

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Т.А. Хагуров

подпись

31 мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.04 ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление подготовки	27.04.02 Управление качеством
Направленность (профиль)	Управление производственными и бизнес-процессами
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очная
Квалификация (степень)	магистр

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Технология управления проектной деятельностью» – сформировать у магистрантов систему знаний в области управления проектами в различных сферах жизнедеятельности человека, способность формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей, а также сформировать навыки практического использования технологий управления проектами. Данный курс призван дать совокупность знаний для организации системы планирования в условиях современного развития России.

В процессе изучения курса «Технология управления проектной деятельностью» магистранты должны освоить основные теоретические аспекты анализа проектной деятельности, что позволит получить опыт в разработке проектов, а также для определения, сравнения и обоснования альтернативных управленческих решений и проектов, что позволяет, в свою очередь, осуществлять выбор и принимать решения в условиях ограниченности ресурсов. Дисциплина базируется на предпосылке, что успешные проекты ведут к улучшению качества жизни и экономического развития общества, как в целом, так и его составляющих.

Выполнение данной программы предполагает не только освоение теоретических знаний в области решения и распознавания проблем при разработке проектов, но и получение конкретных аналитических навыков в этой области.

Для этого планируются лекции, практические и семинарские занятия, дискуссии, рефератов в виде презентаций, разбор кейсов, решение задач, самостоятельная творческая работа - разработка проекта, с последующим обсуждением ее итогов и результатов.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

- развитие у студентов навыков сбора и обработки необходимой информации для управления и организации проектной деятельности;
- формирование у студентов умения и навыков использования современных технологий управления проектами;
- формирование у студентов умения находить решения проблем, возникающих в процессе разработки проекта, а также расчета и сравнения эффективности инвестиционных проектов, отбора эффективных вариантов инвестиционных проектов, обоснования наилучшего варианта;
- развитие у студентов умения и навыков работы в команде.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология управления проектной деятельностью» входит в вариативную часть первого блока учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Инвестиционный менеджмент», «Проектный анализ», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление проектами» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-9	способностью формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей	-основные понятия управления проектной деятельностью и технологические основы проектной деятельности	-организовывать проектную деятельность; -эффективно использовать основные технологии проектной деятельности; - находить решения проблем, возникающих в процессе разработки проекта	- навыками управления проектной деятельностью; - различными способами проектного анализа; - современными технологиями управления проектами

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			А
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего)		28	28
Занятия лекционного типа		8	8
Практические занятия		20	20
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа в том числе:		53	53
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		15	15
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, решение задач)		20	20
Решение кейсов		9	9
Подготовка к текущему контролю		9	9
Контроль:			
Экзамен		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контакт- ная работа	28,3	28,3
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре А

№ раз- дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система управления и планирования проектов	16	2	4	-	10
2.	Цели, фазы и современные технологии управления проектами	16	2	4	-	10
3.	Многопроектное управление	21	2	6	-	13
4.	Оценка эффективности проектов	28	2	6		20
	Итого по дисциплине:		8	20	-	53

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Система управления и планирование проектов	Основные понятия проектного менеджмента. Формирование инвестиционного замысла. Классификация проектов. Ходатайство о намерениях. Проектный цикл. Окружение проектов. Сущность и технология планирования.	Контрольные вопросы
2.	Тема 2. Цели, фазы и современные технологии управления проектами	Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проектов. Фазы проекта. Критический путь проекта. Организация проектного финансирования. Маркетинг проекта. Современные технологии управления проектами.	Контрольные вопросы
3.	Тема 3. Многопроектное управление	Управление временем. Управление качеством. Управление ресурсами. Управление персоналом команды. Управление рисками. Управление коммуникациями проекта.	Контрольные вопросы
4.	Тема 4. Оценка эффективности проектов	Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Основные показатели для расчета эффективности проектов. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проектов.	Контрольные вопросы

2.3.2 Практические занятия

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы магистранты продолжают изучение дисциплины на практических занятиях.

Основная цель этих занятий состоит в углубленном изучении наиболее значимых разделов курса, приобретении практических навыков проектного анализа. Практические занятия позволяют закрепить полученные на лекциях и при чтении учебной и научной литературы знания. Используются различные формы организации практических занятий: презентации, разработка проекта, тестирование, решение задач, обсуждение ситуаций.

