

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
Первый проректор



Хагуров Т.А.

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Финансовая отчетность в государственных (муниципальных)
учреждениях

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Финансовая отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» – получение знаний о составе отчетности государственных органов и учреждений различных форм собственности, формирование у студентов практических навыков анализа учетных данных в целях определения влияния выбранных способов ведения учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности учреждений и использования учетной информации для оценки угроз экономической безопасности.

В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования государственных (муниципальных) учреждений.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе изучения базового курса дисциплины решаются следующие задачи:

— приобрести систему знаний о влиянии выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности государственных (муниципальных) учреждений;

— сформировать представления о процессе составления и предоставления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями, как о части функционирования бюджетной системы РФ;

— обеспечить использование системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета и построения финансовой отчетности для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности учреждения;

— выработать способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

— выработать навыки интерпретации показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений, отраженных в финансовой отчетности, и навыки применения результатов анализа в дальнейшей деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

— приобрести систему знаний о проверке достоверности отчетности государственными (муниципальными) правоохранительными органами;

— закрепить полученные знания о теоретических основах и практических особенностях заполнения форм отчетности разными типами государственных учреждений в процессе решения практических задач.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовая отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных организациях». Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий обучающегося 3 курса очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (6 семестр).

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Государственные и муниципальные финансы».

Дисциплина «Финансовая отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях», «Выявление и противодействие экономическим преступлениям», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансовая отчет-

