

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хатуров

31 мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 АУДИТ КАЧЕСТВА

Направление подготовки	27.04.02 Управление качеством
Направленность (профиль)	Управление производственными и бизнес-процессами
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очная
Квалификация (степень)	магистр

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать магистрантам систематическое представление об аудите качества, как профессиональной деятельности, научить их анализировать эффективность системы проведения аудита качества и методах решения проблем качества, дать представление о современных методах анализа процессов, продуктов, управления в системе качества предприятия. Развитие современной экономики, с одной стороны, способствовало появлению новых методов организации и анализа систем качества, а с другой стороны, привела к определенным проблемам организационного характера в динамичной рыночной среде. В процессе изучения курса «Аудит качества» магистранты должны освоить основные теоретические аспекты организации и анализа проведения аудита качества в современных условиях, что позволит разобраться в закономерностях проведения аудиторской проверки качества и приобрести определенные навыки применения методов анализа процессов управления качеством в современных рыночных условиях.

Выполнение данной программы предполагает не только освоение теоретических знаний в области современных методов организации аудиторских проверок управления качеством, но и получение конкретных аналитических навыков в области анализа результатов аудита качества с учетом реальной экономической ситуации в процессе управления на различных уровнях хозяйствования. Для этого планируются лекции, практические и семинарские занятия, дискуссии, написание эссе и аналитических отчетов, рефератов, самостоятельная творческая работа с последующим обсуждением ее итогов и результатов.

1. 2. Задачи дисциплины.

Дать магистрантам теоретические и практические знания в области организации и реализации программы аудита качества, раскрыть механизм организации проведения аудита качества как профессиональной деятельности для этого:

- сформировать мышление, ориентированное на анализ и поиск вариантов в выборе эффективных организационных решений системы управления качеством;
- развить понимание многообразия показателей качества в современном мире, их взаимосвязи с развитием технологий управления экономических субъектов;
- сформировать системное представление о современных тенденциях развития систем управления качеством в международных и отечественных компаниях.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Аудит качества» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана ООП по направлению «Управление качеством» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему знаний студентов по контролю системы управления качеством.

Курс «Аудит качества» рассчитан на магистрантов, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, методов планирования и прогнозирования, международного менеджмента, международных экономических отношений, мировой экономики.

Методологической основой изучения дисциплины является системно-ситуационный подход, применение которого обуславливается наличием у обучающихся знаний философского, исторического, гуманитарного, культурологического социального, экономического, политологического, психологического характера, а также других знаний, полученных при изучении следующих управленческих дисциплин: менеджмента, теории

организации, информационные технологии в менеджменте, математические методы и модели в менеджменте.

Магистранты, приступившие к изучению дисциплины «Аудит качества», должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем, знать концепции, принципы, методы управления современной компанией; факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее систему управления качеством; особенности процесса организации и управления системой качества, принципами формирования подходов к организации аудиторских проверок, владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины «Аудита качества» дает магистранту системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра по управлению системой качества.

Для овладения дисциплиной «Аудит качества» обучающиеся должны иметь представление об основах менеджмента, обладать сведениями о современном подходе к организации управлению качеством как объекте профессиональной деятельности, обязаны усвоить информацию по организации управленческих решений, уметь использовать инструментарий для исследования и анализа существующих и новых проблем организации аудита качества на практике как российских, так и международных компаний.

Последующими дисциплинами, для которых данная дисциплина является базовой: стратегическое планирование на основе всеобщего управления качеством, информационное обеспечение управления процессами по контролю качеством, информационные технологии в системе управления качеством.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции обучающихся студентов: ПК-7, ПК-9

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-7	способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования	методы проведения исследований в области организации аудита качества на основе современных технологий;	анализировать эффективность применяемых процессов по управлению качеством; формировать построение алгоритма процессов аудиторских проверок качества продуктов, качества	категориальным аппаратом и алгоритмами осуществления аудиторских проверок качества, получения необходимой информации для проведения и подготовкой итоговых документов аудита качества

			процессов и систем управления качеством	
ПК-9	способностью формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей	основные теоретические положения, критерии, методологические подходы, определяющие организацию и проведения аудита качества	обосновывать актуальность, цели, и программу проведения аудита качества	методами анализа и совершенствования системы управления качеством; технологиями проведения аудита качества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице для студентов ОФО.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			С	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		28,2	28,2			
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		79,8	79,8			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		20	20	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		17	17	-	-	-
<i>Решение кейсов</i>		17	17	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		16	16	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		9,8	9,8			
Общая трудоёмкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	28,2	28,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (Очная форма обучения)