№	Наименование раздела (тем)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Система управления и планирование проектов	Понятие проект и задачи управления проектами. Формирование инвестиционного замысла. Предварительная проработка целей и задач проекта. Ходатайство о намерениях. Окружение проекта. Проектный цикл. Сущность и технология планирования. Стандарты управления проектами. Сущность и технология планирования. Детальное планирование. Структурная декомпозиция работ.	Контрольные вопросы, проведение ситуационного практикума
2.	Тема 2. Цели, фазы и современные технологии управления проектами	Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проектов. Фазы проекта. Критический путь проекта. Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Маркетинговые исследования и разработка стратегии маркетинга проекта. Функции менеджера проекта. Современные технологии управления проектами (Microsoft Project, Time Line, CASuperProject, SureTrak).	Тест, решение задач, решение кейсов
3.	Тема 3. Многопроектное управление	Управление временем. Современная концепция управления качеством. Стандартизированные системы менеджмента качества. Процессы управления ресурсами проекта. Планирование ресурсов проекта. Формирование и развитие команды. Организация эффективной деятельности команды. Управление рисками. Анализ проектных рисков. Методы снижения рисков. Управление коммуникациями проекта. Информационные технологии и системы управления проектами.	Презентации, тест
4.	Тема 4 . Оценка эффективности проектов	Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Основные показатели для расчета эффективности проектов. Влияние риска и неопределенности при оценке эффек-	Контрольные вопросы, решение задач, кейс

		тивности проектов.	
--	--	--------------------	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, 1. <i>Федотова, М. А.</i> Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02334-4. 2. <i>Зуб, А. Т.</i> Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. 3. <i>Воронцовский, А. В.</i> Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. 4. <i>Касьяненко, Т. Г.</i> Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 560 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04458-4.	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Выполнение расчетно-графического задания и подготовка доклада-презентации позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций. При подготовке докладов-презентаций обучающиеся представляют результаты исследования с использованием программы Power Point.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаний к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Отдельные темы дисциплины предполагают решение тестовых заданий и задач. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные темы рефератов (презентаций) (ПК-9)

Темы рефератов:

1. Методы разработки бизнес-проектов в России и за рубежом.
2. Обоснование концепции выбранного проекта.
3. Маркетинговый (производственный, финансовый) организационный план выбранного проекта.
6. Состав, структура команды проекта. Функции, полномочия и ответственность членов команды.
7. Пути повышения инвестиционной привлекательности проекта.
8. Проект реинжиниринга (инновационный), инвестиционный проект, относящийся к вашей (выбранной) области деятельности.
9. Предпринимательские риски. Методы прогнозирования, оценки и минимизации последствий рисков.

Примерный перечень контрольных вопросов для темы 1 (ПК-9)

1. Приведите одно из определений понятия «проект».
2. Назовите обязательные характеристики понятия «проект».
3. Назовите дополнительные характеристики понятия «проект».
4. Дайте определение понятию «программа» и приведите примеры программ.
5. Дайте классификацию проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
6. Дайте определение управлению проектами.
7. Перечислите подсистемы управления проектом.
8. Какие схемы управления проектами Вы знаете?
9. В чем суть известных Вам схем управления проектами?
10. Дайте определение управлению проектами.
11. Перечислите управляемые параметры проекта.
12. В чем состоит суть структуризации (декомпозиции) проекта?
13. Перечислите основные функции управления проектом.
14. Что такое миссия проекта? С какой точки зрения формулируется миссия проекта?
15. Определите миссию для следующих проектов:
строительство нефтепровода; строительство жилого дома; проект реструктуризации предприятия; реформа образования.
16. Как соотносятся миссия и стратегия проекта?
17. Все ли фазы проекта являются обязательными (необходимыми)?

Типовые задания к практикуму по решению задач (ПК-9)

Практикум по решению задач. Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов

Задача 1. Для каждого из ниже перечисленных проектов рассчитайте IRR и NPV, если значения коэффициента дисконтирования равно 20%:

Проекты	IC	P1	P2	P3	P4	P5
A	-370	-	-	-	-	1000
B	-240	60	60	60	60	60
C	-263,5	100	100	100	100	100

Задача 2. Инвестиционный проект рассчитан на 17 лет и требует капитальных вложений в размере 250000 млн. руб. В первые шесть лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 12 лет ежегодный доход составит 50000 млн. руб. Следует ли принять этот проект, если коэффициент дисконтирования равен 18%?

Задача 3. Имеются два инвестиционных проекта, которые характеризуются следующими чистыми потоками денежных средств (млн. руб.):

Год	Денежные потоки по проектам	
	A	Б
0	-1300	-1400
1	350	350
2	450	450
3	550	650
4	150	350

Определите более выгодный проект с точки зрения дисконтированного периода окупаемости при ставке дисконта 12%.

