

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
системы высшего образования –  
первый проректор



Хагуров Т.А.

2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.Б.21.02 Бухгалтерский (финансовый) учет

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u> <u>Финансовый учет и контроль</u> <u>в правоохранительных органах</u> <u>Финансово-экономическое обеспечение федеральных</u>
Специализация	<u>государственных органов, обеспечивающих безопас-</u> <u>ность Российской Федерации</u> <u>Экономико-правовое обеспечение экономической</u> <u>безопасности</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2019

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» – формирование у будущих экономистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского (финансового) учета и подготовке учетной информации с целью ее использования пользователями для принятия управленческих решений и обеспечения экономической безопасности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— научить обучающихся, основываясь на знаниях основных понятий, правил и методов формирования информации в бухгалтерском, финансовом учете, принимать оптимальные организационно-управленческие решения на основе информации, сформированной в регистрах бухгалтерского, финансового учета

— сформировать у обучающихся умения и навыки осуществления бухгалтерского, финансового учета хозяйствующих субъектов, основываясь на знаниях основных понятий, принципов, правил, инструментов и методик ведения бухгалтерского и финансового учета, в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета;

— использовать информацию бухгалтерского (финансового) учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, а также для обеспечения экономической безопасности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий экономиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета».

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного цикла: «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Финансовый анализ», «Финансовый аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Судебно-бухгалтерская экспертиза».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-8, ПК-6.

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие	– основные понятия, правила и методы формирования информации в	– принимать оптимальные организационно-управленческие	– способностью понимания и анализа информации, представляемой на

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		решения	бухгалтерском, финансовом учете, способствующей принятию оптимальных организационно-управленческих решения	решения на основе информации, сформированной в регистрах бухгалтерского, финансового учета	основании данных бухгалтерского, финансового учета, позволяющей принимать оптимальные организационно-управленческие решения
2.	ПК-6	дисциплина обеспечивает формирование части компетенции «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый ..... учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского ..... учета.....»	– основные понятия, принципы, правила, инструменты и методики ведения бухгалтерского и финансового учета, в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета;	– осуществлять бухгалтерский, финансовый учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета;	– навыками осуществления бухгалтерского, финансового учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
Занятия лекционного типа		36	36
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>4,3</b>	<b>4,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>41</b>	<b>41</b>
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению задач и тестов		18	18
Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, подготовка докладов, подготовка к решению тестов)		18	18
Подготовка к текущему контролю		5	5
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>76,3</b>	<b>76,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бухгалтерский (финансовый) учет основных средств	12	4	4		4
2.	Бухгалтерский (финансовый) учет нематериальных активов, НИОКР,	8	4	4		4
3.	Бухгалтерский (финансовый) учет запасов организации	12	4	4		4
4.	Бухгалтерский (финансовый) учет денежных средств и их эквивалентов	8	4	4		4
5.	Структура и учет собственного капитала организации	12	4	4		5
6.	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетных операций	13	4	4		5
7.	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов с персоналом по оплате труда	12	4	4		5
8.	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	4	4		4
9.	Формирование и выявление финансового результата хозяйственной деятельности с целью представления пользователям информации, способствующей принятию оптимальных организационно-управленческих решений	12	4	4		6
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>		<b>41</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский (финансовый) учет основных средств	<p>Нормативные акты, регламентирующие учет основных средств. Понятие основных средств. Условия, необходимые для принятия объекта в качестве основных средств к учету. Виды и классификация основных средств. Определение срока полезного использования основных средств. Приобретение и создание основных средств. Формирование первоначальной стоимости в зависимости от варианта поступления.</p> <p>Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации. Отражение в бухгалтерском учете перенесения части стоимости основных средств в результате начисления амортизации.</p> <p>Ремонт основных средств. Модернизация основных средств. Восстановление основных средств. Выполнение ремонта основных средств хозяйственным способом. Выполнение ремонта основных средств подрядным способом. Изменение стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Увеличение стоимости в результате ремонта и модернизации.</p> <p>Выбытие основных средств.</p>	Опрос

