Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«____» _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки:	**38.04.06 «Торговое дело»**
Направленность (профиль):	**Маркетинг в торговле**
Программа подготовки:	**академическая**
Форма обучения:	**заочная**
Квалификация (степень) выпускника:	**магистр**

Краснодар 2019

1. Цель практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики. Особенностью данной практики является переход обучающегося от преимущественно ознакомительной деятельности к профессионально-ориентированной, направленной на получение опыта выполнения конкретных профессиональных функций непосредственно на рабочем месте.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дальнейшая адаптация, закрепление и расширение теоретических знаний студентов, полученных ими при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в области маркетинга, в реальных условиях функционирования предприятий, а также развитие профессионального мировоззрения и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере торговой, торгово-посреднической и иной коммерческой деятельности, связанной с выведением, продвижением и сбытом товаров и услуг на конкурентных рынках.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает реализацию организационно-управленческого вида профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

– овладение конкретными методами управления маркетинговой деятельностью, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;

– приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;

– изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений руководителем и специалистами различных маркетинговых и коммерческих служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;

– обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;

– сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы – дипломного исследования по выбранной теме;

– формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности студентов: организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является обязательным элементом ООП обучения магистров по направлению 38.04.06 Торговое дело.

Содержание практики развивает и адаптирует знания, умения, навыки, полученные в ходе теоретического изучения базовых экономических дисциплин, таких, как «Стратегический маркетинг», «Управленческая экономика в маркетинговых решениях», «Маркетинговое управление рыночными инновациями и изменениями», «Управление рисками на торговых предприятиях», в реальных условиях предприятия выбранной сферы деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения практики

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ООП – стационарный или выездной. Форма проведения - дискретно. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями организаций – баз практик.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой университетом из имеющихся баз практик по желанию студента, оформленному в виде заявления.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести предусмотренные образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» практические навыки, умения, и компетенции, указанные в таблице ниже.

Индекс и содержание компетенции	В результате проведения практики обучающиеся должны
ОК-8 Способность критически резюмировать информацию, проявлять инициа-	**Знать** Основы, способы оценки информации с точки зрения оценки факторов риска **Уметь**

тиву, в том числе ситуациях риска	Критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, анализировать свои возможности **Владеть** Методами работы с информацией и критической ее оценки в течение учебного процесса
ОК-9 Готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	**знать** Основные принципы самостоятельной работы с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования **уметь** Быть мобильным на рынке труда; эффективно коммуницировать и налаживать отношения в коллективе **владеть** Базовыми навыками взаимодействия и общения с работниками всех уровней и подразделений предприятияс учетом образования и его дальнейшего совершенствования
ОПК-3 способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	**Знать** Основные понятия, связанные с выбором инноваций, их анализа и оценки экономической эффективности **Уметь** Находить и квалифицированно применять инновационные инструменты при решении поставленных профессиональных задач; **Владеть** Навыками самостоятельного поиска и выбора инноваций, оценки их экономической эффективности в целях профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
ОПК-4 Готовность выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	**Знать** Основные способы выявления рисков предприятия-базы практики **Уметь** Находить и оценивать возможные риски при решении поставленных профессиональных задач; Оценивать риски предпринимаемых действий и реализуемых мероприятий в личной и профессиональной сфере **Владеть** Навыками поиска необходимой информации, её понимания, систематизации и квалифицированного использования при оценке рисков
ПК-2 Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или	**Знать** Методы оценивания эффективности инновационных технологий в профессиональной деятельности **Уметь** Составлять претензии на некачественные товароматериальные ценности и ответы на претензии с учетом новых технологий и подходов

маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)	**Владеть** Навыками разработки, оценки и применения инновационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-3 Способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	**Знать** Состав, структуру технологического процесса как объекта управления **Уметь** Разбираться в терминологии и правильно интерпретировать нормы и регламенты в организации технологического процесса как объекта управления **Владеть** Первичным опытом нахождения и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности, систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия
ПК-4 Готовность к анализу и оценке бизнес – среды, организации (предприятия), эффективность ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	**Знать** Понимать роль анализа и оценки бизнес-среды как основы успешной деятельности в условиях современного рынка Основные направления хозяйственной деятельности предприятия **Уметь** Оценивать эффективность путем аудита профессиональной деятельности Формировать набор мероприятий и обосновывать их реализацию для развития и совершенствования деятельности предприятия на основе анализа хозяйственной деятельности **Владеть** Базовыми навыками оценки бизнес-среды организации и эффективности хозяйственной деятельности предприятия
ПК-7 способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы	**Знать** Основные прогрессивные направления развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга Состав, структуру и содержание набора общих и специальных данных, идентифицирующих основные характеристики товаров **Уметь** Проверять информацию, полученную в ходе исследования на соответствие нормативным требованиям **Владеть** Навыками исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики - С семестр.
Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9	A	B	C
Подготовительный этап, включающий контактную работу обучающегося с преподавателем в ходе предварительных консультаций, общего собрания группы, составления графика практики, формулировки индивидуальных заданий	0,25	-	-	-	0,25
Самостоятельная работа обучающегося на предприятии-базе практики	215	-	-	-	215
Консультации руководителя практики от университета в период прохождения	0,5	-	-		0,5
Консультации по составлению отчета и аттестация обучающегося по практике	0,25	-	-	-	0,25
Общая трудоемкость час	216	-	-	-	216
зач. ед.	6	-	-	-	6

7.Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет (приложение к ФОС).

8.Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам ее прохождения

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Недели	Формы текущего контроль
1.	Подготовительный этап, включающий контактную работу обучающегося с преподавателем в ходе предварительных консультаций, общего собрания группы, составления плана-графика практики, формулировки индивидуальных заданий	0	Консультации с руководителями практики от университета, заявление обучающегося, гарантийное письмо предприятия и договор по практике
	Самостоятельная работа обучающегося, в т.ч.: 2.1 Прибытие на предприятие, встреча с руководителем практики от предприятия, прохождение разрешительных процедур, включая обязательные инструктажи, оформление необходимых документов 2.2 Анализ рыночного положения, внутренней и внешней среды функционирования предприятия 2.3 Характеристика организационно-управленческой структуры предприятия, технико-технологических и управленческих процессов, места маркетинговых и сбытовых подразделений в системе функционирования предприятия 2.4 Выявление проблем в деятельности маркетинговых и коммерческих служб организации 2.5 Выводы и рекомендации по результатам анализа деятельности предприятия. 2.6 Обобщение информации и выполнение индивидуальных заданий, связанных с выбранными обучающимися направлениями и темами научных исследований	1-4	Консультации с руководителями практики от предприятия, от университета, Дневник прохождения практики, части и разделы отчета по практике
	Консультации руководителя практики от университета в период прохождения	1-4	В соответствии с графиком консультаций
	Итоговые консультации и составление отчета. Защита отчета и аттестация обучающегося по практике.	По окончанию периода практики	Защита отчёта руководителю практики от университета в форме собеседования

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели и критерии оценки отчетов по прохождению практики представлены в таблице**:**

Показатели, критерии и шкала оценки прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся

Показатель	Критерии	Шкала уровней
Выбор предприятия-базы практики, предварительное согласование и подтверждение, заключение договора	Соответствие направлению и профилю образовательной программы Соответствие нормативным срокам	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Разработка индивидуального задания и плана-графика практики	Соответствие нормативным срокам Понимание целей и задач практики Соответствие целям и задачам практики Наличие предварительно поставленной проблемы научного исследования для изучения на практике Наличие грамотной гипотезы, целей и задач научного исследования	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Выполнение подготовительных мероприятий, включая прохождение необходимых инструктажей и допусков	Соответствие нормативным срокам Полнота	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Соответствие требованиям к нормативно-правовому обеспечению процесса прохождения практики	Своевременное заключение договора с предприятием о прохождении практики Своевременное прохождение необходимых инструктажей и допусков Отсутствие нарушений правовых норм и правил внутреннего распорядка обучающимся	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Квалифицированное ведение дневника практики	Своевременность Соответствие плану-графику Отражение деятельности, связанной с поиском и обработкой необходимой профессиональной информации	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Характеристика обучающимся морально-психологического климата в коллективе на предприятии	Оценка отношения к новым членам коллектива Описание уровня удовлетворенности процессом прохождения практики	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Квалифицированное выполнение отчета	Полнота структуры и содержания Уровень квалифицированного изложения материала Наличие фактографических данных о	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует

	деятельности предприятия Использование вторичных данных для изучения и анализа внешней и внутренней среды предприятия Наличие аналитических подходов и методов оценки эффективности деятельности предприятия Использование статистических данных для выявления и моделирования тенденций развития предприятия Наличие выявленных обучающимся проблем функционирования предприятия Наличие обоснованных выводов и предложений Своевременность выполнения и предоставления на защиту	0 - не соответствует
Квалифицированное выполнение задания по научно-исследовательской работе	Наличие собранных данных по проблеме научного исследования Наличие элементов методики исследования и ее апробации в реальных условиях Наличие аналитических выводов и предложений	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Отзыв руководителя практики от предприятия	Характеристика личных качеств обучающегося Характеристика профессиональных и деловых качеств обучающегося Наличие замечаний Общая оценка	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует
Презентация и защита отчета	Квалифицированное изложение содержания Умение пользоваться профессиональной терминологией Описание нормативно-правовой базы деятельности предприятия-базы практики Использование количественных и качественных методов описания и исследования изученных направлений деятельности Грамотные ответы на вопросы Использование современного программного обеспечения для представления результатов практики	2-полностью соответствует 1 – частично соответствует 0 - не соответствует

Методика определения итоговой оценки по практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Итоговая оценка	Итоговый уровень критериев по основным показателям
«Зачтено»	1. По всем основным показателям достигнутый уровень критериев - «полностью соответствует» 2. По основным показателям достигнутый уровень критериев «полностью соответствует» превышает 50 %, ни один критерий не находится в зоне «не соответствует»

	3. Если уровень «полностью соответствует» ниже 50%, отчет по практике рекомендуется к защите после доработки
«Не зачтено»	Имеется хотя бы один критерий в зоне «не соответствует», который нельзя исправить путем технической доработки без повторного посещения предприятия

11.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1.Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика [Текст] : учебник / Е. П. Голубков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс , 2008. - 496 с. (25 экз.)

2.Никитина Т.Е. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика [Текст] : монография / Т. Е. Никитина, К. А. Смирнов ; в науч. ред. К. А. Смирнова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 165 с. - (Научная мысль. Маркетинг). - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 9785160054971 : 164.67. (4 экз)

3.Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: Учебник для бакалавров / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич; под ред. д.э.н., проф. Т.Н. Парамоновой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 284 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453293

4.Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – М.: Дашков и К, 2017. – 296 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454102

б) дополнительная литература:

1.Зайцев А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Торговое дело» / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 87 с. (20 экз.)

2. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учеб.пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ-ДАНА. – 2015. – 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119143

3.Моргунов, В.И. Инновационные процессы развития маркетинга в современной экономике: Научное издание [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Моргунов, А.И. Дубков. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2011. – 32 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44074.

4. Практика управления [Текст]: [производственно-практическое издание] / [А. Г. Белов и др. ; гл. ред. Е. В. Буравлева]. - Москва : 1С-Паблишинг, 2012. - 991 с. : ил. - ISBN 9785967717727 – 5 экз.

5. Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. – Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. – 548 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93369.

6. Синяева И.М. Маркетинг торговли: Учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 752 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453934

7.Шальнова, О.А. Технологии формирования потребительской лояльности в розничной торговле [Электронный ресурс] : монография / О.А. Шальнова, М.В. Зинцова, Н.В. Ребрикова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2014. – 107 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70585.

в) периодические издания:

1. «Маркетинг». Периодический журнал.

2. «Маркетинг в России и за рубежом». Периодический журнал. http://www.mavriz.ru/
3. «Маркетинг и маркетинговые исследования»
4. «Практический маркетинг»
5. Журнал «Медиа Профи». Режим доступа: http://www.mediaprofi-online.ru/tema.php?page=1
6. Ежедневная интернет-газета «Новости телекоммуникаций, вещания и ИТ. Режим доступа: http://www.comnews.ru/lastnews/

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1.Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре маркетинга и торгового дела программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1Перечень лицензионного программного обеспечения:

.