Задача 4. Анализируются проекты (долл.):

	IC	P1	P2
A	-5000	3500	3000
B	-2500	1500	1800

Ранжируйте проекты по категориям IRR, PP, NPV, если $i=13\%$.

Задача 5. (расчет чистого дисконтированного дохода проекта)

Имеется проект длительностью в 2 шага расчета, инвестиционные затраты $C_0=100$ тыс. рублей, а потоки денег по шагам расчета $C_1=(+50$ тыс. рублей) и $C_2=(+80$ тыс. рублей). Если ставка дисконта не изменится, а потоки денег поменяются местами: $C_1=(+80$ тыс. рублей) и $C_2=(+50$ тыс. рублей), то изменится ли величина NPV? Почему?

Задача 6.

Определите срок окупаемости проекта, если Вам дана следующая информация по денежным потокам от следующих видов деятельности компании по проекту (провести необходимые расчеты и пояснить свой ответ):

Потоки	1 год	2 год	3 год	4 год
Операционная деятельность	100	200	600	800
Инвестиционная деятельность	-750	-150	0	0
Финансовая деятельность	635	-100	-450	-350

- А) данный проект не окупится;
- Б) проект начнет окупаться через 3 года;
- В) проект начнет окупаться через 1 год;
- Г) проект начнет окупаться через 2 года.

Типовые задания к ситуационному (кейс-стади) заданию к теме 4. Оценка эффективности проектов (ПК-9)

Кейс 1. «Выбор источника финансирования инвестиционного проекта» Цель разбора деловой ситуации: Важнейшим источником финансирования деятельности компаний являются заемные средства и кредитные ресурсы, в качестве которых выступают банковские кредиты и облигационные займы. В большинстве случаев получение средств через облигационные займы для предприятий обходится дешевле, чем банковское кредитование. Однако при эмиссии облигаций имеются сопутствующие издержки на оплату услуг консультантов, андеррайтеров и т.п.

Поэтому в данном кейсе рассматриваются варианты привлечения инвестиций путем банковского кредита и эмиссии облигаций. Задача менеджеров — выбрать из предлагаемых вариантов тот, который обеспечивает наиболее дешевый способ привлечения финансовых ресурсов.

Проектной компании «Мультиком» для реализации инвестиционных проектов требуются финансовые ресурсы в размере 1000 млн.руб. сроком на 4 года. Компания решила привлечь средства на финансовом рынке путем банковского кредита или эмиссии облигаций. Гарантом выступает головное предприятие – инициатор проекта, которое не требует от проектной компании вознаграждения за предоставление гарантии. На рабочем совещании у финансового директора рассматриваются варианты привлечения банковского кредита

и несколько вариантов эмиссии обычных необеспеченных облигаций, предложенных различными службами компании.

Банковский кредит.

Рассмотрев кредитную заявку компании, банк предложил следующие условия кредитования.

Кредит в сумме 1000 млн. руб. банк предоставляет проектной компании сроком на 4 года под гарантию инициатора проекта. Кредит выдается проектной компании под 20% годовых с ежемесячной выплатой процентов. Кредит погашается единовременно через 4 года.

Эмиссия облигаций.

I вариант

Финансовый отдел компании для привлечения инвестиционных ресурсов предложил выпустить безотзывные четырехгодичные облигации номинальной стоимостью 1000 руб. с купонной ставкой 20% годовых. Доход по купону выплачивается 1 раз в год. По данным, представленным финансовым отделом, в настоящее время аналогичные компании осуществляют эмиссию облигаций на срок 3-5 лет, выплачивая по купону 20% годовых. По мнению финансового отдела 20% - это нормальная рыночная доходность, которая будет привлекательна для инвесторов, и эмиссию облигаций будет достаточно легко разместить. Объем эмиссии, равный 1000 млн. руб. потребует выпуска 100 000 облигаций, которые будут выпущены в без документарной форме как именные ценные бумаги.

II вариант

Предложен отделом по управлению собственностью. По мнению специалистов данного подразделения 20-ти процентный заем слишком дорог. Предложено выпустить безотзывные необеспеченные облигации с купонной ставкой 15% годовых с выплатой купона 1 раз в год, что будет дешевле в обслуживании привлеченных средств.

В представленных материалах специалисты данного отдела аргументируют свою позицию по поводу 15% купона тем, что на финансовом рынке в настоящее время имеются облигации, выпущенные компанией такого же профиля, по которым установлен купон в размере 15%. Перед проведением совещания финансовый директор дал поручение службе финансового анализа подготовить справку по следующим вопросам:

1. Какие облигации аналогичных компаний в настоящее время обращаются на рынке, и каковы параметры выпуска данных облигаций?