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		<p>Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.</p> <p>Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	
2.	Бухгалтерский (финансовый) учет нематериальных активов, НИОКР	<p>Нормативные акты, регламентирующие учет нематериальных активов, НИОКР.</p> <p>Понятие нематериальных активов, их отличительных особенностей. Виды нематериальных активов. Срок полезного использования отдельных видов нематериальных активов. Процесс приобретения и создания нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости в зависимости от варианта поступления.</p> <p>Амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Отражение в бухгалтерском учете перенесения части стоимости НМА в результате начисления амортизации. Изменение стоимости нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов.</p> <p>Выбытие нематериальных активов.</p> <p>Отражение в учете НИОКР.</p> <p>Раскрытие информации о нематериальных активах в финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	Опрос
3.	Бухгалтерский (финансовый) учет запасов организации	<p>Нормативные документы, регламентирующие учет запасов.</p> <p>Понятие запасов. Основные объекты, принимающиеся к учету в виде запасов.</p> <p>Приобретение запасов. Внутреннее перемещение запасов. Методы списания запасов в производство.</p> <p>Понятие готовой продукции. Производство готовой продукции. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью. Формирование себестоимости готовой продукции. Выпуск готовой продукции.</p> <p>Полуфабрикаты, предназначенные для собственного производства. Незавершенное производство.</p> <p>Учет товаров: поступление, оценка, продажа</p> <p>Признание доходов от продажи готовой продукции и товаров. Учет расходов на продажу. Расчет реализованной торговой наценки. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете. Формирование резерва под обесценение запасов.</p> <p>Раскрытие информации о запасах в финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	Опрос
4.	Бухгалтерский (финансовый) учет денежных средств и их эквивалентов	<p>Основные нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств в организации.</p> <p>Понятие денежных средств и их эквивалентов. Классификация денежных средств организации.</p> <p>Учет наличных денежных средств. Основные первичные документы, применяемые при отражении кассовых операций в учете. Учет безналичных расчетов. Основные виды расчетных документов. Учет денежных документов.</p> <p>Понятие финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Учет вложений в акции. Учет долговых</p>	Опрос

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		<p>ценных бумаг. Учет предоставленных займов. Учет операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества). Учет прочих финансовых вложений.</p> <p>Переоценка ценных бумаг. Формирование резерва под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений.</p> <p>Раскрытие информации о денежных средствах и денежных эквивалентах в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	
5.	Структура и учет собственного капитала организации	<p>Понятие собственного капитала организации. Структура собственного капитала организации. Инвестированный капитал. Реинвестированный капитал.</p> <p>Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	Опрос
6.	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетных операций	<p>Понятие и классификация расчетных операций. Основные контрагенты организации. Система счетов учета дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты по авансам полученным.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с поставщиками и подрядными по авансам выданным.</p> <p>Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование расчетов по кредитам и займам. Понятие кредитов и займов. Классификация кредитов и займов. Учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>Бухгалтерский учет полученных кредитов и займов.</p> <p>Раскрытие информации о расчетных операциях и остатках дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	Опрос
7.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда	<p>Понятие трудовых отношений. Регламентирующие документы. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы заработной платы, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Начисление пособия по нетрудоспособности сотрудника. Начисление отпускных. Учет удержаний из заработной платы. Обязательные удержания. Удержание налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты.</p>	Опрос
8.	Бухгалтерский (финансовый)	Нормативное регулирование учета расчетов по налогам и сборам. Понятие и цели учета расчетов по налогам и сбо-	Опрос

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>рам.</p> <p>Расчеты по налогу на добавленную стоимость. Формирование налоговой базы по НДС. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным товарно-материальным ценностям и услугам. Счет-фактура. Начисление НДС с продаж. Принятие НДС по приобретенным ценностям и услугам к вычету из бюджета. Перечисление НДС в бюджет. Декларация по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Расчеты по налогу на прибыль организации. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Ведение регистров налогового учета. Начисление налога на прибыль. Перечисление налога на прибыль в бюджет. Декларация по налогу на прибыль.</p> <p>Расчеты по налогу на имущество организации. Формирование налоговой базы по налогу на имущество организаций. Расчет стоимости имущества для целей налогообложения. Начисление налога на имущество. Декларация по налогу на имущество.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование расчетов с внебюджетными фондами. Основные направления расчетов с внебюджетными фондами. Цель расчетов. Виды внебюджетных фондов. Расчеты с Пенсионным фондом Российской Федерации. Расчеты с Фондом обязательного медицинского страхования. Расчеты с фондом социального страхования. Начисление страховых взносов от несчастных случаев, предназначенных к перечислению в фонд социального страхования. Отчетность, предоставляемая в внебюджетные фонды. Отражение задолженности по расчетам с внебюджетными фондами в финансовой отчетности.</p>	
9.	Формирование и выявление финансового результата хозяйственной деятельности	<p>Понятие финансового результата. Факторы финансового результата. Процедура формирования финансового результата: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, прибыль (убыток) от обычной деятельности, чистая прибыль., совокупный доход. Отражение процедуры формирования финансового результата на счетах бухгалтерского учета. Раскрытие информации о финансовом результате в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	Опрос

