

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования —
первый проректор

Хагуров Т. А.

« 31 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.Б.01.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Финансово-экономическое обеспечение федеральных
государственных органов, обеспечивающих
Специализация безопасность Российской Федерации

Форма обучения Очная

Квалификация (степень) выпускника Экономист

Краснодар 2019

1. Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Цель прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в формировании и закреплении первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

— закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);

— ознакомление со структурой организации-объекта учебной практики;

— изучение содержания деятельности предприятия или организации-объекта практики;

— исследование нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;

— использование закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач;

— применение основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

— развитие навыков выбора методик и подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;

— приобретение опыта расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;

— приобретение практических навыков и компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Студенты проходят практику на 2 курсе, 4 семестре.

Объем практики — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность практики – 2 недели.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», которым определено, что учебная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Экономика организации (предприятия)», «Экономика общественного сектора», «Гражданское право», «Статисти-

ка», «Теория экономического анализа», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Дисциплины и/или практики, для которых прохождение учебной практики необходимо как предшествующее:

Учебная практика необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью «Экономическая безопасность» специализация N 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»: «Финансовый менеджмент», «Биржевое дело», «Анализ деятельности коммерческого банка», «Риск-менеджмент в системе экономической безопасности организации», «Финансовый контроль в системе экономической безопасности», «Финансовые рынки», «Основы инвестиционной деятельности».

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип практики — учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: путем выделения в календарном учебном графике дискретного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре экономического анализа, статистики и финансов Кубанского государственного университета или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой проведения практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляю-

щими деятельность, соответствующую виду (видам) профессиональной деятельности, к которой (которым) в основном готовится выпускник.

Практика проводится в федеральных, региональных и муниципальных органах представительной, исполнительной власти, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности на предприятиях, в организациях, учреждениях разных форм собственности, органах государственной власти или иных органах (организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Для прохождения практики студент пишет заявление с указанием объекта (Приложение 1)

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета. (Приложение 2)

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации – базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики
1.	ОПК-1	Способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	<p>Знать: основы математического анализа, математической логики, исследования операций, экономико-математических методов и моделей, финансовых вычислений, необходимых для анализа экономических процессов и их прогнозирования; методические подходы к проведению экономических расчетов</p> <p>Уметь: применять математический инструментарий для решения профессиональных экономических задач</p> <p>Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач</p>
2.	ОПК-2	Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<p>Знать: закономерности и методы экономических наук в области финансового учета и контроля; закономерности и методы экономических наук, направленные на научно-исследовательскую деятельность в области финансового учета и контроля</p> <p>Уметь: использовать закономерности и методы экономических наук в области финансового учета и контроля при решении профессиональных задач в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеть: практическими навыками использования закономерностей и методов экономических наук в области финансового учета и контроля при решении профессиональных задач в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p>
3.	ОПК-3	Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<p>Знать: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности по созданию систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>
4.	ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, учреждений; основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: применять на практике основные методы, способы и средства для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками сбора аналитической информации и подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
5.	ПК-2	Способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p>Знать: методы и методики расчета экономических показателей, принципы и критерии выбора методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйст-</p>

			<p>вующих субъектов</p> <p>Уметь: пользоваться методиками расчета экономических показателей для оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов; осуществлять выбор методик расчета экономических показателей в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов и обосновывать этот выбор</p> <p>Владеть: основными методами и методиками расчета экономических показателей; практическими навыками выбора методик расчета экономических показателей в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>
6.	ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: применять типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачетные единицы, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 4 семестр (2 курс 2 семестр).

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.</p> <p>Назначение руководителя практики от кафедры.</p> <p>Подготовка писем-ходатайств в организации и приказа на практику.</p> <p>Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками,</p>	4		4

	требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.			
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	4		4
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики	20	10	30
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	18	22	40
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета	2	28	30
Всего		48	60	108

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальными заданиями учебной практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

В Управлении Федеральной налоговой службы РФ:

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус Федеральной налоговой службы РФ;

— ознакомление со структурой Федеральной налоговой службы Российской Федерации, его правами и обязанностями, правами и обязанностями должностных лиц;

— организационно-экономическая характеристика ФНС РФ (название и место нахождения учреждения, основные виды деятельности учреждения, численность работников учреждения, схема организационной структуры учреждения.