2. Дать экспертную оценку существующих рыночных процентных ставок Из справки службы финансового анализа.

1. На фондовом рынке в настоящее время котируются облигации, выпущенные компанией, которая по своим параметрам (виду деятельности, финансовым показателям и др.) весьма похожа на компанию «Мультиком». Облигации имеют номинальную стоимость 1000 руб. и годовую купонную ставку 15%. До срока погашения этих облигаций осталось 5 лет. В настоящее время облигации этой компании стоят на рынке 85 % от их номинальной стоимости.

2. По оценкам аналитиков доходность по обращающимся облигациям аналогичной компании можно принять в качестве рыночной, т.е. инвесторы готовы предоставить компании необходимые ресурсы под данный уровень доходности. На запрос аналитического отдела независимая инвестиционная компания ответила, что по ее мнению, с учетом риска инвестиционного проекта инвесторы потребуют от проектной компании доходности в размере 20%.

3. Для выпуска облигаций необходимы услуги финансового консультанта и андеррайтера. Услуги финансового консультанта составляют 500000 руб. Услуги андеррайтера составляют 1,2% от объема эмиссии облигаций по их номинальной стоимости. Андеррайтер гарантирует размещение всего выпуска.

4. Налог на регистрацию проспекта эмиссии составляет 0,8% от объема эмиссии по

номинальной стоимости облигаций и уплачивается при подаче проспекта на регистрацию.

5. У компании имеются оборотные средства для оплаты услуг финансового консультанта, андеррайтера и уплаты налога на регистрацию проекта эмиссии. Задание

1. Обсудите предложенные варианты привлечения финансовых средств.

2. Произведите оценку стоимости привлечения капитала по каждому варианту и выберите вариант, который обеспечивает наименьшую стоимость привлекаемых ресурсов.

Аргументируйте свой выбор.

Рекомендации к выполнению задания по кейсу:

1. Мнение инвестиционной компании о приемлемой доходности в размере 20% необходимо проверить, сопоставив этот уровень доходности с доходностью по облигациям аналогичной компании, которые в настоящее время обращаются на рынке.

2. Оценка стоимости привлекаемых ресурсов производится путем сопоставления оттока денежных средств из компании в виде платы за ресурсы (с учетом сопутствующих ресурсов) с объемом привлеченных средств. При оценке необходимо учитывать временную стоимость денег.

Кейс 2. Название проекта: Постановка системы управления проектами для темы 1. Система управления и планирование проектов (ПК-9)

Спонсор проекта: - Отсутствует

Руководитель проекта: Недавно нанятый кандидат на должность начальника отдела проектов.

Другие участники: все функциональные руководители, директор направления

Предпосылки проекта: необходимость сохранить жизнеспособность компании и выйти на конкурентоспособный уровень

Границы: Пилотные маркетинговые проекты, затем тиражирование

Цель: постановка системы управления проектами для увеличения прибыльности основной деятельности и снижение рисков

Задачи:

Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы управления проектами

Проектирование системы управления проектами

Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами

Организация разработки и реализации выбранных проектов

Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП)

Ограничения: бюджет, время (до полугода), отсутствие обучения РМ, отсутствие спонсора проекта внутри компании

Результаты:

- 1) создана структура Проектного офиса;
- 2) внедрена методология управления проектами
- 3) создана система мотивации;
- 4) обучен персонал;
- 5) используется единое программное обеспечение;
- 6) создана эффективная система коммуникаций
- 7) создана система управления качеством
- 8) наличие актуального архива проектов

Предположения: будет найден спонсор проекта, возможно выделят бюджет для всеобщего обучения

Этапы проекта:

Этап 1. Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы управления проектами (СУП)

Этап 2. Проектирование системы управления проектами

Этап 3. Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами

Этап 4. Организация разработки и реализации выбранных проектов

Этап 5. Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП)

Описание ситуации:

Недавно нанятый сотрудник на должность начальника отдела проектов Никифор назначен руководителем проекта по внедрению системы управления проектами. Ранее он работал в маленькой компании, где управление проектами являлось конкурентным преимуществом. Проекты под его руководством завершались успешно. Имеет сертификат РМР и является горячим приверженцем системного управления проектами. За первый месяц работы по результатам проведенного этапа диагностики состояния управления проектами Никифор выявил определенные факты.

