

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы производственной практики (преддипломной практики) Б2.В.02.04(П)**

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц/ 216 часов, из них — для студентов ОФО: 2 часа контактной работы и 214 часа самостоятельной работы. Продолжительность практики — 4 недели.

#### **Цель производственной практики (преддипломной практики)**

Цель производственной практики (преддипломной практики) – формирование профессиональных компетенций, направленных на закрепление, углубление, расширение и систематизацию теоретических знаний, приобретение и развитие умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере экономики (бухгалтерского учета, анализа и аудита).

#### **Задачи производственной практики (преддипломной практики):**

— формирование и развитие навыков сбора исходных данных, расчета и анализа на их основе экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации);

— развитие навыков расчета на основе типовых методик экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации);

— развитие навыков анализа и интерпретации данных бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и учетной политики экономического субъекта исследования в целях принятия обоснованных управленческих решений;

— формирование и развитие способности анализировать и интерпретировать данные статистики об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения экономических показателей хозяйствующих субъектов;

— формирование навыков сбора информации об экономическом субъекте исследования, основных направлениях его хозяйственной деятельности, экономических процессах, ее анализа и содержательной интерпретации;

— приобретение навыков критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и рисков в области финансово-экономической и учетной политики организации, разработки и обоснования предложений по совершенствованию учетной системы;

— развитие способности организации документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов, проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, осуществления бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

— приобретение и развитие навыков оформления первичных, в том числе платежных, документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов и иных платежей, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

— приобретение умения отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятия (организации) за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности;

— формирование способности организовывать и осуществлять налоговый учет на предприятии — экономическом субъекте практики, формировать и анализировать учетную политику для целей налогообложения.

## Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока Б2 «Практики», Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) базируется на знаниях и навыках в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, полученных при изучении таких дисциплин как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Документальное обеспечение», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета». «Бухгалтерское дело», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете».

Производственная практика (преддипломная практика), в свою очередь, дает знания и умения, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, а также для осуществления в дальнейшем профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки.

Организация производственной практики (преддипломной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## Требования к уровню освоения программы производственной практики (преддипломной практики)

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
<b>ОПК-4.</b> Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Методические подходы к процедурам подготовки и принятию решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях	Проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможные риски; нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	навыками разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений; анализа возможных последствий
<b>ПК-1.</b> Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
		деятельность хозяйствующих субъектов	
<b>ПК-2.</b> Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-5.</b> Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности; специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета; состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений	методикой составления финансовой отчетности; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией
<b>ПК-6.</b> Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>ПК-11.</b> Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев	навыками разработки управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
		социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	возможных социально-экономических последствий
<b>ПК-14.</b> Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации ведения бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	документально оформлять хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета денежных средств, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
<b>ПК-15.</b> Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств организации	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, отражать в учете результаты инвентаризации	навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, организации, а также формирования бухгалтерских проводок по итогам проведения инвентаризации
<b>ПК-16.</b> Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	принципы и правила формирования платежных документов; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы; идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<b>ПК-17.</b> Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности
<b>ПК-18.</b> Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	основы налогового законодательства; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формирования налоговых показателей; способы ведения налогового учета, общие принципы и	организовывать и осуществлять налоговый учет; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области	практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; методами определения налоговой базы; навыками работы с нормативно-правовой

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
	методические подходы к осуществлению налогового учета	налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставки; вести регистры налогового учета	информацией; навыками формирования налоговых показателей

### Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Время проведения практики — 8 семестр (4 курс 2 семестр).

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа по технике безопасности</p>	1	—	1
Основной этап — ознакомительно-производственный	<p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики</p>	—	72	72
Основной этап — аналитический	<p>Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических</p>	—	72	72

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контакт-ная рабо-та	СР	Итого
	процессах и явлениях в исследуемой отрасли. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена			
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	1	70	71
	<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>214</b>	<b>216</b>

Примечание: СР – самостоятельная работа.

**Вид аттестации:** отчет о прохождении практики.

**Форма проведения аттестации:** зачет.

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: [www.znaniium.com/go.php?id=535748](http://www.znaniium.com/go.php?id=535748).
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата/ Л.В. Бухарева [и др.] ; под ред. И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6](http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6).
3. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: учебник/ А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин, под ред. А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 480 с. — Режим доступа: [www.znaniium.com/go.php?id=766036](http://www.znaniium.com/go.php?id=766036).

**Авторы:**

канд. экон. наук, доцент  
канд. экон. наук, доцент

Тхагапсо Р.А.  
Оломская Е.В.