

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.03 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ
ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки	27.04.02 Управление качеством
Направленность (профиль)	Управление производственными и бизнес-процессами
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очная
Квалификация (степень)	магистр

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Научить обучающихся осуществлять управление организационными изменениями. Курс предназначен для обучающихся по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление производственными и бизнес–процессами».

1.2 Задачи дисциплины.

1. Научить готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2. Привить способность к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способность к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление производственными и бизнес–процессами». Предназначена для магистров 5 курса ОФО (9 семестр). Дисциплина находится в логической взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Моделирование бизнес–процессов», «Организация и анализ производственных процессов», «Информационно-коммуникационные технологии в управлении качеством» и другими.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–2, ОК–4

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2;	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Общепринятые этические нормы поведения. Нормативные акты, регламентирующие права и обязанности и ответственность руководителя; методики стабилизации психологического состояния при возникновении нестандартных	Принимать управленческие решения при возникновении нестандартных ситуаций. Применять методики стабилизации психологического состояния. Реально оценивать социальные и этические последствия принимаемых решений и корректировать	Методиками стабилизации собственного психологического состояния при возникновении нестандартных ситуаций; силой духа для принятия социальной и этической ответственности за принятые решения

№ п. п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ситуаций; диапазон возможных социальных и этических последствий решений, принимаемых руководителем подразделения	их в случае необходимости	
2.	ОК-4	способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способность к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом	Методы и приёмы предупреждени я и разрешения возможных конфликтных ситуаций в коллективе; Методы психологическ ого межличностног о и группового взаимодействи я в коллективе, способствующ ие толерантности и социальной адаптации; основы управления работой коллектива	Применять методы и приёмы предупреждени я и разрешения возможных конфликтных ситуаций в коллективе; Применять методы психологическ ого межличностног о и группового взаимодействи я в коллективе, способствующ ие толерантности и социальной адаптации; Управлять работой коллектива	Методами и приёмами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в коллективе; Методами психологическог о межличностного и группового взаимодействия в коллективе, способствующи ми толерантности и социальной адаптации; основами управления работой коллектива

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
Контактная работа, в том числе:		

Аудиторные занятия (всего):		28	28
Занятия лекционного типа		4	4
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:			
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		35	35
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, эссе, презентаций)		5	5
Реферат		5	5
Подготовка к текущему контролю		8	8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	28,3	28,3
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управления изменениями	11	1	2	–	8
2.	Методы управления изменениями: организационный аспект	53	2	18	–	33
3.	Методы управления изменениями: социально–психологический аспект	17	1	4	–	12
	Итого по дисциплине:	108	4	24	–	53

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы управления изменениями	понятие и содержание организационных изменений, сферы внедрения изменений. Менеджмент организационных изменений. Роль	контрольные вопросы

		консультирования и тренинга в проведении изменений в организации	
2.	Методы управления изменениями: организационный аспект	проектный метод управления изменениями. Методы реинжиниринга бизнес–процессов. Методы организационного развития.	контрольные вопросы
3.	Методы управления изменениями: социально–психологический аспект	методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечения персонала в изменения. методы изменения организационной культуры.	контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы управления изменениями	понятие и содержание организационных изменений, сферы внедрения изменений. Менеджмент организационных изменений. Роль консультирования и тренинга в проведении изменений в организации	реферат, дискуссия, эссе
2.	Методы управления изменениями: организационный аспект	диагностика систем управления. Структурная оценка систем управления организацией. Исследование управления человеческими ресурсами. Диагностика проблем управления. Проектный метод управления изменениями. Оценка эффективности бизнес–процессов. Методы реинжиниринга бизнес–процессов. Методы организационного развития. Проблемы организационного упадка в развивающихся компаниях.	реферат, дискуссия, эссе
3.	Методы управления изменениями: социально–психологический аспект	методы преодоления сопротивления изменениям и вовлечения персонала в изменения. методы изменения организационной культуры. Социальная двойственность организационного поведения. Управленческий цикл руководителя. Прессинговые психологические состояния. Управленческие решения руководителя. Контролирующее поведение руководителя.	реферат, дискуссия, эссе

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся по дисциплине являются:

1. учебная литература;
2. методические разработки для студентов. Самостоятельная работа студентов включает:

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного и практического типов, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Занятия лекционного типа излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры.

Основной целью занятий практического типа является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью таких занятий выступает контроль усвоения пройденного материала. На указанных занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку

позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины (ОК–2, ОК–4)

1. Приведите понятие и содержание организационных изменений.
2. Опишите подходы к диагностике проблем управления.
3. Раскройте содержание проектного метода управления изменениями.
4. Опишите методы преодоления сопротивления изменениям.
5. Охарактеризуйте управленческий цикл руководителя.

