

## АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.11 БИЗНЕС-КУРС ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА» (ЗФО)

**Объем трудоемкости:** 3 зач.ед. (108 часов, из них 8,2 часа контактной работы: занятия семинарского типа (практические) – 4 часа, лабораторные занятия – 4 ч.; промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа; 96 часов самостоятельной работы студента (СР), контроль 3,8 часов).

**Цель дисциплины:** формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

**Задачи дисциплины:** познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес-курс второго иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины Б1.Б.02 Иностранный язык базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-9

*перечислить компетенции*

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-4, ПК-9)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и	навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>межкультурно о общения на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <p>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностно о и межкультурно о взаимодействия;</p>	<p>предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительны е слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения;</p> <p>- находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере;</p> <p>- понимать простые письма делового характера и писать простые короткие</p>	<p>межкультурно о взаимодействия;</p> <p>- достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющи м в рамках устной и письменной коммуникаци и выразить мысли, минимально ограничиваяс ь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностн ого и межкультурн ого взаимодействия;</p> <p>- навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежно сти, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективно о межличностн ого и межкультурн ого общения;</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
2.	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	значения основных лексических единиц и деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления, нормы грамматики изучаемого языка, а также основные правила, тактики и приемы коммуникации в объеме, необходимом для построения эффективной речевой стратегии и организации деятельности группы и успешной реализации экономических проектов	профессионально и эффективно использовать лексические и грамматические средства изучаемого языка, а также основные правила, тактики и приемы коммуникации на иностранном языке для построения эффективной речевой стратегии и организации деятельности группы и успешной реализации экономических проектов	готовностью профессионально и эффективно использовать лексические и грамматические средства изучаемого языка, а также основные правила, тактики и приемы коммуникации на иностранном языке для построения эффективной речевой стратегии и организации деятельности группы и успешной реализации экономических проектов

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6

<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>8,2</b>	<b>4</b>	<b>4,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		-	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-
Лабораторные занятия		4	4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	-	4
		-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>		<b>96</b>	<b>68</b>	<b>28</b>
Курсовая работа		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		42	28	14
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		36	30	6
Реферат				
Подготовка к текущему контролю		20	12	8
<b>Контроль:</b>		<b>3,8</b>	<b>-</b>	<b>3,8</b>
Подготовка к зачету		-	-	3,8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,2</b>	<b>4</b>	<b>4,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Management	18	-	-	1	17
	Recruitment	18	-	-	1	17
	Marketing	8	-	-	1	17
	Ethical Behaviour	18	-	-	1	17
	<b>Итого по дисциплине:</b>				<b>4</b>	<b>68</b>

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	1	1	1	1	1	1
	Meetings	8	-	1	-	7
	Negotiations	8	-	1	-	7
	Presentations	8	-	1	-	7
	Business correspondence	8	-	1	-	7
	<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>4</b>		<b>28</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

### **Занятия лекционного типа**

*Лекционные занятия – не предусмотрены.*

### **Примерная тематика курсовых работ**

*Курсовые работы – не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

### **Основная литература:**

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09](http://www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09).
2. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41](http://www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД



Малышева О.П.