Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Электронный бизнес
(наименование направленности (профиля))

Программа подготовки Академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр)

Краснодар 2019

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных и профилирующих дисциплин, приобретение навыков практической работы и компетенций, приобретение навыков самостоятельной профессиональной работы.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

– изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;

– анализ функций предприятия, отделов, служб, выявление функциональной структуры подразделений;

– изучение отраслевых особенностей предприятия;

– изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации;

– изучение информационных потоков;

– участие в подготовке информационных и аналитических отчетов;

– изучение опыта автоматизированной обработки информации на компьютере;

– приобретение опыта в самостоятельном выполнении комплекса расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия;

– ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов;

– моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в блок Б2. «Практики» и имеет шифр – Б2.В.01.01(П). Практика проводится в 6 семестре на 3 курсе обучения. Продолжительность практики – 2 недели. Форма проведения – дискретно.

Для прохождения практики студент должен обладать **знаниями** основных понятий, категорий и инструментов экономики и прикладных экономико-математических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов организацию работы предприятия; способы организации работы; информационно-коммуникационные технологии;

умениями самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области; использовать современных методы исследования информационно-коммуникационных технологий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

навыками основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика, макроэкономика, электронный бизнес, экономика венчурного бизнеса, безопасность жизнедеятельности, рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж, вычислительные системы, сети и коммуникации, базы данных, менеджмент, инновации бизнеса, деловые коммуникации, моделирование бизнес-процессов, анализ данных, архи-

тектура предприятия, управление жизненным циклом информационных систем, управление Интернет проектами, системы поддержки принятия решений, управление рисками.

Прохождение данной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения – дискретно.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

5. Перечень планируемых результатов проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-1-4 (аналитическая деятельность), ПК-5-11 (организационно-управленческая деятельность), ПК-17-19 (научно-исследовательская деятельность), ПК-25-28 (инновационно-предпринимательская деятельность).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	понятие и сущность архитектуры предприятия	оценивать состояние и перспективы развития архитектуры предприятия	навыками анализа архитектуры предприятия
2	ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	структуру и особенности рынка информационных систем (ИС) и информационно-коммуникативных технологий (ИКТ)	анализировать состояние рынка ИС и ИКТ-рынка	методами описания рынка ИС и ИКТ-рынка
3	ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	основные ИС и ИКТ управления бизнесом	рационально выбирать ИС и ИКТ для управления бизнесом	методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом
4	ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-	основные типы и виды инноваций в экономике и управлении и ИКТ	проводить анализ инноваций в экономике и управлении и ИКТ	методами анализа инноваций в экономике и управлении и ИКТ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		коммуникативных технологиях			
5	ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	понятие и сущность ИТ-инфраструктуры предприятий	проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
6	ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	понятие и сущность контента предприятия и Интернет-ресурсов; процессы создания и использования информационных сервисов	управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами, управлять процессами создания и использования информационных сервисов	методами по управлению и использованию, а также созданию информационных сервисов
7	ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	основные методики, стандарты и регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	навыками применения стандартов и методик для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
8	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	типы и виды взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ставить и решать проблемы в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	методами решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
9	ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной без-	типы и виды взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения	ставить и решать проблемы в процессе решения задач управления информационной безопасностью	методами решения задач управления информационной безопасностью

