Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.21.05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ

Специальность	38.05.01. Экономическая безопасность
Специализация	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	очная
Квалификация	Экономист

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях» состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях как основных факторов системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

– сформировать представление об основных закономерностях и принципах функционирования системы бухгалтерского учета исходя из особенностей организации и осуществления деятельности государственных (муниципальных) учреждений;

– ознакомить со стандартами организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления отчетности государственными (муниципальными) органами и учреждениями;

– обучить методическим приемам и способам ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности в организациях государственного сектора с целью обеспечения их экономической безопасности;

– расширить практические навыки решения типовых задач бухгалтерского учета в государственном секторе, направленных на обеспечение имущественной и экономической безопасности;

– сформировать способность самостоятельно анализировать показатели бухгалтерской отчетности, характеризующие финансовую и хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) органов и учреждений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по программе специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Государственные и муниципальные финансы».

Последующими дисциплинами выступают: «Финансовая отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях», «Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях», «Государственный аудит».

Курс «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студенты, освоившие дисциплину, должны обладать следующими общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	Способностью применять основные закономерности создания и принципы функ-	основные принципы функционирования системы бухгалтерского учета в государ-	выявлять закономерности создания и функционирования учетной системы государствен-	навыками применять основные закономерности и принципы функционирования бух-

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ственных (муниципальных) учреждениях как элемента системы их экономической безопасности	ных (муниципальных) учреждений как элемента системы их экономической безопасности	галтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях как элемента системы их экономической безопасности
2.	ПК-6	Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой и бюджетной отчетности	стандарты организации и ведения бухгалтерского бюджетного учета как средства обеспечения экономической безопасности в государственных (муниципальных) учреждениях, основы формирования и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности	применять методики бухгалтерского бюджетного учета, формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в государственных (муниципальных) учреждениях	навыками и приемами ведения бухгалтерского бюджетного учета, формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности с целью обеспечения экономической безопасности в государственных (муниципальных) учреждениях
3.	ПК-26	Способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	содержание и аналитическое значение показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, составляющих бухгалтерскую информационную систему как элемент экономической безопасности	формировать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, составляющих бухгалтерскую информационную систему как элемент экономической безопасности	навыками самостоятельного формирования, анализа и оценки показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, составляющих бухгалтерскую информационную систему как элемент экономической безопасности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Контактная работа, в том числе:	**56,3**	**56,3**
Аудиторные занятия (всего)	**54**	**54**
в том числе:	54	54
Занятия лекционного типа	18	18

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36
Иная контактная работа:		**2,3**	**2,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**25**	**25**
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач и тестов		17	17
Подготовка к текущему контролю		8	8
Контроль:		**26,7**	**26,7**
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	**час**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**56,3**	**56,3**
	зач. ед.	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре:

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика	9	2	4	3
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)	10	2	4	4
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов	6	1	2	3
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	13	3	6	4
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	10	2	6	2
6.	Бухгалтерский учет обязательств	8	2	4	2
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	6	2	2	2
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов	6	2	2	2
9.	Особенности забалансового учета	4	1	2	1
10.	Бюджетная классификация	7	1	4	2
Итого по дисциплине:			**18**	**36**	**25**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная ха-	Понятие и виды государственных (муниципальных) учреждений, их правовой статус. Сравнительная характеристика казенных, бюджетных и автономных учреждений. Концепция государственного бухгалтер-	Контрольные вопросы

