Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

Специальность	38.05.01. Экономическая безопасность
Специализация	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	очная
Квалификация	Экономист

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Глубоко изучить и усвоить особенности профессиональной морали, систему этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала, сформировать нравственную культуру личности, дать обучающимся возможность получить представление о возможных путях (способах) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- формирование основ этической и этикетной культуры;
- изучение содержания основных этических категорий;
- формирование основных представлений о роли и значении правил поведения в служебной деловой деятельности;
- усвоение системы профессиональных этических знаний;
- укрепление у обучающихся понимания сущности ценностного отношения к человеку, его моральному облику;
- развитие умений организовывать свою повседневную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований;
- приобретение навыков моральной оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- развитие умений применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях;
- приобретение навыков оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «Социология», «История».

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующем: «Экономика общественного сектора», «Международные экономические отношения».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-4.

№	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОК-4	способностью выполнять профессио-нальные задачи	сущность профессионал льной этики как науки и	оперировать категориями профессиональной этики в сфере	терминологией в сфере профессиональной этики экономиста

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	учебной дисциплины, ее значение в подготовке экономиста содержание понятий «мораль», «профессиональная мораль в сфере экономики», основные концепции происхождения экономической морали, её функции в обществе, источники профессиональной морали экономиста, современные проблемы и противоречия	экономики принимать решения и совершать экономические действия в точном соответствии с законом и требованиями профессиональной этики	как науки навыками анализа экономических явлений, экономических фактов, норм, правовых отношений с точки зрения их соответствия этическим требованиям в сфере экономики

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
Контактная работа, в том числе:	**56,2**	**56,2**
Аудиторные занятия (всего)	**54**	**54**
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36
Иная контактная работа:	**2,2**	**2,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	**15,8**	**15,8**
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению тестов	5,8	5,8

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов-презентаций).		5	5
Подготовка к текущему контролю		5	5
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	**час**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**56,2**	**56,2**
	зач. ед.	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества	14	3	8	3
2.	Проблемы формирования профессиональной этики делового человека	14	3	8	3
3.	Проблемы выбора: моральная свобода и ответственность делового человека	10	3	4	3
4.	Управленческая этика	10	3	4	2
5.	Этика сферы бизнеса и делового общения	11	3	6	2
6.	Этикет специалиста	11,8	3	6	2,8
	Итого по дисциплине:		***18***	***36***	***15,8***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества	Выделение этики как особого аспекта философии. Предмет этики. Содержание и особенности морали. Социальные функции морали. Донравственные формы социальной регуляции. Традиционная нравственность. Нормативные образцы личности. Этические учения древнего мира. Нравы и этические учения Средневековья. Нормативные образцы личности Этика Возрождения: Лоренцо вала, Джордано Бруно. Этические учения Нового времени. Нормативные образцы личности.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2.	Проблемы формирования профессиональной этики делового человека	Понятие профессиональной этики. Содержание, предмет профессиональной этики. Происхождение профессиональной этики. Профессия и специальность. Виды профессиональной этики. Профессиональные моральные кодексы. Профессиональная и корпоративная мораль. Профессионализм как нравственная черта личности. Понятие деловой этики. Этические методы конкуренции. Этика ведения деловых переговоров.	Контрольные вопросы
3.	Проблемы выбора: моральная свобода и ответственность делового человека	Нравственная свобода как диалектическое единство моральной необходимости и субъективной добровольности по- ведения. Особый смысл моральной ответственности делового чело- века. Условия моральной ответственности. Проблема цели и средств деятельности.	Контрольные вопросы
4.	Управленческая этика	Понятие управленческой этики. Стили руководства. Формы распоряжений. Правила эффективного руководства. Этические нормы и принципы делового общения подчиненных и руководителя. Этические аспекты критики в деловых отношениях. Понятие делового конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов; структура делового конфликта. Способы разрешения деловых конфликтов.	Контрольные вопросы
5.	Этика сферы бизнеса и делового общения	Зарождение и этапы развития экономической этики. Основные концепции. Этапы развития российского предпринимательства. Общие основы и различия в российской и зарубежной этике бизнеса. Основные постулаты этического кодекса предпринимателя. Общие этические принципы и характер делового общения Этические нормы – регуляторы деловых отношений.	Контрольные вопросы
6.	Этикет специалиста	Этикет как социальное явление: понятие, происхождение, функции. Национально-культурные особенности этикета. Особенности этикета стран Востока. Западноевропейский этикет. Правовой и нравственный аспект взаимоотношений людей в обществе. Требования современного этикета. Требования делового этикета к организации служебных помещений и рабочих мест.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Этика как	Происхождение и содержание терминов «этика», «мо-	Контрольны