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Виды, стандарты и классификация аудита качества	8		2		6
2.	Планирование и подготовка аудита качества	8		2		6
3.	Организация подготовки к проведению аудита качества «на месте»	10	2	2		6
4.	Алгоритм проведения аудита качества «на месте»	10	2	2		6
5.	Завершение аудита качества. Подготовка отчета	8		2		6
6.	Компетентность аудиторов, проводящих аудит качества	8		2		6
7.	Классификация профессиональных качеств аудиторов аудита качества	8		2		6
8.	Требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001- 2011 проведения аудита качества	8		2		6
9.	Менеджмент программы аудита качества	8		2		6
10.	Процесс проведения аудит качества и самопроверка управления процессом	8		2		6
11.	Аудиторская практика проведения аудита качества, необходимый комплект документации	8		2		6
12.	Процессы системы менеджмента качества и их процедуры контроля	8		2		6
13.	Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента ISO 19011:2002	7,8				7,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	24		79,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
2	3	4
1. Виды, стандарты и классификация аудита качества	Основные понятия и определения аудита качества в системе управления качеством. Методы, законы и принципы организации и проведения аудита качества в современных условиях хозяйствования. Виды аудитов качества Инициаторы аудита качества. Цели аудита качества. Философия аудита качества. Классификация аудитов качества. Организационные принципы аудита системы качества. Основные этапы проведения аудита качества в современных экономических условиях хозяйствования	Эссе
2. Планирование и подготовка аудита качества	Понятия об аудите качества и его подготовке, планировании и проведении. Управление программой реализации аудита качества. Определение возможности проведения аудита качества. Подходы к формированию группы специалистов по проведению аудита качества. Назначение руководителя группы по проведению аудита качества. Определение целей, области и критериев аудита качества. Предварительный контакт с проверяемой организацией. Уведомление организации об аудите качества. Опросные листы, их содержание и структура.	Контрольные вопросы
3. Организация подготовки к проведению аудита качества «на месте»	Принципы организации подготовки к проведению аудита качества «на месте». Подготовка плана аудита качества. Распределение обязанностей между членами группы по проведению аудита качества. Подготовка рабочих документов аудита качества. Обязанность, ответственность и права аудиторов при проведении аудита качества.	презентация
4. Алгоритм проведения аудита качества «на месте»	Организация проведения предварительного совещание по проведению аудита качества. Технология проведения аудита качества. Обмен информацией во время проведения аудита качества. Роль, ответственность и значимость сопровождающих лиц и наблюдателей при проведении аудита качества. Сбор и проверка информации. Наблюдения аудита качества. Доказательство, систематизация, анализ, оценивание результатов проведения аудита качества. Идентификация несоответствий.	Контрольные вопросы

	Подготовка заключения по результатам аудита качества. Подготовка и проведение заключительного совещания по итогам аудита качества.	
5. Завершение аудита качества. Подготовка отчета по аудиту качества.	Система оценки и анализа завершения аудита качества. Подготовка отчета по аудиту качества и его содержание, и структура. Схема утверждения и рассылка отчета аудита качества. Система хранения итоговых и рабочих документов аудита качества. Окончание аудита качества.	Контрольные вопросы
6. Компетентность аудиторов, проводящих аудит качества	Общие положения по компетентности аудиторов, проводящих аудит качества. Знания и навыки аудиторов в системе проведения аудита качества. Образование, практический опыт, обучение аудиту и опыт проведения аудита качества. Поддержание повышения уровня профессионализма аудиторов. Система оценивания профессионализма аудитора.	Кейсы
7. Классификация профессиональных качеств аудиторов аудита качества	Личностные качества аудитора в системе проведения аудита качества. Классификация индивидуальных знаний и способностей аудиторов. Личная ответственность аудитора по проведению аудита качества. Отличительные черты аудитора при проведении аудита качества.	Кейсы
8. Требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001- 2011 проведения аудита качества	Структура и содержание стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 – 2011. Объекты аудита качества по стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 – 2011. Стандарты ISO серии 10011 их применимость при проведении аудита качества в Российской Федерации.	Контрольные вопросы
9 Менеджмент программы аудита качества	Критерии оценивания систем управления качеством. Постоянное улучшение менеджмента аудита качества. Роль статистических методов в проведении аудита качества. Системы управления качеством и другие объекты системы управления. Взаимосвязь между системами управления качеством и моделями совершенствования производства.	Тест
10. Процесс проведения аудит качества и самопроверка управления процессом	Аудиторская практика – наиболее часто встречающиеся ошибки и недоработки. Формирование полного комплекта комплект документов при проведении аудита качества. Аудитор как менеджер, эффективная технология проведения аудита качества. Оптимальные варианты структуры и содержания составление отчета аудита качества.	Кейсы

