

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Т.А. Хагуров
подпись
31 мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: *38.03.01 «ЭКОНОМИКА»*

Направленность (профиль): *Экономика предприятий и организаций*

Программа подготовки: *академическая*

Форма обучения: *заочная*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Краснодар 2019

Структура и содержание рабочей программы

1. Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1. Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Место дисциплины в структуре ООП
 - 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ
 - 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации
 - 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)
 - 8.1 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ Производственный менеджмент

1.1. Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование у студентов системных знаний по основам построения и эксплуатации производственных систем на базе изучения ими основных положений теории и результатов передовой практики управления производством, привитие навыков разработки проектов развития, диагностики производственных систем как объектов управления по критериям развития, выявления потребностей в нововведениях.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области производственного менеджмента;
- раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- обеспечить изучение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- ознакомить с методами рациональной организации производственных процессов, а также способами наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия;
- изучить производственную структуру предприятия, производственный процесс, принципы и методы его рациональной организации, освоить методику определения длительности производственного цикла;
- научиться анализировать цели, задачи и практику внутрифирменной организации, планирования и управления, оценивать принятые фирмой внутрипроизводственные решения в условиях рыночной среды, освоить основные структурные элементы предприятия, а также производственные и социально-экономические отношения на предприятии.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП:

Код УЦ ООП – Б.1.В.07

Коды формируемых компетенций – ПК-5.

Дисциплина «**Производственный менеджмент**» относится к вариативной части. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ», «Экономика труда», «Экономика предприятий».

Дисциплина «**Производственный менеджмент**» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих: «Корпоративное управление», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», «Контроллинг персонала».

1.3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **профессиональных (ПК-5):**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтер-	- систему бухгалтерской и финансовой информации; - теоретические	– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;	- навыками анализа финансово-бухгалтерской инфор-

	скую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	основы принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации информации содержащейся в отчетности субъектов различной организационно-правовой формы; - особенности и содержание различных форм бухгалтерско-финансовой и статистической отчетности; - методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - выявлять направления снижения затрат на осуществление функций управления производственным предприятием	мации; - навыками принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено (для студентов ЗФО) в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		5	
Контактная работа, в том числе:	12,3	12,3	
Аудиторные занятия (всего):	12,0	12,0	
Занятия лекционного типа	4	4	
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8	
Иная контактная работа:	0,3	0,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	87	87	
<i>Курсовая работа</i>	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	50	50	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, докладов, решение задач, тестов)</i>	20	20	
<i>Реферат</i>	10	10	
Подготовка к текущему контролю	7	7	
Контроль:			
Подготовка к экзамену	8,7	8,7	
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	12,3	12,3
	зач. ед	3	3

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Производство как объект управления	11,5	0,5	1	-	10
2.	Типы производств, типы планировок. Принципы организации производственных процессов	11,5	0,5	1	-	10
3.	Организация и планирование производства	11,5	0,5	1	-	10
4.	Формирование производственной программы предприятия	11,5	0,5	1	-	10
5.	Производственная мощность и её использование	11,5	0,5	1	-	10
6.	Оперативное управление производством. Календарное планирование. Диспетчерский контроль.	11,5	0,5	1	-	10
7.	Управление запасами	11,5	0,5	1	-	10
8.	Управление качеством	18,5	0,5	1	-	17
	Итого по дисциплине:		4	8	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3.1 ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Производство как объект управления	Предмет и задачи учебной дисциплины «Производственный менеджмент». Объект и субъект управления. Предприятие – обособленная специализированная производственно-хозяйственная единица. Признаки производственного предприятия. Производственный и управляющий процессы. Цель и задачи управления производством. Функции управления производством.	Реферат, контрольные вопросы
2	Типы производств, типы планировок. Принципы организации производственных процессов	Единичное, серийное, массовое производство. Понятие производственного процесса: определение, назначение. Производственный процесс и его виды. Структура производственного цикла.	Реферат, контрольные вопросы
3	Организация и планирование производства	Планирование в производственном менеджменте. Задачи и принципы производственного планирования.	Реферат, контрольные вопросы
4	Формирование производственной программы предприятия	Понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы.	Реферат, контрольные вопросы
5	Производственная мощность и её использование	Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее	Реферат, контрольные вопросы