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества	раль», «нравственность». Концепции происхождения морали: натуралистические, антропологические, религиозные, социально-исторические, материалистическая концепция. Структура этического знания. Мораль и другие сферы общественной жизни (экономика, политика, наука, искусство, религия, право). Свойства морали: императивность, нормативность, оценочность. Структура морали: моральное сознание, моральная практика, моральные отношения. Социальные функции морали. Воспитательная. Ценностно-ориентирующая. Коммуникативная. Познавательная. Регулятивная. Гуманизирующая. Традиционная нравственность. Нормативные образцы личности. Этические учения древнего мира. Субъективно-идеалистически ориентированные этические учения Античности: идеализм Платона, этика Аристотеля. Этический субъективизм: эпикурейство, эвдемонизм Демокрита, стоицизм. Нравы и этические учения Средневековья. Нормативные образцы личности. Христианская мораль Средневековья. Этика Возрождения: Лоренцо вала, Пико дела Мирандола, Джордано Бруно. Буржуазная этика. Этические взгляды Монтеня. Английская школа этики: Томас Гоббс, Ф. Бэкон, А. Смит. Французские материалисты: Клод-Адриан Гельвеций, Жан-Жак Руссо. Этическая система И.Канта. Этика Ф.Ницше.	е вопросы Доклад-презентация, сообщение Тест
2.	Проблемы формирования профессиональной этики делового человека	Понятие профессиональной этики. Содержание, предмет профессиональной этики. Происхождение профессиональной этики. Профессия и специальность. Виды профессиональной этики. Специфика профессиональной морали. Профессиональные моральные кодексы. Профессиональная и корпоративная мораль. Профессионализм как нравственная черта личности. Понятие деловой этики. Основные принципы этики деловых отношений. Этические методы конкуренции. Этика ведения деловых переговоров. Типичные ошибки при ведении переговоров. «Грязные» технологии ведения переговоров и линия поведения при их наличии. Этика письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу. Этика делового телефонного разговора.	Контрольные вопросы, Доклад-презентация сообщения
3.	Проблемы выбора: моральная свобода и ответственность делового человека	Нравственная свобода как диалектическое единство моральной необходимости и субъективной добровольности по- ведения. Особый смысл моральной ответственности делового чело- века. Условия моральной ответственности. Проблема цели и средств деятельности.	Контрольные вопросы Доклад-презентация, сообщение Тест
4.	Управленческая этика	Понятие управленческой этики. Стили руководства. Нравственные эталоны и образцы поведения руководите-	Контрольные вопросы,

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		ля. Формы распоряжений. Правила эффективного руководства. Этические нормы и принципы делового общения подчи- ненных и руководителя. Этические аспекты критики в деловых отношениях. Рекомендации критикующему. Рекомендации критикуемому. Этические нормы и принципы делового общения «по горизонтали». Понятие делового конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов; структура делового конфликта. Способы разрешения деловых конфликтов. Правила поведения и общения в конфликтной ситуации. Основные стили поведения руководителя в конфликтной ситуации.	Доклад-презентация, сообщения
5.	Этика сферы бизнеса и делового общения	Зарождение и этапы развития экономической этики. Основные концепции. Этапы развития российского предпринимательства. Развитие этики бизнеса в России. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции. Общие основы и различия в российской и зарубежной этике бизнеса. Возможности создания в бизнесе единой этической основы на международном уровне. Моральные проблемы бизнеса. Моральный долг бизнесмена перед обществом. Основные постулаты этического кодекса предпринимателя. Общие этические принципы и характер делового общения Этические нормы – регуляторы деловых отношений. Этика делового красноречия. Повышение уровня этики делового общения. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.	Контрольные вопросы Доклад-презентация, сообщение
6.	Этикет специалиста	Этикет как социальное явление: понятие, происхождение, функции. Виды этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Национально-культурные особенности этикета. Особенности этикета стран Востока. Западноевропейский этикет. Правовой и нравственный аспект взаимоотношений людей в обществе. Требования современного этикета. Хорошие манеры как основа этикета. Значимость «мелочей» в деловом этикете. Правила приветствия в деловой сфере. Представление и титулирование. Визитные карточки. Требования делового этикета к организации служебных помещений и рабочих мест. Дистанции и пространственное расположение при общении. Сувениры и подарки в деловой сфере.	Контрольные вопросы Доклад-презентация, сообщение

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» – закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и практических занятиях путем самостоятельного изучения рекомендуемой литературы, выполнения практической работы.

