Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки: 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент,
Управление малым бизнесом

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Основной **целью** преподавания дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у студентов системных представлений и компетенции в области основ менеджмента. **Цели** освоения дисциплины:

- изучить основные понятия и категории в области менеджмента, их взаимосвязь и взаимовлияние;
- изучить содержание и закономерности развития функциональных и организационных процессов в организации.

1.2 Задачи освоения дисциплины:

Для реализации целей необходимо выполнить следующие задачи:

- получить базовое представление о функциональных основах современной организации;
- получить базовое представление об организационных процессах современной организации;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

"Основы менеджмента" является дисциплиной базовой части Б1.Б.21 в ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и обязательной для всех профилей данного направления. Эта дисциплина логически, содержательно и методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения образовательной программы.

Для освоения дисциплины "Основы менеджмента" студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких дисциплин, как: «История управленческой мысли», "Общая экономическая теория", "Психология и педагогика", "История" и др.

Дисциплина позволяет эффективно формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, являются базовыми и необходимы для освоения ряда других частей ООП: теория организации; деловые коммуникации; организационное поведение; управление человеческими ресурсами; корпоративная социальная ответственность; управление проектами; стратегический менеджмент; зарубежный опыт стратегического менеджмента; инвестиционный менеджмент; производственный менеджмент; командный менеджмент; практикум по международному менеджменту; инновационный менеджмент; сравнительный менеджмент и др..

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Знать:

- функциональные и организационные основы современного менеджмента;
- основные этапы процесса проектирования организационных структур;

- основные положения теорий мотивации, лидерства и власти;
- базовые понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры;
- общие правила организации групповой работы.

Уметь:

- проектировать организационные структуры;
- планировать и осуществлять мероприятия,
- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики;
- осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть:

- навыками планирования и реализации мероприятий, построения организационных структур;
- навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками анализа содержания и типов организационной культуры;
- навыками организации групповой работы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций ОПК-3, ПК-1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	функциональные и организационные основы современного менеджмента; процесс проектирования организационных структур	проектировать организационные структуры; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	навыками планирования и реализации мероприятий, построения организационных структур; навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
2	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стра-	основные положения теорий мотивации, лидерства и власти;	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения	навыками использования основных теорий мотивации, лидер-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		тегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	правила организации групповой работы; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры	стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики; осуществлять диагностику организационной культуры	ства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы; навыками анализа содержания и типов организационной культуры

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач .ед. (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа, в том числе:	**36,2**	**36,2**
Аудиторные занятия (всего)	**32**	**32**
Занятия лекционного типа	16	16
Практические занятия	16	16
Иная контактная работа:	**4,2**	**4,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) **в том числе:**	**35.8**	**35,8**
Проработка учебного (теоретического) материала	7,8	7,8
Выполнение индивидуальных и групповых заданий	14	14

Подготовка докладов (сообщений)		8	8
Подготовка к текущему контролю		6	6
Контроль:		-	-
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость:	**часы**	**72**	**72**
	в т.ч. контактная работа	**36,2**	**36,2**
	зач. ед.	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая теория управления Функциональные и организационные основы современного менеджмента	10	2	2	-	6
2	Организационные основы современного менеджмента Организация как объект управленческой деятельности	8	2	2	-	4
3	Функциональные основы современного менеджмента Основные функции менеджмента	16,8	4	4	-	8,8
4	Организационные процессы в менеджменте (коммуникации, управленческие решения, конфликты, власть и лидерство, стили руководства)	21	6	6	-	9
5	Организационная культура как основа жизненного потенциала организации	12	2	2	-	8
	ВСЕГО:	67,8	16	16	-	35,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общая теория управления Функциональные и организационные основы современного менеджмента	Общая теория управления. Сущность менеджмента; его роль в современном обществе. Принципы, функции, методы менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента. Виды менеджмента. Характерные особенности современного менеджмента. Организационные процессы в менеджменте	О
2	Организационные основы современного менеджмента. Организация как объект управленческой деятельности	Понятие организации, как объекта управленческой деятельности. Миссия: сущность, содержание. Цели организации: сущность, значимость для организации, направления целей, требования, предъявляемые к целям Целеполагание – процесс установления и формулирования целей. Стратегии организации как генеральная программа действий организации для реализации ее миссии и целей. Виды и типы стратегий. Решение стратегических задач. Общая характеристика внешней среды организации. Общая характеристика внутренней среды организации – контролируемые и регулируемые ситуационные факторы внутри организации. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	О
3	Функциональные основы современного менеджмента. Основные функции менеджмента	Основные (общие) и фоновые (специальные) функции менеджмента. Понятие планирования в организации. Процесс планирования в организации: этапы и содержание. Система планов организации. Бизнес-план. Организация (организовывание) - общая, универсальная функция менеджмента. Организация как процесс – функция распределения задач. Делегирование полномочий как способ установления организационных связей с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления. Организационная структура управ-	О