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		опасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	ИТ-инфраструктуры предприятия	ИТ-инфраструктуры предприятия
10	ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	- основы сетевой экономики – способы взаимодействия с потребителями в сети «Интернет»	- использовать инструменты позиционирования товаров фирмы в среде Интернет – позиционировать предприятие на глобальном рынке и в сети Интернет	- навыками в организации и контроля продаж в среде Интернет; - навыками взаимодействия с потребителями в сети Интернет
11	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	понятие и содержание прав на интеллектуальную собственности	отстаивать права на интеллектуальную собственность	навыками защиты прав на интеллектуальную собственность
12	ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	основные методы естественнонаучных дисциплин	использовать методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	навыками применения методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
13	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, ана-	составляющие математического аппарата и инструменты для обработки, анализа и систематизации информации по	применять математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации	Навыками использования математического аппарата и инструментальных средств для об-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		лиза и систематизации информации по теме исследования	теме исследования	информации по теме исследования	работки, анализа и систематизации информации по теме исследования
14	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	способы подготовки научно - технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам исследований	готовить научно - технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	практическими навыками составления научно - технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.
15	ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	понятие и целевые сегменты ИКТ-рынка	выделять целевые сегменты ИКТ-рынка	методами анализа целевых сегментов ИКТ-рынка
16	ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	способы разработки бизнес-плана создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ	разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ	навыками разработки бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ
17	ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	основные типы и виды инновационных программно-информационных продуктов и услуг	проводить анализ продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	навыками поиска лучших практик по продвижению ИТ-продуктов и услуг
18	ПК-28	способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	основные типы бизнес-проектов в сфере ИКТ	разрабатывать новые разделы бизнес-проектов с использованием инноваций в сфере ИКТ	методами разработки бизнес-проектов в сфере ИКТ

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела
	Подготовительный этап	
1.	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	Распределение студентов и закрепление руководителей практики. Выдача задание на практику и разъяснение целей и задач практики.
2.	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	Изучение рабочего места, оборудования. Его трудовых функций. Общий и текущий инструктаж по охране труда. Организации рабочего места и его эксплуатации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии
	Практический этап	
3.	Организационно-экономическая характеристика предприятия	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера.
4.	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации); обоснования управленческих решений и организации их выполнения; комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации).
	Информационно-аналитический этап	
5.	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия	Определить направления совершенствования информационной технологии управления бизнес-процессами. Оформление предложений в форме конкретных обоснованных выводов. Экономическое обоснование проектного решения: а) выбор метода экономического обоснования; б) расчет экономических результатов внедрения согласно выбранному методу
6.	Оформление отчета по практике	Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности – зачет.

7. Формы отчетности производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики *(образец приведен в приложении)* и письменный отчет *(форма отчета приведена в приложении)*.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и производственные технологии с включением практикантов в работу: сбор, обработка материалов; самостоятельная работа под руководством научного руководителя; интерпретация данных финансовой и бухгалтерской отчетности; составление таблиц изменения финансовых и экономических показателей и факторов на них влияющих; оценка эффективности экономической деятельности; подготовка обоснования темы диссертации; написание научного отчета.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов вовремя практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроль
	Подготовительный этап	
1.	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	Фиксация посещения
2.	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	Фиксация посещения
	Практический этап	
3.	Организационно-экономическая характеристика предприятия	Фиксация посещений, ведение дневника практики
4.	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Фиксация посещений, ведение дневника практики
	Информационно-аналитический этап	
5.	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия	Ведение дневника практики
6.	Оформление отчета по практике	Ведение дневника практики

Текущий контроль прохождения практики производится в определенные временные интервалы руководителем практики в следующих формах: фиксация посещений, ведения дневника практики; выполнение индивидуальных заданий / практических работ, контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяя печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, отзыв-характеристика и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет (без оценки)
«Зачтено»	- твердые и полные знания всего материала отчета, правильное понимание сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации; - логически последовательные и содержательные ответы на все вопросы, поставленные руководителем практики; - владение информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика.
«Не зачтено»	- отсутствие ответов на вопросы руководителя практики либо непонимание сущности представляемого материала; - несоответствие отчета по структуре, содержанию и объему, предъявляемым требованиям программы практики; - предоставление отчета по истечении установленного срока.

11.Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) основная литература:

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70

2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя: практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70

Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 407 с.

— (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

б) дополнительная литература:

1. Хончев, М.А. Предпринимательство в интеллектуально-информационной сфере - государственное регулирующее воздействие [Электронный ресурс] : монография / М.А. Хончев ; Под ред. И.К. Ларионова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 126 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103745. — Загл. с экрана.