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к тестам	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка рефератов (сообщений)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

Семинарские занятия предполагают организацию сообщений, докладов-презентаций по отдельным вопросам, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции. При подготовке докладов-презентаций обучающиеся представляют результаты исследования с использованием программы Power Point.

Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме, а также поиск и анализ научных статей.

Отдельные темы дисциплины предполагают решение тестовых заданий. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie- ukazaniya.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды Вуза.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение работ в форме докладов-презентаций, сообщений, решении тестов для

самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению тестов, выполнению практических заданий. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в обсуждениях и т.п. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы к семинарским занятиям по теме №1 «Этика как наука и явление духовной культуры»:

1. Что такое этика? Что является предметом этики?

2. В общекультурной лексике слова «этика», «мораль», «нравственность» взаимозаменяемы. В этике как области знания за каждым из этих понятий закреплен определенный смысл. Каково содержание этих понятий?

3. Почему мораль – явление общественно-историческое?

4. Существует три основных типа концепций происхождения морали: креационистские, натуралистические, социально- исторические. Согласно какой концепции мораль имеет трансцендентальную заданность и не зависит от психических или физических свойств людей?

5. Какова структура этического знания?

6. Какова взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания, такими как политика, право, религия, искусство, наука?

7. Чем нормы морали отличаются от правовых норм?

8. В чем проявляется взаимосвязь морального сознания и моральной практики?

9. Почему этику принято называть «практической философией»?

10. Каковы сущность и содержание морали?

11. Что такое императивность морали?

12. В чем проявляется универсальность моральных требований разных людей, социальных групп, общностей?

13. Могут ли пороки служить на благо общества?

14. Согласны ли вы с тем, что незаинтересованность мотивов морали вступает в видимое противоречие с практической целесообразностью? Аргументируйте ответ.

15. Самой важной функцией морали является регулятивная. В чем ее суть?

16. Назовите функцию морали, которая состоит в ритуализации человеческого общения, создании его нормативов?

17. Какова структура морали? В чем проявляется взаимообусловленность морального сознания и моральной практики?

18. Кем и как контролируется соблюдение моральных норм и правил?

18.Какое влияние оказали идеи эпохи Возрождения на моральное сознание общества?

19. Назовите характерные черты скептицизма в этике Монтеня.

20. Что общего в этике Декарта, Спинозы и Гоббса? В чем различия?

21.Назовите основные школы сенсуалистической этики, их авторов. Укажите их общие черты и различия.

22. В чем заключается историческая роль Канта, Гегеля и Фейербаха в разработке теории этики?

23. Каковы основные черты марксистской этики?

24. Какие этические школы современности Вам известны?

25. Сформулируйте «золотое правило нравственности».

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка докладов-презентаций, сообщений

Алгоритм работы:

1) Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.

2) Подготовка доклада-презентации, сообщений в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной цен-

ности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний, при написании руководствоваться

Темы докладов-презентаций, сообщений по теме 1 «Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества» :

1. Этапы развития этики как науки.
2. Взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания.
3. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике.
4. Разновидности этических учений в объяснении природы нравственности.
5. Проблемы и функционирование прикладной этики.
6. Императивность в различных типах морали.
7. Мораль как система нравственных требований.
8. Проблема истинности моральных суждений и оценок.
9. Противоречия в рассуждениях о морали.
10. Социальные функции морали.
11. Место и роль нравственного сознания в структуре форм общественного сознания.
12. Этические воззрения в странах Древнего Востока.
13. Систематизация античной этики в трудах Платона и Аристотеля.
14. Этические учения в Древней Руси.
15. Сословно-корпоративная мораль феодализма.
16. Этические концепции патристики и схоластики.
17. Этические учения Античности.
18. Социальная сущность христианской морали.
19. Этические учения Древней Индии.
20. Этические учения Древнего Китая.
21. Этика Нового времени: рациональные мотивы и принципы нравственной деятельности.
22. Теория разумного эгоизма.
23. Сенсуалистическая этика Гельвеция и Гольбаха.
24. Философские проблемы этики марксизма.
25. Этика ислама.
26. Проблемы морали в трудах Декарта, Спинозы и Гоббса.
27. Этические системы Канта, Гегеля и Фейербаха.
28. Основные этические школы современности.
29. Нравственный прогресс: иллюзия или реальность?
30. Единая мораль: возможности и перспективы.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Критерии оценки доклада, сообщения:

«неудовлетворительно» – сообщение, доклад не подготовлен;

«удовлетворительно» – сообщение, доклад-презентация, представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» – сообщение, доклад-презентация представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

«отлично» –сообщении, доклад-презентация отражают такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность

изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных сообщении, доклад-презентации.

4.1.3. Тестовые задания по изучаемой дисциплине

В рамках изучения тем проводится тестирование. Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества»

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе
а) Эпикура;
б) Платона;
в) Аристотеля;
г) Конта;
д) Сократа.

2. Аксиология – это...
а) учение о бытии;
б) учение о ценностях;
в) учение о познании;
г) концепция морали;
д) учение о человеке.

3. Профессиональная этика – это:
а) учение о ценностях;
б) общая теория морали;
в) учение о долге;
г) учение о нормах поведения;
д) учение о профессиональной морали.

4. Мораль – это:
а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически;
б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека;
в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества;
г) правила этикета;

5. Характеристиками моральных норм являются:
а) всеобщность и универсальность;
б) рациональность и объективность;
в) относительность, условность;
г) гуманистичность, толерантность;
д) истинность и научность.

6.Нравственный нигилизм – это:
1) признание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей;

2) высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;
3) высказывание, являющееся ложным;
4) перемена в сознании;
5) отрицание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей.

7.Термин «этика» появился:
1) в рабовладельческую эпоху;
2) в античную эпоху;
3) в средние века;
4) в эпоху Возрождения;
5) в Новое время.

8.Что такое прескрипция?
1) теория, рассматривающая философские вопросы моральных ценностей;
2) предписание, норма, высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;
3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
4) перемена в сознании;
5) описание являющееся истинным или ложным и не формулирующее каких-либо норм.

9.Что изучает наука этика?
1) мораль, нравственность;
2) традиции, обычаи, народное творчество;
3) поведение каждого конкретного человека в обществе;
4) социальные проблемы общества;
5) политическое устройство общества.

10.Как называется направление неопозитивистской теории морали, представители которого утверждали, что моральные суждения не «верифицируемы», не истинны и не ложны, выражают лишь эмоции говорящего и служат приказом для слушающего?
1) релятивизм;
2) натурализм;
3) эмотивизм;
4) нигилизм;
5) утилитаризм.

11.Счастье в этике стоиков выражено в:
1) в случайной удаче;
2) в богатстве;
3) в полном спокойствии и отсутствии желаний;
4) в удовольствии;
5) в полном удовлетворении своих желаний.

12.Что является центральным понятием в этическом учении Конфуция?
1) цзюнь-цзы;
2) жень;
3) сяо;
4) вэнь;
5) чжен мин.

13.Самосовершенствование человека в буддизме происходит через:
1) самоотречение;
2) самопожертвование;
3) самовоспитание;
4) самообразование;
5) самобичевание.

14.Главной христианской добродетелью является:
1) вера;
2) надежда;
3) сила;
4) смирение;
5) любовь.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий обучающемуся выставляется оценка.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Этика как наука о морали. Основные моральные понятия.
2. Этика Античности.
3. Религиозная этика Средневековья.
4. Буржуазная этика Нового времени.
5. Этические учения современности.
6. Нормативные образцы личности
7. Понятие и виды профессиональной этики.
8. Профессия и специальность. Профессионализм как нравственная черта личности.
9. Особенности профессиональной и корпоративной морали.
10. Зарождение и этапы развития экономической этики. Основные концепции.
11. Основные постулаты этического кодекса предпринимателя.
12. Этические нормы и принципы делового общения подчиненных и руководителя.
13. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Формы распоряжений.
14. Этикетные требования к проведению переговоров.
15. Виды и назначение деловых приемов.
16. Деловые приемы: требования делового этикета к организации и проведению.

