Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____Хагуров Т.А.
подпись

«31» мая _____2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.18 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций,
Финансы и кредит, Мировая экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) бакалавр

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» – сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по осуществлению сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач, по осуществлению документирования хозяйственных операций и формированию бухгалтерских проводок, по оформлению платежных документов, а также сформировать практические навыки, необходимые для отражения для выявления финансового результата деятельности предприятия и составления таких форм бухгалтерской отчетности, как бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— формирование навыков, позволяющих осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

— формирование навыков по осуществлению документирования хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок;

— приобретение системы знаний по формированию бухгалтерских проводок;

— приобретение навыков по оформлению платежных документов;

— приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Международные стандарты учета и отчетности», «Ценообразование» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	процедуру сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
2.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	процедуру документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов и формировать бухгалтерские проводи	навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок
3.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способ формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств
4.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	процедуру оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и страховых взносов	навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
5.	ПК-17 часть	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	способ отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 3	Семестр 4
Контактная работа, в том числе:		**101,5**	**38,2**	**63,3**
Аудиторные занятия (всего)		**88**	**34**	**54**
Занятия лекционного типа		36	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		52	16	36
Иная контактная работа:		**13,5**	**4,2**	**9,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		13	4	9
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**87,8**	**33,8**	**54**
Курсовая работа		4		4
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению тестов.		49,8	19,8	30
Подготовка к текущему контролю		34	14	20
Контроль:		**26,7**	-	**26,7**
Подготовка к зачету		-	-	-
Подготовка к экзамену		26,7	-	26,7
Общая трудоемкость	**час**	**216**	**72**	**144**
	в том числе контактная работа	**101,5**	**38,2**	**63,3**
	зач. ед.	**6**	**2**	**4**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Способы документирования хозяйственных операций в период возникновения диграфической бухгалтерии	12	3	3	6
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	9	3	2	4
3.	Инвентаризация как основной метод бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	11	3	2	6
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	11	3	3	5
5.	Счета бухгалтерского учета. Отражение результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета	12	3	3	6
6.	Бухгалтерский баланс. Виды платежных документов и способы их оформления	12,8	3	3	6,8
	Итого по дисциплине:		***18***	***16***	***33,8***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Классификация счетов по назначению и структуре	19	3	7	9
2.	Документирование хозяйственных операций. Первичный учет	17	3	5	9
3.	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	17	3	5	9
4.	Формирование бухгалтерских проводок. Бухгалтерский учет инвентаризации	18	3	6	9
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета. Учет начисления и перечисления налогов и сборов и страховых взносов	19	3	7	9
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Выявление и отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период	18	3	6	9
	Итого по дисциплине:		***18***	***36***	***54***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	3 семестр		
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Способы документирования хозяйственных операций в период возникновения диграфической бухгалтерии	Возникновение бухгалтерского учета в Древнем мире. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. Патримональная и камеральная бухгалтерии. Предпосылки и условия возникновение диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. До литературный и литературный период развития бухгалтерии. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения. Первичное документирование хозяйственных операций.	Контрольные вопросы
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. Оперативный учет. Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет. Статистический учет. Налоговый учет. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения. Принципы-требования. Принципы-правила. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.	Контрольные вопросы
3.	Инвентаризация как основной метод бухгалтерского учета. Инвентаризация активов и финансовых обязательств	Понятие инвентаризации. Виды инвентаризации. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Условия идентификации активов организации. Взаимосвязь активов и имущества организации. Классификация активов. Различные подходы к трактовке пассива. Источники собственных средств. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации. Разновидность активов организации.	Контрольные вопросы
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.	Контрольные вопросы
5.	Счета бухгалтерского учета. Отражение результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета	Виды счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию – план счетов. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Формирование и распределение показателей финансового результата.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерский баланс. Виды пла-	Введение в процедуру бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	тежных документов и способы их оформления	Балансовая теория И.Ф. Шера. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Роль платежных документов в деятельности организации. Виды платежных документов. Способы оформления платежных документов.	
	4 семестр		
1.	Классификация счетов по назначению и структуре	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	Контрольные вопросы
2.	Документирование хозяйственных операций. Первичный учет	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	Контрольные вопросы
3.	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	План счетов Российской Федерации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Разработка рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Контрольные вопросы
4.	Формирование бухгалтерских проводок. Бухгалтерский учет инвентаризации	Виды бухгалтерских проводок. Правила двойной записи. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. Инвентаризация имущества. Инвентаризация финансовых обязательств. Документальное оформление результатов.	Контрольные вопросы
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета. Учет начисления и перечисления налогов и сборов и страховых взносов	Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Начисление и уплата налогов в бюджет. Виды налогов. Учет страховых взносов.	Контрольные вопросы
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Выявление и отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Финансовый результат деятельности: прибыль и убыток. Отражение финансового результата деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	3 семестр		
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Способы документирования хозяйственных операций в период возникновения диграфической бухгалтерии	Возникновение бухгалтерского учета в Древнем мире. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. Патримональная и камеральная бухгалтерии. Предпосылки и условия возникновение диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. До литературный и литературный период развития бухгалтерии. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения. Первичное документирование хозяйственных операций.	О Т
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. Оперативный учет. Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет. Статистический учет. Налоговый учет. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения. Принципы-требования. Принципы-правила. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.	О Т
3.	Инвентаризация как основной метод бухгалтерского учета. Инвентаризация активов и финансовых обязательств	Понятие инвентаризации. Виды инвентаризации. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Условия идентификации активов организации. Взаимосвязь активов и имущества организации. Классификация активов. Различные подходы к трактовке пассива. Источники собственных средств. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации. Разновидность активов организации.	О Т
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и не амортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.	О Т
5.	Счета бухгалтерского учета. Отражение результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета	Виды счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию – план счетов. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Формирование и распределение показателей финансового результата.	О Т
6.	Бухгалтерский баланс. Виды платежных документов и способы их	Введение в процедуру бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры. Балансовая теория И.Ф. Шера. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Статическая и динамическая бухгал-	О Т КСР