Описание ситуации (выявленные факторы):

Предыдущие проекты имеют очень слабую репутацию в компании так же как и руководители, которые ими управляли. В компании существуют зачатки перехода от структуры иерархического типа (функциональной) к структуре адаптивного (органического) типа (слабой матричной). В рамках функциональной структуры выполнением проекта часто пренебрегают в пользу выполнения основных функциональных обязанностей. Эта проблема усугубляется, когда проект ставит разные приоритеты для разных отделов. Например, для отдела рекламы проект может быть важным и срочным, в то время как отдел продаж считает его второстепенным. При этом отдельных функциональных специалистов интересует только свой сегмент работы, но не проект целом, что приводит к разрыву в достижении целей проекта и они не достигаются (например, отдел рекламы обеспечивает рекламные мероприятия по акциям, а в торговых точках персонал нивелирует полностью эффективность рекламы своим поведением. Мотивация ответственных за проект слабая, проект рассматривается многими как лишняя работа, напрямую не связанная со своим профессиональным и служебным ростом. Проекты не определяются заранее в виде оформленного списка, что свидетельствует с одной стороны, о том, что в компании либо часто меняется или переутверждается стратегия, либо неэффективно поставлены коммуникации между высшим руководством и руководителями среднего звена.

Персонал негативно воспринимает все изменения и саботирует новые процессы и указания. Большинство сотрудников не знают, где можно получить документальную информацию о предыдущих проектах, и строят предположения о том, что такая информация есть на компьютере одного из менеджеров проектов. Сами же менеджеры проектов отвечают, что задокументированной информации нигде нет. Эффективность в проектах не оценивается, критерии эффективности отсутствуют, также, как и отсутствует формально назначенный сотрудник, который несет ответственность за проведение и результаты оценки

Координация взаимодействия между подразделениями не регламентирована формально, поэтому основная часть взаимодействий осуществляется на уровне личных неформальных связей, что влечет за собой не всегда желаемый результат, возникновение личных конфликтов и конфликтов, связанных с распределением человеческих ресурсов на те или иные работы в проектах. Большинство сотрудников убеждены в том, что сотрудники всей компании стремятся обезопасить себя от любого риска при выполнении работы в проектах. Обучение управлению проектами никто не проходил. Отсутствует единое понимание термина «проект». Осознание необходимости внесения изменений для реализации управления проектами находится на низком уровне, так как высшее руководство сомневается, что управление проектами – это специальность, а не временные назначения людей. Методология управления проектами отсутствует.

Задания кейса:

1) Список существующих факторов показал, что существующая ситуация неблагоприятна для последующего внедрения системы управления проектами и несет в себе угрозу.

2) На основе полученных фактов по результатам диагностики необходимо:

3) Сформулировать отражает ли список приведенных фактов вероятность наступления событий риска или влияние этих событий на дальнейшее внедрение системы управления проектами?

4) Выявить и записать риски, которые могут помешать дальнейшему внедрению.

5) Определить собственников (ответственных) за данные риски.

6) Определить подход к ранжированию рисков. Проранжировать риски.

7) Определить как какой-либо свершившийся риск может создать дополнительные риски.

8) Разработать мероприятия устранения/минимизации рисков и время (срок) относительно этапов проекта их устранения (до или после какого-либо этапа)

9) Отобразить все данные в формате плана управления рисками

10) Насколько будет эффективным план управления рисками, разработанный руководителем проекта в одиночку?

Кейс 6. Руководством предприятия N было принято решение об освоение нового вида продукции для темы 1. Система управления и планирование проектов (ПК-9)

По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант комплекса оборудования, на котором будет производиться данная продукция.

Разработана технология изготовления продукции. Определен реальный рынок продаж.

Задание: Определить комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы данный проект был успешно реализован.

Примеры тестовых заданий (ПК-9)

Тест №1 для темы 2. Цели, фазы и современные технологии управления проектами

1. С точки зрения качества проекты делятся на: а) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты
б) обычные, бездефектные в) национальные, международные

г) коммерческие, некоммерческие

2. На какой фазе составляется декларация о намерениях?

а) прединвестиционной б) инвестиционной в) эксплуатационной

3. Какой институт образовался раньше?

