

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.13.03 дисциплины «Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них –контактные 50,3 ч., ;лабораторные 48 ч., КСР 2 ч., ИКР 0,3 ч., СР 31 ч., контроль 26,7 ч..).

Цель дисциплины

Целью преподавания курса **«Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)»** у студентов экономического факультета , обучающимся по направлению 38.03.01-Мировая экономика, является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей степени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины **«Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)»** являются:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письма в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и формирование способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01.-Мировая экономика, профиль Мировая экономика.

Данная дисциплина тесно связана со следующими дисциплинами: «Международная налоговая оптимизация», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международное коммерческое дело», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Международное частное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся **общекультурных и профессиональных** компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения; правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения.	в адаптации: – воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; в чтении: – понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами	– слуховыми навыками языкового и речевого материала; – навыками понимания изучаемого, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; – навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; – навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной речи; – навыками

				профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; в говорении: – начинать, вести \поддерживать и заканчивать диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения и встраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение в рамках изучаемых тем профессионального общения; в области письма: – написание эссе; запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, заполнять формуляры и бланки	ми монологической и диалогической речи с учетом социокультурных особенностей и делового этикета; – навыками реферирования, аннотирования, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию ; – навыками самостоятельной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции.
--	--	--	--	--	---

				прагматического характера.	
2	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт	-языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения чтобы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт; -правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; -социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения	в адаптировании: – воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию, чтобы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт; в чтении: – по нимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и	– слухопроизносительными навыками языкового и речевого материала; – навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; – навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; – навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной речи; – навыками монологической и диалогической речи с учетом социокультурных особенностей и делового этикета; – навыками реферирования, аннотирования

				сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; в говорении: – начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); - делать сообщения и встраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение в рамках изучаемых тем профессионального общения; в области письма: – написание эссе; запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике,	ия, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию; – навыками самостоятельной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции, чтобы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт –
--	--	--	--	--	---

				чтобы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчёт, заполнять формуляры и бланки прагматического характера.	
--	--	--	--	---	--

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			ЛР	ПЗ	
1.	Ведение переговоров	26	16		10
2.	Деловая переписка	26	16		10
3.	Промышленный сектор Испании	27	16		11
ИТОГО:			48		31

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине – экзамен.

Основная литература:

1. Деловой испанский язык [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Тарасова. - 2-е изд., испр. - М. : Юрайт, 2018. - 220 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/4D961D4F-8E82-45F4-AD44-82FE1EA9A871>. - ЭБС «Юрайт».
2. Борисенко, И. И. Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Борисенко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN

978-5-534-01051-0.<https://biblio-online.ru/book/F41585CB-2AB3-4FF3-A6F3-44931C00A5B2/grammatika-ispanskoy-razgovornoy-rechi-s-uprazhneniyami>

3. *Антонюк, Е. В.* Испанский язык для делового общения : учебник для бакалавров / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3396-3. //<https://biblio-online.ru>.

Автор РПД: преподаватель кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии А.А. Бердников.