		ления (ОСУ) организацией: понятие и элементы, связи. Типы организационных структур: бюрократические и адаптивные. Принципы и методы проектирования ОСУ. Мотивация деятельности – основа эффективного управления человеком. Основные теории мотивации. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы. Мотив, мотивирование, мотивационная структура. Стимул, стимулирование. Взаимосвязь между мотивацией и конечным результатом деятельности. Мотивационный процесс: стадии и характер. Понятие и сущность контроля в организации. Основные виды контроля в организации. Основные этапы контроля. Координация как совместное приведение в порядок, упорядочение действий разных частей управляемой системы. Функция координации – часть процесса управления.	
4	Организационные процессы в менеджменте (коммуникации, управленческие решения, конфликты, власть и лидерство, стили руководства)	Организационные процессы в менеджменте – процессы, происходящие в организации при взаимодействии людей, важная составляющая часть любой организации. Понятие коммуникации в менеджменте. Управленческие решения в системе менеджмента. Проблемная ситуация – ключ к пониманию управленческого решения. Определение и характеристики управленческих решений. Классификация управленческих решений. Конфликты: общее понятие и природа конфликтов в организации. Типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Принципиальные возможности (стратегии) управления конфликтами. Методы управления конфликтами. Власть: общее понятие. Влияние. Авторитет. Основные положения современных теорий власти. Их использование для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Основы и источники власти в организации. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Современные теории лидерства. Использование теорий лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Эффективное лидерство. Иерархия традиционных и лидерских отношений. Лидер и менеджер.	О

		Понятие «стили руководства». Объективные и субъективные слагаемые. Классические стили руководства (К. Левин): авторитарный, демократический, либеральный. Современные стили руководства.	
5	Организационная культура как основа жизненного потенциала организации	Понятие организационной культуры как основы жизненного потенциала организации. Характеристика организационной культуры. Уровни организационной культуры. Содержание организационной культуры. Субъективные и объективные элементы культуры. Функции организационной культуры. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение, управление. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации. Диагностика организационной культуры	О

Примечания: О- устный опрос, Т – тестирование, ДС – доклад, сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая теория управления Функциональные и организационные основы современного менеджмента	Общая теория управления. Сущность менеджмента; его роль в современном обществе. Характерные особенности современного менеджмента. Организационные процессы в менеджменте	Т, О, ИЗ, ДС
2.	Организационные основы современного менеджмента. Организация как объект управленческой деятельности	Понятие организации, как объекта управленческой деятельности. Миссия: сущность, содержание. Цели организации: сущность, значимость для организации, направления целей, требования, предъявляемые к целям Стратегии организации как генеральная программа действий организации для реализации ее миссии и целей. Виды и типы стратегий. Решение стратегических задач. Общая характеристика внешней среды организации. Общая характеристика внутренней среды организации – контролируемые и регулируемые ситуационные факторы внутри организации. Процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Организация групповой работы.	О, ДС, Т, ГЗ, ИЗ