11. Аудиторская практика проведения аудита качества, необходимый комплект документации	Содержание рассматриваемых вопросов предварительного совещания по проведению аудита качества. Макет и структура общего плана технологии проведения аудита качества. Объем достаточной информации во время проведения аудита качества. Типовое распределение обязанностей при проведении аудита качества. Организация системы сбора и контроля необходимой плановой информации. Банк комплекта необходимой документации при проведении аудита качества.	
12. Процессы системы менеджмента качества и их процедуры контроля	Критерии - по которым организация определяет процессы, необходимые для системы менеджмента качества, и их применение в рамках организации, а также: определять требуемые входы и ожидаемые выходы этих процессов; определять последовательность и взаимодействие этих процессов; определять и применять критерии и методы (включая мониторинг, измерения и соответствующие показатели результатов деятельности), необходимые для обеспечения результативного функционирования этих процессов и управления ими.	
13. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента ISO 19011:2002	Объем программы аудита может изменяться в зависимости от размера, типа и сложности проверяемой организации, а также от следующего: объема, цели и продолжительности каждого проводимого аудита; периодичности проводимых аудитов; количества, важности, сложности, сходства и расположения видов производственной и другой деятельности, подлежащих анализу и проверке; стандартов, регламентирующих, законодательных и контрактных требований и других критериев аудита качества; требований аккредитации или регистрации/сертификации; заключений по результатам предыдущих аудитов качества или результатов анализа программы предыдущего аудита качества; любых языковых, культурных и социальных аспектов; потребностей и пожеланий заинтересованных сторон; существенных изменений в структуре или деятельности организации.	

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Виды, стандарты и классификация аудита качества	Основные понятия и определения аудита качества в системе управления качеством. Методы, законы и принципы организации и проведения аудита качества в современных условиях хозяйствования. Виды аудитов качества. Инициаторы аудита качества. Цели аудита качества. Философия аудита качества. Классификация аудитов качества. Организационные принципы аудита системы качества. Основные этапы проведения аудита качества в современных экономических условиях хозяйствования	Эссе
2.	Планирование и подготовка аудита качества	Понятия об аудите качества и его подготовке, планировании и проведении. Управление программой реализации аудита качества. Определение возможности проведения аудита качества. Подходы к формированию группы специалистов по проведению аудита качества. Назначение руководителя группы по проведению аудита качества. Определение целей, области и критериев аудита качества. Предварительный контакт с проверяемой организацией. Уведомление организации об аудите качества. Опросные листы, их содержание и структура.	Контрольные вопросы
3.	Организация подготовки к проведению аудита качества «на месте»	Принципы организации подготовки к проведению аудита качества «на месте». Подготовка плана аудита качества. Распределение обязанностей между членами группы по проведению аудита качества. Подготовка рабочих документов аудита качества. Обязанность, ответственность и права аудиторов при проведении аудита качества.	Презентация
4.	Алгоритм проведения аудита качества «на месте»	Организация проведения предварительного совещание по проведению аудита качества. Технология проведения аудита качества. Обмен информацией во время проведения аудита качества. Роль, ответственности значимость сопровождающих лиц и наблюдателей при проведении аудита	Контрольные вопросы

		качества. Сбор и проверка информации. Наблюдения аудита качества. Доказательство, систематизация, анализ, оценивание результатов проведения аудита качества. Идентификация несоответствий. Подготовка заключения по результатам аудита качества. Подготовка и проведение заключительного совещания по итогам аудита качества.	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы магистранты продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Основная цель этих занятий состоит в углубленном изучении наиболее значимых разделов курса, приобретении практических навыков анализа конкретных вопросов аудитов качества, выявлении имеющихся проблем, обосновании возможных путей их решения. Практические занятия позволяют закрепить полученные на лекциях и при чтении учебной и научной литературы знания. Используются различные формы организации практических занятий: проведение коллоквиумов, написание эссе и рефератов, тестирование.