ность в государственных (муниципальных) учреждениях» могут быть использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПСК-5.2, ПК-24, ПК-26, ПК-33.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПСК-5.2	способностью анализировать влияние выбранных способов ведения финансового, управленческого и налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации, использовать учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности	– основные принципы построения бухгалтерской отчетности и способы ведения финансового, управленческого и налогового учета государственных (муниципальных) учреждений	– анализировать влияние выбранных способов ведения учета на финансовое положение и финансовый результат учреждения и использовать учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности	– навыками сбора, обработки учетной информации для правильного построения бюджетной отчетности и способами ведения бухгалтерского учета для предупреждения угроз экономической безопасности государственного (муниципального) учреждения
2.	ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	– основные положения бюджетного законодательства и формы отчетностей распорядителей и получателей бюджетных средств	– оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	– навыками интерпретации информации бюджетной финансовой отчетности и способами оценки эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов для целей выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов
3.	ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	– основные федеральные законы, регламентирующие деятельность бюджетных и автономных учреждений и структуру их основных форм финансовой отчетности	– анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, отражаемые в отчетности распорядителей и получателей государственных и муниципальных финансовых ре-	– навыками интерпретации показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				сурсов	
4.	ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	– содержание и структуру учетно-отчетной документации государственного (муниципального) учреждения	– анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	– навыками интерпретации информации, содержащейся в финансовой отчетности для использования полученных сведений в целях принятия экономических и управленческих решений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 6
Контактная работа, в том числе:		58,4	58,4
Аудиторные занятия (всего)		56,2	56,2
В том числе:			
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36
Иная контактная работа:		2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		15,8	15,8
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям		3,8	3,8
Подготовка рефератов (докладов)		3	3
Подготовка к решению задач		3	3
Подготовка к текущему контролю		3	3
Подготовка к выполнению контролируемой самостоятельной работы		3	3
Контроль:			
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	56,2	56,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1.	Бюджетная система РФ и организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях	8	2	4	2
2.	Общие требования к составлению и состав финансовой отчетности государственных (муниципальных) учреждений.	6	2	4	
3.	Баланс государственного (муниципального) учреждения: структура и содержание.	8	2	4	2
4.	План финансово-хозяйственной деятельности: порядок составления и анализ основных показателей	8	2	4	2
5.	Отражение в учете и отчетности финансового результата деятельности учреждения	8	2	4	2
6.	Отчет об обязательствах учреждения: назначение и структура	8	2	4	2
7.	Отчет о движении денежных средств	8	2	4	2
8.	Особенности составления финансовой отчетности учреждений	8	2	4	2
9.	Проверка достоверности финансовой отчетности для оценки угроз экономической безопасности правоохранительными органами	7,8	2	4	1,8
Итого по дисциплине:			18	36	15,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бюджетная система РФ и организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Организация бюджетного процесса. Основные положения Бюджетного законодательства РФ. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (утв. приказом Минфина	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		РФ от 25 марта 2011 г. № 33н) Сводная бюджетная роспись, бюджетная смета и лимит бюджетных обязательств как инструменты регулирования формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Влияние выбранных способов ведения учета на финансовое положение и результат деятельности учреждения. Использование учетной информации для оценки угроз экономической безопасности.	
2.	Общие требования к составлению и состав финансовой отчетности государственных (муниципальных) учреждений.	Общие требования к составлению отчетности. Отчетный период, отчетная дата. Состав и формы отчетности. Промежуточная отчетность. Виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности на основе данных финансовой отчетности	Контрольные вопросы
3.	Баланс государственного (муниципального) учреждения: структура и содержание.	Баланс бюджетного и автономного учреждения: особенности отражения показателей разделов баланса (ф.0503730) Баланс казенного учреждения. Особенности отражения показателей разделов баланса (ф.0503130). Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах: особенности формирования. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в балансе учреждения и пояснительной записке к Балансу учреждения для принятия управленческих решений. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансов для пресечения и выявления нарушений законодательства.	Контрольные вопросы
4.	План финансово-хозяйственной деятельности: порядок составления и анализ основных показателей	Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Общий порядок формирования отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) Формирование отчета (ф.0503737) по видам финансового обеспечения. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в плане ФХД для принятия управленческих решений и для оценки угроз экономической безопасности	Контрольные вопросы
5.	Отражение в учете и отчетности финансового результата деятельности учреждения	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721). Порядок и особенности формирования Отчета (ф. 0503721) Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах деятельности для принятия управленческих решений. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансов для пресечения и выявления	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		нарушений законодательства.	
6.	Отчет об обязательствах учреждения: назначение и структура	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738). Отражение принимаемых обязательств (для госсектора). Особенности отражения в отчете расходов за счет ФСС по сокращению травматизма. Особенности отражения расчетов по больничным листам. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчете об обязательствах для принятия управленческих решений.	Контрольные вопросы
7.	Отчет о движении денежных средств	Отчета о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723). Особенности отражения показателей по забалансовым счетам 17 и 18 в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств для принятия решений. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансов для пресечения и выявления нарушений законодательства	Контрольные вопросы
8.	Особенности составления финансовой отчетности учреждений	Подготовка к составлению квартальной отчетности. Подготовка к составлению годовой отчетности. Организация, проведение и отражение результатов инвентаризации в отчетности государственных (муниципальных) учреждениях. Влияние выбранных способов ведения учета на финансовое положение и результат деятельности учреждения. Использование учетной информации для оценки угроз экономической безопасности. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности на основе данных финансовой отчетности для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	Контрольные вопросы
9.	Проверка достоверности финансовой отчетности для оценки угроз экономической безопасности правоохранительными органами	Особенности проведения проверок и ревизий сотрудниками правоохранительных органов. Исправление ошибок в регистрах. Порядок отнесения дебиторской и кредиторской задолженностей к просроченной. Особенности создания резерва под обязательства с отсутствующими первичными документами. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни с опозданием и событий после отчетной даты. Установление критериев существенности. Влияние выбранных способов ведения учета на финансовое положение и результат деятельности учреждения. Использование учетной информации для оценки угроз экономической безопасности. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности на основе данных финансовой отчетности для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бюджетная система РФ и организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях	<p>Организация бюджетного процесса. Основные положения Бюджетного законодательства РФ.</p> <p>Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».</p> <p>Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (утв. приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н)</p> <p>Сводная бюджетная роспись, бюджетная смета и лимит бюджетных обязательств как инструменты регулирования формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.</p> <p>Влияние выбранных способов ведения учета на финансовое положение и результат деятельности учреждения. Использование учетной информации для оценки угроз экономической безопасности.</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>РЗ</p>
2.	Общие требования к составлению и состав финансовой отчетности государственных (муниципальных) учреждений.	<p>Общие требования к составлению отчетности.</p> <p>Отчетный период, отчетная дата. Состав и формы отчетности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности на основе данных финансовой отчетности</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p>
3.	Баланс государственного (муниципального) учреждения: структура и содержание.	<p>Баланс бюджетного и автономного учреждения: особенности отражения показателей разделов баланса (ф.0503730)</p> <p>Баланс казенного учреждения. Особенности отражения показателей разделов баланса (ф.0503130).</p> <p>Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах: особенности формирования.</p> <p>Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в балансе учреждения и пояснительной записке к Балансу учреждения для принятия управленческих решений. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансов для пресечения и выявления нарушений законодательства.</p>	<p>Опрос</p> <p>РЗ</p>
4.	План финансово-хозяйственной деятельности: порядок составления и анализ основных показателей	<p>Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.</p> <p>Общий порядок формирования отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)</p> <p>Формирование отчета (ф.0503737) по видам финансового обеспечения.</p> <p>Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в плане ФХД для принятия управ-</p>	<p>Опрос</p>