3.	Функциональные основы современного менеджмента. Основные функции менеджмента	Основные функции менеджмента: планирование, организация – проектирование ОС, мотивация, контроль, координация)	О, ДС, Т, ГЗ, ИЗ
4.	Организационные процессы в менеджменте (коммуникации, управленческие решения, конфликты, власть и лидерство, стили руководства)	Организационные процессы в менеджменте – процессы, происходящие в организации при взаимодействии людей, важная составляющая часть любой организации. Понятие коммуникации в менеджменте. Управленческие решения в системе менеджмента. Конфликты: общее понятие и природа конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы управления конфликтами. Власть: общее понятие. Влияние. Авторитет. Основные положения современных теорий власти. Их использование для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Основы и источники власти в организации. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Современные теории лидерства. Использование теорий лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Эффективное лидерство. Иерархия традиционных и лидерских отношений. Лидер и менеджер. Понятие «стили руководства». Объективные и субъективные слагаемые. Классические стили руководства (К. Левин): авторитарный, демократический, либеральный. Современные стили руководства.	О, ДС, Т, ИЗ
5.	Организационная культура как основа жизненного потенциала орга-	Понятие организационной культуры как основы жизненного потенциала организации. Характеристика организационной культуры. Уровни организационной культуры. Содержание организационной культуры. Субъективные и объективные	О, ДС, Т, ИЗ

	низации	элементы культуры. Функции организационной культуры. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение, управление. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации. Диагностика организационной культуры	

Примечания: О - устный опрос, Т – тестирование, ДС – доклад, сообщение, ИЗ – индивидуальное задание, ГЗ – групповое задание

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов (сообщений), подготовка к тестированию	1. Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г./ в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 2. Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г / в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г / в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в доступной форме с приведением различных научных школ и точек зрения, чтобы обучающиеся студенты были вовлечены в дискуссионное обсуждение вопроса.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка рефератов; 4) выполнение индивидуальных и групповых заданий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (работа в малых группах, выполнение индивидуальных и групповых заданий и т.д.) В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участвующих в процессе обучения, включая преподавателя. Эти методы в наибольшей степени способствуют личностно ориентированному подходу (обучение в сотрудничестве). При этом преподаватель выступает скорее в роли организатора процесса обучения, лидера группы, создателя условий для проявления инициативы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1. Вопросы для устного опроса

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия:

знать функциональные и организационные основы современного менеджмента;

знать процесс проектирования организационных структур.

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и прин-

ципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры:

знать основные положения теорий мотивации, лидерства и власти;

знать правила организации групповой работы;

знать основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры

Вопросы для устного опроса

1. Понятие «менеджмент» и управление. Цели и задачи менеджмента.
2. Необходимость и значение менеджмента в современной экономике.
3. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты менеджмента, методы и принципы менеджмента.
4. Основные категории менеджмента: виды менеджмента, функции менеджмента.
5. Общие функции менеджмента: различные классификации функций менеджмента.
6. Фоновые функции менеджмента.
7. Специальные функции менеджмента.
8. Понятие «организации» и этапы ее развития, задачи, которые решает руководитель на каждом из этапов. Жизненный цикл организации.
9. Внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды.
10. Внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней среды.
11. Процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Организация групповой работы.
12. Философия и миссия организации.
13. Цели организации, направления и иерархия целей организации. Требования, предъявляемые к целям.
14. Стратегии, задачи, политика организации.
15. Понятие планирования и необходимость планирования в организации. Принципы планирования в организации. Виды планирования.
16. Процесс планирования в организации (сущность, этапы и особенности).
17. Методы и организационные формы планирования. Система планов в организации (стратегические, общефирменные, оперативные).
18. Понятие и особенности «организации» как функции менеджмента: организационный и социально-экономический аспекты.
19. Делегирование полномочий как способ установления организационных связей с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия: цели, полномочия, ответственность, необходимость, принципы.
20. Организационные, линейные, штабные полномочия. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления.
21. Понятие организационных структур управления: элементы; факторы, влияющие на выбор и построение; требования, предъявляемые к ОСУ. Типы организационных структур управления (бюрократические и адаптивные). Проектирование ОСУ.
22. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы. Теории мотивации. Использование основных теорий для решения стратегических и оперативных задач.
23. Мотив, мотивирование, мотивационная структура. Стимул, стимулирование.
24. Сущность, задачи и функции контроля. Виды контроля. Этапы контроля.
25. Контроллинг: сущность, цели и структура роль в повышении качества управления.
26. Сущность и классификаций управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
27. Процесс принятия управленческих решений.
28. Роль менеджера в принятии управленческого решения.

29. Коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации: сущность и этапы.
30. Вербальные коммуникативные навыки. Невербальная коммуникация.
31. Коммуникационные барьеры.
32. Основные формы деловых коммуникаций (деловые беседы, производственные совещания, деловые переговоры).
33. Коммуникационная компетентность менеджера.
34. Конфликт: общее понятие и типы конфликтов. Индикаторы и причины наличия конфликтов в организации.
35. Уровни конфликтов в организации и структурные методы управления конфликтом.
36. Теории лидерства (теории черт, поведенческие теории, ситуационные теории, атрибутивные теории).
37. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Компетенции лидера, роли лидера. Эффективное лидерство. Понятие идентификации. Основные качества современного лидера. Использование основных теорий для решения стратегических и оперативных задач.
38. Общее понятие власти. Влияние. Авторитет. Личная власть. Основы и источники власти в организации. Использование основных теорий для решения стратегических и оперативных задач.
39. Понятие «стили руководства». Стили руководства и методы управления персоналом. Объективные и субъективные основы стиля руководства.
40. Классические стили руководства (классификация К.Левина): авторитарный, демократический, либеральный. Краткая характеристика и сравнительный анализ классических стилей руководства.
41. Современные стили руководства.
42. Понятие и содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Диагностика организационной культуры. Уровни культуры.
43. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение и управление. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

4.1.2 Темы докладов, сообщений

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия:

знать функциональные и организационные основы современного менеджмента;

знать процесс проектирования организационных структур.

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры:

знать основные положения теорий мотивации, лидерства и власти;

знать правила организации групповой работы;

знать основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры

1. Менеджмент как наука: от истоков до наших дней.
2. Менеджмент как вид деятельности и как система управления.
3. Предмет и метод менеджмента.
4. Цели, принципы и функции менеджмента.

5. Отражение теории управления в деятельности современной организации.
6. Современная организация и менеджмент.
7. Современная организация как многофункциональная система.
8. Внешняя среда организации и менеджмент.
9. Управление как процесс: содержание и логика.
10. Управление социально-экономическими системами: закономерности и противоречия.
11. Принципы управления: классификация и характеристика.
12. Коммуникации в управлении как условие эффективности руководства организацией.
13. Внешняя и внутренняя среда организации: взаимосвязь и противодействие.
14. Стратегия и тактика в менеджменте.
15. Природа и содержание функций менеджмента.
16. Планирование как основная функция менеджмента.
17. Роль целеполагания в управлении организацией.
18. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента.
19. Типы организационных структур управления. Процесс и методы их проектирования.
20. Стратегический менеджмент.
21. Антикризисное управление как важнейший вид менеджмента в условиях рынка.
22. Организационные отношения в системе менеджмента.
23. Мотивационный механизм в системе управления организацией.
24. Проектирование деятельности организации.
25. Процедура принятия решения в управлении организации (последовательность действий, эффективность контроль).
26. Миссия современной организации как средство реализации целей ее деятельности.
27. Группа как объект управления в системе менеджмента.
28. Профессионально-квалификационный портрет современного менеджера.
29. Человек и современная организация: проблемы взаимодействия.
30. Лидерство как социальный институт: сущность и типология.
31. Организационная культура как элемент управления организацией.
32. Диагностика и управление организационной культурой.
33. Технология управления конфликтами в организации: выбор стратегий.
34. Этические нормы в системе менеджмента.
35. Власть как способ подчинения и ее влияние на эффективность управления.
36. Социальный аудит в организации.
37. Институт социального партнерства как действенный инструмент управления.
38. Карьерный менеджмент как условие реализации трудового потенциала.