Программное обеспечение: MS Windows 2007/2000/XP/NT; MS Office 2007/2000/XP, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы; браузер MS Internet Explorer; 1С: Предприятие

13.2Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14.Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения предварительного инструктажа, текущего контроля, промежуточной аттестации, защиты отчетов по практике 207н, 208н, 2026л, 2027л Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности, 201а	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, ПроекторEpson EB-X27 – 1шт Учебная мебель, Панель интерактивная LCD Newline Tru Touch TT-8414B, Конференц-система Apart MA125/ DBX AFS2/ 6x MASK4T-W/ BLX288E/PG58 K3E, Микшер-усилитель Apart MA125, Подавитель акустической обратной связи DBX AFS2, Настенный громкоговоритель Apart MASK4T-W, Радиосиситема SHURE BLX288E/PG58 K3E, Микрофон на гибком держателе SHURE, Моноблок HP Pavilion 23-q200ur, Документ-камера ELOAM S600, Беспроводная точка доступа MikroTik RB2011UiAS-IN, Система видеоотображения 2x42LF550V/HDSP1x2U/2x LCD-T4509/3xLCD- T4609, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, Сплитер AVE HDSP1x2U, Мультимедийная трибуна лектор GlavCom SmartOne EGO1, Система видеоконференцсвязи HiTech OWC S77 Плакаты и презентации «Маркетинг» (86 шт.) POS система Эвотор Стандарт

		POS система АТОЛ Ритейл Mini 8" АТОЛ 30Ф с ФН, WIN10 IOT, Frontol xPOS Усилитель автономный беспроводной 60Вт с микрофоном Phonic SAFARI 1000M
2.	Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс с выходом в Интернет 201н, 202н, 203н	Учебная мебель, Принтер (МФУ)KyoceraTaskalfa 181 – 1 шт ПК – 16 шт (Станция терминальная тонкий клиент DellWyse 3010 (DTS - ARMADA 510 1 GHz - 1 GB), монитор ViewSonicVA2445-LED - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»
3.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 206а	МФУпринтер- HP LJ M1536dnf (CE538A) – 1шт ПК (блок Cel D Gredo K34,монитор ЖК 17 Aser AL1716, блок PE632, монитор Hyundai L70S+.17"TFT, блок KARIN. монитор 19" Viewsonic VA1926W-7) – 3шт

16. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В процессе изучения дисциплины используются современные профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, находящиеся в режиме свободного доступа. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, используемых в процессе преподавания дисциплины

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Базы данных Министерства экономического развития и торговли РФ	http://economy.gov.ru
2.	Базы статистических данных Росстата	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
3.	Консультант Плюс – справочная правовая система. Доступ к СПС Консультант Плюс предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru	http://www.consultant.ru/
4.	Базы данных Европейского общества маркетинга (WorldAssociationofOpinionandMarketingResearchProfessionals)	https://www.esomar.org
5.	Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, марке-	https://www.restko.ru/

	тинга, PR - Базы рынка рекламы	
6.	База данных исследований Центра стратегических разработок	https://www.csr.ru/issledovaniya/
7.	База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН	http://www2.viniti.ru/
8.	Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных	www.rusnano.com
9.	База данных Федерального института промышленной собственности	www.fips.ru
10.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru/
11.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Программа отражает место практики в учебном процессе; цели и задачи практики и требования к результатам еѐ освоения; организационно-методические данные практики; структуру и содержание практики, в которой отражены трудоемкости модулей и модульных единиц, перечень вопросов для самостоятельного изучения; взаимосвязь компетенций с модульными единицами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на то, что обучающийся, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Структура программы практики также включает в себя тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на освоение профессиональных модулей.

Составленная рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки магистров по заявленному направлению.

Финансовый директор
ООО «Траст Агро Трейд» Лисичкина Н.М.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению 38.04.06 «Торговое дело»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Программа отражает место практики в учебном процессе; цели и задачи практики и требования к результатам еѐ освоения; организационно-методические данные практики; структуру и содержание практики, в которой отражены трудоемкости модулей и модульных единиц, перечень вопросов для самостоятельного изучения; взаимосвязь компетенций с модульными единицами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на то, что обучающийся, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Структура программы практики также включает в себя тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на освоение профессиональных модулей.

Составленная рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки магистров по заявленному направлению.

Доктор экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой теоретической
экономики Кубанского государственного
университета  Сидоров В.А.