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		ленческих решений и для оценки угроз экономической безопасности	
5.	Отражение в учете и отчетности финансового результата деятельности учреждения	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721). Порядок и особенности формирования Отчета (ф. 0503721) Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах деятельности для принятия управленческих решений. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансов для пресечения и выявления нарушений законодательства.	Опрос
6.	Отчет об обязательствах учреждения: назначение и структура	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738). Отражение принимаемых обязательств (для госсектора). Особенности отражения в отчете расходов за счет ФСС по сокращению травматизма. Особенности отражения расчетов по больничным листам. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчете об обязательствах для принятия управленческих решений.	Опрос
7.	Отчет о движении денежных средств	Отчета о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723). Особенности отражения показателей по забалансовым счетам 17 и 18 в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств для принятия решений. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансов для пресечения и выявления нарушений законодательства	Опрос
8.	Особенности составления финансовой отчетности учреждений	Подготовка к составлению квартальной отчетности. Подготовка к составлению годовой отчетности. Организация, проведение и отражение результатов инвентаризации в отчетности государственных (муниципальных) учреждениях. Влияние выбранных способов ведения учета на финансовое положение и результат деятельности учреждения. Использование учетной информации для оценки угроз экономической безопасности. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности на основе данных финансовой отчетности для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	Опрос КСР
9.	Проверка достоверности финансовой отчетности для оценки угроз экономической безопасности правоохранными органами	Особенности проведения проверок и ревизий сотрудниками правоохранительных органов. Исправление ошибок в регистрах. Порядок отнесения дебиторской и кредиторской задолженностей к просроченной. Особенности создания резерва под обязательства с отсутствующими первичными документами. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни с опозданием и событий после отчетной даты. Установление критериев существенности. Влияние выбранных способов ведения учета на фи-	Опрос Реферат

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		нансовое положение и результат деятельности учреждения. Использование учетной информации для оценки угроз экономической безопасности. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности на основе данных финансовой отчетности для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	

Примечание: РЗ- решение задач, КСР- контролируемая самостоятельная работа

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка рефератов (докладов)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка к решению задач	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Подготовка к выполнению контролируемой самостоятельной работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью семинарских занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении занятий участники готовят и представляют небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других студентов. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей по рассматриваемой теме; 3) решение задач и заданий; 4) подготовка реферативных обзоров и докладов.

Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решение задач и подготовка реферата (доклада, сообщения) позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций

Семинарские занятия способствуют формированию более глубоких знаний по изучаемой теме, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме докладов, решении практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Самостоятельная контролируемая работа по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1 Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

*Контрольные вопросы по теме 1
«Бюджетная система РФ и организация учета»*

в государственных (муниципальных) учреждениях»

1. Что представляет собой бюджетная классификация?
2. Каким документом регламентируются правила применения бюджетной классификации?
3. Что такое сводная бюджетная роспись?
4. Какой орган утверждает сводную бюджетную роспись?
5. Какие ассигнования входят в состав сводной бюджетной росписи?
6. В чем заключается значение лимита бюджетных обязательств?
7. Основной документ, устанавливающий единую методологию учета для всех типов государственных (муниципальных) учреждений?
8. Дайте определение бюджетного учета.
9. Какие организации относятся к субъектам-участникам бюджетного процесса?
10. Какие организации относятся к субъектам-неучастникам бюджетного процесса?
11. В чем заключаются допущения и требования, изложенные в п.3 Инструкции №157н?
12. В разрезе каких показателей может быть представлена информация в бюджетной отчетности?
13. Каким образом формируется номер счета государственного (муниципального) учреждения?
14. Какие существуют коды вида финансового обеспечения?
15. Какие показатели отражаются в бюджетной смете?
16. Какими нормативными актами регламентируется составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения?
17. Какие показатели отражаются в плане ФХД?
18. Какой документ регламентирует перечень применяемых первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых государственными (муниципальными) учреждениями?
19. Расскажите порядок систематизации и отражения данных бюджетного учета в регистрах бухгалтерского учета.
20. Какие нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов можно выявить исходя из данных отчетности?