4.1.3 Образцы тестов для проведения текущего по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия:

знать функциональные и организационные основы современного менеджмента;

знать процесс проектирования организационных структур.

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и прин-

ципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры:

знать основные положения теорий мотивации, лидерства и власти;

знать правила организации групповой работы;

знать основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры

1. Главной задачей менеджера является:

а) максимизация прибыли;
б) организация труда персонала;
в) поиск необходимых ресурсов для выполнения поставленной задачи;
г) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;
д) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций;
е) развитие формальных и неформальных связей.

2. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите это утверждение.

А) управление возникло задолго до появления менеджмента;
б) основной функцией менеджмента является координация;
в) менеджер всегда выполняет управленческие функции;
г) менеджер может являться одновременно собственником предприятия;
д) менеджер может выполнять одновременно различные функции.

3. Основными функциями менеджмента являются:

а) планирование, организация, мотивация, контроль;
б) анализ организационной структуры, проектирование, оценка эффективности;
в) работа с людьми, работа с предметами, работа с информацией;
г) управление на основе контроля, управление на основе экстраполяции, управление на основе
разработки принципиально новых стратегий, управление на основе принятия оперативных решений.

4. Какие функции менеджмента представлены в следующих случаях?

А) в целях использования новой технологии осуществляется обучение персонала;
б) в конце каждого месяца определяются фактические показатели работы коллектива;
в) в перспективе развития предприятия предусматривается переход к выпуску новых видов товаров;
г) переход на новые расценки привел к росту производительности труда;
д) на совещании у руководителя рассматривается вопрос об изменении формы взаимодействия
подразделений предприятия.

5. Принципы управления – это:

а) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для
достижения определенных целей;
б) вид деятельности руководства предприятий по упорядочиванию и координации производственной
и социальной сферы;
в) основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению
управленческих функций.

6. Менеджмент и управление — это:

а) одно и то же;
б) разные, не связанные между собой процессы;

в) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента;
г) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления.

7. Следовать сложившимся традициям в организации – основной принцип:
а) законной власти;
б) экспертной власти;
в) власти связей;
г) эталонной власти.

8. Ключевой компетенцией лидера является:
а) объединение людей,
б) постановка целей и задач
в) формирование организационной структуры;
г) осуществление контроля.

9. Ключевой компетенцией менеджера является:
а) управление подчиненными;
б) объединение людей;
в) определение направлений деятельности коллектива;
г) создание коалиций.

10. Процесс сознательного или бессознательного отождествления себя с другим человеком называется:
а) идентификацией;
б) общением;
в) знакомством;
г) подражанием.

11. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
А) планирование;
б) координация;
в) контроль;
г) организация;
д) мотивация.

12. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:
а) мотивом;
б) потребностью;
в) мотивацией;
г) восприятием.

4.1.4 Примеры индивидуальных и групповых заданий

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия:

уметь проектировать организационные структуры;

уметь планировать и осуществлять мероприятия;

уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

владеть навыками планирования и реализации мероприятий,

владеть навыками построения организационных структур; делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры:

уметь использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

уметь организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики;

уметь осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

владеть навыками организации групповой работы;

владеть навыками анализа содержания и типов организационной культуры.

1. Используя любые источники, приведите примеры, подтверждающие что менеджмент – это вид деятельности. На конкретных примерах покажите отличия управленческой деятельности от других видов трудовой деятельности.

2. На основании источников печати или интернет-сайтов привести примеры миссий известных компаний (с расшифровкой) и прокомментировать их с точки зрения отражения в ней следующих характеристик организации: целевые ориентиры, сфера деятельности, философия организации, возможности и способы осуществления деятельности организации.

3. Разбившись на группы, спроектируйте условную организацию, компанию, фирму, предприятие. Осуществите следующие действия:

- определение сферы деятельности
- формулирование миссии
- установление целей
- выработка стратегии
- разработка задачи и политики организации.

На практическом занятии планируется презентация и обсуждение проектов.