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский (финансовый) учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные акты, регламентирующие учет основных средств.</li> <li>2. Понятие основных средств. Условия, необходимые для принятия объекта в качестве основных средств к учету. Виды и классификация основных средств.</li> <li>3. Приобретение и создание основных средств. Формирование первоначальной стоимости в зависимости от варианта поступления.</li> <li>4. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации.</li> <li>5. Отражение в бухгалтерском учете перенесения части стоимости основных средств в результате начисления амортизации.</li> <li>6. Ремонт основных средств. Модернизация основных средств. Восстановление основных средств. Выполнение ремонта основных средств хозяйственным способом. Выполнение ремонта основных средств подрядным способом.</li> <li>7. Изменение стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Изменение стоимости в результате ремонта, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации.</li> <li>8. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.</li> <li>9. Выбытие основных средств.</li> <li>10. Раскрытие информации об объекте в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</li> </ol>	<p>Опрос Тест Решение задач КСР</p>
2.	Бухгалтерский (финансовый) учет нематериальных активов, НИОКР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные акты, регламентирующие учет нематериальных активов, НИОКР.</li> <li>2. Понятие нематериальных активов, их отличительных особенностей. Виды нематериальных активов.</li> <li>3. Процесс приобретения и создания нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости в зависимости от варианта поступления.</li> <li>4. Амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации.</li> <li>5. Изменение стоимости нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов.</li> <li>6. Выбытие нематериальных активов.</li> <li>7. Отражение в учете НИОКР.</li> <li>8. Раскрытие информации об объекте в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</li> </ol>	<p>Опрос Тест Решение задач</p>
3.	Бухгалтерский (финансовый) учет запасов организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы, регламентирующие учет запасов.</li> <li>2. Понятие запасов. Основные объекты, принимающиеся к учету в виде запасов.</li> <li>3. Приобретение запасов. Внутреннее перемещение запасов. Методы списания запасов в производство.</li> <li>4. Понятие готовой продукции. Производство готовой продукции. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью. Формирование себестоимости готовой продукции.</li> </ol>	<p>Опрос Тест Решение задач</p>



№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Выпуск готовой продукции.</li> <li>6. Учет товаров: поступление, оценка, продажа</li> <li>7. Признание доходов от продажи готовой продукции и товаров.</li> <li>8. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете.</li> <li>9. Раскрытие информации об объекте в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</li> </ul>	
4.	Бухгалтерский (финансовый) учет денежных средств и их эквивалентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основные нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств в организации.</li> <li>2. Понятие денежных средств и их эквивалентов. Классификация денежных средств организации.</li> <li>3. Учет наличных денежных средств. Основные первичные документы, применяемые при отражении кассовых операций в учете.</li> <li>4. Учет безналичных расчетов. Основные виды расчетных документов.</li> <li>5. Понятие финансовых вложений. Классификация финансовых вложений.</li> <li>6. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений.</li> <li>7. Раскрытие информации об объекте в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</li> </ul>	<p>Опрос Тест Решение задач</p>
5.	Структура и учет собственного капитала организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие собственного капитала организации. Структура собственного капитала организации. Инвестированный капитал. Реинвестированный капитал.</li> <li>2. Раскрытие информации об объекте в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</li> </ul>	<p>Опрос Доклад Решение задач</p>
6.	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетных операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация расчетных операций. Основные контрагенты организации. Система счетов учета дебиторской и кредиторской задолженности.</li> <li>2. Нормативно-правовое регулирование расчетов по кредитам и займам. Понятие кредитов и займов. Классификация кредитов и займов. Учет расчетов по кредитам и займам.</li> <li>3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы заработной платы, порядок ее начисления.</li> <li>4. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.</li> <li>5. Начисление пособия по нетрудоспособности сотрудника. Начисление отпускных.</li> <li>6. Учет удержаний из заработной платы. Обязательные удержания. Удержание налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты.</li> <li>7. Раскрытие информации об объекте в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</li> </ul>	<p>Опрос Решение задач</p>
7.	Бухгалтерский (финансовый)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие трудовых отношений. Регламентирующие доку-</li> </ul>	<p>Опрос Решение задач</p>