— изучение обеспечения экономической безопасности общества;

— изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;

— изучение прав и обязанностей налогоплательщиков;

— ознакомление со статистическими данными работы Управления Федеральной налоговой службы РФ;

— составление проектов служебных документов (приказов, сопроводительных писем, докладных записок, запросов и т. д.);

— ознакомление с порядком регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

— участие в работе по урегулированию налоговых споров в досудебном порядке;

— подготовка исков и других документов, необходимых для судебного взыскания недоимок по налогам и другим обязательным платежам.

В Управлении Федерального казначейства:

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус Федерального казначейства;

— изучение структуры Федерального казначейства;

— ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников Федерального казначейства;

— изучение деятельности Федерального казначейства в сфере обеспечения экономической безопасности;

— с разрешения соответствующих должностных лиц присутствие при выполнении ими служебных обязанностей;

— изучение обеспечения экономической безопасности общества;

— изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;

— выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности.

В органах внутренних дел:

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органа внутренних дел, действующего на данной территории;

— изучение структуры полиции, а также функциональные обязанности соответствующих подразделений;

— ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников подразделений в сфере экономической безопасности;

— изучение порядка регистрации, рассмотрения и разрешения заявлений (сообщений) о преступлениях;

— изучение обеспечения экономической безопасности общества;

— изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;

— с разрешения соответствующих должностных лиц присутствие при выполнении ими служебных обязанностей;

— выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности.

В государственных и муниципальных органах власти:

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа власти;

- изучение организационной структуры органов власти;
- изучение задач и организации экономической службы банка;
- с разрешения должностных лиц присутствие при исполнении ими служебных обязанностей;
- изучение обеспечения экономической безопасности общества;
- изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;
- выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности.

В финансово-кредитных организациях:

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность финансово-кредитной организации;
- изучение учредительных документов финансово-кредитной организации;
- изучение организационной структуры финансово-кредитной организации;
- изучение экономической деятельности финансово-кредитной организации;
- изучение задач и организации экономической службы финансово-кредитной организации;
- изучение порядка деятельности в экономической службе (финансово-кредитной организации);
- с разрешения должностных лиц присутствие при исполнении ими служебных обязанностей;
- изучение обеспечения экономической безопасности общества;
- изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;
- выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности финансово-кредитной организации.

На предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности:

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;
- изучение учредительных документов организации;
- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);
- изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение задач и организации экономической службы предприятия (организации, учреждения);
- изучение порядка деятельности в экономической службе (отделе);
- изучение порядка разрешения заявлений, жалоб, иных документов претензионного характера;
- с разрешения должностных лиц присутствие при исполнении ими служебных обязанностей;
- выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).

7. Формы отчетности учебной практики.

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет об учебной практике — это научно-исследовательская работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельно-

го исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Форма (макет) отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложении к рабочей программе практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении 3.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении учебной практики должна содержать 3 раздела:

1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- полное название организации (учреждения), ее юридический адрес, сфера деятельности, история создания;
- информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;
- информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);
- информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;
- характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- организацию ведения бухгалтерского учета.

2 Анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия за 3 года;
- выводы о динамике и структуре имущества и источников его формирования;
- результаты изучения динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности организации;
- результаты изучения показателей уровней рядов динамики стоимостных показателей;
- расчет средних арифметических и средних хронологических значений основных стоимостных показателей.

3 Описание подразделения организации (учреждения), являющегося базой практики. Данный пункт может содержать следующую информацию:

- краткую характеристику подразделения (задачи подразделения);
- организационную структуру подразделения;

- характеристику полномочий работников подразделения;
- характеристику событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).

4 В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение второго раздела отчета при согласовании с руководителем практики от университета.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В случае прохождения учебной практики в Кубанском государственном университете, данные для выполнения заданий практики могут быть получены на официальных сайтах организаций (предприятий, учреждений) посредством Интернет-ресурсов без посещения организаций (предприятий, учреждений).