2.Миронова, Д.Ю. Инновационное предпринимательство и трансфер технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Миронова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. — 93 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91571. — Загл. с экрана

.в) периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Деньги и кредит
3. Computerra.
4. Российский экономический журнал
5. Финансовые известия
6. Экономика и жизнь
7. Экономист
8. Эксперт

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.akdi.ru – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика».
2. http://www.eeg.ru – макроэкономическая статистика России на сайте экспертной группы Министерства финансов РФ.
3. http://www.nns.rn/analytdoc/ana12.html − аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте «Национальной электронной библиотеки».
4. http://www/libertarium.ru/libertarium/library − библиотека Либертариума, где представлены книги и статьи по экономическим наукам, а также труды выдающихся экономистов прошлого и современности;
5. http://www.econline.hl.ru – коллекция ссылок на лучшие экономические ресурсы Сети, как англо-, так и русскоязычные. Сайт охватывает широкий круг экономических дисциплин: экономические новости, микроэкономика, макроэкономика, математические методы в экономике, методология и история экономической мысли, институциональная экономика, Интернет-экономика, международная экономика, экономическая статистика и др.
6. http:// www.beafnd.org – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
7. http://www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
8. http://www.imf.org – Международный валютный фонд.
9. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
10. http://www.csr.ru – Центр стратегических разработок.
11. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

Кроме того, рекомендуется пользоваться электронными ресурсами библиотеки Кубанского государственного университета.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре теоретической экономики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1.Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

13.2.Перечень информационных справочных систем:

1. http://www.elibrary.ru)/ - Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
2. www.biblioclub.ru Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». Основу электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» составляют образовательные электронные книги, конспекты лекций, энциклопедии и словари, учебники по различным областям научных знаний, интерактивные тесты, материалы по экспресс-подготовке к экзаменам, карты и репродукции. В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по экономике.
3. www.e.lanbook.com Электронная библиотечная система издательства «Лань». Электронно-библиотечная система включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве «Лань», и коллекции других издательств. Читателям Кубанского государственного университета доступны тематические пакеты в т.ч. «Экономика и менеджмент».
4. http://www.biblio-online.ru/ Электронная библиотечная система "Юрайт".
5. **www.znanium.com** Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".
6. https://www.book.ru Электронная библиотечная система "BOOK.ru".

14.Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

От предприятия назначается руководитель практики из числа высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия обеспечивает нормальные условия для выполнения студентом программы практики: предоставляет необходимую документацию, методические и нормативные материалы, рабочее место практики, проведение обязательных инструктажей по охране труда и др.

Ежедневно студент обязан записывать в дневник всю проделанную работу за день и свои замечания.

По окончании производственной практики студент представляет отчет и дневник прохождения практики, отзыв-характеристику предприятия о прохождении практики.

Отчет о практике рассматривает и подписывает руководитель практики от предприятия, который также предоставляет отзыв-характеристику на студента, заверенный печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на кафедру после прохождения практики в бумажном и электронном виде.

Результаты практики оцениваются дифференцированно на основании содержания отчета, ходе его защиты, а также характеристики, полученной на предприятии и руководителем от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

– участвует в разработке программы практики и заданий для студентов;

– изучает и реализует возможности организации в проведении практики;

– обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;

– проверяет качество проведения практики и ее соответствие программам;

– контролирует отчетность студентов за прохождение практики;

– отчитывается на кафедре и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Студент при прохождении практики обязан:

– качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;

– представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;

– собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Отчет о прохождении производственной практики:
содержание и основные требования

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры следующие документы.

1. Отзыв-характеристику из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью

организации и подписью руководителя). Отзыв составляет руководитель практики от предприятия. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке.

2. Отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии; организационно-управленческую структуру предприятия; основные функции и назначение структурных подразделений; описание деятельности за время прохождения практики; получение новых знаний и навыков; решение возникших проблем.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности (образцы документов представлены в приложении).

1. Титульный лист;

2. Отчет о проделанной практике (оглавление с указанием подразделов отчета; основная часть, которая должна содержать описание результатов, изложенное исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др., включая описание проблем, которые встретились при прохождении практики; список использованных источников).

3. Приложения к отчету: цель, задачи, планируемые результаты практики, индивидуальное задание, рабочий график (план), сведения о прохождении инструктажа, дневник, отзыв руководителя практики.

