

АННОТАЦИЯ
дисциплины БЗ.Б.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Объем трудоемкости: составляет 6 зач.ед. (всего - 216 часов, в том числе КСР – 20,5 час., самостоятельная работа – 195,5 час.)

Цель государственной итоговой аттестации состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи ГИА:

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;
- систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач;
- определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- формирование мотивации выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков.

Итоговая государственная аттестация в соответствии с учебным планом включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Мировая экономика» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	– основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; – основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; – основы историко-	– раскрыть смысл выдвигаемых идей; – уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме; – системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; – анализировать социально-значимые процессы как теоретико-вероятностные процессы;	– навыками работы с философскими источниками и критической литературой; – навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций; – методами познания предметно-практической деятельности человека.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
		культурного развития человека и человечества	– использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	– социально-политические и экономические этапы становления государства; – этапы становления и развития экономической мысли; – движущие силы и закономерности исторического процесса; – место человека в историческом процессе.	– соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; – определять миссию отдельной личности и масс в историческом процессе; – выстраивать суждения о многовариантности исторического процесса; – использовать полученные знания в области истории в профессиональной деятельности.	– представлением об историческом развитии общества; – приемами анализа сложных социально-экономических проблем в контексте событий мировой истории и современного социума; – представлением об историческом развитии учетной мысли.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– основные теории и концепции экономических наук; – основные экономические категории; – понятие и этапы становления глобальной экономики; – условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; – место и роль экономики в жизни общества.	– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно-управленческие решения; – анализировать проблемы развития глобальной экономики; – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах практики.	– общей методологией исследования истории во всех аспектах: общемировоззренческом, познавательном и оценочном; – представлением об экономических знаниях в различных сферах деятельности; – опытом постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов.
ОК-4	способностью к коммуника-	– основные грамматиче-	– грамотно и логично	– навыками, достаточ-

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	ции в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ские явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; – о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; – способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме – теоретические основы культуры социального и делового общения; – комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке.	строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций; – участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке; – выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации; – использовать систему знаний для решения практических задач.	ными для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности; – основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке; – умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет).
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; – этические и правовые нормы в отношении людей; – свои индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; – принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; – о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	– использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности; – использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и работы в коллективе; – работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; – работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; – брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива.	– приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; – навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности и результатов коллективного труда; – приемами планирования и организации своей работы и работы коллектива; – приемами общения в разных коммуникативных ситуациях.
ОК-6	способностью	– правовые нормы дейст-	– применять понятийно-	– составление (оформле-

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>вующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности. 	<p>категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать правовые нормы при ведении бухгалтерского и налогового учета, и составлении отчетности в экономическом субъекте. 	<p>ние) первичных учетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками мониторинга законодательства о бухгалтерском учете, аудите, налогах и сборах; – навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; – экономическую и правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях. 	<ul style="list-style-type: none"> – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; – вести библиографическую работу с применением информационных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; – приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; – навыками выполнения профессионально направленных заданий; – разнообразными методами и приемами самодиагностики, способами ориентирования в источниках информации и анализа научной литературы.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – понятия и категории, характеризующие физическое здоровье и здоровый образ жизни человека; – основные средства и методы физического воспитания. 	<ul style="list-style-type: none"> – подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; – логично и аргументировано представить необходимость здорового образа жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> – опытом использования здорового образа жизни; – методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК-9	способностью использовать приемы пер-	– основные природные и техногенные опасности, их свойства и характери-	– распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и	– понятийно-терминологическим аппаратом в области безо-

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	вой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	стики; – характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; – теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС.	травмах; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС.	пасности жизнедеятельности; – приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	– сущность и значение информации в развитии современного общества; – основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; – используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; – принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности; – основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; – методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных.	– на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; – использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач; – проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных.	– методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; – навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	– основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; – способы работы с компьютером как средством управления информацией; – современные коммуникационные технологии; – сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств;	– использовать современные методы работы с информацией в процессе ее сбора, анализа, обработки и хранения; – формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации.	– современными аппаратными и программными средствами; – методами поиска информации в сети Интернет; – основными методами работы с организационно-управленческой информацией; – навыками оценки полученных результатов.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
		<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации аналитической работы на предприятии; – основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности. 		
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none"> – принципы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – об основных информационных системах и инструментальных методах автоматизации; – инструментальные средства обработки математических и статистических данных. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с целью исследования; – анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. 	<ul style="list-style-type: none"> – методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; – навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа; – методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – методы принятия организационно-управленческих решений; – правовую и социальную ответственность за принятие решений. 	<ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений; – выбирать оптимальные методы принятия решений; – использовать оптимальные методы принятия решений. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения; – использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений; – технологией принятия управленческих решений.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – основы и практику применения законодательства Российской Федерации о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического 	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативно-правовые акты и положения экономического субъекта, определяющие порядок сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта используя экономико-математические методы, 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования и организации процесса формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе и по результатам проведения контрольных мероприятий; – навыками поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качест-