В отчете отражаются цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 4);

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);

— рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (Приложение 7);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (Приложение 8);

— форма дневника прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков НИР (Приложение 9)

— отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение 10);

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение 11).

Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляются договоры на прохождение практики по месту ее прохождения (Приложения 12, 13, 14)

В случае прохождения выездной практик студентом пишется заявление (Приложение 15)

Учебная практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения учебной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения учебной практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного мате-

риала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

— работу с научной, учебной и методической литературой,

— работу с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
		та ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.</p> <p>Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем - ходатайств в организации и приказа на практику.</p> <p>Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики.</p>	ОПК-2	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности
<p>Назначение руководителя практики от принимающей организации.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации).</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности</p>	ОПК-2 ОПК-3	Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
<p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.</p> <p>Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом програм-</p>	ОПК-1 ПК-1	Проверка выполнения индивидуально заданного задания, проверка полноты и своевременности запол-

<p>мы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики</p> <p>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации</p> <p>Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики</p>		<p>нения дневника по учебной практике.</p>
<p><i>Основной этап — аналитический</i></p>		
<p>Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику.</p> <p>Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>	<p>Контроль выполнения индивидуально заданного задания и календарного плана прохождения практики, дневник по практике, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике. Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации</p>
<p><i>Заключительный этап — отчетный</i></p>		
<p>Обработка и систематизация материала</p> <p>Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике</p>	<p>ОПК-2 ОПК-3 ПК-3</p>	<p>Проверка оформления и содержания отчета о прохождении учебной практике</p> <p>Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»</p>

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ОПК 1 — способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	<i>Знает</i> – основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, исследования операций, финансовых вычислений, необходимых для анализа экономических процессов.	<i>Знает</i> – приемы и методы математического анализа, экономико-математические методы и модели, необходимые для анализа экономических процессов и прогнозирования.	<i>Знает</i> – методические подходы к проведению статистических расчетов и анализа экономических процессов.
	<i>Умеет</i> – решать типовые задачи, требующие применения математического инструментария.	<i>Умеет</i> – применять методы математического анализа, теории вероятности, статистики для оптимизации и решения профессиональных экономических и управленческих задач	<i>Умеет</i> – производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными.
	<i>Владеет</i> – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.	<i>Владеет</i> – навыками анализа данных на основе методов статистики и математического анализа.	<i>Владеет</i> – навыками применения экономико-статистического инструментария для решения экономических задач; навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов на основе статистических расчетов.
ОПК-2 — способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<i>Знает</i> – основные понятия и методы экономической науки; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	<i>Знает</i> – основы производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	<i>Знает</i> – экономико-математические методы выявления закономерностей экономических и социальных процессов и явлений при решении профессиональных задач; методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу
	<i>Умеет</i> – анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ; применять понятия и методы экономической науки при изучении проблем экономической безопасности	<i>Умеет</i> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации, предлагать способы их решения; классифицировать факторы, влияющие на показатели хозяйственной деятельности; анализировать финансовое состояние предприятия.	<i>Умеет</i> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать экономико-математические методы выявления закономерностей экономических и социальных процессов и явлений при решении профессиональных задач.
	<i>Владеет</i> – навыками использования понятий и методов экономической	<i>Владеет</i> – методиками оценки основных показателей финансово-	<i>Владеет</i> – навыками построения и реализации экономико-математических моделей при

	ской науки при исследовании проблем экономической безопасности	хозяйственной деятельности предприятия; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	решении профессиональных задач.
ОПК-3 — способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<i>Знает</i> — закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем	<i>Знает</i> — понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ; объекты и субъекты экономической безопасности.	<i>Знает</i> — организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
	<i>Умеет</i> — использовать закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем в решении задач управления хозяйствующего субъекта	<i>Умеет</i> — выявлять основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта	<i>Умеет</i> — выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации; анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты
	<i>Владеет</i> — навыками применения законов и принципов управления организацией	<i>Владеет</i> — инструментом выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта	<i>Владеет</i> — навыками явления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; навыками подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации
ПК-1 — способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знает</i> — основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	<i>Знает</i> — основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	<i>Знает</i> — источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, учреждений; основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с учетом задачи обеспечения экономической безопасности
	<i>Умеет</i> — применять на практике основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	<i>Умеет</i> — подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Умеет</i> — применять на практике основные методы, способы и средства для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