15.Материально-техническое обеспечение производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Теоретической экономики ауд. 230
4.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л

5.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

16.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/;
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
- База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
- Базы данных Министерства экономического развития РФ http://economy.gov.ru
- База открытых данных Росфинмониторинга http://fedsfm.ru/opendata
- База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/
- Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отчет принят с оценкой

_____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от «…»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент (ка) _____ курса

Направление подготовки

_____
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)

_____
(название профиля)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 20___

Цель практики –

Задачи практики:

1.
2.
3. и т.д.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ *(пример)*

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для проведения анализа архитектуры предприятия
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Формирование выводов о динамике и тенденциях развития рынка ИС и рынка ИКТ Анализ существующих форм ИС, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Оценка эффективности предложенных ИС для предприятия
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Выбор рациональных ИС и ИКТ для управления бизнесом Подготовка выводов об эффективности выбранных ИС и ИКТ для предприятия
…	…	…

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(задание составляется в соответствии с компетенциями по практике)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись студента _____ дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»
_____дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента_____ дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

Например стажер _____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место прохождения практики

_____

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент_____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)
Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)
в_____
(наименование структурного подразделения)
в качестве
_____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *например*

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для проведения анализа архитектуры предприятия	*выполнено полностью, частично, не выполнено*
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Формирование выводов о динамике и тенденциях развития рынка ИС и рынка ИКТ Анализ существующих форм ИС, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Оценка эффективности предложенных ИС для предприятия	*выполнено полностью, частично, не выполнено*
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Выбор рациональных ИС и ИКТ для управления бизнесом Подготовка выводов об эффективности выбранных ИС и ИКТ для предприятия	*выполнено полностью, частично, не выполнено*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент_____ заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «___»_____20____г.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от профильной организации

о работе студента в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)
Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)
в_____
(наименование структурного подразделения)
в качестве
_____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *(приводятся согласно индивидуальному заданию)*
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Студент _____ заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/;
4. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;
5. База открытых данных Росфинмониторинга http://fedsfm.ru/opendata;
6. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
9. Электронная Библиотека Диссертаций https://dvs.rsl.ru;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Электронный бизнес». Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр.

Представленная на рецензию рабочая программа практики соответствует требованиям ФГОС и предусматривает все необходимые компоненты подготовки бакалавра по заявленному направлению. Цели и основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривают формирование у студентов исследовательских практических навыков, систематизации и углубления полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; подготовка аналитических материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание программы полностью охватывают необходимые в практической деятельности вопросы, что позволяет студентам освоить инструментарий практических задач.

Самостоятельная работа направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, изучение экономической работы в организации, сбора необходимой информации для наиболее полного анализа экономических процессов и объектов; выбор способов решения на современном уровне задач профессиональной деятельности.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации полностью соответствуют требованиям ФГОС. Учебно-методическое обеспечение практики находится на высоком уровне. Программное и материально-техническое обеспечение – полное.

В соответствии с вышеизложенным, рекомендую принять программу к реализации в Кубанском государственном университете для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Электронный бизнес». Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр.

Заместитель руководителя департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Шишмарева А.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Электронный бизнес».
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр.

Представленная на рецензию рабочая программа соответствует требованиям ФГОС и предусматривает все необходимые компоненты подготовки бакалавра по заявленному направлению. Цели и основные задачи производственной практики предусматривают формирование у студентов практических навыков по использованию новейших методов анализа данных в управлении финансами, экономикой и социальной сферой.

Анализ структуры программы показал, что содержание полностью охватывает проблемные вопросы курса.

Производственная практика направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования навыков и умений, приобретения опыта самостоятельной деятельности. В программе отражены следующие виды самостоятельной работы: поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации полностью соответствуют требованиям ФГОС. Учебно-методическое обеспечение дисциплины находится на высоком уровне. Программное и материально-техническое обеспечение – полное.

В соответствии с вышеизложенным, рекомендую принять программу к реализации в Кубанском государственном университете для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Электронный бизнес». Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр.

Декан экон.ф-та, зав. каф. мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО КубГУ,
д. э.н., проф. Шевченко И.В.