а) австралийский институт управления проектами
б) международная ассоциация управления проектами
в) американский институт управления проектами г) японская ассоциация развития инжиниринга

4. Документ, обосновывающий целесообразность и возможность реализации инвестиционного проекта называется:

а) договором подряда
б) декларацией о намерениях
в) технико-экономическим обоснованием

5. Выделите основные организационные формы привлечения инвестиций для финансирования инвестиционных проектов в мировой практике:

- а) привлеченное, заемное и дефицитное финансирование
 - б) прямое, долговое и государственное финансирование
 - в) комбинированное, внутреннее и внешнее финансирование
 - г) дефицитное, акционерное и проектное финансирование
6. При проектном финансировании, когда кредитор не имеет никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связанные с реализацией проекта, речь идет о такой форме проектного финансирования как:
- а) финансирование с полным регрессом на заемщика
 - б) финансирование без права регресса на заемщика
 - в) финансирование с ограниченным правом регресса
 - г) финансирование с частичным правом регресса
7. В каком году в России начало развиваться управление проектами?
- а) 1980
 - б) 1988
 - в) 1990
 - г) 1991
8. На какой фазе происходит выбор земельного участка, проведение геодезических и инженерно-геологических изысканий и получение разрешения на ведение работ?
- а) на первой
 - б) на второй
 - в) на третьей
 - г) на четвертой
9. В каком году образовался американский институт управления проектами?
- а) 1967
 - б) 1970
 - в) 1977
 - г) 1980
10. Будущий владелец проекта и пользователь результатов проекта- это:
- а) заказчик проекта
 - б) инвестор проекта
 - в) руководитель проекта
 - г) инициатор проекта
 - д) потребители конечной продукции
11. Проектный треугольник включает в себя:
- а) цена, ресурсы, поставщики
 - б) руководитель, инвестор и заказчик проекта
 - в) стоимость, объем работ, время
 - г) команда, заказчик и руководитель проекта
12. Автором главной идеи проекта является: а) заказчик б) инициатор
- в) руководитель проекта
 - г) проектировщик
13. По определению границ и целей проекта бывают:
- а) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты
 - б) обычные, бездефектные
 - в) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
 - г) простые, сложные, сверхсложные
14. Внутреннее окружение проекта включает в себя:
- а) политику, экономику, общество
 - б) инфраструктуру, экологию, природу
 - в) общество, законы и право
 - г) руководство, финансы, производство
 - д) стиль руководства, организацию, команду
15. К какой организационной форме привлечения инвестиций относятся государственные заимствования под гарантию государства с образованием государственного долга и последующим распределением инвестиций по проектам и субъектам инвестиционной деятельности?

- а) дефицитное финансирование
 - б) акционерное или корпоративное финансирование
 - в) проектное финансирование
16. Жизненный цикл проекта-это:
- а) стадия реализации проекта
 - б) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
 - в) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения
 - г) стадия проектирования проекта
17. Что не рассматривает сфера проектного управления:
- а) ресурсы
 - б) риски
 - в) качество предоставляемого продукта
 - г) обоснование инвестиций
 - д) стоимость
18. Календарное планирование не включает в себя:
- а) определение последовательности работ и построение сетевого графика
 - б) планирование содержания проекта
 - в) определение себестоимости продукта проекта
 - г) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
 - д) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
19. Продолжительность мегапроектов: а) 1-2 года б) 1-5 лет в) 5-7 лет г) 7-9 лет
20. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится:
- а) установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта
 - б) налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
 - в) контроль выполнения планов и графиков командой проекта
 - г) создание проектной документации и согласование ее с заказчиком
21. Участники проекта, задействованные в его реализации-это:
- а) команда проекта
 - б) заказчики проекта
 - в) инвесторы проекта
 - г) руководители проекта
22. По характеру предметной области выделяют:
- а) учебно-образовательные, инвестиционные, комбинированные, инновационные
 - б) социальные, экономические, организационные, технические
 - в) простые, сложные, сверхсложные
 - г) обычные, бездефектные
23. Проектный офис-это:
- а) подразделение, которое облегчает процесс подготовки производства
 - б) подразделение, которое облегчает процесс административного управления проектам
 - в) подразделение, которое помогает организовать хозяйственное обслуживание проекта
 - г) подразделение, которое облегчает процесс обработки информации в проекте

24. Внешнее окружение предприятия включает в себя: а) природу, экологию, культуру, науку и технику б) участников и команду проекта в) коммуникации и информационное обеспечение г) стиль руководства, организацию, участников
25. При проектном финансировании, когда кредитор имеет гарантии и риски в основном падают на заемщика речь идет о:
- а) финансирование с полным регрессом на заемщика
 - б) финансирование без права регресса на заемщика
 - в) финансирование с ограниченным правом регресса
 - г) финансирование с частичным правом регресса

Тест №2 для темы 3. Многопроектное управление (ПК-9)