	рактеристика	ского учета. Проблемы совершенствования бухгалтерского учета государственного сектора	
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)	Роль и значение бухгалтерского учета как элемента системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора. Объекты и субъекты бухгалтерского учета. Правила организации первичного, аналитического и синтетического учета. Особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	Контрольные вопросы
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов	Единый план счетов и инструкция по его применению: назначение, структура, порядок применения. Структура синтетического счета Единого плана счетов. Рабочие планы счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами, нематериальными активами, непроизведенными активами, материальными запасами. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы и нефинансовыми активами в пути	Контрольные вопросы
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансовых активов. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами учреждения и финансовыми вложениями.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерский учет обязательств	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств учреждения. Бухгалтерский учет операций по долговым обязательствам учреждения. Бухгалтерский учет операций с расчетами по принятым обязательствам учреждения, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами	Контрольные вопросы
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансового результата деятельности. Понятие, виды и состав доходов и расходов учреждения. Бухгалтерский учет доходов и расходов учреждения	Контрольные вопросы
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Понятие и общие положения по организации бухгалтерского учета санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Контрольные вопросы
9.	Особенности забалансового учета	Объекты забалансового учета. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на забалансовых счетах. Значение забалансового учета для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Контрольные вопросы
10.	Бюджетная классификация	Понятие и назначение бюджетной классификации. Принципы назначения кодов бюджетной классификации. Классификация доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, операций сектора государственного управления	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика	Понятие и виды государственных (муниципальных) учреждений, их правовой статус. Сравнительная характеристика казенных, бюджетных и автономных учреждений. Концепция государственного бухгалтерского учета. Проблемы совершенствования бухгалтерского учета государственного сектора	Опрос, тестирование
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)	Роль и значение бухгалтерского учета как элемента системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора. Объекты и субъекты бухгалтерского учета. Правила организации первичного, аналитического и синтетического учета. Особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	Опрос, тестирование
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов	Единый план счетов и инструкция по его применению: назначение, структура, порядок применения. Структура синтетического счета Единого плана счетов. Рабочие планы счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	Опрос, тестирование
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами, нематериальными активами, непроизведенными активами, материальными запасами. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы и нефинансовыми активами в пути	Опрос, решение задач
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансовых активов. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами учреждения и финансовыми вложениями.	Опрос, решение задач
6.	Бухгалтерский учет обязательств	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств учреждения. Бухгалтерский учет операций по долговым обязательствам учреждения. Бухгалтерский учет операций с расчетами по принятым обязательствам учреждения, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами	Опрос, решение задач
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансового результата деятельности. Понятие, виды и состав доходов и расходов учреждения. Бухгалтерский учет доходов и расходов учреждения	Опрос, решение задач
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Понятие и общие положения по организации бухгалтерского учета санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Опрос, решение задач
9.	Особенности забалансового учета	Объекты забалансового учета. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на забалансовых счетах. Значение забалансового учета для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Опрос

10.	Бюджетная классификация	Понятие и назначение бюджетной классификации. Принципы назначения кодов бюджетной классификации. Классификация доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, операций сектора государственного управления	Опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Подготовка к выполнению контролируемой самостоятельной работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

б) для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторные занятия лекционного типа (лекции).

Лекции по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

Семинары проводятся в следующих формах:

– устный опрос обучающихся по контрольным вопросам для обсуждения;

– письменное решение обучающимися практических ситуационных задач по отдельным темам изучаемой дисциплины под контролем преподавателя;

– письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

Целью занятий семинарского типа является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные *задачи* семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается так-

же активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

4.1.1 Примерный перечень контрольных вопросов для опросов по темам дисциплины

Тема 1 «Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика» (ОПК-3, ПК-26)

1. Какова цель деятельности государственных (муниципальных) учреждений?
2. Кто может быть учредителем государственных (муниципальных) учреждений?
3. На какие типы делятся государственные (муниципальные) учреждения?
4. В каких сферах деятельности могут осуществлять свою деятельность казенные, бюджетные и автономные учреждения?
5. Каким образом осуществляется финансирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа?
6. При каких условиях государственные (муниципальные) учреждения различных типов могут осуществлять приносящую доход деятельность?
7. Какую ответственность несут учредители по обязательствам государственных (муниципальных) учреждений различных типов?
8. Какие государственные (муниципальные) учреждения могут открывать счета в учреждениях банков?
9. Каким образом осуществляется распределение и распоряжение доходами от приносящей доход деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях разных типов?
10. Каким образом учреждения разных типов отвечают по своим обязательствам перед кредиторами?

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2 Примеры задач по темам дисциплины

Тема 4 «Бухгалтерский учет нефинансовых активов» (ПК-6)

Задача 1

Условие: учреждением приобретены для оборудования рабочего места нового сотрудника: компьютер стоимостью 53 900 р., стол компьютерный стоимостью 4 500 р., рабочее кресло стоимостью 1 990 р.

Задание: отразить: 1) приобретение объектов; 2) принятие объектов к бухгалтерскому

учету; 3) погашение стоимости объектов.

Задача 2

Условие: учреждением за счет бюджетных средств приобретены: по договору купли-продажи в безналичном порядке 100 пачек бумаги на сумму 15 200 р., за счет подотчетных средств степлер — 193,5 р., скобы для степлера — 34,4 р. В течение месяца учреждением израсходовано 40 пачек бумаги, степлер и скобы выданы сотруднику.

Задание: отразить: 1) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; 2) списание стоимости израсходованной бумаги и выданных сотруднику степлера и скоб.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.3 Примеры контрольных тестов по темам дисциплины

Тест по теме 1 «Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика» (ОПК-3, ПК-26)

1. Государственными (муниципальными) учреждениями признаются учреждения, созданные: а) гражданами РФ; б) коммерческими организациями; в) некоммерческими организациями; г) РФ, субъектом РФ и муниципальным образованием.