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-24. Знает основные положения бюджетного законодательства и формы отчетности распорядителей и получателей бюджетных средств; Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; Владеет навыками интерпретации информации бюджетной финансовой отчетности и способами оценки эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов для целей выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов

ПК-33 Знает содержание и структуру учетно-отчетной документации государственного (муниципального) учреждения ; Умеет анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеет навыками интерпретации информации, содержащейся в финансовой отчетности для использования полученных сведений в целях принятия экономических и управленческих решений

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2 Подготовка рефератов (докладов, сообщений)

Примерные темы рефератов к семинарским занятиям по теме 1 «Бюджетная система РФ и организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях»

1. История развития и становления бюджетной системы.
2. Организация бюджетного учета в России.
3. Основные допущения и требования, соблюдаемые при организации бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений.
4. Задачи бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.
5. Состав бюджетной классификации: значение и принцип построения.
6. Ожидаемые изменения в бюджетной системе в ближайшем будущем.
7. Типы организаций и учреждений государственного сектора.
8. Показатели сводной бюджетной росписи по расходам.
9. Пользователи финансовой отчетности государственных учреждений.
10. Лимит бюджетных обязательств: состав отражаемых показателей.
11. Роль правоохранительных органов и органов обеспечения безопасности государства в бюджетной системе РФ.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-24. Знает основные положения бюджетного законодательства и формы отчетности распорядителей и получателей бюджетных средств; Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; Владеет навыками интерпретации информации бюджетной финансовой отчетности и способами оценки эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов для целей выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов

ПК-33 Знает содержание и структуру учетно-отчетной документации государственного (муниципального) учреждения; Умеет анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеет навыками интерпретации информации, содержащейся в финансовой отчетности для использования полученных сведений в целях принятия экономических и управленческих решений

Критерии оценки реферата:

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата или реферат не подготовлен;

оценка «удовлетворительно» – выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

оценка «хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

оценка «отлично» – выставляется студенту, если студентом представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. В реферате (сообщении, докладе) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате (сообщении, доклада).

4.1.3 Комплект заданий и задач

Задания и задачи для подготовки к семинарским занятиям по теме 1 «Бюджетная система РФ и организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях»

1. Изучите основные понятия и порядок ведения учета, регламентируемый Приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказов, утверждающих планы счетов и инструкции по их применению для различных типов государственных (муниципальных) учреждений.

2. На основании классификации доходов бюджетов, классификации расходов бюджета и классификации операций сектора государственного управления сформируйте номера счетов по учету основных средств, денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, доходов и расходов для:

- 1) Федеральной налоговой службы РФ;
- 2) федерального казенного учреждения главного управления МВД РФ;
- 3) казенных учреждений здравоохранения, учрежденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

3. На основании классификации доходов бюджетов, классификации расходов бюджета и классификации операций сектора государственного управления сформируйте номера счетов по учету основных средств, денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, доходов и расходов для:

- 1) бюджетного учреждения образования, учрежденного Министерством образования и науки РФ;
- 2) автономного учреждения культуры, учрежденного Министерством культуры РФ.