			ТОВ
	<i>Владеет</i> —навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	<i>Владеет</i> — инструментами выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<i>Владеет</i> —навыками сбора аналитической информации и подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 — способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<i>Знает</i> — основы сбора, анализа и обработки данных	<i>Знает</i> — принципы выбора методик расчета экономических показателей	<i>Знает</i> — методы и методики расчета экономических показателей, принципы и критерии выбора методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	<i>Умеет</i> — использовать методы сбора, систематизации, обобщения и анализа информации	<i>Умеет</i> —выбирать методики расчета экономических показателей для решения конкретных экономических задач	<i>Умеет</i> — пользоваться методиками расчета экономических показателей для оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов; осуществлять выбор методик расчета экономических показателей в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов и обосновывать этот выбор
	<i>Владеет</i> — навыками-применения сбора, анализа и обработки данных	<i>Владеет</i> —навыками выбора методики расчета экономических показателей для решения конкретных экономических задач	<i>Владеет</i> —основными методами и методиками расчета экономических показателей;практическими навыками выбора методик расчета экономических показателей в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-3 — способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знает</i> — методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знает</i> — действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<i>Знает</i> —действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	<i>Умеет</i> — использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Умеет</i> — использовать действующую нормативно-правовую базу для обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<i>Умеет</i> —применять типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально- экономические показатели деятельности

			хозяйствующих субъектов
	<i>Владеет</i> — навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Владеет</i> — навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<i>Владеет</i> — навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Критерии оценки отчетов по прохождению учебной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично» / «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по учебной практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно» / «незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Формой аттестации результатов учебной практики, установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н.П. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174> .

2. Балдин, К.В. Общая теория статистики : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 312 с. : ил. - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-394-01872-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454045>.

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1504B70F-1416-4F09-9792-48D277CB4721>

4. Листопад, М. Е. (КубГУ). Экономическая безопасность: введение в профессиональную деятельность [Текст] : учебное пособие / М. Е. Листопад, К. В. Писаренко, С. П. Шмалько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - 2-е изд. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 117 с. - Библиогр.: с. 114-116. - ISBN 978-5-8209-1413-3

5. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учебник / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2013. - 352 с. - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785392099429

6. Нешиной, А.С. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93295> .

7. Баканов, М.И. Теория экономического анализа [Текст] : учебник для студентов эконом. спец. / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2007, 2008. - 535 с. - Библиогр. : с. 526-532. - ISBN 9785279027187.

8. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E937CB0D-E04B-48CB-88F3-46E0A54304C8> .

б) дополнительная литература:

1. Воронченко Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326

2. Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 252 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455> .

3. Запунная В.А. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=8721984>.

4. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0

5. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изда-

тельство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447 .

6. Ковалева, А.М. Финансы фирмы [Текст] : учебник для студентов вузов / А. М. Ковалева, М. Г. Лапуста, Л. Г. Скамай ; Гос. ун-т управления . - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009, 2011. - 52 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 520-521. - ISBN 9785160023946 .

7. Балакина, А.П. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93426> .

8. Гиляровская, Л.Т. Экономический анализ [Текст] : Учебник для студентов вузов, обуч. по эконом. спец. / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 615с. - Библиогр. : с. 610-611. - ISBN 5238003838.

9. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2937-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C538278B-C12B-4F0C-8AC5-F5120D5507F7.

10. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС). При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
4. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
5. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
6. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>
7. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. URL: <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. URL: <http://cma.org.ru/cma> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России

4. URL: <http://www.ipbr.org/>– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. URL: <http://www.accountingreform.ru/>– реформа бухгалтерского учета в России;
6. URL: <http://www.buh.ru/>– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
7. URL: <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
8. URL: <http://www.consultant.ru/>– официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;
9. URL: <http://www.garant.ru/>– официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
10. URL: <http://www.audit-it.ru/>– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
11. URL: <http://www.akdi.ru/>– Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.
12. URL: <http://www.informuo.ru/> –Электронный справочник «Информю» для высших учебных заведений.
13. URL: <http://www.biblioclub.ru/> –Университетская библиотека on-line.
14. URL: <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный образовательный портал.
15. URL: <http://www.window.edu.ru/> - Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы..

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для успешного прохождения практики, студент использует такие программные средства как Microsoft Windows 8,10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>),
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>),
 Система «ГАРАНТ аэро».

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики и написанию отчета

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами учебной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы учебной практики магистранту может быть предложено доработать отчет о прохождении учебной практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: <i>Прикладное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
2.	Компьютерный класс	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локаль-

	Ауд. 202Н	ной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: <i>Прикладное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: <i>Прикладное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: <i>Прикладное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: <i>Прикладное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
13.	Кабинет для самостоя-	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатура-

<p>тельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А</p>	<p>ми с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: <i>Прикладное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 Система голосового сопровождения «Балаболка»</p>
--	--

16. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
- База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
- Полная математическая база данных zbMATH <https://zbmath.org/>;
- Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com/>;
- Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
- База данных Springer Materials <http://materials.springer.com/>;
- База данных Springer Protocols <http://www.springerprotocols.com/>;
- База данных Nano <https://goo.gl/PdhJdo>;
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>;
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>;
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>;
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>;
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>;
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
- База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>;
- Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com;
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>;
- База данных Федерального института промышленной собственности www.fips.ru.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
Астапову М.Б.
студента ___ курса
направление подготовки (специальность)
____.____.____ «_____»
профиль «_____»
ФИО
Тел. сот. +7 _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____ практики
(вид, тип практики)

в _____
(полное наименование предприятия/организации, адрес)

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. по основ-
ному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также рас-
ходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практики ознаком-
лен (а). Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

Дата

Подпись

Реестр баз практик кафедры ЭАСиФ

№ п/п	Наименование компании	реквизит договора		срок действия	Юридический адрес базы практики
		дата	№		
1	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации	28 февраля 2018	1	до 15 декабря 2022 года	350000 Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., д. 12
2	Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю	27 июня 2018	б/н	5 лет	350015 Краснодар, ул. Карасунская, д. 155
3	Управление МВД России по городу Краснодару, г. Краснодар	15 марта 2014	б/н	5 лет с последующей пролонгацией	350063, г. Краснодар, ул. Красная, д.23
4	Инспекция Федеральной налоговой службы №3 по г. Краснодару	10 января 2018	б/н	5 лет с последующей пролонгацией	350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5
5	Инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по г. Краснодару	10 января 2018 г	б/н	5 лет с последующей пролонгацией	350001, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 235
6	Инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по г. Краснодару	10 января 2018 г	б/н	5 лет с последующей пролонгацией	350075, г. Краснодар, ул. Ялтинская, 33
7	Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) Российской Федерации	18 мая 2016	б/н	5 лет	385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя, д. 12
8	Филиал «Южный» ПАО "Банк Уралсиб", г. Краснодар	24 июня 2014	б/н	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 152
9	ООО ПКФ "Афипс", Краснодарский край, Северский р-н, п.г.т.Афипский	22 мая 2014г.	б/н	5 лет	Краснодарский край, Северский район, П.г.т. Афипский, ул. Ленина,4
10	ООО «Крымский специализированный застройщик»	14 мая 2018	б/н	5 лет	296505, Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, д. 101, офис 18
11	Контрольно-счетная палата Краснодарского края	7 сентября 2015	б/н	5 лет бес-срочный с пролонгацией	350000,г. Краснодар, ул. Коммунаров, 276
12	Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края	1 января 2018	б/н	5 лет	350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35
13	Филиал ПАО СК Росгострах в Краснодарском крае	8 февраля 2018 г.	б/н	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 184

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов**

**О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫ-
КОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент 2 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Специализация «Финансово-
экономическое обеспечение федераль-
ных государственных органов, обеспе-
чивающих безопасность Российской
Федерации»