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	оформления	терская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Роль платежных документов в деятельности организации. Виды платежных документов. Способы оформления платежных документов.	
	4 семестр		
1.	Классификация счетов по назначению и структуре	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	О Т
2.	Документирование хозяйственных операций. Первичный учет	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	О Т
3.	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	План счетов Российской Федерации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Разработка рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	О Т
4.	Формирование бухгалтерских проводок. Бухгалтерский учет инвентаризации	Виды бухгалтерских проводок. Правила двойной записи. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. Инвентаризация имущества. Инвентаризация финансовых обязательств. Документальное оформление результатов.	О Т КСР
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета. Учет начисления и перечисления налогов и сборов и страховых взносов	Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях. Начисление и уплата налогов в бюджет. Виды налогов. Учет страховых взносов.	О Т
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Выявление и отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Финансовый результат деятельности: прибыль и убыток. Отражение финансового результата деятельности на счетах бухгалтерского учета.	О Т

Примечание: О – опрос, Т – тест, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета
2. Трактат Луки Пачоли «О счетах и записях»
3. Идеи Жака Савари и их роль в развитии правового бухгалтерского учета
4. Становление бухгалтерской профессии в России
5. Хозяйственный учет, его виды и роль в системе управления организацией
6. Статический, динамический и актуарный бухгалтерский учет
7. Реформирование системы бухгалтерского учета в России на основе МСФО
8. Принципы ведения бухгалтерского учета и их роль
9. Документирование хозяйственных операций организации
10. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
11. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
12. Оценка — основной методический прием бухгалтерского наблюдения
13. Справедливая стоимость — проблемы и перспективы применения
14. Предмет и метод бухгалтерского учета
15. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета
16. Активы: понятие, сущность, классификация
17. Собственный и заемный капитал экономического субъекта
18. Финансовый результат: понятие и классификация
19. Понятие и классификация доходов и расходов экономического субъекта
20. Амортизация и обесценение: понятие, концепции и методы начисления
21. Бухгалтерский баланс — основа бухгалтерской отчетности
22. Платежные документы: понятие, виды, классификация
23. Связь финансовой и учетной политик организации: профессиональное суждение бухгалтера
24. Принцип двойственности — фундаментальная концепция бухгалтерского учета и отчетности
25. Классическая процедура бухгалтерского учета
26. Бухгалтерские счета: структура и классификация
27. Разработка плана счетов бухгалтерского учета организации
28. Бухгалтерская профессия и бухгалтерская этика
29. Формы счетоводства в их историческом развитии
30. Факты хозяйственной жизни — основной объект бухгалтерского наблюдения
31. Первичные учетные документы — основа бухгалтерской отчетности
32. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации
33. Этика профессии бухгалтера и правовой статус главного бухгалтера
34. Профессиональные объединения бухгалтеров в России и за рубежом
35. Концепции развития бухгалтерского учета в России, проблемы их реализации
36. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в развитии бухгалтерского учета
37. А.П. Рудановский — выдающийся теоретик бухгалтерского учета
38. М.Х. Жебрак — основоположник нормативного учета в СССР
39. Н.С. Лунский — автор «советской» балансовой теории
40. Ф.В. Езерский — автор русской тройной системы бухгалтерского учета

41. А.М. Галаган и его диалектико-материалистическая теория бухгалтерского учета
42. О. Шмаленбах и его идеи о динамической идеологии бухгалтерского учета
43. О.О. Бауэр — выдающийся российский теоретик бухгалтерии и исследователь ее истории
44. Англо-американская школа бухгалтерского учета
45. Французская школа бухгалтерского учета
46. Итальянская школа бухгалтерского учета
47. Немецкая школа бухгалтерского учета
48. Журнально-ордерная-форма счетоводства
49. Мемориально-ордерная форма счетоводства
50. Шахматная (матричная) форма счетоводства
51. Машинно-ориентированные формы счетоводства
52. Бухгалтерский учет в системе автоматизированного управления