4. Разработайте бюджетную смету для казенного учреждения, подведомственного правоохранительных органов используя следующие данные:

Показатели исполнения сметы расходов

ЭКР	Предметная статья	Факт предыдущего года, тыс.руб.	Отчетный год, тыс.руб.	
			Смета	Факт
210	Оплата труда и начисления на оплату труда	2594	4815	4811
211	Заработная плата	1934	3804	3800
212	Прочие выплаты	8	21	21
213	Начисления на заработную плату	652	990	990

220	Приобретение услуг	680	1384	1373
221	Услуги связи	1	30	29
222	Транспортные услуги	28	60	60
223	Коммунальные услуги	14	194	194
225	Услуги по содержанию имущества	457	858	850
226	Прочие услуги	180	242	240
290	Прочие расходы	190	250	230
310	Увеличение стоимости основных средств	207	1370	1011
340	Увеличение стоимости материальных запасов	801	2583	2347

При планировании нужно учесть повышение зарплаты на 20%, темп инфляции, планируемый на следующий год – 10%.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-24. Знает основные положения бюджетного законодательства и формы отчетности распорядителей и получателей бюджетных средств; Умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; Владеет навыками интерпретации информации бюджетной финансовой отчетности и способами оценки эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов для целей выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов

ПК-33. Знает содержание и структуру учетно-отчетной документации государственного (муниципального) учреждения ; Умеет анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеет навыками интерпретации информации, содержащейся в финансовой отчетности для использования полученных сведений в целях принятия экономических и управленческих решений

4.1.4 Контролируемая самостоятельная работа студентов в рамках темы 8 «Особенности составления финансовой отчетности учреждений».

Заполнить и проанализировать основные формы финансовой отчетности государственного (муниципального) учреждения в соответствии с условием:

В отчетном финансовом году МБУ «NNN» Планом финансово-хозяйственной деятельности было утверждено расходов в рамках выполнения государственного задания по коду вида расходов (далее - КВР) 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда» в сумме 500 000,00 руб.

В течение отчетного периода были произведены следующие операции с подотчетными лицами:

- выдано 480 000,00 руб. на командировочные расходы (суточные, проезд, проживание), в том числе 300 000,00 руб. было выдано авансом на основании утвержденных директором учреждения заявлений, а 180 000,00 руб. было выплачено в качестве перерасхода на основании представленных авансовых отчетов подотчетных лиц. Все денежные средства перечислялись на карты сотрудникам учреждения;

- представлено авансовых отчетов на общую сумму 470 000,00 руб. Принятые к бухгалтерскому учету суммы произведенных расходов отражаются с использованием счета 112 4 109 60 212;

- на лицевой счет учреждения в качестве перерасхода командировочных сумм поступило от подотчетных лиц 18 300,00 руб.

По состоянию на начало финансового года по счету 112 4 208 12 000 числилась дебиторская задолженность в сумме 4 500,00 руб. (командировочные расходы). По состоянию на конец финансового года образовалась кредиторская задолженность в размере 3 800,00 руб.

На конец аналогичного периода прошлого финансового года задолженность в учре-

ждении отсутствовала, долгосрочной и просроченной задолженности не было.

В соответствии с Соглашением о доведении субсидии на выполнение государственного задания учреждению предусмотрена субсидия в размере 500 000,00 руб., которая была доведена в полном объеме и отражена по коду видов доходов (далее - КВД) 130. Планом ФХД предусмотрена аналогичная сумма субсидии. Соглашение было подписано в текущем финансовом году.

Остаток на лицевом счете на начало года в учреждении отсутствовал, по состоянию на конец года остаток средств составил 38 300,00 руб.

Рассмотрим порядок отражения данной ситуации в бухгалтерском учете бюджетного учреждения и в формах годовой бухгалтерской отчетности.

В учете бюджетного учреждения должны быть сделаны следующие записи:

N п/п	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Содержание операции
1.	XXXX 0000000000 130 4 507 10 130	XXXX 0000000000 130 4 504 10 130	500 000,00	Суммы доходов в виде субсидии на выполнение задания, утвержденные Планом ФХД на текущий финансовый год
2.	XXXX 0000000000 112 4 504 10 212	XXXX 0000000000 112 4 506 10 212	500 000,00	Сумма расходов, утвержденных Планом ФХД
3.	XXXX 0000000000 130 4 205 31 560	XXXX 0000000000 130 4 401 10 130	500 000,00	Начислены доходов в сумме субсидии
4.	XXXX 0000000000 000 4 201 11 510 (Увеличение 17 КОСГУ 130)	XXXX 0000000000 130 4 205 31 660	500 000,00	На лицевой счет поступила субсидия
5.	XXXX 0000000000 112 4 506 10 212	XXXX 0000000000 112 4 502 11 212	300 000,00	На основании утвержденных руководителем заявлений были приняты обязательства
6.	XXXX 0000000000 112 4 502 11 212	XXXX 0000000000 112 4 502 12 212	300 000,00	Приняты денежные обязательства
7.	XXXX 0000000000 112 4 208 12 560	XXXX 0000000000 000 4 201 11 610	300 000,00	Перечислены средства в подотчет на командировочные расходы на карты сотрудникам
8.	XXXX 0000000000 112 4 109 60 212	XXXX 0000000000 112 4 208 12 660	470 000,00	На основании авансовых отчетов приняты к бухгалтерскому учету суммы произведенных расходов
9.	XXXX 0000000000 112 4 506 10 212	XXXX 0000000000 112 4 502 11 212	183 800,00	На основании авансовых отчетов приняты обязательства в сумме перерасхода
10.	XXXX 0000000000 112 4 502 11 212	XXXX 0000000000 112 4 502 12 212	183 800,00	Приняты денежные обязательства в сумме перерасхода
11.	XXXX 0000000000 112 4 208 12 560	XXXX 0000000000 000 4 201 11 610	180 000,00	Выданы суммы перерасходов по командировкам на основании утвержденных авансовых отчетов
12.	XXXX 0000000000 112 4 506 10 212	XXXX 0000000000 112 4 502 11 212	18 300,00	Методом "Красное сторно" произведена корректировка ранее принятых обязательств в размере неизрасходованных подотчетных сумм
13.	XXXX 0000000000 112 4 502 11 212	XXXX 0000000000 112 4 502 12 212	18 300,00	Методом "Красное сторно" произведена корректировка ранее принятых денежных обязательств в размере неизрасходованных подотчетных сумм
14.	XXXX 0000000000 000 4 201 11 510 (Увеличение 17 КОСГУ 112)	XXXX 0000000000 112 4 208 12	18 300,00	Подотчетными лицами внесены на лицевой счет суммы перерасхода по командировкам

15.	XXXX 0000000000 130 4 401 10 130	XXXX 0000000000 112 4 109 60 212	470 000,00	Отнесение фактической себестоимости оказанных учреждением услуг (выполненных работ) в рамках исполнения задания на уменьшение финансового результата текущего года.
16.	0000 0000000000 000 4 401 30 000	XXXX 0000000000 130 4 401 10 130	470 000,00	Заключение счетов текущего финансового года в сумме принятых расходов по авансовым отчетам
17.	XXXX 0000000000 000 4 401 10 130	XXXX 0000000000 000 4 401 30 000	500 000,00	Заключение счетов текущего финансового года в сумме начисленных доходов по субсидии

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПСК-5.2. Знает основные принципы построения бухгалтерской отчетности и способы ведения финансового, управленческого и налогового учета государственных (муниципальных) учреждений; Умеет анализировать влияние выбранных способов ведения учета на финансовое положение и финансовый результат учреждения и использовать учетную информацию для оценки угроз экономической безопасности; Владеет навыками сбора, обработки учетной информации для правильного построения бюджетной отчетности и способами ведения бухгалтерского учета для предупреждения угроз экономической безопасности государственного (муниципального) учреждения

ПК-26. Знает основные федеральные законы, регламентирующие деятельность бюджетных и автономных учреждений и структуру их основных форм финансовой отчетности; Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, отражаемые в отчетности распорядителей и получателей государственных и муниципальных финансовых ресурсов; Владеет навыками интерпретации показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

ПК-33. Знает содержание и структуру учетно-отчетной документации государственного (муниципального) учреждения; Умеет анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеет навыками интерпретации информации, содержащейся в финансовой отчетности для использования полученных сведений в целях принятия экономических и управленческих решений.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету (ПСК-5.2, ПК-24, ПК-26, ПК-33)

1. Организация бюджетного учета в России.
2. Основные допущения и требования, соблюдаемые при организации бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений.
3. Задачи бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.
4. Лимит бюджетных обязательств: состав отражаемых показателей.
5. Сводная бюджетная роспись по расходам, лимит бюджетных обязательств.
6. Нормативно-правовые документы, регулирующие требования по составлению и предоставлению финансовой отчетности государственных (муниципальных) учреждений.
7. Общие требования к составлению бюджетной отчетности.
8. Формы финансовой отчетности, входящие в состав отчетности
9. Состав годовой отчетности финансовых органов.
10. Баланса государственного (муниципального) учреждения.
11. Виды финансового обеспечения, отражаемые в финансовой отчетности.
12. Показатели, отражаемые в отчете о финансовых результатах деятельности учреждения.
13. Отчет о движении денежных средств учреждения. Нарушения в сфере государ-

ственных и муниципальных финансовых ресурсов.