		расчета. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности.	
6	Оперативное управление производством. Календарное планирование. Диспетчерский контроль.	Место оперативного управления в производственной деятельности. Цели оперативного управления производством. Задачи системы оперативно-производственного планирования.	Реферат, контрольные вопросы
7	Управление запасами	Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами. Задачи планирования ресурсов. Классификация запасов.	Реферат, контрольные вопросы
8	Управление качеством	Контроль качества продукции и качества работы предприятия. Виды контроля качества продукции и работ. Виды испытаний. Стратегия в управлении качеством и её влияние на плановую деятельность предприятия.	Реферат, контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Производство как объект управления	Предмет и задачи учебной дисциплины «Производственный менеджмент». Объект и субъект управления. Предприятие – обособленная специализированная производственно-хозяйственная единица. Признаки производственного предприятия. Производственный и управляющий процессы. Цель и задачи управления производством. Функции управления производством.	Реферат, контрольные вопросы
2	Типы производств, типы планировок. Принципы организации производственных процессов	Единичное, серийное, массовое производство. Понятие производственного процесса: определение, назначение. Производственный процесс и его виды. Структура производственного цикла.	Реферат, контрольные вопросы
3	Организация и планирование производства	Планирование в производственном менеджменте. Задачи и принципы производственного планирования.	Реферат, контрольные вопросы
4	Формирование производственной программы предприятия	Понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы.	Реферат, контрольные вопросы
5	Производственная мощность и её использование	Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности.	Реферат, контрольные вопросы
6	Оперативное управление производством. Календарное планирование. Диспетчерский кон-	Место оперативного управления в производственной деятельности. Цели оперативного управления производством. Задачи системы оперативно-производственного планирования.	Реферат, контрольные вопросы

	троль.		
7	Управление запасами	Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами. Задачи планирования ресурсов. Классификация запасов.	Реферат, контрольные вопросы
8	Управление качеством	Контроль качества продукции и качества работы предприятия. Виды контроля качества продукции и работ. Виды испытаний. Стратегия в управлении качеством и её влияние на плановую деятельность предприятия.	Реферат, контрольные вопросы

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют лично-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучающегося в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерные темы рефератов (презентаций) (ПК-5)

1. Производственные системы управления производством и их особенности.
2. Методы управления процессами производства.
3. Понятие производственного процесса: определение, назначение.
4. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.
5. Формы и методы организации производства.
6. Планирование в производственном менеджменте: задачи и принципы.
7. Организация и порядок разработки производственных планов.
8. Формирование производственной программы предприятия
9. Методы оптимизации производственной программы.
10. Виды производственной мощности и методы ее расчета.
11. Оптимизация производственной мощности.
12. Планирование производственных мощностей.
13. Виды стратегий планирования производственных мощностей.
14. Место оперативного управления в производственной деятельности.
15. Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами.
16. Контроль качества продукции и качества работы предприятия.
17. Стратегия в управлении качеством и её влияние на плановую деятельность предприятия
18. Состав, задачи и функции служб управления качеством на предприятии.
19. Технический контроль и его задачи.
20. Методы контроля качества.

Примерные темы статей и докладов для участия в научных конференциях (ПК-5)

1. Принципы, формы и методы организации производственного процесса;
2. Формирование и совершенствование производственной структуры предприятия
3. Управление качеством продукции на предприятии
4. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления, пути использования
5. Разработка плана производства продукции и услуг на предприятии
6. Управление рисками на производстве
7. Управление издержками производства на предприятии
8. Совершенствование использования основных фондов предприятия

9. Проектное управление в в производственном менеджменте
10. Организация автоматизированного управления производством

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для экзамена по дисциплине (ПК-5).

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Производственный менеджмент».
2. Объект и субъект управления.
3. Предприятие – обособленная специализированная производственно-хозяйственная единица.
4. Признаки производственного предприятия.
5. Производственный и управляющий процессы.
6. Цель и задачи управления производством.
7. Функции управления производством.
8. Права и обязанности менеджера по организации и управлению производством.
9. Производственные системы управления производством и их особенности.
10. Методы управления процессами производства.
11. Структура производственной системы.
12. Единичное, серийное, массовое производство.
13. Понятие производственного процесса: определение, назначение.
14. Производственный процесс и его виды.
15. Структура производственного цикла.
16. Расчет длительности операционного цикла, технологического цикла, производственного цикла.
17. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.
18. Формы организации производства.
19. Типы производства и их характеристики.
20. Методы организации производственных процессов.
21. Планирование в производственном менеджменте.
22. Задачи и принципы производственного планирования.
23. Организация и порядок разработки производственных планов.
24. Понятие "производственной программы" и ее содержание.
25. Процесс разработки производственной программы.
26. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы.
27. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы.
28. Варианты производственной программы.
29. Методы оптимизации производственной программы.
30. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности.
31. Виды производственной мощности и методы ее расчета.
32. Загрузка производственной мощности.
33. Оптимизация производственной мощности.
34. Планирование производственных мощностей.
35. Виды стратегий планирования производственных мощностей.
36. Проектируемая, ожидаемая и нормативная мощности.
37. Прогноз требуемых мощностей с учетом будущего роста спроса продукции на рынке.
38. Показатель эффективности производственной мощности.
39. Место оперативного управления в производственной деятельности.
40. Цели оперативного управления производством.
41. Задачи системы оперативно-производственного планирования.
42. Особенности разработки оперативно-календарных планов.
43. Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами.
44. Задачи планирования ресурсов.
45. Классификация запасов.