Содержание практических занятий, структурированное по разделам:

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Виды, стандарты и классификация аудита качества	Описание и характеристика видов, применяемых стандартов и система классификации аудита качества	Эссе
2	Планирование и подготовка аудита качества	Анализ системы планирования и подготовки аудита качества. Специфические вопросы имеющие особую актуальность и значимость при планировании и подготовке аудита качества.	Контрольная работа
3	Организация подготовки к проведению аудита качества «на месте»	Анализ алгоритма подготовки к проведению аудита качества «на месте» и его особенность и значимость.	Презентация
4	Алгоритм проведения аудита качества «на месте»	Построение модели алгоритма проведения аудита качества «на месте»	Контрольная работа
5	Завершение аудита качества. Подготовка отчета по аудиту качества.	Анализ системы оценки завершения аудита качества. Подготовка макета отчета по аудиту качества и разработка его содержания и структуры	Кейсы
6	Компетентность аудиторов, проводящих аудит качества	Применение общих положений по оценке компетентности аудиторов, проводящих аудит качества. Знания и навыки аудиторов в системе проведения аудита качества	Кейсы

7	Классификация профессиональных качеств аудиторов аудита качества	Применение на практике системы классификации индивидуальных знаний и способностей аудиторов. Значимость личной ответственности аудитора по проведению аудита качества. Отличительные черты аудитора при проведении аудита качества.	Кейсы
8	Требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001- 2011 проведения аудита качества	Применение положений стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 – 2011 при проведении аудита качества. Применение положений стандартов ISO серии 10011 при проведении аудита качества в Российской Федерации.	Кейсы
9	Менеджмент программы аудита качества	Применение критериев оценивания систем управления качеством. Роль статистических методов в проведении аудита качества. Структура системы управления качеством и других объектов системы управления.	Кейсы
10	Процесс проведения аудит качества и самопроверка управления процессом	Формирование полного комплекта комплект необходимых документов при проведении аудита качества. Создание оптимальных вариантов структуры и содержания составление отчета аудита качества.	Кейсы
11	Аудиторская практика проведения аудита качества, необходимый комплект документации	Планирование, объем и содержание рассматриваемых руководством вопросов для предварительного совещания по проведению аудита качества. Макет и структура общего план технологии проведения аудита качества. Объем достаточной информации во время проведения аудита качества. Типовое распределение обязанностей при проведении аудита качества.	Кейсы
12	Процессы системы менеджмента качества и их процедуры контроля	Система формирования критериев, по которым организация определяет процессы, необходимые для системы менеджмента качества, и их применение в рамках организации	Кейсы
13	Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента ISO 19011:2002	Зависимость объема программы аудита качества в зависимости от размера, типа и сложности проверяемой организации, объема, целей и продолжительности каждого проводимого аудита; периодичности проводимых аудитов и других критериев	Кейсы

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации: Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ - не предусмотрены учебным планом

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Виды, стандарты и классификация аудита качества	ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Требования. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества. Всеобщее управление качеством: Учебник для вузов/ О.П. Глудкин, Н.М. Горбунов и др. М.: Радио и связь, 2009. 600 с.
2.	Планирование и подготовка аудита качества	Робертсон Б. Лекции об аудите качества/ Под ред. Ю.П. Адлера. М.: Стандарты и качество, 2000. 264 с. В. В. Репин, В. Г. Елиферов. - 6-е изд. - М.: Стандарты и качество, 2008. - 408 с.
3.	Организация подготовки к проведению аудита качества «на месте»	Качалов В.А. Практикум для аудиторов. - М.: Изд. АТ, 2004, 272 с.
4.	Алгоритм проведения аудита качества «на месте»	ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. Настольная книга внутреннего аудитора / М.З Свиткин, К.М. Рахлин, В.Д. Мацута, О.Д. Дымкина. СПб.: Изд-во картфабрики Конти Тито. Самооценка в организациях/ Научное редактирование: В.А. Лапидус и М.Е. Серов. М.: Стандарты и качество, 2000. 328 с. ВСЕГЕИ, 1999. 68 с.
5.	Завершение аудита качества. Подготовка отчета по аудиту	Качалов В.А. Практикум для аудиторов. - М.: Изд. АТ, 2004, 272 с.