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	учет расчетов с персоналом по оплате труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.</li> <li>3. Виды, формы и системы заработной платы, порядок ее начисления.</li> <li>4. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.</li> <li>5. Начисление пособия по нетрудоспособности сотрудника.</li> <li>6. Начисление отпускных.</li> <li>7. Учет удержаний из заработной платы. Обязательные удержания. Удержание налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты.</li> <li>8. Раскрытие информации об объекте в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</li> </ol>	
8.	Бухгалтерский (финансовый) учет расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование учета расчетов по налогам и сборам. Понятие и цели учета расчетов по налогам и сборам.</li> <li>2. Расчеты по налогу на добавленную стоимость. Формирование налоговой базы по НДС. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным товарно-материальным ценностям и услугам. Счет-фактура. Начисление НДС с продаж. Принятие НДС по приобретенным ценностям и услугам к вычету из бюджета. Перечисление НДС в бюджет. Декларация по налогу на добавленную стоимость.</li> <li>3. Расчеты по налогу на прибыль организации. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Ведение регистров налогового учета. Начисление налога на прибыль. Перечисление налога на прибыль в бюджет. Декларация по налогу на прибыль.</li> <li>4. Расчеты по налогу на имущество организации. Формирование налоговой базы по налогу на имущество организаций. Расчет стоимости имущества для целей налогообложения. Начисление налога на имущество. Декларация по налогу на имущество.</li> <li>5. Нормативно-правовое регулирование расчетов с внебюджетными фондами. Основные направления расчетов с внебюджетными фондами. Цель расчетов. Виды внебюджетных фондов.</li> <li>6. Отчетность, представляемая во внебюджетные фонды. Отражение задолженности по расчетам с внебюджетными фондами в финансовой отчетности.</li> <li>7. Раскрытие информации об объекте в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</li> </ol>	Опрос Решение задач
9.	Формирование и выявление финансового результата хозяйственной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные нормативные документы, регламентирующие процедуру формирования и выявления финансового результата.</li> <li>2. Отражение процедуры формирования финансового результата на счетах бухгалтерского учета.</li> <li>3. Раскрытие информации об объекте в бухгалтерской финансовой отчетности, с целью принятия пользователями оптимальных организационно-управленческих решений.</li> </ol>	Опрос Тест Решение задач КСР

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа.

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 3.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Подготовка докладов	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

*Лекции* излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью *практических занятий* является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники закрепляют пройденный материал путем обсуждения вопросов, требующих особого внимания и понимания, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей, осуществляют решения тестов, направленных на повторение лекционного материала и нормативных документов по изучаемой тематике, выполняют решение задач, которые способствуют развитию практических навыков в области изучаемой дисциплины.

В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят:

- 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме;
- 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме;
- 3) подготовка доклада (при желании с использованием программы Power Point).

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют лично-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых работ, решение практических задач и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины

плины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

##### **4.1.1. Вопросы для дискуссий в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров**

###### *Дискуссионные вопросы по теме 1 «Бухгалтерский (финансовый) учет основных средств»*

1. Назовите основные нормативные акты, регламентирующие учет основных средств.
2. Какие объекты можно отнести к основным средствам, выполнение каких условий необходимо для принятия объекта в качестве основных средств к учету.
3. Каким образом происходит определение срока полезного использования основных средств.
4. Какие существуют варианты поступления объектов основных средств в организации.
5. Как формируется первоначальная стоимость основных средств в зависимости от варианта поступления, как происходит отражение формирования первоначальной стоимости в бухгалтерском учете.
6. Понятие амортизации основных средств. Какие существуют способы начисления амортизации.
7. В каких случаях происходит изменение стоимости основных средств.
8. Переоценка основных средств. Изменение стоимости объектов основных средств в результате ремонта, частичной ликвидации, реконструкции и модернизации.
9. Как происходит отражение выбытия основных средств в бухгалтерском учете.
10. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете.

*Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ПК-6. *Знает* основные понятия, принципы, правила, инструменты и методики ведения бухгалтерского и финансового учета, в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета; *Умеет* осуществлять бухгалтерский, финансовый учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; *Владеет* навыками осуществления бухгалтерского, финансового учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета.

*Критерии оценки:*

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

#### **4.1.2. Подготовка докладов по учебной дисциплине**

Алгоритм работы:

- 1) Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
- 2) Подготовка доклада в письменной, устной форме или в форме презентации в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

***Темы докладов к семинарским занятиям по теме 5 «Структура и учет собственного капитала организации»***

1. Исторические аспекты отражения капитала собственника в бухгалтерском учете.
2. Нормативное законодательство формирования, регистрации и изменения уставного капитала для различных организационно-правовых форм собственности.
3. Особенности отражения в бухгалтерском учете формирования, регистрации и изменения уставного капитала для различных организационно-правовых форм собственности.
4. Теоретическое обоснование и практическое применение расчета чистой стоимости активов для целей эффективности деятельности экономического субъекта и с целью принятия эффективных организационно-управленческих решений.
5. Резервный капитал — как источник покрытия убытков организации.
6. Добавочный капитал организации: порядок формирования, отражения в учете, использования.
7. Исторические аспекты понятия «Финансовый результат».
8. Теоретические аспекты понятия «Финансовый результат».
9. Нераспределенная прибыль — основа удовлетворения интересов собственников и дальнейшей эффективной деятельности организации.
10. Собственный капитал — основа информационного обеспечения пользователей с целью принятия эффективных организационно-управленческих решений.

*Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ОК-8. Знает основные понятия, правила и методы формирования информации в бухгалтерском, финансовом учете, способствующей принятию оптимальных организационно-управленческих решения; Умеет принимать оптимальные организационно-управленческие решения на основе информации, сформированной в регистрах бухгалтерского, финансового учета.