2. Государственные (муниципальные) учреждения подразделяются на: а) коммерческие и некоммерческие; б) казенные, бюджетные, автономные; в) бюджетные и небюджетные; г) государственные унитарные и муниципальные унитарные предприятия.

3. Исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий государственных органов или органов местного самоуправления возлагается на: а) казенные учреждения; б) бюджетные учреждения; в) автономные учреждения; г) казенные, бюджетные и автономные учреждения.

4. На основании бюджетной сметы осуществляется финансовое обеспечение деятельности: а) автономных учреждений; б) бюджетных учреждений; в) казенных учреждений; г) государственных (муниципальных) учреждений.

5. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета: а) на основании бюджетной сметы; б) в виде субсидий; в) иных не запрещенных федеральными законами источников.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам: а) находящимися в его распоряжении денежными средствами; б) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом; в) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам: а) находящимися в его распоряжении денежными средствами; б) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом; в) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8. Собственник имущества бюджетного учреждения несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения: а) да; б) нет; в) несет только в случае ликвидации бюджетного учреждения.

9. Казенным учреждениям открываются: а) лицевые счета в органах Федерального казначейства; б) лицевые счета в финансовых органах субъектов РФ или муниципальных образований; в) счета в кредитных организациях; г) (а) или (б), или (в).

10. Бюджетным учреждениям открываются: а) лицевые счета в органах Федерального казначейства; б) лицевые счета в финансовых органах субъектов РФ или муниципальных образований; в) счета в кредитных организациях; г) (а) или (б), или (в).

11. Учреждение, получившее средства на основании бюджетной сметы, вправе самостоятельно определять направления расходования средств: а) да; б) нет.

12. Остатки средств, полученных на выполнение государственного (муниципального) задания в виде субсидии, учреждение в конце года: а) возвращает в соответствующий бюджет; б) не возвращает в бюджет, а использует на цели, ради которых оно создано.

13. Собственник имущества автономного учреждения: а) несет солидарную ответственность по обязательствам учреждения; б) несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения; в) не несет ответственности по обязательствам учреждения.

14. Собственник имущества бюджетного учреждения: а) несет солидарную ответственность по обязательствам учреждения; б) несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения; в) не несет ответственности по обязательствам учреждения.

15. Собственник имущества казенного учреждения: а) несет солидарную ответственность по обязательствам учреждения; б) несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения; в) не несет ответственности по обязательствам учреждения.

16. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности автономных учреждений: а) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения; б) напрямую поступают в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; в) передаются учреждением в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в конце года.

17. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности бюджетных учреждений: а) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения; б) напрямую поступают в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; в) передаются учреждением в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в конце года.

18. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности казенных учреждений: а) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения; б) напрямую поступают в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; в) передаются учреждением в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в конце года.

19. Казенные учреждения заключают гражданско-правовые договоры: а) от своего имени; б) от имени публично-правового образования (РФ, субъекта РФ, муниципального образования).

20. Автономные и бюджетные учреждения заключают гражданско-правовые договоры: а) от своего имени; б) от имени публично-правового образования (РФ, субъекта РФ, муниципального образования.

21. Выполнять работы, оказывать услуги в любой сфере могут: а) автономные учреждения; б) бюджетные учреждения; в) казенные учреждения; г) государственные (муниципальные) учреждения.

22. Бюджетные учреждения могут получать кредиты: а) могут; б) могут с учетом установленных законом ограничений; г) не могут.

23. Автономные учреждения могут получать кредиты: а) могут; б) могут с учетом установленных законом ограничений; г) не могут.

24. Казенные учреждения могут получать кредиты: а) могут; б) могут с учетом установленных законом ограничений; г) не могут.

25. Задачи обороноспособности и безопасности страны призваны в основном решать: а) автономные учреждения; б) бюджетные учреждения; в) казенные учреждения; г) государственные (муниципальные) учреждения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Результаты тестирования оцениваются по пяти балльной системе. Количество баллов определяется исходя из удельного веса правильных ответов:

Удельный вес правильных ответов в тесте, %	Оценка	Зачет / незачет по теме (разделу)
0—49	2 (неудовлетворительно)	незачет
50—74	3 (удовлетворительно)	зачет
75—94	4 (хорошо)	зачет
95—100	5 (отлично)	зачет

К промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине допускаются обучающиеся, получившие зачет по всем разделам по результатам текущего контрольного тестирования.