- 1) Инновационные проекты отличаются ...
- а) необходимостью использовать функциональные организационные структуры;
 - б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;
 - с) высокой степенью неопределенности и рисков;
 - д) большим объемом проектной документации.
- 1) Фаза проекта – это ...
- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
 - б) полный набор последовательных работ проекта;
 - с) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.
- 2) Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту:
- а) инвестор;
 - б) спонсор;
 - с) контрактор (подрядчик);
 - д) лицензиар;
 - е) конечный потребитель результатов проекта.
- 3) Предметная область проекта:
- а) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
 - б) результаты проекта;
 - с) местоположение проектного офиса;
 - д) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта.
- 4) Проект – это ...
- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
 - б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;

- с) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- д) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.
- 5) Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
- а) инвестор проекта;
 - б) команда управления проектом;
 - с) руководитель проекта;
 - д) инициатор проекта;
 - е) заказчик проекта;
- 6) Окружение проекта – это ...
- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
 - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
 - с) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
 - д) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.
- 7) Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
 - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
 - с) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
 - д) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.
- 8) Соотнесите последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)
- 1 -- Оперативные задачи
 - 2 -- Тактические цели
 - 3 -- Миссия
 - 4 -- Стратегическая цель
- 9) Цель проекта – это ...
- а) направления и основные принципы осуществления проекта;
 - б) получение прибыли;
 - с) причина существования проекта;
 - д) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения.
- 10) Стратегия проекта – это ...
- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта;

- c) получение прибыли;
 - d) причина существования проекта.
- 11) Календарный план – это ...
- a) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
 - b) сетевая диаграмма;
 - c) план по созданию календаря;
 - d) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта.
- 12) Диаграмма Ганта – это ...
- a) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
 - b) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
 - c) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
 - d) дерево ресурсов проекта;
 - e) организационная структура команды проекта.
- 13) Метод критического пути используется для ...
- a) планирования рисков проекта;
 - b) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций;
 - c) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта;
 - d) определения продолжительности выполнения отдельных работ.
- 14) Организация и осуществление контроля качества в проекте включает:
- a) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
 - b) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
 - c) формирование списка отклонений;
 - d) контроль качества в проекте;
 - e) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.
- 15) Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...
- a) формирования концепции проекта;
 - b) формирования сводного плана проекта;
 - c) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта;
 - d) осуществления всех запланированных проектных работ.
- 16) Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:
- a) санкционирование начала проекта;
 - b) утверждение сводного плана;
 - c) осуществление проектных работ и достижение проектных целей;
 - d) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.
- 17) Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- a) команда управления проектом;
 - b) руководитель проекта;
 - c) инициатор проекта;
 - d) заказчик проекта;
 - e) инвестор проекта.
- 18) При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...
- a) инфляцию и риски;
 - b) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования;
 - c) инфляцию и альтернативные варианты инвестирования;
 - d) риски и альтернативные варианты инвестирования.
- 19) Дисконтирование – это ...
- a) процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени;
 - b) учет инфляции при оценке инвестиционного проекта;
 - c) расчет ставки дисконтирования.
- 20) Дисконтирование осуществляется с помощью функций ...
- a) простого процента;
 - b) очень-очень сложного процента;
 - c) сложного процента;
 - d) калькулятора.
- 21) Ставка дисконтирования – это ...
- a) ставка банковского кредита;
 - b) ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций;
 - c) ставка рефинансирования;
 - d) уровень скидок во время распродажи.
- 22) Временное добровольное объединение участников проекта на основе общего соглашения для осуществления капиталоемкого прибыльного проекта называется:
- a) консорциум;
 - b) штат;
 - c) товарищество.
- 23) Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»:
- a) инвестор проекта;
 - b) команда управления проектом;
 - c) руководитель проекта;
 - d) инициатор проекта;
 - e) заказчик проекта.
- 24) Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути - ...
- a) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов;
 - b) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для экзамена по дисциплине «Технологии управления проектной деятельностью» (ПК-9).