14. Порядок формирования пояснительной записки к Балансу учреждения.
15. Государственное задание. Порядок составления отчета о выполнении государственного (муниципального) задания.
16. Расчет нормативных затрат, связанных с выполнением работ, и порядок их определения.
17. План финансово-хозяйственной деятельности. Нормативное регулирование показателей исполнения учреждениями планов ФХД
18. Источники доходов и направления расходования средств источников финансового обеспечения.
19. Инвентаризация как один из основных способов учета.
20. Особенности оформления исправлений в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.
21. Порядок исправления ошибки, обнаруженной в регистрах бухгалтерского учета и отчетности в зависимости от момента ее обнаружения.
22. Особенности отражения просроченной задолженности в отчетности.
23. Особенности отражения фактов хозяйственной жизни в финансовом учете и отчетности государственного сектора при поступлении первичных документов позднее даты выставления этих документов.
24. Нормативно-правовая база, определяющая порядок признания событий после отчетной даты, отражение их в бюджетном учете и раскрытие информации об этих событиях в отчетности государственного учреждения.
25. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты после вступления в силу федерального стандарта.
26. Анализ достаточности выделенных бюджетных ассигнований.
27. Особенности составления отчетности при возврате остатка средств субсидии на выполнение задания (для государственного сектора).
28. Особенности составления финансовой отчетности с учетом отражения операций по заимствованию средств во временном распоряжении.
29. Особенности отражения в отчетности недостач, хищений и порчи ценностей бюджетных и автономных организаций.
30. Представление и размещение годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в вышестоящий орган.
31. Порядок представления финансовой отчетности учреждений в налоговые органы.
32. Ответственность за нарушение правил ведения бюджетного учета и представления отчетности государственных (муниципальных) учреждений.
33. Роль правоохранительных органов и органов обеспечения безопасности государства в бюджетной системе РФ.
34. Особенности проверок и ревизий государственных (муниципальных) учреждений правоохранительными органами.

Методические рекомендации к сдаче зачета и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Финансовая отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине должен оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самосто-

ятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине.

Форма проведения зачета: устно.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должен оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на лекционных и семинарских занятиях, подготовки реферата.

Студенты, прошедшие все виды испытаний, предусмотренных оценочными средствами положительно (т.е. по каждому виду оценочных средств были получены оценки «удовлетворительно», и (или) «хорошо», и(или) «отлично») выставляется «зачтено».

При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров.

Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, в виде устного ответа на два теоретических вопроса.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки зачета:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если дан полный развёрнутый ответ на теоретические вопросы, показал знание основного учебного материала, знание теоретических компонентов программы; хорошее владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; логически правильно изложены ответы на дополнительные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала;

оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих источников; студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Коренкова, С.И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/viewer/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C/byudzhetsy-uchet-i-otchetnost#page/2>

2. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. – Москва: Магистр, НИЦ Инфра-М, 2018. – 544 с. – Режим доступа URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924687>

3. Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 348 с. – Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Библиоклуб» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Василенко, М.Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных): учеб. пособие [Электронный ресурс] / М.Е. Василенко, Т.А. По-

лищук – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 207 с. – Режим доступа URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=908229>.

2. Поляк, Г.Б. Финансы бюджетных организаций: учебник [Электронный ресурс] / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 463 с. — Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>

3. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с.. – Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057> .

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Учет. Анализ. Аудит»
2. Журнал «Международный бухгалтерский учет».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
7. <http://www.roskazna.ru/> – официальный сайт Казначейства России.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Финансовая отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов, докладов (презентаций), решение задач и заданий и подготовку к контролируемой самостоятельной работе.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе

проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение различных заданий и задач. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Подготовка доклада (сообщения, реферата) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность студента, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые студент должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Финансовая отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А