ПК-6. Знать основные понятия, принципы, правила, инструменты и методики ведения бухгалтерского и финансового учета, в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета; Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; Владеет навыками осуществления бухгалтерского, финансового учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета.

*Критерии оценки доклада:*

«неудовлетворительно» – доклад не подготовлен;

«удовлетворительно» – доклад представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» – доклад представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

«отлично» – в докладе отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в докладе.

#### **4.1.3. Комплект тестовых заданий по изучаемой дисциплине**

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

#### ***Материалы для подготовки к тестированию по теме 3 «Бухгалтерский (финансовый) учет запасов организации»***

*Выберите правильные ответы*

1. К материально-производственным запасам (МПЗ) относятся
  - а) товары;
  - б) инвентарь и хозяйственные принадлежности;
  - в) предметы труда;
  - г) готовая продукция;
  - д) основные средства;
  - е) незавершенное производство.

*Выберите правильный ответ*

2. МПЗ принимаются к учету по себестоимости
  - а) средней;
  - б) учетной;
  - в) фактической;
  - г) нормативной.

*Выберите правильные ответы*

3. В фактическую себестоимость МПЗ, приобретенных за плату, включаются суммы
  - а) таможенных пошлин;

- б) затрат по заготовке и доставке МПЗ;
- в) уплачиваемые за информационные и консультационные услуги по приобретению МПЗ;
- г) невозмещаемых налогов;
- д) НДС;
- е) уплачиваемые по договору поставщику;
- ж) общехозяйственных расходов.

*Выберите правильный ответ*

4. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных по договору дарения или безвозмездно, определяется исходя из их стоимости
- а) первоначальной;
  - б) справедливой;
  - в) текущей рыночной;
  - г) остаточной;
  - д) экспертной;
  - е) согласованной с учредителями.
5. Фактическая себестоимость МПЗ, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из их денежной оценки по
- а) остаточной стоимости;
  - б) восстановительной стоимости;
  - в) первоначальной стоимости;
  - г) текущим рыночным ценам;
  - д) согласованной с учредителями.
6. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных по договорам, предусматривающих исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость
- а) остаточная;
  - б) активов, переданных или подлежащих передаче организацией;
  - в) текущая рыночная;
  - г) первоначальная;
  - д) согласованная с учредителями.
7. МПЗ, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету по оценке
- а) первоначальной;
  - б) справедливой;
  - в) текущей рыночной;
  - г) остаточной;
  - д) экспертной;
  - е) предусмотренной в договоре.

*Выберите правильные ответы*

8. МПЗ при отпуске в производство и ином выбытии могут оцениваться способами
- а) по нормативной себестоимости;
  - б) ЛИФО;
  - в) по себестоимости каждой единицы;
  - г) по средней себестоимости;
  - д) ФИФО;
  - е) сальдовым.

*Выберите правильный ответ*

9. МПЗ, находящиеся в пути, принимаются к учету в оценке
- а) предусмотренной в договоре;
  - б) себестоимости первых по времени приобретения МПЗ;
  - в) себестоимости последних по времени приобретения МПЗ;
  - г) фактической себестоимости изготовления.



10. Оценка МПЗ способом ФИФО — это их оценка по
- предусмотренной в договоре;
  - себестоимости первых по времени приобретения МПЗ;
  - себестоимости последних по времени приобретения МПЗ;
  - фактической себестоимости изготовления.
11. МПЗ, которые полностью или частично потеряли свои потребительские качества, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года
- по цене предусмотренной в договоре;
  - по рыночной цене;
  - за вычетом резерва под снижение стоимости;
  - фактической себестоимости изготовления.
12. Неотфактурованные поставки учитываются на счетах
- 10;
  - 15;
  - 16.
13. Недостача материально-производственных запасов в результате проведения инвентаризации учитывается по кредиту счета:
- 94;
  - 10;
  - 73.
14. Недостачу материалов сверх норм убыли в результате проведения инвентаризации при отсутствии конкретных виновников списывают со счета 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей» в дебет счета:
- 10;
  - 91;
  - 73.
15. Образование резервов под снижение стоимости материальных ценностей оформляют бухгалтерской записью:
- Д 91 К 14;
  - Д 14 К 91;
  - Д 14 К 10.

*Выберите правильные ответы*

16. В отчетности организации о МПЗ раскрывается информация о
- методах контроля за их использованием;
  - способах оценки по группам;
  - последствиях изменений способов оценки;
  - составе поставщиков;
  - стоимости МПЗ, переданных в залог;
  - о величине и движении резервов под снижение стоимости МПЗ.

*Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ПК-6. *Знает* основные понятия, принципы, правила, инструменты и методики ведения бухгалтерского и финансового учета, в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета; *Умеет* осуществлять бухгалтерский, финансовый учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; *Владеет* навыками осуществления бухгалтерского, финансового учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета.