Примерные темы докладов для дискуссии по разделам дисциплины (ОК–2, ОК–4)

1. Психологические особенности поведения человека в условиях изменений. 3
2. Кризис лидерства и кризис автономии в модели развития Л.Грейнера.
3. Особенности лидерского поведения в условиях изменений.
4. Планирование организационных изменений.
5. Виды сопротивления изменениям и методы их преодоления.
6. Технологии организационных изменений.
7. Реструктуризация организационной структуры управления.
8. Всеобщее управление качеством (TQM) как метод организационных изменений.
9. Модели организационного развития.
10. Порядок разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
11. Сравнение функциональной структуры управления и процессного управления.
12. Влияние организационной культуры на формирование организационной структуры.
13. Организация проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
14. Модели организационного развития.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Индивидуальное задание (ОК–2, ОК–4)

1. Приведите краткую характеристику организации.
2. Определите фазу и стадию развития организации.
3. Определите характер целеобразования в организации, пользуясь таблицей:

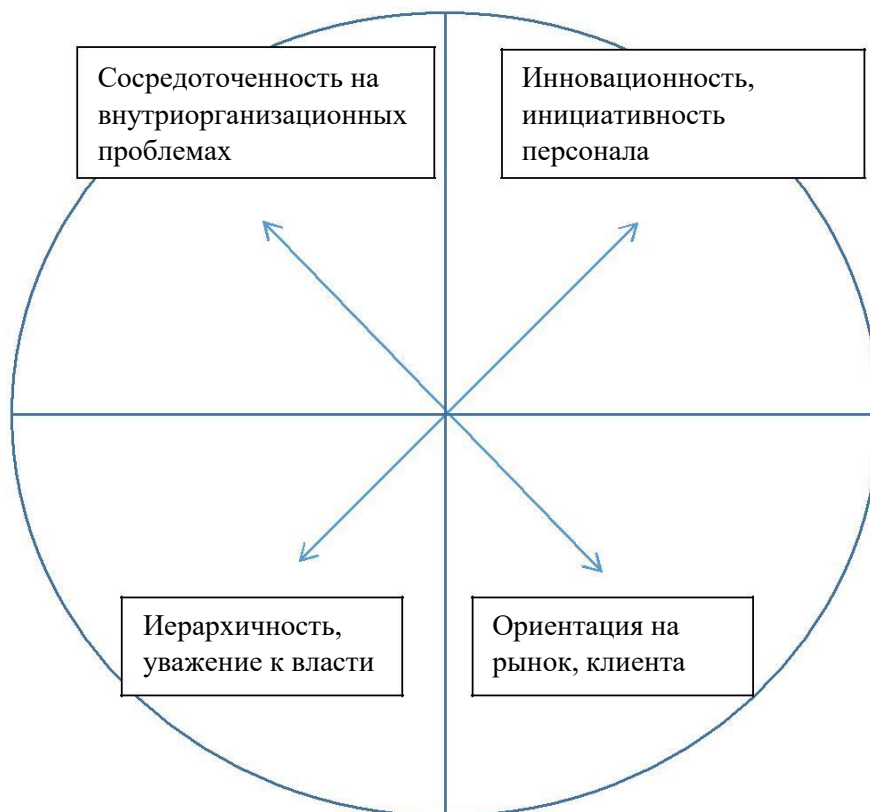
Типы целей	Телеономия	Целенаправленность	Целеустремленность
Уровни целеобразования	"Встроенные" цели жизнеобеспечения (сохранение целостности, равновесия, прибыльность и т. п.)	"Настройка" на стабильные цели (тип клиентов, услуг и т. п.)	Способность к порождению новых целей, к изменению условий
Управленческие ценности	Самосохранение	Выбор из имеющихся вариантов	Изменение среды существования
Стили управления	Неактивный Поддержание равновесия и функционирования	Реактивный. Адаптация к изменениям среды	Проактивный. Формирование среды
Методы управления	Контроль	План	Формирование образа будущего
Типы организационной культуры	Интеграция «все вместе»	Профессионализм, качество работы	Идеология фирмы, авангардные цели и ценности.

4. Определите рассогласование целей между носителями. Результаты обобщите в таблицу

носители	собственники	организация	управленцы	персонал
собственники		xxx	xxx	xxx

организация			xxx	xxx
управленцы				xxx
персонал				

5. Определите актуальную ориентированность организации, используя метод «Крестовина»:



6. Определите основные управленческие ошибки.
7. Определите организационные патологии:
- 1) патологии в строении организации;
 - 2) патологии в организационных отношениях;
 - 3) патологии в управленческих решениях.
8. Разработайте предложения по устранению всех выявленных недостатков, помня о том, что эти предложения должны быть не только обоснованными, но и реализуемыми.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC,

RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-

библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>.

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5.1 Основная литература:

1. Репнев, В.А. Исследование системы управления компанией – управление изменениями: учебное пособие / В.А. Репнев. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 265 с. - ISBN 978-5-4458-3418-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210617>
2. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 196 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>
3. Панфилов, Н.В. Методы управления изменениями / Н.В. Панфилов. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 82 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87393>

5.2 Дополнительная литература:

1. Быков, С.В. Организационная психология / С.В. Быков; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская гуманитарная академия». - Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013. - 110 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98996-000-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375365>
2. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с.: схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>
3. Демидов, Я.П. Оценка состояния организационных систем: принципы, модели, технология / Я.П. Демидов, Н.Г. Багаутдинова, Л.Б. Шабанова; Казанский федеральный университет. - Казань: Казанский университет, 2016. - 316 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 309-311. - ISBN 978-5-00019-615-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444189>

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Экономика: теория и практика»
2. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
4. Журнал «Экономическая наука современной России»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Консультант Плюс - справочная правовая система [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.krsdstat.ru>
5. Официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economy.krasnodar.ru>

6. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
7. Официальный сайт Научно-электронной библиотеки eLIBRARY.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.e-library.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- 1 Microsoft Windows 8, 10,
- 2 Microsoft Office Professional Plus

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования [Scopus http://www.scopus.com/](http://www.scopus.com/);
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
6. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>;
9. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru>;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л,

		5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
4.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А