(Подпись)

(название программы)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная органи-
зация)»

(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

Краснодар 201_

Цель практики — формирование и закрепление первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Задачи практики:

— закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);

— изучение общей характеристики и ознакомление со структурой организации-объекта учебной практики;

— изучение содержания деятельности предприятия или организации-объекта практики;

— исследование нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;

— использование закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач;

— применение основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

— развитие навыков выбора методик и подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;

— приобретение опыта расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;

— приобретение практических навыков и компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

5	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики
ОПК-1	Способность применять математический инструментальный для решения экономических задач	<p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.</p> <p>Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики</p> <p>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации</p> <p>Выполнение индивидуального задания программы учебной практики</p>
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.</p> <p>Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики.</p> <p>Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.</p>
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<p>Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации).</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике</p>
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.</p> <p>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики</p>
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала
ПК-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику.</p> <p>Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена</p> <p>Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.</p>

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

Форма индивидуального плана прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент (ка) _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — формирование и закрепление первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Форма рабочего плана-графика проведения учебной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент (ка) _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
6	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «... (указывается профильная организация)»

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
 даполучен и усвоен

Инструктаж по требованиям охраны труда
 проведен и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности по-
 лучен и усвоен

Инструктаж по технике безопасности труда
 проведен и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности по-
 лучен и усвоен

Инструктаж по пожарной безопасности про-
 веден и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего тру-
 дового распорядка получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего тру-
 дового распорядка проведен и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

« ___ » _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Форма дневника прохождения практики

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент _____ курса, _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент _____

ФИО_____
(подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

ФИО_____
(подпись, дата)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент: _____
 (Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

в _____
 (наименование организации)

в качестве _____
 (должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____
 (Ф.И.О. студента)

 (Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

« ____ » _____ 20 __ г.

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
от ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.
В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики	Отметка о выполнении
ОПК-1	Способность применять математический инструментарий для решения экономических задач	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Выполнение индивидуального задания программы учебной практики	выполнено полностью, частично, не выполнено
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики.	выполнено полностью, частично, не выполнено
		Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функциони-	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакоми-	выполнено полностью, частично, не выполнено

	рования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	тельная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	
		Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Анализ собранной информации, выбор методик расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	выполнено полностью, частично, не выполнено

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

« » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице
_____ ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича
(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся _____
(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

3. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О.

(подпись)
М.П.

Должность

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практикой от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

« »

201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице

ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающиеся:

1) _____

(Ф.И.О.,)

2) _____

(Ф.И.О.,)

3) _____

(Ф.И.О.,)

4) _____

(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.2. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.9. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.10. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.12. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.4. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.5. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.6. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.5. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.6. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.7. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.6. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	Количество человек		Сроки практики	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся 1
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____

Обучающийся 2	Обучающийся 3	Обучающийся 4
Ф.И.О. _____ _____	Ф.И.О. _____ _____	Ф.И.О. _____ _____
Дата рождения _____ Место нахождения/адрес _____ места жительства _____	Дата рождения _____ Место на- хождения/адрес _____ места жительства _____	Дата рождения _____ Место нахождения/адрес _____ места жительства _____
Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____	Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____	Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Должность _____

Должность _____

_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

(подпись)
пись)

(под-

(подпись)

М.П.

М.П.

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный универси-
тет» на предприятиях, в учреждениях и орга-
низациях

г.Краснодар

« »

201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице
ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвоз-
мездных условиях о нижеследующем:

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.3. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (с оформлением соответствующей документации), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.13. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.14. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.15. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.16. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

5. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.7. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.8. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.9. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование _____ юридического _____ лица _____ _____ _____ _____ _____

Должность

Должность

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении практики по научно исследовательской работе студента группы, ____ формы обучения, __ курса (*Ф.И.О студента*), обучающегося по направлению 38.03.01 Экономика, 38.05.01- специальность Экономическая безопасность.

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «__» _____ 2018г. по «____» _____ 2018 г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(*подпись руководителя предприятия*) (*расшифровка подписи*) (*дата*)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!