*Критерии оценивания тестовых заданий:*

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия,

способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

#### **4.1.4. Комплект задач по учебной дисциплине**

*Задачи для подготовки к семинарским занятиям по теме 1 «Бухгалтерский (финансовый) учет основных средств»*

*Задача 1.* Приобретено оборудование, требующее монтажа, по договорной цене 94 400 р., в т.ч. НДС. Затраты по доставке оборудования согласно счету транспортной организации 3 540 р., в т.ч. НДС. Оборудование передано в монтаж. За работы по сборке и монтажу оборудования начислена заработная плата 2 000 р., социальные страховые взносы — ?. По окончании монтажа оборудование введено в эксплуатацию.

Составить бухгалтерские проводки.

*Задача 2.* Ликвидирован полностью амортизированный станок, первоначальной стоимостью 82 000 р. Рабочим, производившим демонтаж, начислена заработная плата 1 000 р., социальные страховые взносы — ?. В результате демонтажа станка получены материалы, оприходованные по цене возможного использования 1 400 р.

Определить финансовый результат от ликвидации станка. Составить бухгалтерские проводки.

*Задача 3.* Проведена переоценка основных средств производственного назначения, первоначальной стоимостью 100 000 р.; сумма накопленной амортизации — 30 000 р.; Дооценка — 2%.

Составить бухгалтерские проводки.

*Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ПК-6. *Знает* основные понятия, принципы, правила, инструменты и методики ведения бухгалтерского и финансового учета, в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета; *Умеет* осуществлять бухгалтерский, финансовый учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; *Владеет* навыками осуществления бухгалтерского, финансового учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета.

#### **4.1.5. Контролируемая самостоятельная работа по теме 1 «Бухгалтерский (финансовый) учет основных средств»**

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» являются контролируемая самостоятельная работа в виде письменного решения комплексной задачи, предусматривающей выполнение 10 отдельных практических заданий по учету основных средств и итогового задания.

*Контролируемая самостоятельная работа* определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции студента, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контро-

ле преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Цель контролируемой самостоятельной работы* – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

На контролируемой самостоятельной работе каждому студенту дается 1 комплексная расчетная задача, состоящая из 10 отдельных практических заданий и итогового задания. Максимальное количество баллов, которое студенты могут получить за правильное решение комплексной задачи на контрольной работе, составляет 12 баллов.

### ***Контролируемая самостоятельная работа***

*Задача 1.* На начало отчетного периода на балансе предприятия числятся следующие объекты основных средств:

Наименование объекта	Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация	Срок полезного использования (мес)
Автомобиль директора	1 000 000	300 000	50
Здание офиса	3 000 000	1 500 000	250
Здание склада	6 000 000	750 000	240
Компьютер (директор)	54 000	27 000	40
Компьютер (бухгалтер)	46 000	23 000	40
Оборудование цеха	2 000 000	960 000	100
Итого:	12 100 000	3 560 000	

За период были произведены операции, связанные с движением основных средств:

№	Наименование операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Приобретен автомобиль для управленческих целей			300 000
	в том числе НДС			54 000
	Приобретен полис ОСАГО			15 000
	Автомобиль поставлен на государственный учет			10 000
	Автомобиль введен в эксплуатацию			
2	Приобретен объект основных средств производственного назначения, требующий монтажа			500 000
	в том числе НДС			90 000

	Произведена оплата поставщику			
	Оборудование передано в монтаж			
	Приобретены материалы, необходимые для монтажа			20 000
	в том числе НДС			3 600
	Материалы в полном объеме использованы при монтаже			
	Монтаж произведен силами сторонней организации			30 000
	в том числе НДС			5 400
	Произведена оплата организации, производящей монтаж			
	Объект введен в эксплуатацию			
3	Приобретено оборудование для производственных целей			200 000
	в том числе НДС			36 000
	Для приобретения оборудования был получен краткосрочный кредит. Проценты, включаемые в стоимость автомобиля			12 000
	Производственное оборудование введено в эксплуатацию			
4	Получен безвозмездно объект основных средств (Компьютер). Текущая рыночная стоимость определена			45 000
	Стоимость экспертизы включена в первоначальную стоимость			3 000
	Приобретены клавиатура, «мышь»			1 500
	Клавиатура и «мышь» учтены в составе объекта			
	Объект введен в эксплуатацию			
5	Произведен капитальный ремонт офиса, силами сторонней организации.			700 000
	в том числе НДС			126 000
	Произведена оплата сторонней организации			
	Приобретены материалы для проведения ремонта			200 000
	в том числе НДС			36 000
	Материалы в полном объеме задействованы при проведении ремонта			
	В результате ремонта, улучшения признаны неотделимыми (реконструкция). Первоначальная стоимость увеличена на сумму реконструкции. Срок полезного использования увеличен на 10 месяцев.			
6	Принято решение о сносе пристройки к зданию склада. На основании произведенного расчета определено, что частичная ликвидация будет произведена в размере 20% от первоначальной стоимости (списывается на субсчет «Выбытие»).			
	20% накопленной амортизации списывается на субсчет «Выбытие»			
	Начислена заработная плата работникам, задействованным в процессе демонтажа			50 000
	Начислены социальные платежи на заработную плату указанных работников			
	Удержан НДФЛ из заработной платы			
	Выплачена заработная плата			
	Частичная остаточная стоимость отражена в составе прочих расходов			
7	Проведена инвентаризация основных средств. На момент проведения инвентаризации не обнаружен компьютер в бухгалтерии. Списана первоначальная стоимость компьютера. (субсчет «Выбытие»)			

