

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы производственной практики**  
**(практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.02.01(П)**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ОФО: 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа — на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики 2 недели.

**Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – формирование профессиональных компетенций, направленных на закрепление и расширение теоретических знаний, приобретение и развитие умений и навыков профессиональной деятельности в сфере экономики (бухгалтерского учета, анализа и аудита).

**Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

— формирование способности выбора инструментальных средств для анализа и оценки производственной и управленческой структуры хозяйствующего субъекта, основных направлений его экономической деятельности;

— приобретение навыков обработки экономических данных о финансовом положении и финансовом результате деятельности экономического субъекта и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

— развитие навыков использования современных технических средств и информационных технологий при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

— формирование представления об организации работы учетно-финансовых служб при принятии управленческих решений в области финансовой и учетной политики; приобретение навыков работы в составе малой группы (бухгалтерии);

— выработка умения критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и риски в области финансово-экономической и учетной политики организации, разрабатывать и обосновать предложения по ее совершенствованию.

**Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 Практики, производственная практика, в том числе практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Бакалавры проходят производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 2 курсе, 4 семестре.

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) — 2 недели.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», которым определено, что производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров является обязательным компонентом учебного плана.

*Требования к предварительной подготовке обучающегося.*

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансы», «Экономика», «Информационные системы в экономике», «Информационные технологии в экономике».

Для успешного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавр должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

*Дисциплины и/или практики, для которых прохождение учебной практики необходимо как предшествующее.*

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной направленностью (профилем): «Экономический анализ», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Документальное обеспечение», «Основы аудита», а также прохождения производственных практик, написания ВКР.

Организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

**Требования к уровню освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Процесс прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3; ПК-9; ПК-10, ПК-11. Практика направлена на реализацию организационно-управленческой деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Знать:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <b>Владеть:</b> навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; современными методами сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками обоснования полученных выводов
3.	ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной	<b>Знать:</b> особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; <b>Уметь:</b>

		для реализации конкретного экономического проекта	организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ; организовать выполнение конкретного полученного задания; формулировать задачи по выполнению конкретного полученного задания; представлять результаты проведенной работы <b>Владеть:</b> навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта; навыками самостоятельного принятия решений при реализации конкретного экономического проекта
3.	ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии, применимые в организационно-управленческой и учетно-финансовой сфере; способы решения коммуникативных задач <b>Уметь:</b> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи
4.	ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знать:</b> основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <b>Уметь:</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <b>Владеть:</b> навыками разработки управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Время проведения практики — 4 семестр (2 курс 2 семестр).

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики. Инструктаж по требованиям охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	4		4
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Ознакомление с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	4		4
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	6	32	38
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	8	20	28
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации.	2	32	34
Всего		24	84	108

Примечание: СР – самостоятельная работа.

**Лабораторные занятия:** *не предусмотрены.*

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Вид аттестации:** *отчет по практике.*

**Форма проведения аттестации:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.
2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446548&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1)
3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.– Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. – 5200 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=458127](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127).

**Автор:**

канд. экон. наук, доцент

Оломская Е.В.