Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академический бакалавриат*

Форма обучения *Заочная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» состоит в формировании у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях).

1.2 Задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

– сформировать представление об особенностях изучения предмета «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», теоретических основ, важнейших понятиях, принципах организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;

– обучить приемам и методам ведения и постановки бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы;

– расширить практические навыки решения типовых задач бюджетного бухгалтерского учета.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Последующими дисциплинами выступают: «Документальное обеспечение», «Государственный аудит», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета».

Курс «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, которыми должны обладать студенты, освоившие дисциплину:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций бюджетной сферы	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций бюджетной сферы	современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях бюджетной сферы
2.	ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, раз-	правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета денежных и	правильно идентифицировать, систематизировать, документально оформлять и отражать в системе бухгалтерских сче-	практическими навыками первичного оформления хозяйственных операций с денежными и иными средствами органи-

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		рабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	иных активов организаций бюджетной сферы, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	тов хозяйственные операции с денежными и иными средствами организаций бюджетной сферы	зации, применения плана счетов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы
3.	ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организаций бюджетной сферы, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников средств	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников средств, в том числе финансовых обязательств	навыками самостоятельного применения теоретических знаний по оформлению и отражению хозяйственных операций, влияющих на состояние источников средств, включая финансовые обязательства, организаций бюджетной сферы, проведению и отражению результатов их инвентаризации

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
Контактная работа, в том числе:		**8,2**	**8,2**
Аудиторные занятия (всего)		**8**	**8**
в том числе:			
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**60**	**60**
Проработка учебного (практического) материала, решение задач		50	50
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:		**3,8**	**3,8**
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	**час**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**8,2**	**8,2**
	зач. ед.	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисци-

плины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика	9,5	1	0,5	–	8
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)	6,75	0,5	0,25	–	6
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов	4,75	0,5	0,25	–	4
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	7	0,5	0,5	–	6
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	7	0,5	0,5	–	6
6.	Бухгалтерский учет обязательств	7	0,5	0,5	–	6
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	7	0,5	0,5	–	6
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов	6,25	–	0,25	–	6
9.	Особенности забалансового учета	6,25	–	0,25	–	6
10.	Бюджетная классификация	6,5	–	0,5	–	6
Итого по дисциплине:			**4**	**4**	**–**	**60**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика	Понятие и виды государственных (муниципальных) учреждений, их правовой статус. Сравнительная характеристика казенных, бюджетных и автономных учреждений. Концепция государственного бухгалтерского учета. Проблемы совершенствования бухгалтерского учета государственного сектора	Контрольные вопросы
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Объекты и субъекты бухгалтерского учета. Правила организации первичного, аналитического и синтетического учета. Особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	Контрольные вопросы
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов	Единый план счетов и инструкция по его применению: назначение, структура, порядок применения. Структура синтетического счета Единого плана счетов. Рабочие планы счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами, нематериальными активами, непроизведенными активами, матери-	Контрольные вопросы

		альными запасами. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы и нефинансовыми активами в пути	
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансовых активов. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами учреждения и финансовыми вложениями.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерский учет обязательств	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств учреждения. Бухгалтерский учет операций по долговым обязательствам учреждения. Бухгалтерский учет операций с расчетами по принятым обязательствам учреждения, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами	Контрольные вопросы
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансового результата деятельности. Понятие, виды и состав доходов и расходов учреждения. Бухгалтерский учет доходов и расходов учреждения	Контрольные вопросы
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Понятие и общие положения по организации бухгалтерского учета санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Контрольные вопросы
9.	Особенности забалансового учета	Объекты забалансового учета. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на забалансовых счетах	Контрольные вопросы
10.	Бюджетная классификация	Понятие и назначение бюджетной классификации. Принципы назначения кодов бюджетной классификации. Классификация доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, операций сектора государственного управления	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика	Понятие и виды государственных (муниципальных) учреждений, их правовой статус. Сравнительная характеристика казенных, бюджетных и автономных учреждений. Концепция государственного бухгалтерского учета. Проблемы совершенствования бухгалтерского учета государственного сектора	Собеседование, тестирование
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Объекты и субъекты бухгалтерского учета. Правила организации первичного, аналитического и синтетического учета. Особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	Тестирование
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов	Единый план счетов и инструкция по его применению: назначение, структура, порядок применения. Структура синтетического счета Единого плана счетов. Рабочие планы счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	Собеседование, тестирование
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами, нематериальными активами, непроизведенными активами, матери-	Собеседование, решение задач