	Списана амортизация			
	Списана первоначальная стоимость на счет «Недостачи»			
	Виновным признан МОЛ – бухгалтер			
	Стоимость компьютера удержана из зарплаты МОЛ.			
	На момент проведения инвентаризации в кабинете директора выявлены излишки – телевизор. Объект учтен по текущей рыночной стоимости, определенной экспертным путем.			55 000
	Стоимость экспертизы включена в текущую рыночную стоимость.			3 500
	Объект введен в эксплуатацию			
8	Принято решение о продаже автомобиля директора. Автомобиль передан покупателю.			944 000
	Начислен НДС с продажи основного средства			144 000
	Списана первоначальная стоимость автомобиля			
	Списана накопленная амортизация			
	Списана остаточная стоимость автомобиля			
	Выявлен финансовый результата от продажи			
9	Принято решение о списании компьютера директора в связи с моральным и физическим износом. Списана первоначальная стоимость.			
	Списана амортизация.			
	Остаточная стоимость отнесена на прочие расходы.			
	Начислена заработная плата сотруднику, осуществляющему демонтаж компьютера			5 000
	Начислены социальные платежи на зарплату сотрудника, осуществляющего демонтаж			
	Приняты к учету запасные части, оставшиеся при демонтаже компьютера.			3 000
	Выявлен финансовый результат от списания объекта.			
10	Начислена амортизация объектов основных средств за текущий месяц (по объектам введенным в эксплуатацию до отчетного периода). Метод, применяемый в организации, линейный:			

Определить остаточную стоимость основных средств на конец периода:

Наименование объекта	Первоначальная (восстановительная) стоимость	Накопленная амортизация	Остаточная стоимость
Итого:			

*Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ПК-6. *Знает* основные понятия, принципы, правила, инструменты и методики ведения бухгалтерского и финансового учета, в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета; *Умеет* осуществлять бухгалтерский, финансовый учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; *Владеет* навыками осуществления бухгалтерского, финансового учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета.

*Критерии оценивания вариантов задач контролируемой самостоятельной работы:*

«неудовлетворительно» – 1–3 балла – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении

нии заданий;

«удовлетворительно» – 4–6 баллов – применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

«хорошо» – 7–9 баллов – правильно применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задания повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

«отлично» – 10–12 баллов – творчески применяет знания теории к решению заданий в контрольной задаче, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

##### **Вопросы для подготовки к экзамену**

Примерный перечень вопросов на экзамен по дисциплине  
(ОК-8, ПК-6)

1. Бухгалтерский финансовый учет — основа информационного обеспечения пользователей с целью принятия оптимальных и эффективных организационно-управленческих решений.
2. Виды бухгалтерской информации, позволяющей пользователям принимать оптимальные организационно-управленческие решения.
3. Понятие, виды, методики учета и оценка основных средств. Стандарт бухгалтерского учета, регламентирующий данный объект бухгалтерского наблюдения.
4. Учет приобретения основных средств.
5. Учет амортизации основных средств.
6. Учет выбытия основных средств.
7. Учет ремонта основных средств.
8. Учет переоценки основных средств.
9. Понятие, виды, методики учета и оценка нематериальных активов. Стандарт бухгалтерского учета, регламентирующий данный объект бухгалтерского наблюдения.
10. Учет поступления и создания нематериальных активов.
11. Учет амортизации нематериальных активов.
12. Учет выбытия нематериальных активов.
13. Учет научно-исследовательских опытно-конструкторских технологических разработок.
14. Понятие, виды, методики учета и оценка материально-производственных запасов. Стандарт бухгалтерского учета, регламентирующий данный объект бухгалтерского наблюдения.
15. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
16. Учет расхода и иного выбытия материально-производственных запасов.
17. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
18. Понятие, виды, методики учета и оценка финансовых вложений. Стандарт бухгалтерского учета, регламентирующий данный объект бухгалтерского наблюдения.
19. Учет обесценения финансовых вложений.
20. Учет денежных средств в кассе организации.
21. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации денег в кассе.