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает процедуру документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок. Умеет документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов и формировать бухгалтерские проводки. Владеет навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала по теме написанной курсовой работы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на заданные вопросы по теме курсовой работы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании темы курсовой работы, имеет представление только об основном материале курсовой работы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме курсовой работы, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме курсовой работы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал курсовой работы, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа:

		https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других студентов. В число видов работы, выполняемой студентами самостоятельно, входят: 1) выполнение курсовой работы; 2) решение задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме тестовых, решении практических задач и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 5 «Классическая процедура бухгалтерского учета. Учет начисления и перечисления налогов и сборов и страховых взносов»

1. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных.

2. Этапы организационного периода.

3. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.

4. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-17. Знает способ отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Комплект тестовых заданий по изучаемой дисциплине

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

3 семестр.

При правильном выполнении теста студент набирает 10 баллов.

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Тест по теме 3 «Инвентаризация как основной метод бухгалтерского учета. Инвентаризация активов и финансовых обязательств»

1. В акционерном обществе эмиссионный доход увеличивает:

а) уставный капитал;

б) резервный капитал;

в) добавочный капитал;

г) прочие доходы.

2. Нематериальные активы отличаются от основных средств

а) стоимостью;

б) сроком полезного использования;

в) отсутствием материально-вещественной формы.

3. Формирование резервного капитала осуществляется за счет

а) валовой прибыли;

б) чистой прибыли;

в) взносов собственников;

г) целевого финансирования.

4. Капитальное уравнение И.Ф.Шера имеет вид:

а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;
б) Активы – Обязательства = Собственный капитал;
в) Активы + Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы.

5. Какие составляющие не входят в состав капитала собственника
а) резервный капитал;
б) заемный капитал;
в) добавочный капитал.

6. По характеру возникновения обязательства подразделяются на
а) фактические, оценочные и условные;
б) долгосрочные и краткосрочные;
в) внеоборотные и оборотные.

7. Объект актива принесет будущие экономические выгоды если он может быть:
а) использован в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, предназначенных для продажи, обменен на другой объект имущества, использован для погашения кредиторской задолженности, распределен между собственниками;
б) использован в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, не предназначенных для продажи, не может быть обменен на другой объект имущества, использован для погашения кредиторской задолженности, распределен между собственниками.

8. Погашение обязательств происходит в следующих формах:
а) выплата денежных средств, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора;
б) выплата денежных средств, перечисление авансовых платежей, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора;
в) выплата денежных средств, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора, предоставление заемных средств на льготных условиях.

9. Основные реинвестированные источники собственных средств:
а) уставный капитал и добавочный капитал;
б) резервный капитал и нераспределенная прибыль.

10. Деловая репутация организации определяется:
а) в виде разницы между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и принятых организацией обязательств;
б) как скидка с цены;
в) экспертным путем.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-17. Знает способ отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – вы-

ставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

4 семестр.

При правильном выполнении теста студент набирает 10 баллов.

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Тест по теме 1 «Классификация счетов по назначению и структуре»

1. Для каких целей предназначен бухгалтерский счет

а) для первичной регистрации данных;

б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях, относящихся к конкретному объекту наблюдения;

в) для проверки правильности записей в бухгалтерской отчетности.

2. Чем считается бухгалтерский счет

а) отчетностью;

б) первичным документом;

в) регистром систематической записи;

г) регистром хронологической записи.

3. Внешняя структура счета признана

а) классификационным признаком в номенклатуре счетов, позволяющим различать объекты бухгалтерского наблюдения;

б) показателем сальдо начального;

в) названием, аналогичным балансовой статье.

4. Внутренняя структура счета предполагает

а) показатели начального и конечного сальдо и обороты;

б) деление счета на две части, показатели начального и конечного сальдо, данные, характеризующие хозяйственные операции;

в) наименование счета или его код.

5. Начальное сальдо переносится на постоянные бухгалтерские счета из бухгалтерского баланса, построенного по уравнению

а) капитального баланса;

б) открытия счетов;

в) статико-динамического;

г) динамического.

6. Согласно правилу Иво Дудковича увеличивающие показатели отражаются на постоянных счетах

а) по дебету счета;

б) по кредиту счета.

в) на той же стороне счета, что и увеличивающийся показатель находился в балансе;

г) на противоположной стороне.

7. Согласно правилу, предложенному в учебнике, увеличивающие показатели отражаются на постоянных счетах

а) под начальным сальдо;

б) на противоположной стороне;

в) по дебету счета;

г) по кредиту счета.

8. Сальдо начальное включается в оборот

а) на счетах российского учета;

б) на счетах британо-американского учета;

в) по требованиям международных стандартов.

9. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

а) в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение;
б) сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту;
в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.

10. Сальдо конечное по счетам капитала или обязательств равно нулю, если
а) в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения;
б) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой;
в) сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает процедуру документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

4.1.3. Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются контролируемая самостоятельная работа в виде письменного решения комплексной задачи.

Контролируемая самостоятельная работа по теме 6 «Бухгалтерский баланс. Виды платежных документов и способы их оформления»

3 семестр

На контролируемой самостоятельной работе каждому студенту даются задачи по открытию бухгалтерских счетов, составлению главной книги и бухгалтерского баланса. Максимальное количество баллов, которое студент может получить за правильное решение задания, составляет 30 баллов.

За каждый правильный открытый счет студент получает 1 балл.

За правильное оформление главной книги студент получает 3 балла.

За правильно составленный бухгалтерский баланс студент получает 10 баллов.

Задание. На основании следующих данных составьте Главную книгу и бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода.

№ п\п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, р.
1.	Уставный капитал	150 000
2.	Основные средства	120 000
3.	Материалы	45 000
4.	Денежные средства на расчетном счете	60 000

5.	Денежные средства в кассе	2 500
6.	Краткосрочная ссуда банка	100 000
7.	Готовая продукция	35 000
8.	Авансы, полученные от покупателей	43 000
9.	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	37 000
10.	Задолженность по социальному страхованию	9 000
11.	Задолженность перед бюджетом по налогам	15 000
12.	Незавершенное производство	56 000
13.	Добавочный капитал	12 000
14.	Доходы будущих периодов	4 000
15.	Расходы будущих периодов	21 500
16.	Нераспределенная прибыль	18 000
17.	Задолженность покупателей за полученную им готовую продукцию	48 000

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-16. Знать процедуру оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов. Уметь оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и страховых взносов. Владеть навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов.

Критерии оценивания контролируемой самостоятельной работы:

«неудовлетворительно» – *1–10 баллов* – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий;

«удовлетворительно» – *11–18 баллов* – применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

«хорошо» – *19–24 баллов* – правильно применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задания повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

«отлично» – *25-30 баллов* – творчески применяет знания теории к решению заданий в контрольной задаче, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

Контролируемая самостоятельная работа по теме 4 «Формирование бухгалтерских проводок. Бухгалтерский учет инвентаризации»

4 семестр

На контролируемой самостоятельной работе каждому студенту дается одинаковый вариант комплексной задачи. Максимальное количество баллов, которое студенты могут получить за правильное решение комплексной задачи на контрольной работе, составляет 55 баллов.

За каждое правильно выполненное задание студент получает 1 балл.

Задание: в журнале регистрации хозяйственных операций отразить все операции с

указанием их номера и корреспонденции счетов и типов ФХЖ, подсчитать итог журнала.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни (ФХЖ)	Тип ФХЖ	Корреспондирующие счета		Сумма, р.	
			дебет	кредит	частная	общая
1.	Поступили материалы от поставщика, в т.ч. НДС					
2.	Списан к возмещению НДС по принятым к учету материалам					
3.	Оплачено за материалы поставщику					
4.	Поступило производственное оборудование в качестве вклада в уставный капитал (срок полезного использования 10 лет)					
5.	Акцептован счет монтажной организации за наладку станка, в т.ч. НДС					
6.	Списан к возмещению НДС					
7.	Введен в эксплуатацию станок					
8.	Отпущены со склада материалы: на производство продукции А на производство продукции В на цеховые нужды на управленческие нужды					
9.	Начислена амортизация производственного оборудования линейным методом за месяц					
10.	Акцептован счет поставщика за электроэнергию, потребленную на: производственные нужды, в т.ч. НДС общехозяйственные нужды в т.ч. НДС					
11.	Списан к возмещению НДС по счету					
12.	Начислена заработная плата: рабочим, изготавливающим изделие А рабочим, изготавливающим изделие В персоналу цеха аппарату здравоуправления					
13.	Начислены взносы во внебюджетные фонды по категориям работников: рабочим, изготавливающим изделие А рабочим, изготавливающим изделие В персоналу цеха аппарату здравоуправления					
14.	Произведены удержания из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц по исполнительным листам профсоюзные взносы					
15.	Получены в банке денежные средства для выдачи заработной платы					
16.	Выдана заработная плата работникам организации					
17.	Депонированы суммы невыплаченной заработной платы					
18.	Депонированная сумма возвращена на расчетный счет					
19.	Получен счет Ростелекома за телефонные переговоры, в т.ч. НДС					
20.	Списывается сумма НДС по счету					
21.	По чеку в банке получены деньги на хозяйственные нужды					

