреннего
вого распорядка получен и усвоен трудового распорядка проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г. «__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж) (подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«__» _____ «201__»

(подпись) _____ (должность) _____ (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»

ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от «... (указывается профильная ор-
ганизация)»**

о работе студента в период прохождения практики

_____ (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, печать

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)
 Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.
 в _____
 (наименование организации)
 в _____
 (наименование структурного подразделения)
 в качестве _____
 (должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Отчет по практике: 1.Общая характеристика: наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); (ОПК-3);	
2.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2. Продукция, работы, услуги; внешние условия деятельности (рынок сбыта, конкуренты); ресурсы предприятия (состав имущества предприятия, системы снабжения, поставщики); анализ организационной структуры, проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками; выполнение консультационного проекта в составе группы (ПК-1)	
3.	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	3.Индивидуальные задания (на выбор руководителя практики): – ознакомление с условиями хозяйствования, специализацией, бухгалтерской и статистической отчетностью организации;	
4.	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	– формирование организационно-экономической характеристики объекта; – оценка эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. (ПК-2), (ПК-3)	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

Студент _____ (нужное подчеркнуть)
_____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«___» _____ 20___ г.
(подпись)