4. Каждому студенту предлагается проанализировать организационную структуру одной из известных компаний. Определить тип ОСУ.

5. Спроектировать организационную структуру управления созданной малой группой условной организации (фирмы). Описать ее. Распределить на линейные и штабные полномочия. Определить тип ОСУ. Опишите достоинства и недостатки данного типа ОСУ.

6. Провести SWOT-анализ внешней и внутренней среды организации. Результаты анализа оформить в виде матрицы. Оценить необходимость корректировки разработанной ранее стратегии организации.

7. Описать достоинства и недостатки содержательных и процессуальных теорий мотивации (оформить результаты в таблицу). Оценить возможности их использования для решения стратегических и оперативных задач.

8. Высказать свое мнение на занятии по вопросу перспектив развития теорий мотивации.

10. В виде схемы представить современные экономические и неэкономические методы мотивации и стимулирования.

11. Используя любые источники – изучить систему мотивации и стимулирования труда любой из компаний. Выскажите свое мнение о ее недостатках и достоинствах.

12. Используя опыт успешных компаний, сформулируйте основные идеи системы оплаты и стимулирования труда в вашей условной организации (фирме): основные оценочные показатели, доплаты, премии, надбавки, штрафы, поощрения (в т.ч. и нематериальные) и т.д.

13. Проанализируйте на конкретных примерах использование основных теорий власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

14. Привести примеры Кодекса корпоративной культуры нескольких известных компаний. Провести сравнительный анализ.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Зачет выставляется по итогам работы студента в течение семестра.

Контроль выполнения самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях:

- текущий опрос,
- тестовые задания,
- презентация докладов, сообщений, проектов
- выполнение индивидуальных и групповых заданий (с проверкой исполнения качества),
- оценка активности участия в обсуждениях на аудиторных занятиях,
- оценка всех форм самостоятельной работы.

Критерии оценки

«не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материал, не выступал с докладами, не выполнял индивидуальные задания, пассивно участвовал в выполнении групповых заданий, не принимал участия в обсуждениях на практических занятиях;

«зачтено» - обучающийся демонстрирует системные знания по дисциплине, выполнял индивидуальные задания, заинтересованно участвовал в выполнении групповых заданий, выступал с докладами, активно участвовал в осуждении вопросов на практических занятиях.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2011. - 306 с. - ISBN 9785392017911.
2. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник для студентов экономических вузов / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2009. - 575 с. : ил. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785394002441.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981.

5.2 Дополнительная литература:

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014.
2. Ефимов А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011.
3. Круглова Н.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования / Н. Ю. Круглова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 500 с. : ил. - ISBN 978-5-406-00018-2.
3. Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863.
4. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008.
5. Менеджмент : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095.
6. Мескон Майкл Х. Основы менеджмента = Management / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва [и др.] : [ООО "И. Д. Вильямс"], 2009. - 665 с. : ил. - ISBN 978-5-8459-1060-8.
7. Основы менеджмента: учебное пособие / [В. И. Королев и др.] ; под ред. В. И. Королева ; Всерос. акад. внешней торговли. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 620 с. : ил. - (Бакалавриат). - Авторы указаны на обороте тит. л. - Библиогр. : с. 610-612. - ISBN 9785977600408. - ISBN 9785160044286.
8. Юкаева В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
2. Журнал «Управление персоналом».
3. Журнал «Эксперт».
4. Журнал «ЭКО Всероссийский экономический журнал».
5. Журнал «Российский экономический журнал».
6. Журнал «Российский журнал менеджмента».
7. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru.
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/.
3. Библиотекарь.ру. – Режим доступа: http://www.bibliotekar.ru/.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение по видам учебных занятий приведено в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических заня-

тиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.).

Контроль выполнения самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как FoxitReader 6.1.3.321, MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

GoogleChrome 63.0.3239.84,

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru

ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/,

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office).

		Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	АудиторииА208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента а. 236
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н,212Н, 214Н, 201А,205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А,2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;**
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;**
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/;**
4. **Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;**
5. **База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;**