22.	Выдано из кассы менеджеру под отчет на командировочные расходы					
23.	Приняты к учету командировочные расходы согласно авансовому отчету					
24.	Произведен окончательный расчет по подотчетной сумме					
25.	Произведена оплата счета за услуги связи					
26.	Обнаружена недостача материалов					
27.	Отражена задолженность работника по возмещению материального ущерба, нанесенного организации					
28.	Сумма недостачи полностью внесена работником в кассу организации					
29.	Распределены и списаны на счета основного производства (пропорционально прямым затратам): А) общепроизводственные расходы: изделие А изделие В Б) общехозяйственные расходы: изделие А изделие В					
30.	Выпущена из производства и учтена на складе готовая продукция по фактической себестоимости: изделие А изделие В					
31.	Списывается стоимость материалов, израсходованных на упаковку продукции: изделие А изделие В					
32.	Отгружена со склада готовая продукция А, право собственности на которую перейдет к покупателям на складе назначения					
33.	Получен аванс от покупателя в счет предстоящей поставки изделия В					
34.	Отгружена продукция В покупателю и предъявлены ему расчетные документы					
35.	Выделен НДС с объема продаж изделия В					
36.	Произведен зачет ранее полученного аванса					
37.	Получено подтверждение о приемке покупателем отгруженной ему продукции А и переходе права собственности					
38.	Выделена сумма НДС с объема продаж изделия А					
39.	Списывается производственная себестоимость проданной продукции изделие А изделие В					
40.	Списываются коммерческие расходы изделие А изделие В					
41.	Выявлен финансовый результат от продаж					
42.	Поступили денежные средства от покупателей в оплату продукции					
43.	Перечислено с расчетного счета за электроэнергию					

44.	Продано производственное оборудование: на договорную стоимость на сумму НДС на списанную фактическую стоимость на сумму накопленной амортизации на остаточную стоимость					
45.	Поступили денежные средства на расчетный счет за проданное оборудование					
46.	Отражена сумма предъявленных организацией штрафных санкций к получению					
47.	Получены суммы штрафов					
48.	В результате чрезвычайных событий полностью уничтожены: – готовая продукция					
49.	Определен финансовый результат от прочих доходов и расходов					
50.	Начислен налог на прибыль					
51.	Заключительными оборотами года закрыт счет прибылей и убытков					
52.	По решению собрания акционеров 5 % прибыли направлено на образование резервного капитала					
53.	Начислены дивиденды (25%): акционерам, не являющимся работниками организации					
	НДФЛ					
	акционерам, являющимся работниками организации					
	НДФЛ					
54.	Выплачены дивиденды: акционерам, не являющимся работниками организации акционерам, являющимся работниками организации					
55.	Оплачена задолженность по: налогам взносам во внебюджетные фонды					

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-15. Знает способ формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств. Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств. Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств.

Критерии оценивания контролируемой самостоятельной работы:

«неудовлетворительно» – *1–24 балла* – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий;

«удовлетворительно» – *25–35 баллов* – применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

«хорошо» – *36–49 баллов* – правильно применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задания повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

«отлично» – *50-55 баллов* – творчески применяет знания теории к решению заданий в контрольной задаче, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету (ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

1. Этапы развития униграфического учета
2. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета
3. Возникновение и развитие статического учета. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
4. Динамическая модель бухгалтерского учета
5. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
6. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета
7. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
8. Понятие и виды хозяйственного учета
9. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
11. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения
12. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила
13. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования
14. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
15. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета
16. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. Основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
17. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
18. Принцип двойственности — фундаментальная концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование)
19. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности
20. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
21. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
22. Понятие и классификация активов организации
23. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
24. Теоретическое обоснование амортизации. Методы начисления амортизации
25. Процедура сбора, анализа и обработки данных.
26. Процедура документирования хозяйственных операций.
27. Финансовые и хозяйственные процессы — основной объект наблюдения. Классификация фактов хозяйственной жизни
28. Понятие, концепции и методы признания дохода
29. Понятие и классификации доходов
30. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
31. Понятие и классификации расходов
32. Принципы выявления финансового результата

33. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете
34. Распределение и использование прибыли
35. Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности
36. Понятие и аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера.

Вопросы для подготовки к экзамену (ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

1. Этапы развития униграфического учета
2. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета
3. Возникновение и развитие статического учета. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
4. Динамическая модель бухгалтерского учета
5. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
6. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета
7. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
8. Понятие и виды хозяйственного учета
9. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
11. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения
12. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила
13. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования
14. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
15. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета
16. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. Основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
17. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
18. Принцип двойственности — фундаментальная концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование)
19. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности
20. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
21. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
22. Понятие и классификация активов организации
23. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
24. Теоретическое обоснование амортизации. Методы начисления амортизации
25. Финансовые и хозяйственные процессы — основной объект наблюдения. Классификация фактов хозяйственной жизни
26. Понятие, концепции и методы признания дохода
27. Понятие и классификации доходов
28. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
29. Понятие и классификации расходов
30. Принципы выявления финансового результата
31. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете
32. Распределение и использование прибыли
33. Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности
34. Понятие и аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера
35. Понятие и классификация бухгалтерских балансов. Принципы формирования бухгалтерских балансов
36. Структура и строение бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных

связей баланса
37. Бухгалтерские счета. Взаимосвязь счетов с балансом. Порядок открытия счетов
38. Классификация счетов по степени влияния на показатели финансовой отчетности. Системный и внесистемный учет
39. Классификация счетов по самостоятельности применения
40. Бухгалтерские счета «с двумя сальдо»
41. Синтетический и аналитически учет. Постулаты Ж.П. Савари
42. Классификация счетов по экономическому содержанию. Характеристика плана счетов
43. Классификация счетов по назначению и структуре
44. Особенности отражения записей на имущественных инвентарных счетах
45. Особенности отражения записей на имущественных калькуляционных счетах
46. Особенности отражения записей на операционно-сопоставительных счетах
47. Особенности отражения записей на поэтапно-накопительных счетах
48. Особенности отражения записей на контрольно-распределительных счетах
49. Особенности отражения записей на операционно-результатных счетах
50. Особенности отражения записей на финансово-результатных счетах
51. Типы изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни
52. Понятие и классификация бухгалтерских проводок
53. Особенности учета амортизируемых объектов (основных средств и нематериальных активов)
54. Особенности бухгалтерского учета приобретения и заготовления производственных запасов
55. Понятие и классификация затрат в бухгалтерском учете
56. Специфика отражения затрат на счетах бухгалтерского учета
57. Отражение на счетах налогов и сборов.
58. Учет расчетов по страховым взносам.
59. Отражение на счетах налога на добавленную стоимость
60. Учет результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
61. Понятие, содержание и классификация первичных учетных документов
62. Понятие и классификация счетных записей
63. Понятие и классификация учетных регистров
64. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Особенности корректировочных записей американского учета
65. Классическая процедура бухгалтерского учета
66. Этапы процедуры организационного периода
67. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде
68. Пробный баланс — контрольный инструмент бухгалтерской процедуры
69. Бухгалтерская профессия. Бухгалтерские организации
70. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика
71. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам
72. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Пример практических заданий к зачету

Тест 1, часть 1.

Ф.И.О. _____ группа _____

1. Счет 10

1) имеет название

а) «Материалы»; б) «Основные средства»;
в) «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**	
II		**IV**	
		V	

или

бессальдовый	

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»
(указать раздел)

I	
II	
III	

или

не отражается	

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

2. Счет 07

1) имеет название

а) «Доходные вложения в материальные ценности»;
б) «Нематериальные активы»; в) «Оборудование к установке»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**	
II		**IV**	
		V	

или

бессальдовый	

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»
(указать раздел)

I	
II	
III	

или

не отражается	

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 02

1) имеет название

а) «Амортизация основных средств»; б) «Основные средства»;
в) «Амортизация нематериальных активов»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**	
II		**IV**	
		V	

или

бессальдовый	

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»
(указать раздел)

I	
II	
III	

или

не отражается	

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 19

1) имеет название

а) «Налог на добавленную стоимость по проданным ценностям»;
б) «Вложения во внеоборотные активы»;
в) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**	
II		**IV**	
		V	

или

бессальдовый	

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»
(указать раздел)

I	
II	
III	

или

не отражается	

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

Тест 1, часть 2.

1. Сколько предпосылок возникновения двойной (дифрафической) бухгалтерии выделил А.Ч. Литтлтон

а) три;
б) пять;
в) семь.

2. В перманентном учете формула вывода финансового результата имеет вид

а) $\pm ФР = (А_1 – ДО_1) – (А_0 – ДО_0)$;
б) ±ФР = Д – Р;
в) ±ФР = А – ДО.

3. Баланс счетов был достигнут

а) когда в систему счетов был введен счет «Прибыли и убытки»;
б) когда в систему счетов был введен счет собственного капитала;
в) с появлением дуальных счетов.

4. Разница между стоимостью имущества и долговыми обязательствами представляет собой

а) финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период;
б) чистую стоимость имущества;
в) доход организации.

5. Первые бухгалтерские счета были

а) униграфическими;
б) дуальными;
в) операционными;
г) синтетическими.

6. Основной недостаток дискретного метода учета в том, что

а) пользователь информации видит состояние имущества и долговых обязательств на начало и конец периода, но не видит их движения;
б) невозможно достоверно исчислить финансовый результат деятельности предприятия;
в) отсутствовал единый денежный измеритель.

7. Где впервые появились бухгалтерские термины «дебет» и «кредит»

а) в средневековой Италии;
б) в Древнем Риме;
в) в Древнем Египте.

8. В бухгалтерском учете отдельный счет открывается

а) на группу объектов бухгалтерского наблюдения, объединенных одним классификационным признаком;
б) только для учета операционного финансового результата (прибыли или убытка);
в) на каждый объект бухгалтерского наблюдения.