	качества.	
6.	Компетентность аудиторов, проводящих аудит качества	ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
7.	Классификация профессиональных качеств аудиторов аудита качества	ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. Богомолов А.М., Голощапов Н.А. Внутренний аудит. Организация и методика проведения. М.: Экзамен, 2000. 192 с.
8.	Требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 проведения аудита качества	ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
9.	Менеджмент программы аудита качества	Процессный подход в стандартах ИСО серии 9000 и на практике / под ред. Г. Е. Герасимовой. - М.: Трек, 2006. - 168 с.
10.	Процесс проведения аудита качества и самопроверка управления процессом	ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Требования. Кonti Тито. Самооценка в организациях/ Научное редактирование: В.А. Лapidус и М.Е. Серов. М.: Стандарты и качество, 2000. 328 с.
11.	Аудиторская практика проведения аудита качества, необходимый комплект документации	ГОСТ РВ 0015-002-2012 Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования Настольная книга внутреннего аудитора / М.З Свиткин, К.М. Рахлин, В.Д. Мацута, О.Д. Дымкина. СПб.: Изд-во картфабрики Conti Тито. Самооценка в организациях/ Научное редактирование: В.А. Лapidус и М.Е. Серов. М.: Стандарты и качество, 2000. 328 с. ВСЕГЕИ, 1999. 68 с.
12.	Процессы системы менеджмента качества и их процедуры контроля	ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. Процессный подход в стандартах ИСО серии 9000 и на практике / под ред. Г. Е. Герасимовой. - М.: Трек, 2006. - 168 с.
13.	Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента ISO 19011:2002	ГОСТ Р 55568-2013 Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, семинары, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки используются, при освоении дисциплины в учебном процессе активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий, а именно:

- дискуссии;
- просмотр видеофильмов (по отдельным темам);
- разбор конкретных ситуаций; - интерактивное мультимедийное сопровождение.

Выше обозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций и т.д.) В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участвующих в процессе обучения, включая преподавателя. Эти методы в наибольшей степени способствуют личностно ориентированному подходу (обучение в сотрудничестве). При этом преподаватель выступает скорее в роли организатора процесса обучения, лидера группы, создателя условий для проявления инициативы обучающихся.

В рамках данного учебного курса предусматриваются следующие формы интерактивного обучения:

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
9	Л	Интерактивные лекции	4
	ПР	Презентации	2
		Кейсы	6
		Ситуационные задания	2
Итого:			14

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные

технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации (ПК-7, ПК-9)

Контроль аудиторной и самостоятельной работы осуществляется в форме устного или письменного опроса, групповой работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме коллоквиума.

Тесты по дисциплине «Аудит качества»

1. Внутренние проверки (аудит) СМК организации проводятся для ...
 - а) Получения достоверной информации о результативности процессов СМК для принятия решений.
 - б) Поиска и наказания виновных в несоответствиях
 - в) Подтверждения правильности использования СТП и др.
 - г) Проверки соответствия продукции требованиям стандарта
2. Процесс управления несоответствующей продукцией должен быть ориентирован на...
 - а) Выявление несоответствующей продукции
 - б) Изоляцию несоответствующей продукции
 - в) Защиту потребителя от непреднамеренной поставки несоответствующей продукции г) Выявление причин несоответствия с целью предупреждения его повторения
3. Какие данные должны анализироваться высшим руководством?
 - а) Отклонения от утвержденных параметров
 - б) Нарушения технологического процесса
 - в) Невыполнения стандартов
 - г) Отклонения в системе управления качеством
4. Что, по Вашему мнению, должно быть отражено в протоколах (актах) по результатам внутреннего аудита подразделения?
 - а) Ф.И.О. лиц, нарушающих требования СТП
 - б) Случаи несоблюдения технологической дисциплины
 - в) Несоответствия требованиям ГОСТ ISO 9001
 - г) Несоответствия и замечания по применению документации предприятия д) Положительный опыт подразделения
 - е) Результативность корректирующих мероприятий по результатам предыдущей проверки
 - ж) Иное (укажите)
5. Постройте диаграмму Исикавы для возможных причин какого-либо несоответствия (брака, дефекта, ошибок и т.п.) изделия или процесса

6. Ответственность за какие действия (процедуры) в рамках СМК должно брать на себя высшее руководство предприятия? Какие процедуры должно включать в себя управление документацией СМК?

7. Какие объекты должны подвергаться мониторингу, измерению (оцениванию) и анализу в рамках СМК?

8. Управляемые условия выполнения процессов производства и технического обслуживания включают...

- а) Систему подготовки производства
- б) Систему контроля качества продукции
- в) Систему финансового обслуживания
- г) Систему материально-технического обеспечения

9. Приведите примеры мер, которые организация должна применять для подтверждения способности специальных процессов достигать запланированных результатов

10. Корректирующие действия должны быть направлены на ...

- а) Устранение выявленных несоответствий продукции
- б) Устранение причин выявленных несоответствий
- в) Предотвращение попадания несоответствующей продукции к потребителю
- г) Недопущение повторения несоответствий

11. Статистические методы позволяют...

- а) Обнаружить брак и исключить его из готовой продукции
- б) Обнаружить брак, остановить процесс и проверить его наладку
- в) Предупредить брак своевременной наладкой
- г) Выявить тенденции
- д) Оценить характеристики стабильности
- е) Принимать решения о коррекции

12. Стоимость плохо проведенного аудита невыгодна:

- а) Для проверяемой организации;
- б) Проверяющей организации;
- в) Команды аудиторов.

