Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Т.А. Хагуров
подпись
«__31__» _____мая_____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

____ ФТД.В.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности_____

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки ___38.03.02 Менеджмент_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) ___Управление малым бизнесом_
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки __Прикладная_____
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____Очная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника _____Бакалавр_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

1. Цели и задачи изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.1 Цель освоения дисциплины

Сформировать у обучающихся теоретические и практические навыки по использованию правовых знаний в хозяйственной деятельности предприятий и способности по использованию действующей нормативно-правовой базы для проведения анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;

- усвоение обучающими общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, и применение нормативно-правовой базы при проведении анализа рыночных рисков и принятии управленческих решений;

- приобретение навыков по организации и ведению корпоративной деятельности на предприятии, при использовании правового инструментария в различных деловых ситуациях с целью эффективной защиты интересов предприятия и интересов бизнеса.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части ФТБ.В.01 «Факультативы» учебного плана. Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» логически связана с другими дисциплинами — «Правоведение» («Право»), «Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью» т.к. в процессе изучения права формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу. Программа рассчитана на подготовку бакалавров в системе ступенчатого образования и предполагает изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» совместно с другими дисциплинами и такими учебными дисциплинами, как «Правоведение», Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью». Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» призвано закрепить у бакалавра уже полученные навыки логического мышления, умения выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, государственного воздействия на экономику, правовое обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования,

причинно-следственные связи, закладывает основы мировоззрения, формирует профессиональное правосознание и гражданскую позицию.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ОПК-1**	- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные правовые документы, в том числе нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность на макроуровне и на микроуровне; способы и методы толкования норм права, используемых в профессиональной деятельности.	ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;	навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов; навыками использования нормативных и правовых документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
2	**ПК-15**	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	закономерности функционирования рыночных механизмов на микро - и макроуровнях и методах государственного регулирования экономики; об основных аспектах развития отрасли, организации и возникновения рыночных рисков ; об общих правилах и принципах статистических исследований и наблюдений.	проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.	методиками проведения технико-экономического, финансового анализа и функционально-стоимостного анализов хозяйствующего субъекта; навыками обнаружения рыночных рисков и принятие законных, управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	Сем.4 ___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**18**	**18**			
Занятия лекционного типа		**18**	**18**	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**53,8**	**53,8**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		13,8	13,8	-	-	-
Контроль:		зачет	зачет			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**18,2**	**18,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы тем дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность предпринимательской деятельности. Модель предприятия предпринимательского типа.	12	2			10
2.	Механизм функционирования предприятий различных организационно- правовых форм	14	4			10
3.	Гражданско-правовой договор – основная юридическая форма предпринимательства	14	4			10
4.	Формы и методы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности	14	4			10
5.	Правовое регулирование трудовых отношений	18	4			13,8
	ИТОГО:	72	18		-	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела тем	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность предпринимательской деятельности. Модель предприятия предпринимательского типа	1.1. Понятие, признаки, функции предпринимательской деятельности. 1.2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. 1.3. Предприятие как открытая экономическая система 1.4. Виды предпринимательской деятельности 1.5.Предпринимательская деятельность малого предприятия	Эссе, рефераты
2.	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	2.1. Понятие и виды и классификация юридических лиц 2.2. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц 2.3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов 2.4. Правовое положение товарных и фондовых бирж	Опрос

		2.5. Правовое положение кредитных организаций, казенных предприятий 2.6. Организационные формы крупного предпринимательства (ФПГ, концерн, картель, трест, холдинг, синдикат, консорциум	
3.	Гражданско-правовой договор – основная юридическая форма предпринимательства	3.1.. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. 3.2.Заключение, изменение и расторжение договора 3.3. Виды предпринимательских договоров и характеристика отдельных видов договоров. 3.4. Обеспечение исполнения договоров 3.5. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях 3.6. Гражданско-правовая ответственность юридических лиц перед кредиторами	Решение ситуационных задач
4.	Формы и методы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности	41.Понятие форм правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности. 4.2.Экономические формы государственно-правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности: налоговое, таможенное, валютное регулирование. 4.3.Организационно-правовые формы государственно-правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности: государственная регистрация субъектов хозяйственно-экономической деятельности, лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности, публичный контроль, нормативизация, лимитирование и квотирование хозяйственно-экономической деятельности. Регулирование ценообразования. 4.4.Ликвидация предприятий, признание банкротом. Виды банкротства.	Тестирование
5.	Правовое регулирование трудовых отношений	5.1. Трудовые отношения и социальное партнерство. Трудовой договор. 5.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. 5.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя. 5.4. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Решение ситуационных задач

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная цель самостоятельной работы студента – закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и практических занятиях путем самостоятельного изучения рекомендуемой литературы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы.	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Для проведения текущего контроля по дисциплине по каждой теме (разделу) для закрепления материала бакалаврами применяются такие оценочные средства, как контрольные вопросы, задания, тесты, эссе, рефераты, коллоквиумы, с использованием при этом интерактивных образовательных технологий, перечисленных в табл.4 рабочей программы.