1. Предпосылки перехода к управлению проектами и программами. Эволюция развития методов управления проектами на Западе.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Определение понятия «проект», «программа», «управления проектом», «управление программой». Отличие проекта от программы.
4. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления. Роль проектов в реализации стратегии компании.
5. Международные и национальные Стандарты управления проектами.
6. Основные характеристики проекта и критерии его эффективности.
7. Подходы к классификации проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта. Объекты и субъекты управления проектами.
8. Внешнее окружение проекта. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта.
9. Функциональные области управления проектами. Основные фазы жизненного цикла проекта.
10. Типы структур управления проектами. Преимущества и недостатки проектно-ориентированной структуры управления.
11. Роль, задачи и функции менеджера проекта.
12. Понятие «команда проекта». Принципы и основные этапы жизненного цикла команды.
13. Модели формирования команды и определение функциональных обязанностей участников команды проекта.
14. Особенности управления командой проекта как функциональной областью проекта: проблемы, требования, критерии эффективности.
15. Процессы управления проектами: краткое определение содержания стадий процесса управления проектом
16. Содержание стадий процесса инициации.
17. Содержание стадий процесса планирования: основные и вспомогательные процессы планирования.
18. Содержание стадий процессов исполнения, мониторинга и контроля проектов.
19. Содержания стадий процесса завершения проекта.
20. Управление интеграцией проекта как процесс: эффективная стратегия внутреннего и внешнего управления.
21. Сводный план проекта: ограничения и допущения.
22. Управление изменениями в проекте: инструменты и методы
23. Управление предметной областью (содержанием) проекта: основные элементы и логика управления проектом.
24. Формирование идеи (замысла) проекта и проектный анализ.
25. Роль бизнес-плана в оценке и обосновании необходимости реализации проекта.
26. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта.
27. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Матрица ответственных.
28. Управление проектами по временным параметрам: определение состава, последовательности выполнения работ, взаимосвязи работ и операций проекта.
29. Выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
30. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма предшествования. Диаграмма Ганта.
31. Расчет сетевого графика методом PERT, и метод анализа графической оценки GERT.

32. Планирование ресурсов: распределение и управление ресурсными конфликтами. Управление человеческими ресурсами в проекте.
33. Управление стоимостью проекта: основные процессы.
34. Оценка затрат на проект: структура затрат проекта и методы оценки затрат. Инструменты и методы составления бюджета проекта.
35. Контроль затрат по проекту: традиционный метод и метод освоенного объема.
36. Управление качеством проекта. Методы анализа качества.
37. Планирование, мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества.
38. Создание системы управления качеством проекта: документы и стандарты.
39. Процессы управления рисками: виды рисков, их идентификации. Качественная оценка и количественный анализ риска: инструменты и методы.
40. Управление рисками проекта: выбор стратегии и методы минимизации. Интегральная матрица рисков.
41. Управление процессами поставок и контрактами в проекте. Планирование закупок и планирование работы с поставщиками.
42. Управление контрактами: порядок и процедуры проведения, функции участников.
43. Управление взаимодействием как новая область знаний управления проектами: планирование взаимодействия.
44. Управления коммуникациями: цели и задачи. Виды и особенности коммуникации в проекте. Роль коммуникаций в продвижении проекта.
45. Информационная составляющая о процессах мониторинга и контроля проекта. Отчетность выполнения проекта.
46. Современные технологии управления проектами
47. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
48. Оценка эффективности инвестиционных проектов
49. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта
50. Основные показатели для расчета эффективности проекта

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература*:

1. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7BAE1EBA-D4F0-4250-8A27-597495F38962/proektnoe-finansirovanie-i-analiz>
2. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2/upravlenie-proektami#page/55>
3. Проектный анализ и проектное финансирование / Никонова И.А. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 154 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916273>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Знаниум» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. <https://biblio-online.ru/viewer/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii#page/4>
2. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 560 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FAC7F517-F8D4-40E2-8CAF-43BDF4A8CD86/investicionnyy-analiz#page/2>
3. Алексеев В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: Учебно-практическое пособие / Алексеев В.Н., Шарков Н.Н. — М.: Дашков и К, 2017. — 176 . Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937233>

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Экономика: теория и практика»
2. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
4. Журнал «Экономическая наука современной России»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Консультант Плюс - справочная правовая система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.krsdstat.ru>
5. Официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economy.krasnodar.ru>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
7. Официальный сайт Научно-электронной библиотеки eLIBRARY.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://www.e-library.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Технология управления проектной деятельностью» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и решению кейсов.

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономиче-

ского факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в про-грамму, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Подготовка доклада-презентации базируется на подборе, изучении, обобщении и анализе информации из различных источников с использованием современных технологий. Результатом данного вида работы является публичная презентация с использованием программы Power Point. Подведение итогов проводится в форме дискуссии, позволяющей обучающимся проявить себя.

Программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания: решения задач, тестов. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам и тестам обязательно проводятся консультации преподавателя.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию и решению задач, выполнению проектного задания, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к решению задач и тестированию. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Тестирование является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1 Microsoft Windows 8, 10,

2 Microsoft Office Professional Plus

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
6. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
9. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru>;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
4.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А