17. Посещение ресторана с деловыми партнерами: этикетный минимум.
18. Этикетные требования к проведению деловых встреч и бесед.
20. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.
21. Этикет как социальное явление: понятие, происхождение, функции.
22. Возникновение и развитие этики бизнеса в России. Современное состояние российской деловой культуры.
23. Подготовка и проведение деловых переговоров.
24. Этические нормы и принципы делового общения подчиненных и руководителя.
25. Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их разрешения.
26. Понятие делового общения. Общие принципы построения делового общения.
27. Типовые ситуации общения. Манипуляция и способы защиты от нее.
28. Зрительный контакт в ситуации общения.
29. Физиогномика. Чтение по лицу и исследования мимики для получения информации о человеке.
30. Жесты и телодвижения. Психологическая интерпретация.
31. Поза и осанка. Поза и социальный статус.
32. Дистанции и пространственное расположение при общении.
33. Барьеры взаимодействия.
34. Барьеры восприятия и понимания.
35. Коммуникативные барьеры.
36. Преодоление барьеров в общении.
37. Влияние типов личности на отношения партнеров (податливый, агрессивный, отрешенный, деловой).
38. Деловое общение как речевая коммуникация. Культура речи.
39. Тактические приемы аргументов и формул логического убеждения
40. Сувениры и подарки в деловой сфере.
41. Этикет делового телефонного разговора.
42. Письменное деловое общение.
43. Презентации: виды, подготовка и порядок проведения, основные требования этикета.
44. Одежда и манеры делового мужчины.
45.Внешний вид и манеры деловой женщины.
46.Имидж фирмы. Требования делового этикета к организации служебных помещений и рабочих мест.

Методические рекомендации к сдаче зачета и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из трех теоретических вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Преподавателю дисциплины предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Ответ обучающегося на зачете по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» оценивается зачтено или не зачтено.

Критерии оценки:

«не зачтено» – обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных дисциплиной заданий, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

«зачтено» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Александрова З.А. Кондратьева С.Б. Профессиональная этика: учебное пособие /З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва: МПГУ, 2016. - 136 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398

2. Дорошенко В.Ю., Золотова Л.И., Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118

3. Козловская Т.Н.,. Епанчинцева Г.А, Зубова Л.В. Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 218 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1196-6 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 118 с. — https://biblio-online.ru/book/E918F598-BBDF-4E78-870E-3DF941DCEA98

2. Плотникова А.Л., Родионова О.Г. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944074

3. Алексина, Т. А. Деловая этика: учебник / Т. А. Алексина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Генеральный директор
3. Экономика: теория и практика
4. Экономика устойчивого развития
5. Проблемы теории и практики управления
6. Экономические стратегии
7. Экономика устойчивого развития

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (доступ через Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ). URL: http://repository.vzfei.ru. Доступ по логину и паролю.
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru. Доступ свободный.
3. Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ, который является специфично организованной ЭБС, дополненной развитой системой функций обучения. URL: http://repository.vzfei.ru. Доступ по логину и паролю.
4. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: http://ecsocman.edu.ru/.
5. Сообщество менеджеров. http://www.e-xecutive.ru
6. Административно-управленческий портал. URL: http://www.aup.ru
7. Журнал «Секрет фирмы». URL: http://secretmag.ru
8. Экспертный канал «Открытая экономика». URL: http://www.opec.ru
9. Деловая пресса. URL: http://www.businesspress.ru/
10. Каталог электронных библиотек. URL: http://www.allbest.ru/libraries.htm.
11. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных http://www.scopus.com/
12. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect http://www.sciencedirect.com/
13. URL: http://expert.ru/ – Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех

специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка сообщений, докладов-презентаций, подготовка к заданиям.

Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучаюшихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют доклады-презентации, сообщения, задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *сообщения, доклада-презентации* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обуающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка докладов-презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для обеспечения учебного процесса используются такие программные средства как: MicrosoftWindows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru

ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра мировой экономики и менеджмента ауд. 236
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;
2. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;
3. База открытых данных Росфинмониторинга http://fedsfm.ru/opendata;
4. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;
5. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
6. Базы данных Министерства экономического развития РФ http://economy.gov.ru;
7. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/