9. Требование равенства сторон одного и того же счета, оформленного по венецианскому методу (сумма показателей, записанных в дебет одного счета, равна сумме показателей, записанных в кредит того же счета) получило название

а) двойная запись;
б) балансовая триада;
в) баланс счета.

10. Первыми бухгалтерскими счетами были счета:

а) дебиторов и кредиторов;
б) имущества;
в) доходов и расходов;
г) капитала и финансовых результатов.

11. Метод ведения бухгалтерского учета посредством показателей периодических инвентаризаций имущества и долговых обязательств именуется

а) финансовым учетом;
б) перманентным учетом;
в) дискретным учетом;
г) управленческим учетом.

12. Основное правило двойной бухгалтерии гласит

а) последствия свершившихся ФХЖ отражаются равновеликими суммами одновременно на двух счетах — по дебету одного счета и кредиту другого;
б) сумма показателей, записанных в дебет одного счета равна сумме показателей записанных в кредит того же счета;
в) сумма сальдо счетов дебетовых равна сумме сальдо счетов кредитовых.

13. Согласно концепции осторожности, возникшей во времена Др. Рима

а) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) только по окончании финансового (календарного) года;
б) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) только в случае ликвидации;
в) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) в любой момент времени по решению собственников.

14. К факторам, способствующим развитию двойной бухгалтерии Р. де Рувер относил:

а) фирму (товарищество), кредит и посредничество;
б) единую валюту, систему мер и весов, государственное регулирование, двойную запись, необходимость обеспечения сохранности имущества;
в) необходимость обеспечения сохранности имущества, необходимость проверки предприятия на банкротство, необходимость выявления финансового результата, единый денежный измеритель.

15. Учет стал решать одну из главных задач финансовой бухгалтерии — формирование финансового результата

а) с появлением монофазного (униграфического) счета «Операционной прибыли»;
б) с появлением дуальных счетов;
в) с развитием товарно-денежных отношений.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-2. Знает процедуру сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умеет собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач . Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Критерии оценивания тестовых заданий:

При правильном выполнении теста студент набирает 27 баллов.

Зачет определяется процентом правильных ответов.

За правильное выполнение заданий предусмотрены следующие баллы:

– часть 1: три балла за каждое правильное выполненное задание (итого 12 баллов);

– часть 2: один балл за каждый правильный ответ (итого 15 баллов).

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

Методические рекомендации к сдаче зачета и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» в третьем семестре является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине.

Форма проведения зачета: устно.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должен оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на лекционных и практических занятиях, прохождения тестовых заданий, выполнения контролируемой самостоятельной работы.

Студенты, прошедшие все виды испытаний, предусмотренных оценочными средствами положительно (т.е. по каждому виду оценочных средств были получены оценки «удовлетворительно», и(или) «хорошо», и(или) «отлично») выставляется «зачтено».

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «не зачтено» соответствует:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии

от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

оценка «зачтено» соответствует:

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

Пример практических заданий к экзамену

Тест 1, часть 1.

Ф.И.О. _____ группа _____

1. Счет 28

1) имеет название

а) «Основное производство» б) «Обслуживающие производства и хозяйства»;
в) «Брак в производстве»;

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или **бессальдовый**	

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или **не отражается**	

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

2. Счет 45

1) имеет название

а) «Торговая наценка»; б) «Товары отгруженные»; в) «Расходы на продажу»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или **бессальдовый**	

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или **не отражается**	

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 70

1) имеет название

а) «Расчеты с персоналом по оплате труда»; б) «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) «Расчеты с подотчетными лицами»;

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или **бессальдовый**	

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или **не отражается**	

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 84

1) имеет название

а) «Продажи»; б) «Прибыли и убытки»; в) «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или **бессальдовый**	

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или **не отражается**	

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

Тест 1, часть 2.

Какую операцию отражает запись?

5. Д 71☐ К 50☐

а) поступила выручка от покупателя
б) выданы денежные средства под отчет кладовщику
в) перечислено поставщику с расчетного счета
г) оплачен счет за наладку приобретенного оборудования

6. Д 10☐ К 91☐

а) в результате инвентаризации выявлен излишек материалов на складе
б) получены материалы от поставщика
в) в результате инвентаризации выявлена недостача материалов на складе
г) в результате чрезвычайных событий полностью уничтожены материалы

7. Д 07☐ К 98☐

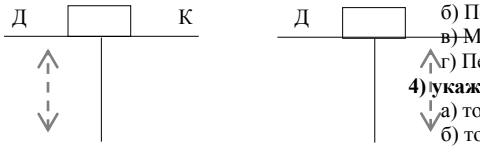
а) акцептован счет поставщика за поступивший в организацию объект основных средств
б) получены материалы от поставщика
в) получены безвозмездно основные средства, требующие монтажа
г) поступили на склад материалы, полученные по договору дарения

Определите корреспонденцию счетов:

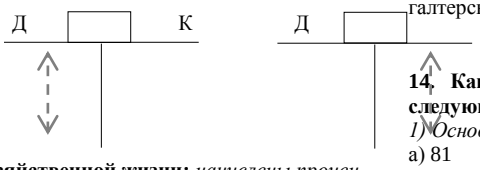
8. В результате инвентаризации выявлена недостача готовой продукции на складе:



9. Передано неустановленное оборудование под монтаж:

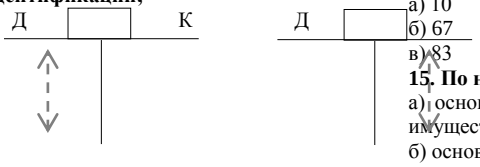


10. Начислена амортизация холодильного оборудования столовой:



11. Приведен факт хозяйственной жизни: *начислены проценты по краткосрочному кредиту*

1) определите корреспонденцию счетов;
2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ

а) Модификация увеличивающая (1);
б) Пермутация активная (2)
в) Модификация уменьшающая (3)
г) Пермутация пассивная (4)

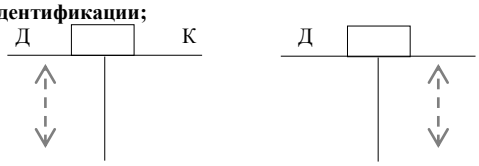
4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

12. Приведен факт хозяйственной жизни:

сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица

1) определите корреспонденцию счетов;
2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ

а) Модификация увеличивающая (1);
б) Пермутация активная (2)
в) Модификация уменьшающая (3)
г) Пермутация пассивная (4)

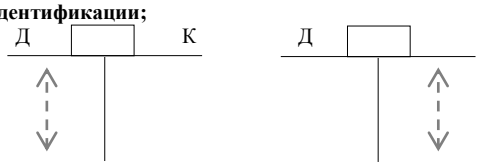
4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах).

13. Приведен факт хозяйственной жизни:

отпущены материалы для вспомогательного производства

1) определите корреспонденцию счетов;
2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ

а) Модификация увеличивающая (1);
б) Пермутация активная (2)
в) Модификация уменьшающая (3)
г) Пермутация пассивная (4)

4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность

а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

Определите:

14. Какому из нижеперечисленных счетов соответствует следующая классификация:

1) Основной, финансового состояния, собственного капитала

а) 81
б) 68
в) 80

2) Основной, финансового состояния, расчетов

а) 10
б) 67
в) 83

15. По назначению и структуре счет 26

а) основной, финансового состояния, инвентарный, денежного имущества;
б) основной, финансового состояния, инвентарный, неденежного имущества;
в) основной, финансового состояния, калькуляционный, косвенно-распределяемых затрат.

16. По назначению и структуре счет 52

а) основной, финансового состояния, собственного капитала;
б) основной, финансового состояния, инвентарный, денежного имущества;
в) основной, финансового состояния, инвентарный, неденежного имущества.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает процедуру документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок.

Критерии оценивания тестовых заданий:

При правильном выполнении теста студент набирает 34 балла.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

За правильное выполнение заданий предусмотрены следующие баллы:

– часть 1: три балла за каждое правильное выполненное задание;

– часть 2: один балл за каждое правильно выполненное задание (5-10); четыре балла за каждое правильно выполненное задание (11-13); один балл за каждый правильный ответ (14.1, 14.2, 15, 16).

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки «Экономика»
2018–2019 учебный год

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
2. Классическая процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры организационного периода
3. Практическое задание №1

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных М.И. Кутер

Методические рекомендации к сдаче экзамена и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и

учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из двух теоретических вопросов и практического задания, в форме прохождения теста, к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устная.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ студента на экзамене по дисциплине «Бухгалтерский учет» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

оценка «удовлетворительно» – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; справился с выполнением практического задания, предусмотренных дисциплиной, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практического задания, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «хорошо» – студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; успешно выполнил практическое задание, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

оценка «отлично» – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять практическое задание, предусмотренное дисциплиной, освоил основную литературу и зна-

комый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177.

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21.

* Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Znanium.com», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Текст]: учебник / М. И. Кутер. — Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. — 521 с.

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=535748.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Кондраков Н.П. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=966174.

4. Воронченко Т.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326

5. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/043C745B-626F-4C73-88FE-60CE0B47E9B8.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Управленческий учет».
3. Журнал «Управленческий учет и финансы».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.minfin.ru/ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/ – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

3. http://economy.gov.ru/ – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России

4. http://www.ipbr.org/ – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

5.http://www.buh.ru/ – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);

6. http://www.audit-it.ru/ – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках ко-

торой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются контролируемая самостоятельная работа в виде письменного решения комплексной задачи.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции студента, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, а также к контролируемой самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Один из этапов самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов

периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые студент должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используется следующее программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus..

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
	Текущий контроль,промежуточнаяаттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;
2. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;
3. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
4. Базы данных Министерства экономического развития РФ http://economy.gov.ru;
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;