		альными запасами. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы и нефинансовыми активами в пути	
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансовых активов. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами учреждения и финансовыми вложениями.	Собеседование, решение задач
6.	Бухгалтерский учет обязательств	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств учреждения. Бухгалтерский учет операций по долговым обязательствам учреждения. Бухгалтерский учет операций с расчетами по принятым обязательствам учреждения, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами	Собеседование, решение задач
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета финансового результата деятельности. Понятие, виды и состав доходов и расходов учреждения. Бухгалтерский учет доходов и расходов учреждения	Собеседование, решение задач
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Понятие и общие положения по организации бухгалтерского учета санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Бухгалтерский учет санкционирования расходов	Собеседование, решение задач
9.	Особенности забалансового учета	Объекты забалансового учета. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на забалансовых счетах	Собеседование
10.	Бюджетная классификация	Понятие и назначение бюджетной классификации. Принципы назначения кодов бюджетной классификации. Классификация доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, операций сектора государственного управления	Собеседование

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

б) для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются интерактивные формы учебной работы – проблемное построение лекции на основе знаний, сформированных у студентов при изучении других дисциплин, побуждение студентов к диалогу, разбор практических задач.

Практические занятия проводятся в форме собеседования. На занятиях рассматриваются практические задания по отдельным вопросам изучаемой темы дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме решения задач, выполняемых в письменной форме.

Контрольное индивидуальное тестирование по отдельным изученным темам дисциплины проводится в письменной форме на практическом занятии по тематике соответствующей темы.

Итоговый контроль знаний студентов по дисциплине (зачет) проводится в письменно-устной форме.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению за-

дач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

4.1.1 Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования по темам дисциплины

Тема 1 «Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика»

1. Какова цель деятельности государственных (муниципальных) учреждений?
2. Кто может быть учредителем государственных (муниципальных) учреждений?
3. На какие типы делятся государственные (муниципальные) учреждения?
4. В каких сферах деятельности могут осуществлять свою деятельность казенные, бюджетные и автономные учреждения?
5. Каким образом осуществляется финансирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа?
6. При каких условиях государственные (муниципальные) учреждения различных типов могут осуществлять приносящую доход деятельность?
7. Какую ответственность несут учредители по обязательствам государственных (муниципальных) учреждений различных типов?
8. Какие государственные (муниципальные) учреждения могут открывать счета в учреждениях банков?
9. Каким образом осуществляется распределение и распоряжение доходами от приносящей доход деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях разных типов?
10. Каким образом учреждения разных типов отвечают по своим обязательствам перед кредиторами?

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-2. Знает Основные понятия, категории и инструменты, применяемые в процессе бухгалтерского учета и формирования отчетности бюджетной организации. Умеет выявлять учетно-экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеет современными методами сбора, регистрации, обобщения и анализа экономической (учетной) информации.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2 Примеры задач по темам дисциплины

Тема 4 «Бухгалтерский учет нефинансовых активов»

Задача 1

Условие: учреждением приобретены для оборудования рабочего места нового сотрудника: компьютер стоимостью 53 900 р., стол компьютерный стоимостью 4 500 р., рабочее кресло стоимостью 1 990 р.

Задание: отразить: 1) приобретение объектов; 2) принятие объектов к бухгалтерскому учету; 3) погашение стоимости объектов.

Задача 2

Условие: учреждением за счет бюджетных средств приобретены: по договору купли-продажи в безналичном порядке 100 пачек бумаги на сумму 15 200 р., за счет подотчетных средств степлер — 193,5 р., скобы для степлера — 34,4 р. В течение месяца учреждением израсходовано 40 пачек бумаги, степлер и скобы выданы сотруднику.

Задание: отразить: 1) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; 2) списание стоимости израсходованной бумаги и выданных сотруднику степлера и скоб.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Умеет вести регистрацию фактов хозяйственной жизни методом двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с Рабочим планом счетов учреждения.

ПК-15. Знает основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества государственных (муниципальных) бюджетных учреждений. Умеет вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету источников финансирования. Владеет навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета источников финансирования.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.3 Примеры контрольных тестов по темам дисциплины

Тест по теме 1 «Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика»

1. Государственными (муниципальными) учреждениями признаются учреждения, созданные: а) гражданами РФ; б) коммерческими организациями; в) некоммерческими организациями; г) РФ, субъектом РФ и муниципальным образованием.

2. Государственные (муниципальные) учреждения подразделяются на: а) коммерческие и некоммерческие; б) казенные, бюджетные, автономные; в) бюджетные и небюджетные; г) государственные унитарные и муниципальные унитарные предприятия.

3. Исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий государственных органов или

органов местного самоуправления возлагается на: а) казенные учреждения; б) бюджетные учреждения; в) автономные учреждения; г) казенные, бюджетные и автономные учреждения.