22. Учет денежных средств на расчетных счетах.
23. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
24. Понятие и классификация затрат на производство.
25. Учет прямых и косвенных затрат на производство.
26. Учет выпуска готовой продукции.
27. Учет готовой продукции на складе. Инвентаризация готовой продукции.
28. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
29. Учет расходов на продажу.
30. Понятие и виды займов и кредитов.
31. Учет возникновения и погашения обязательств по кредитам и займам.
32. Учет расходов по кредитам и займам.
33. Учет расчетных операций с коммерческими партнерами.
34. Учет резервов по сомнительным долгам.
35. Виды и формы оплаты труда.
36. Учет начисления заработной платы.
37. Учет удержаний из заработной платы.
38. Учет выплаты заработной платы.
39. Учет расчетов по оплате отпусков.
40. Учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами.
42. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
43. Учет уставного капитала организации.
44. Учет резервного капитала организации.
45. Учет добавочного капитала организации
46. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
47. Понятие, виды, методики учета доходов и расходов хозяйствующего субъекта. Стандарты бухгалтерского учета, регламентирующие данные объекты бухгалтерского наблюдения.
48. Бухгалтерский учет формирования финансового результата
49. Бухгалтерский учет распределения прибыли.
50. Формирование учетной информации для внешних и внутренних пользователей с целью принятия оптимальных и эффективных организационно-управленческих решений.

### **Пример практических заданий к экзамену**

#### **Практическое задание 1**

В организации продана готовая продукция по договорной цене 236 000 р., в т.ч. НДС. Фактическая производственная себестоимость проданной продукции 140 000 р. Нормативная стоимость готовой продукции данного вида в данном отчетном периоде установлена 150 000 р. При упаковке продукции на складе израсходованы материалы стоимостью 4 000 р. Расходы, связанные с доставкой готовой продукции покупателю, составили 5 000 р.

Необходимо: 1) отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; 2) выявить отклонение фактической стоимости от нормативной; 3) рассчитать финансовый результат от продажи готовой продукции.

## Практическое задание 2

Начислена заработная плата сотруднику Фадеевой И.И. за апрель 2017 г.

Фадеева И.И. — мастер основного цеха, член профсоюза (1%), вдова, имеет 1-го ребенка (10 лет). Оклад Фадеевой И.И. 50 000 р.

Фадеева И.И. находилась в отпуске без сохранения заработной платы в период 3 по 7 апреля 2017 г.

Необходимо: 1) рассчитать и начислить заработную плату сотруднику; 2) рассмотреть возможность применения стандартного налогового вычета при удержании НДФЛ; 3) произвести удержание НДФЛ; 4) произвести выплату заработной платы.

### Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Направление подготовки «Экономическая безопасность»

2018–2019 учебный год

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет»

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Понятие, виды, методики учета и оценка основных средств.
2. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли.
3. Практическое задание №1

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,  
аудита и автоматизированной обработки данных

М.И. Кутер

Промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Экзамен является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Результат сдачи экзамена по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре (учебном году), а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ студента на экзамене по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» оценивается по пятибалльной системе.

*Критерии оценки:*



«неудовлетворительно» – студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

«удовлетворительно» – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; справился с выполнением практического задания, предусмотренных дисциплиной, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практического задания, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«хорошо» – студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; успешно выполнил практическое задание, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

«отлично» – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять практическое задание, предусмотренное дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература:\***

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. – 686 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>

2. Волков, Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Изда-

тельство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127>

3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911281>

\*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Архипова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 512 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754257>

2. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е.А. Шелухина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 350 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806>

3. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа: 2014. — 220 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

### **5.3. Периодические издания:**

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Учет. Анализ. Аудит»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет».

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. URL: <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. URL: <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
4. URL: <http://www.accountingreform.ru/> – реформа бухгалтерского учета в России;
5. URL: <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. URL: <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
7. URL: <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;
8. URL: <http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
9. URL: <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
10. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Бухгалтерский (финансовый) учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам в области экономики.

*Практические занятия* – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирова-

ния практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к решению задач и тестов, а также к контролируемой самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты решают задачи, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка доклада (*сообщения, реферата*) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и сообщать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является решение задач. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые студент должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями и практическими занятиями, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по подготовке к решению задач, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Текущий контроль самостоятельной работы студентов осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

### 8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professionals Plus.

### 8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
Учебные аудитории для занятий лекционного типа специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Аудитории, <b>неоснащенные</b> презентационной техникой А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л Аудитории, <b>оснащенные</b> презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office). 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных (ауд. 218Н), ауд. А208Н
Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории, <b>неоснащенные</b> презентационной техникой А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л. Аудитории, <b>оснащенные</b> презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office). 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	