46. Классификация издержек на приобретение и хранение материальных запасов.
47. Расчет годовых затрат на хранение и приобретение.
48. Виды производственных запасов и методика их расчета.
49. Контроль качества продукции и качества работы предприятия.
50. Виды контроля качества продукции и работ. Виды испытаний.
51. Стратегия в управлении качеством и её влияние на плановую деятельность предприятия
52. Уровни контроля качества продукции.
53. Состав, задачи и функции служб управления качеством на предприятии.
54. Технический контроль и его задачи. Методы контроля качества.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Александрова, Елена Николаевна (КубГУ). Менеджмент [Текст] : учебнопрактическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8;

2. Салихов, В. А. Типовые промышленные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Салихов В. А. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 177 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480170.

3. Савиных, Вячеслав Николаевич. Математическое моделирование производственного и финансового менеджмента [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / В. Н. Савиных. - Москва : КНОРУС, 2015. - 192 с. : ил. - Библиогр.: с. 191-192. - ISBN 9785406039458; .

4. Анисимов, Ю. П. Менеджмент инноваций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 147 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501893>.

5. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. - М. : Юрайт, 2018. - 174 с. - <https://biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA/proizvodstvennyu-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2;>

6. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. - М. : Юрайт, 2018. - 404 с. - [https://biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748/proizvodstvennyu-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1.](https://biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748/proizvodstvennyu-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1)

5.2 Дополнительная литература

1. Теория организации. Организация производства [Текст] : интегрированное учебное пособие : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / под общ. ред. А. П. Агаркова. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 270 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 264-270. - ISBN 978-5-394-01583-0;

2. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. - М. : Дашков и К°, 2017. - 271 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150>

3. Инвестиционный менеджмент [Текст] : учебное пособие по дисциплине регионального компонента для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. В. В. Мищенко. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 392 с. - Библиогр.: с. 353-359. - ISBN 9785406007396;

4. Инвестиционный менеджмент [Текст]: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, Ю. Ю. Слушкина, В. И. Маколов. – 2е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2016. – 438 с. : ил. – (Бакалавриат). – Библиогр.: с. 437-438. – ISBN 9785406050033;

5. Зарецкий, Александр Дмитриевич (КубГУ). Менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 267 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 265-267. - ISBN 9785406041796.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Экономика: теория и практика»
2. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
4. Журнал «Экономическая наука современной России»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. URL:<http://www.iacenter.ru> – Официальный сайт Межведомственного аналитического центра.
2. RL: <http://www.depprom.krasnodar.ru> –Официальный сайт Департамента промышленности Администрации Краснодарского края.
3. URL: <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. URL: <http://www.krsdstat.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.
5. URL: <http://www.unctad.org/Templates/Page.asp?intItemID=4118&lang=1> – Официальный сайт UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development).
6. URL: <http://economy.krasnodar.ru> – официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края.
7. URL:<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
8. URL:<http://expert.ru/> - Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт».
9. Transparency International [Electronic resource]: [site]/ Transparency Int. – Berlin, Germany, 2012. – Mode of access: <http://transparency.org/>
10. The Word Bank [Electronic resource]: [site]/ The Word Bank Group. – Washington, USA, 2012. – Mode of access: <http://econ.worldbank.org/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа направлена на закрепление материала лекции, стимуляцию познавательной активности студентов, формирование устойчивой мотивации на освоение программы курса и саморазвитие в избранной профессиональной деятельности.

Она предполагает не только самостоятельное изучение рекомендованной литературы, но и творческий поиск информации, используя для этого все имеющиеся ресурсы. Основная цель – получение знаний о деятельности конкретных организаций и предприятий в сфере управления.

Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения учебной дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением практического занятия по соответствующей теме.

Самостоятельную проработку дополнительных источников по изучаемому разделу (теме) рекомендуется осуществлять сразу после изучения данного раздела (темы) на лекционных занятиях. Это позволит студенту затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.

Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам дисциплины целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).

В ходе самостоятельной работы результаты разбора практических заданий рекомендуется отражать в конспекте лекций (с обратной стороны) или в отдельной тетради для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, позволяет формировать навыки информационно-эвристической и аналитической работы, а также ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к проведению деловой игры. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию, сформировать командные навыки принятия решений.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка реферата (презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Используется прикладное программное обеспечение (Microsoft Word, Excel и PowerPoint), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к практическим занятиям.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, [Jaws](#), [«Balabolka»](#).

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических [аудиокниг](#) различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция

«Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе проведения лекционных и практических занятий применяются технические средства обучения: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и проектор.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы доской и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

При изучении отдельных тем требуется подключение компьютера к сети Интернет.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Лабораторные занятия	Лаборатории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Ауд. 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра..... (ауд. 223, 224, 230, 236, 206А, 205Н, 218Н), ауд. А208Н
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный ком-

	бота	<p>пьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н</p>
1.	Курсовые работы	<p>Кабинет для выполнения курсовых работ, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А</p>