13. Повторные обучения аудиторов качества:

- а) Не нужны, если аудиторы сертифицированы;
- б) Важны, также, как и начальное обучение;
- в) Необходимы ежегодно;
- г) Необходимы при потере квалификации;

14. Уведомление об аудите обычно включает в себя все следующие вопросы:

- а) Кроме конкретного числа людей, требуемого от проверяемой организации;

- б) конкретного числа группы аудиторов;
- в) Конкретной даты аудита;
- г) Вида проводимого аудита;
- д) Все ответы верны.

15. Какое утверждение неверно: программу ежегодного аудита можно изменить:

- а) Из-за большого числа жалоб потребителей;
- б) Снижения качества у поставщика;
- в) Отдаленности поставщика;
- г) а), б) и в) - верны;
- д) а) и б) – верны.

16. Уведомление об аудите обычно делается:

- а) Неожиданно;
- б) Ежегодно;
- в) Письменно, заранее, примерно за 2-3 месяца;
- г) По телефону или письменно, заранее, за полгода.

17. Проверочные листки могут охватывать вопросы:

- а) Кроме воспроизводства процессов;
- б) Политики в области качества;
- в) Конструкции изделия;
- г) Процедур контроля.

18. Руководство по качеству может включать следующие пункты:

- а) Кроме внутренней политики в области качества;
- б) Внутренних инструкций по проверке качества;
- в) Внешних требований от поставщиков; г) Процедуры по аудитам поставщиков.

19. Оценивание качества по сравнению с аудитом качества:

- а) Это более формальная процедура;
- б) Менее формальная процедура;
- в) Шире по охвату;
- г) Все может быть верным.

20. Цель программы аудита качества заключается:

- а) В достижении обратной связи для задач руководства; б) В облегчении выявления проблем;
- в) В определении того, используются ли процедуры и методики;
- г) Во всем вышесказанном.

21. Главное преимущество аудита продукции перед аудитом системы:

- а) Дешевизна;
- б) Не требуется окончательный отчет;

- в) Сосредоточение внимания непосредственно на конечном продукте;
- г) Он менее формален.

22. Какая манера задавать вопросы является предпочтительной для аудитора:

- а) «Расскажите, пожалуйста, как Вы определяете результативность СМК на Вашем участке?»
- б) «Вы давно читали стандарт?»
- в) «Извините, я ничего не понял в Вашем документе. Его кто-то еще проверял?»

23. Какой из перечисленных документов обычно не является критерием аудита:

- а) Стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2001?
- б) Стандарт ГОСТ Р ИСО 9004 – 2001?
- в) Процедура, используемая в отделе продаж?
- г) Должностная инструкция на складе готовой продукции?

24. Какой из следующих фактов можно считать объективным свидетельством несоответствия:

- а) Рассказ сотрудника что работа организована неправильно?
- б) Статья в журнале с критическими замечаниями по поводу качества продукции?
- в) Неприятное впечатление аудитора после посещения склада?
- г) Рассказ сотрудника, что он не выполняет требований инструкции, поскольку считает их бессмысленными?

25. Какое из следующих несоответствий можно отнести к категории значительных:

- а) В документации много орфографических ошибок;
- б) Работники не могут объяснить, какая документация входит в систему качества и как она утверждается;
- в) Во многих подразделениях используется политика в области качества предыдущей версии.

26. Ответственность за содержание аудита несет:

- а) Тот, кто утвердил отчет (заказчик аудита);
- б) Главный аудитор;
- в) Все члены группы по аудиту;
- г) Руководитель аудируемой организации и главный аудитор.

27. Отчет по аудиту должен содержать сведения:

- а) Кроме плана по аудиту;
- б) Списка представителей проверяемой организации;
- в) Нерешенных проблем между аудиторами и проверяемыми; г) Все перечисленное нужно.

28. Кто является собственником отчета:

- а) Проверяющая организация;
- б) Заказчик аудита;

- в) Проверяемая организация;
- г) а) и в);
- д) б) и в).

29. Информация по аудиту может быть раскрыта при условии:

- а) Если предусмотрено законом;
- б) Можно, но без ссылки на аудируемую организацию;
- в) С разрешения аудируемой организации; г) а) и в).

30. Когда аудит считается законченным:

- а) После заключительной встречи;
- б) После написания отчета;
- в) После утверждения отчета;
- г) После рассылки отчета.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ПК-7, ПК-9)

Для промежуточного контроля студенты пишут контрольную работу (возможные варианты представлены ниже).

Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех студентов. Результаты данного контроля – составная часть оценки знаний студента в ходе итогового зачета.

Варианты контрольных заданий:

Темы рефератов

1. Процессный подход при планировании и осуществлении аудита качества.
2. Проверка соблюдения принципов и методов управления документацией.
3. Принципы и методы проверки управления записями по системе качества.
4. Влияние лидирующей роли руководства на результаты проведения аудита качества.
5. Планирование и анализ аудитов качества.
6. Корректирующие и предупреждающие действия по результатам аудита качества.
7. Принципы и методы проверки управления качеством ресурсов.
8. Принципы и методы проверки управления несоответствующей продукцией.
9. Аудиты процессов жизненного цикла продукции.
10. Принципы аудита системы менеджмента качества (СМК) и требования к аудиторам.
11. Корректирующие и предупреждающие действия по результатам аудитов качества.
12. Алгоритмирование процессов аудита качества и управление процессом подготовки к аудиту качества группы аудиторов.
13. Стандарты как важный инструмент в управлении эффективностью аудитов качества

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Федюков, В.И. Аудит качества: учебное пособие / В.И. Федюков, Е.Ю. Салдаева; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 187 с.: ил. - Библиогр.: с. 98. - ISBN 978-5-8158-1406-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476966> .

2. Зекунов, А.Г. Обеспечение функционирования системы менеджмента качества: учебное пособие / А.Г. Зекунов, В.Н. Иванов. - Москва: АСМС, 2012. - 176 с. - ISBN 978-5-93088-117-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137053> .

3. Зубков, Ю.П. Внутренний аудит систем менеджмента качества: учебное пособие / Ю.П. Зубков. - Москва: АСМС, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-93088-103-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137057> .

5.2 Дополнительная литература:

1. Сертификация систем качества: учебно-практическое пособие / сост. И.В. Логинова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 172 с.: ил., табл., схем. - Библи. в кн. - ISBN 978-5-9795-1292-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363504>.

2. Гамм, Т.А. Экологический менеджмент и аудит: учебное пособие / Т.А. Гамм, С.В. Шабанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 102 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1598-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467214>.

3. Тепман, Л.Н. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Л.Н. Тепман; под

ред. В.А. Швандар. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 352 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01274-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант Плюс - справочная правовая система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.krsdstat.ru>
5. Официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economy.krasnodar.ru>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
7. Официальный сайт Научно-электронной библиотеки eLIBRARY.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.e-library.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Одним из главных методов изучения курса «Аудит качества» является самостоятельная работа магистрантов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики решения современных проблем организации и проведения аудита качества. Это требует постоянного отслеживания информации, публикуемой в периодической печати.

Самостоятельная работа проявляется в двух аспектах:

- ознакомление с новыми инструментами и методами международного опыта организации и проведения аудита качества по материалам периодической печати и их обсуждение на семинарах;
- в дополнение к лекционному материалу необходима самостоятельная работа с учебной литературой для формирования фундаментальных знаний системного характера. Контроль над выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа магистранта в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами (КОПР);
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение эссе, рефератов;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации.

Посещение лекционных и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу «Аудит качества». Каждый магистрант должен индивидуально готовиться по темам дисциплины, читая конспекты лекций и рекомендуемую литературу, заучивая базовые определения, классификации, схемы и типологии.

Самостоятельная работа позволяет студенту в спокойной обстановке обдумать, разобраться с информацией по теме, при необходимости обратиться к справочной литературе. Внимательное чтение и повторение прочитанного помогает в полном объеме усвоить содержание темы, структурировать знания.