4.1.4 Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях» является контролируемая самостоятельная работа, к которой относится индивидуальное выполнение студентами заданий по отдельным темам дисциплины.

Задание по теме 1 «Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика» (ОПК-3, ПК-6)

На основе лекционного материала и рекомендованной учебной литературы заполнить таблицу «Сравнительная характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений», выделив не менее 10 критериев сравнения:

Критерий сравнения	Типы учреждений		
	казенное	бюджетное	автономное
1	2	3	4

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к экзамену (ОПК-3, ПК-6, ПК-26)

1. Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, нормативно-правовое регулирование деятельности.
2. Казенные учреждения: понятие, характеристика.
3. Бюджетные учреждения: понятие, характеристика.
4. Автономные учреждения: понятие, характеристика.
5. Казенные, бюджетные и автономные учреждения: основные различия.
6. Особенности, основные принципы и закономерности функционирования системы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
7. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета от 01.12.2010 г. №157н: назначение, субъекты и объекты учета.
8. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: назначение, порядок применения.
9. Рабочий план счетов государственного (муниципального) учреждения и особенности его формирования.
10. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.
11. Первичные (сводные) учетные документы: понятие, назначение, оформление.
12. Учетные регистры: понятие, назначение, виды, оформление.
13. Назначение и структура Единого плана счетов бухгалтерского учета.
14. Понятие, виды и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов.
15. Оценка нефинансовых активов.
16. Понятие и порядок определения срока полезного использования нефинансовых активов.
17. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов.
18. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
19. Учет материальных активов.
20. Учет вложений в нефинансовые активы.
21. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.
22. Понятие, виды и организация бухгалтерского учета финансовых активов.
23. Учет движения наличных денежных средств учреждения.
24. Учет движения безналичных денежных средств учреждения.
25. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы.
26. Учет расчетов по доходам.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Понятие, виды и счета учета обязательств учреждения.
29. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
30. Учет расчетов по принятым обязательствам.
31. Учет расчетов по платежам в бюджет.
32. Понятие и учет финансового результата хозяйствующего субъекта.
33. Понятие и учет результата по кассовым операциям бюджета.
34. Санкционирование расходов государственного (муниципального) учреждения.
35. Учет на забалансовых счетах как способ обеспечения имущественной и экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
36. Бюджетная классификация РФ: понятие, состав и назначение.
37. Аналитическое значение бюджетной классификации.
38. Классификация доходов бюджета, их структура и особенности.
39. Классификация расходов бюджета, их структура и особенности.
40. Классификация источников финансирования дефицита бюджета.
41. Классификация операций сектора государственного управления.
42. Финансовый контроль деятельности государственного (муниципального) учре-

ждения как основной инструмент обеспечения экономической безопасности.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, нормативно-правовое регулирование деятельности.
2. Классификация источников финансирования дефицита бюджета.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных М.И. Кутер

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; справился с выполнением практического задания, предусмотренных дисциплиной, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практического задания, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «хорошо» – обучающийся показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; успешно выполнил практическое задание, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

оценка «отлично» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точ-

ное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять практическое задание, предусмотренное дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

5.1 Основная литература*

1. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. – Москва: Магистр, НИЦ Инфра-М, 2018. – 544 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=924687

2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – Москва: Юрайт, 2018. – 504 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

3. Василенко М.Е., Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие. – Москва: РИОР: Инфра-М, 2018. – 207 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=908229

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в ЭБС «Университетская библиотека Online», ЭБС издательства «Лань» и др.

5.2. Дополнительная литература

1. Попова М.И., Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум. – 3-е изд., перераб. и доп.. – Москва: Юрайт, 2018. – 519 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F

2. Качкова О.Е., Кришталева Т.И., Супроткина В.И. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: монография. – Москва: ИТК «Дашков и К°», 2014. – 100 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70553#authors

3. Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие для вузов. – Москва: Юрайт, 2018. – 195 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.

2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: http://www.minfin.ru/ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ.

2. URL: http://www.consultant.ru/ – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации.

3. URL: http://www.garant.ru/ – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.

4. URL: http://www.audit-it.ru/ – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных

вопросах.

5. URL: http://www.budgetnik.ru/ – единый портал финансовой информации для специалистов государственных учреждений.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку рефератов, подготовку к тестированию и контролируемой самостоятельной работе.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, который наряду с лекциями и практическими занятиями, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополни-

тельное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях» используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л. Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами,

		оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;
2. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;
3. База открытых данных Росфинмониторинга http://fedsfm.ru/opendata;
4. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;
5. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
6. Базы данных Министерства экономического развития РФ http://economy.gov.ru;
7. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/