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	хозяйствующих субъектов	субъекта, определяющие порядок формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам.	ва.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	– законодательство Российской Федерации, типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	– изучать и анализировать показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями; – обосновывать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики.	– навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	– нормативные требования, типовые методики, внутренние регламенты формирования плановых показателей; – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса и финансов в организации.	– устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; – разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; – представлять результаты произведенных расчетов целевой аудиторией.	– навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков; – навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стан-	– принципы и порядок формирования системы данных, определяющей количественные связи между изучаемыми показателями и влияющими на них факторами;	– оценивать качество информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями; – выполнять финансовые	– навыками формирования числовых показателей, характеризующих теоретические и эконометрические модели; – навыками подготовки организационно-

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	дартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	– передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере анализа деятельности экономических субъектов.	вычисления и формировать обоснованные выводы по ним.	распорядительных документов, определяющих порядок формирования системы данных об экономическом субъекте.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа;	– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей; – определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.	– современными методами анализа учётно-экономических показателей; – навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– подходы к оценке социально-экономических показателей и явлений, базирующиеся на данных отечественной и зарубежной статистики, и выявлению тенденций их изменения; – основы построения, расчета и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	– оценивать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формировать отчеты по результатам анализа; – исчислять рублевый эквивалент учетных показателей, определяемых уровнем показателей отечественной и зарубежной статистики.	– методами анализа и оценки показателей отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для решения профессиональных задач.
ПК-7	способно-	– основные методы по-	– определять общую по-	– способами представле-

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	стью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	иска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рода отчетных данных.	требность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор; – использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики.	ния информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета; – навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– основы информатики и вычислительной техники; – информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; – программные автоматизации офисной деятельности.	– использовать методы автоматизации для решения задач профессиональной деятельности; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	– навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности; – приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	– психические закономерности развития человека и общества и методы разрешения конфликтов; – трудовое и гражданское законодательство и практику их применения; – внутренние регламенты экономического субъекта.	– анализировать процессы и явления, происходящие в личности и обществе; – разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; – оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникативности работников учетно-экономических служб; – определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы.	– навыками организации, планирования учетно-экономических процессов и координации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; – навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – современные коммуникационные технологии, применимые в профессиональной деятельности; – основы деловой документации и делопроизводства экономического субъекта, способы и порядок ее предоставления по требованию. 	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; – обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; – навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<ul style="list-style-type: none"> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; – передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; – принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – методические разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением с учетом 	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, учетную политику, должностные инструкции и др.; – организовывать делопроизводство в структурном подразделении, распределять объем учетных, контрольных и других работ между сотрудниками структурного подразделения, оптимизировать рабочие места и координировать действия работников; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования экономического субъекта в целом или контролируемого звена. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе бухгалтерского учета; – навыками координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности; – навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
		передового опыта, мотивации персонала структурного подразделения.		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов; – основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документы экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности; – разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; – навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; – навыками формирования бухгалтерских записей.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; – правила оценки активов и обязательств; – основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, 	<ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; – исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентариза- 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; – навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
		порядок регулирования инвентаризационных разниц.	ции на счетах бухгалтерского учета; – разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.	
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующие административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; – принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; – типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	– идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; – формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	– навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов; – навыками составления регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов, и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.
ПК-17	способностью отражать на	– общие принципы и правила бухгалтерского	– составлять бухгалтерские записи по учету	– навыками составления бухгалтерской, статисти-

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
	счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО;</p> <p>– общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т.ч. в автоматизированной среде;</p> <p>– методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта.</p>	<p>доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли;</p> <p>– формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т.ч. с применением компьютерных технологий.</p>	<p>ческой отчетности и налоговых деклараций;</p> <p>– инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующие административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства;</p> <p>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>– общие принципы и методические подходы к осуществлению кон-</p>	<p>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров;</p> <p>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и</p>	<p>– методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– навыками формирования и применения эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);</p> <p>– методами анализа налогового законодательства, выявления типичных ошибок налогоплательщиков, практикой применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
		знать	уметь	владеть
		контрольно-аналитических процедур в области налогообложения экономического субъекта.	внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	

Форма проведения аттестации по дисциплине: защита выпускной квалификационной работы.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

Основная литература:

1. Экономика: бакалаврская работа: учеб. пособие / Резник С.Д., Мебадури З.А., Белянская Н.М; под.ред. С.Д.Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 222 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=518965>.

2. Глоба С.Б., Зотков О.М. Государственная итоговая аттестация «бакалаврская работа»: организация, содержание и последовательность выполнения: учеб.-метод.пособие. – Красноярск:СФУ, 2016. – 456 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=967260>.

3. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с.– Режим доступа:<https://biblionline.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>.

4. Воронцов Г.А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=448923>.

Авторы:

канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных

Тхагапсо Р.А.

канд.экон.наук, доцент,
доцент кафедры мировой экономики и
менеджмента

Поддубная М.Н.