Задания для самостоятельной работы (ПК-7, ПК-9)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие об аудите, цели и задачи независимого контроля качества.
2. Законодательство об аудиторской деятельности.
3. Аудитор и аудиторская фирма, правовые положения и их деятельности.
4. Лицензирование аудиторской деятельности, юридическая ответственность аудиторов.
5. Организация проведения аудита. Условие договора и содержание поручения между аудитором (аудиторской фирмой) и хозяйствующим субъектом.
6. Этика аудиторской деятельности.
7. Место конфиденциальности в аудиторском контроле.
8. Предварительный этап планирования аудита.
9. Получение основополагающей информации о клиенте, предварительные аналитические процедуры для изучения значимости и риска.
10. Обзор внутривладельческого контроля предприятий.
11. Аудиторская оценка состояния внутривладельческого контроля клиента.
12. Проект аудиторской программы.
13. Оценка риска и модели риска аудита. Внутривладельческий риск. Приемлемый риск. Риск контроля. Риск не обнаружения. Компоненты риска и его оценка.
14. Основные методические приемы документального контроля (аудита): формальная проверка, арифметическая, логическая, хронологическая, встроенная, выборочная проверка.
15. Основные методические приемы фактического контроля (аудита): оценка работы системы качества у клиента, обследование, визуальный осмотр, получение письменных объяснений, справок.
16. Предварительные действия аудиторов: экспресс - анализ клиента, обзор общей схемы аудита и учет сведений о клиенте.
17. Сущность авторских доказательств. Сбор доказательств. Основные методы получения аудиторских доказательств.
18. Источники аудиторских доказательств: учетная система, подтверждающая документация системы качества.
19. Достаточность аудиторских доказательств. Применимость доказательства: прямое и косвенное доказательство, документируемое и устное.
20. Общие требования к составлению аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.
21. Виды отчетов об аудиторских проверках - безусловный и условный аудиторский отчет.
22. Контроль качества работы аудитора, материальная ответственность аудитора.
23. Проведение аудита учредительных документов и расчетов с учредителями (участниками).
25. Основные источники информации необходимые для проведения аудита качества продукции, работ, услуг.
26. Виды аудиторских услуг по контролю качества.
27. Специальные области аудиторской работы.
28. Основные задачи и функции аудитора.

29. Права, обязанности и ответственность аудитора.
30. Аудиторские стандарты в России. Их характеристика и требования.
31. Стандарт «Документирование аудита»
32. Стандарт «Аудиторское доказательство», содержание, значение.
33. Стандарт «Аудиторская выборка», содержание, значение.
34. Порядок оформления результатов аудиторской проверки, требования, предъявляемые действующими стандартами.
35. Порядок оформления итогового документа и промежуточных актов аудиторами в ходе проверки.
36. Порядок изъятия подлинных документов и приобщение их к материалам аудиторской проверки.
37. Этические нормы и стандарты аудитора в аудиторской деятельности по контролю системы качества.

Темы для презентаций (ПК-9)

1. Системный подход при организации и проведения аудита качества.
2. Классификация элементов и составных частей системы управления качеством на предприятии.
3. Перечень вопросов, включаемых в план подготовки и проведения аудита качества.
4. Процесс организации и проведения аудита качества.
5. Моделирование алгоритмов аудита процесса, аудита продукта и аудита системы качества.
6. Исследование состояния системы управления качеством в организации.

Темы для написания эссе (ПК-9)

1. Инструменты диагностики и их применение при аудите качества.
2. Принципы определения ключевых технологий управления качеством на предприятии.
3. Исследование оценки эффективности системы управления качеством современного предприятия.
4. Анализ технологий управления качеством производственной компании
5. Анализ качества производственных процессов.
6. Исследование условий применения стандартов качества на предприятии.

Общий план эссе

1. Краткий обзор проблемы (сложившейся ситуации) — 1—1,5 стр.
2. Условия и факторы, оказавшие влияние на формирование и развитие современных проблем управления качеством по выбранной теме — до 1 стр.
3. Какие из современных инструментов используются в отечественной практике для разрешения поставленных проблем управления качеством — 0,5 стр.
4. Примеры, иллюстрации — 0,5 стр.
5. Литература и источники Интернета.

Примеры форм контроля над выполнением самостоятельной работы (ПК-7, ПК-9)

Для промежуточного контроля магистранты пишут контрольную работу (возможные варианты представлены ниже).

Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех студентов.

Результаты данного контроля – составная часть оценки знаний студента в ходе итогового зачета.

Варианты контрольных заданий:

Вариант 1.

Дайте определение понятий «система управления качеством», «контроль качества», «аудит качества»

Сравните принципы управления качеством на предприятии и управление предприятием в целом.

Перечислите этапы анализа процесса управления качеством продукта.

Укажите типы аудита качества и их применение на практике.

Определите преимущества и недостатки системы управления качеством в современных условиях хозяйствования.

Вариант 2.

Раскройте понятие «менеджмент качества» и укажите проблемы и преимущества в сравнении с «контролем качества».

В чем особенности управления качеством японских компаний?

Какие условия необходимы для принятия эффективного управленческого решения в вопросах качества?

Раскройте проблемы мотивации персонала в системе управления качеством продукта.

Обоснуйте типы стилей управления и определите проблемы организации системы управления качеством при несоответствии стилей и способностей работника.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1 Microsoft Windows 8, 10,

2 Microsoft Office Professional Plus

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
6. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;

7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
9. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
4.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А