4. На основании бюджетной сметы осуществляется финансовое обеспечение деятельности: а) автономных учреждений; б) бюджетных учреждений; в) казенных учреждений; г) государственных (муниципальных) учреждений.

5. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета: а) на основании бюджетной сметы; б) в виде субсидий; в) иных не запрещенных федеральными законами источников.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам: а) находящимися в его распоряжении денежными средствами; б) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом; в) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам: а) находящимися в его распоряжении денежными средствами; б) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом; в) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8. Собственник имущества бюджетного учреждения несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения: а) да; б) нет; в) несет только в случае ликвидации бюджетного учреждения.

9. Казенным учреждениям открываются: а) лицевые счета в органах Федерального казначейства; б) лицевые счета в финансовых органах субъектов РФ или муниципальных образований; в) счета в кредитных организациях; г) (а) или (б), или (в).

10. Бюджетным учреждениям открываются: а) лицевые счета в органах Федерального казначейства; б) лицевые счета в финансовых органах субъектов РФ или муниципальных образований; в) счета в кредитных организациях; г) (а) или (б), или (в).

11. Учреждение, получившее средства на основании бюджетной сметы, вправе самостоятельно определять направления расходования средств: а) да; б) нет.

12. Остатки средств, полученных на выполнение государственного (муниципального) задания в виде субсидии, учреждение в конце года: а) возвращает в соответствующий бюджет; б) не возвращает в бюджет, а использует на цели, ради которых оно создано.

13. Собственник имущества автономного учреждения: а) несет солидарную ответственность по обязательствам учреждения; б) несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения; в) не несет ответственности по обязательствам учреждения.

14. Собственник имущества бюджетного учреждения: а) несет солидарную ответственность по обязательствам учреждения; б) несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения; в) не несет ответственности по обязательствам учреждения.

15. Собственник имущества казенного учреждения: а) несет солидарную ответственность по обязательствам учреждения; б) несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения; в) не несет ответственности по обязательствам учреждения.

16. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности автономных учреждений: а) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения; б) напрямую поступают в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; в) передаются учреждением в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в конце года.

17. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности бюджетных учреждений: а) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения; б) напрямую поступают в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; в) передаются учреждением в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в конце года.

18. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности казенных учреждений: а) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения; б) напрямую поступают в доход

соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; в) передаются учреждением в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в конце года.

19. Казенные учреждения заключают гражданско-правовые договоры: а) от своего имени; б) от имени публично-правового образования (РФ, субъекта РФ, муниципального образования).

20. Автономные и бюджетные учреждения заключают гражданско-правовые договоры: а) от своего имени; б) от имени публично-правового образования (РФ, субъекта РФ, муниципального образования.

21. Выполнять работы, оказывать услуги в любой сфере могут: а) автономные учреждения; б) бюджетные учреждения; в) казенные учреждения; г) государственные (муниципальные) учреждения.

22. Бюджетные учреждения могут получать кредиты: а) могут; б) могут с учетом установленных законом ограничений; г) не могут.

23. Автономные учреждения могут получать кредиты: а) могут; б) могут с учетом установленных законом ограничений; г) не могут.

24. Казенные учреждения могут получать кредиты: а) могут; б) могут с учетом установленных законом ограничений; г) не могут.

25. Задачи обороноспособности и безопасности страны призваны в основном решать: а) автономные учреждения; б) бюджетные учреждения; в) казенные учреждения; г) государственные (муниципальные) учреждения.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-2. Знает основные понятия, категории и инструменты, применяемые в процессе бухгалтерского учета и формирования отчетности бюджетной организации. Умеет выявлять учетно-экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеет современными методами сбора, регистрации, обобщения и анализа экономической (учетной) информации.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Результаты тестирования оцениваются по пяти балльной системе. Количество баллов определяется исходя из удельного веса правильных ответов:

Удельный вес правильных ответов в тесте, %	Оценка	Зачет / незачет по теме (разделу)
0—49	2 (неудовлетворительно)	незачет
50—74	3 (удовлетворительно)	зачет
75—94	4 (хорошо)	зачет
95—100	5 (отлично)	зачет

К промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине допускаются студенты, получившие зачет по всем темам по результатам текущего контрольного тестирования.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к зачету

1. Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, нормативно-правовое регулирование деятельности.
2. Казенные учреждения: понятие, характеристика.
3. Бюджетные учреждения: понятие, характеристика.
4. Автономные учреждения: понятие, характеристика.
5. Казенные, бюджетные и автономные учреждения: основные различия.
6. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета от 01.12.2010 г. № 157н: назначение, субъекты и объекты учета.

7. Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

8. Рабочий план счетов государственного (муниципального) учреждения и особенности его формирования.

9. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.

10. Первичные (сводные) учетные документы: понятие, назначение, оформление.

11. Учетные регистры: понятие, назначение, виды, оформление.

12. Назначение и структура Единого плана счетов бухгалтерского учета.

13. Понятие, виды и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов.

14. Оценка нефинансовых активов.

15. Понятие и порядок определения срока полезного использования нефинансовых активов.

16. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов.

17. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

18. Учет материальных активов.

19. Учет вложений в нефинансовые активы.

20. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.

21. Понятие, виды и организация бухгалтерского учета финансовых активов.

22. Учет движения наличных денежных средств учреждения.

23. Учет движения безналичных денежных средств учреждения.

24. Учет финансовых вложений и вложений в финансовые активы.

25. Учет расчетов по доходам.

26. Учет расчетов с подотчетными лицами.

27. Понятие, виды и счета учета обязательств учреждения.

28. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.

29. Учет расчетов по принятым обязательствам.

30. Учет расчетов по платежам в бюджет.

31. Понятие и учет финансового результата хозяйствующего субъекта.

32. Понятие и учет результата по кассовым операциям бюджета.

33. Санкционирование расходов государственного (муниципального) учреждения.

34. Учет на забалансовых счетах.

35. Бюджетная классификация РФ: понятие, состав и назначение.

36. Классификация доходов бюджета, их структура и особенности.

37. Классификация расходов бюджета, их структура и особенности.

38. Классификация источников финансирования дефицита бюджета.

39. Классификация операций сектора государственного управления.

40. Финансовый контроль деятельности государственного (муниципального) учреждения.

4.2.2 Пример итогового теста для зачета

1. Государственными (муниципальными) учреждениями признаются учреждения, созданные: а) гражданами РФ; б) коммерческими организациями; в) некоммерческими организациями; г) РФ, субъектом РФ и муниципальным образованием.

2. На основании бюджетной сметы осуществляется финансовое обеспечение деятельности: а) автономных учреждений; б) бюджетных учреждений; в) казенных учреждений; г) государственных (муниципальных) учреждений.

3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам: а) находящимися в его распоряжении денежными средствами; б) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом; в) всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности бюджетных учреждений: а) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения; б) напрямую поступают в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; в) передаются учреждением в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в конце года.

5. Новые правила бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях применяются с а) 01.01.2010 г.; б) 01.01.2011 г.; в) 01.01.2012 г.; г) 01.01.2013 г.

6. Казенные учреждения применяют План счетов, утвержденный приказом Минфина РФ а) №157н; б) №162н; в) №174н; г) №183н.

7. Сводные учетные документы применяются для а) первичного оформления хозяйственных операций; б) составления отчетности; в) упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях; г) внешнего финансового контроля.

8. Данные оборотов по счетам переносятся из Журналов операций в Главную книгу а) ежедневно; б) по истечении месяца; в) по истечении квартала; г) но истечении года.

9. Синтетический счет объекта учета состоит из: а) двух знаков; б) трех знаков; в) пяти знаков; г) 26-ти знаков.

10. Первые три знака синтетического счета объекта учета соответствуют: а) синтетическому коду; б) аналитическому коду; в) аналитическому коду группы; г) аналитическому коду вида.

Критерии оценки:
«зачтено» – 6–10 правильных ответов в тесте;
«не зачтено» – 0–5 правильных ответов в тесте.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература*

1. Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. – Москва: Магистр, Инфра-М, 2017. – 335 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=961723

2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – Москва: Юрайт, 2018. – 504 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

3. Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие для вузов. – Москва: Юрайт, 2018. – 195 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в ЭБС «Университетская библиотека Online», ЭБС издательства «Лань» и др.

5.2. Дополнительная литература

1. Попова М.И., Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 519 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F

2. Качкова О.Е., Кришталева Т.И., Супроткина В.И. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: монография. – Москва: ИТК «Дашков и К°», 2014. – 100 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70553#authors

3. Василенко М.Е., Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие. – Москва: РИОР: Инфра-М, 2018. – 207 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=908229

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.

2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: http://www.minfin.ru/ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ.

2. URL: http://www.consultant.ru/ – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации.

3. URL: http://www.garant.ru/ – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.

4. URL: http://www.audit-it.ru/ – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

5. URL: http://www.budgetnik.ru/ – единый портал финансовой информации для специалистов государственных учреждений.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку к тестированию и контролируемой самостоятельной работе.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению по каждой теме. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по изучаемой тематике, используя при этом рекомендованную учебную литературу, а также иные открытые источники информации: публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится на практических (семинарских) занятиях.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить

наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» используется программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс(http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А