Основной целью использования оценочных средств для проведения текущего контроля является: закрепление теоретических знаний и практических навыков по основам нормативного регулирования и правового обеспечения.

Основными задачами, вытекающими из обозначенной цели использования оценочных средств, является проверка грамотного использования правовых норм в сфере торговой, рекламной, маркетинговой деятельностей.

В процессе применения оценочных средств магистрант овладевает следующими компетенциями: ОПК-1, ПК-15.

Образцы оценочных средств, используемые при проведении текущего контроля:

Для проведения текущего контроля по дисциплине по каждой теме (разделу) для закрепления материала бакалавром используется такое оценочное средство, как контрольные вопросы, тесты, задачи, темы эссе.

По теме (разделу) 1.

Контрольные вопросы:

1.1. Понятие, признаки, функции предпринимательской деятельности.

1.2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

1.3. Предприятие как открытая экономическая система

1.4. Виды предпринимательской деятельности

1.5. Предпринимательская деятельность малого предприятия

По теме 1. Подготовить **эссе** - индивидуальные соображения по следующим вопросам:

1. Структура управленческих правоотношений
2. Субъекты и объекты управленческих правоотношений
3. Источники регулирования управленческих правоотношений
4. Конституционно-правовая защита интересов участников управленческих правоотношений

5. Сферы управленческих правоотношений

6. Юридические факты при возникновении, изменении и прекращении управленческих правоотношений

7. Публичные и частные аспекты управленческих правоотношений.

8. Основные положения административного, налогового, финансового, трудового, коммерческого, предпринимательского права, регулирующие сферу управления.

Тестирование по данной теме.

По теме 2

Контрольные вопросы:

2.1. Понятие и виды и классификация юридических лиц

2.2. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц

2.3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

2.4. Правовое положение товарных и фондовых бирж

2.5. Правовое положение кредитных организаций, казенных предприятий

2.6. Организационные формы крупного предпринимательства (ФПГ, концерн, картель, трест, холдинг, синдикат, консорциум)

По данному разделу (теме) проводится коллоквиум, решение ситуационных задач, подготовка и заслушивание рефератов.

По теме 3.

Контрольные вопросы:

3.1. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.

3.2.Заключение, изменение и расторжение договора

3.3. Виды предпринимательских договоров и характеристика отдельных видов договоров.

3.4. Обеспечение исполнения договоров

3.5. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях

3.6. Гражданско-правовая ответственность юридических лиц перед кредиторами

По вопросам подготовить рефераты, доклады, решение ситуационных задач.

По теме 4

Контрольные вопросы:

4.1. Формы, методы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности

4.2. Правовое регулирование стандартизации, сертификации

4.3. Лицензирование отдельных видов деятельности

4.4. Понятие финансового контроля и его виды

4.5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности через систему

По вопросам подготовить рефераты, доклады.

По теме 5.

Контрольные вопросы:

5.1. Порядок создания юридического лица

5.2. Реорганизация предприятия

5.3. Прекращение предпринимательской деятельности

5.4. Признание предприятия банкротом (несостоятельным)

5.5. Общая правовая характеристика банкротства и его предупреждение

По вопросам подготовить рефераты, доклады, решение ситуационных задач.

По теме 6.

Контрольные вопросы:

6.1. Внутренние источники привлечения трудовых ресурсов (мотивация, обучение, переподготовка и повышения квалификации, переводы, перемещения)

6.2. Внешние источники привлечения трудовых ресурсов (лизинг- аутсорсинг), трудовой договор.

6.3. Понятие, значение и порядок заключения трудового договора

6.4. Правовое регулирование лизинга (аутсорсинга) персонала.

По вопросам подготовить рефераты, доклады, решение ситуационных задач, коллоквиум.

По теме 7.

Контрольные вопросы:

7.1. Формы, способы и сроки защиты интересов предприятия

7.2. Санкции применимые к предприятию, допускающему нарушение требований налогового органа

7.3. Защита прав юридических лиц при проведении государственного контроля (надзора)

7.4. Защита прав предприятия в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции

По теме 8

Контрольные вопросы:

8.1. Правовое регулирование деятельности по оказанию услуг (договоры: поручения, комиссии, агентирования)

8.2. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров: купля-продажа

8.3. Правовое регулирование рекламной деятельности

8.4. Защита прав потребителей

Примерный перечень тем рефератов, эссе по дисциплине

1.Основные правовые категории управленческих правоотношений

2.Конституционно-правовые основы государственного регулирования

публичных и частных управленческих отношений

3.Понятие права и основные отрасли, регулирующие управленческую деятельность современных организаций

4.Источники правового регулирования производственного менеджмента

5. Основные функции управления и их законодательная поддержка

6.Понятие и признаки организации. Виды организационно-правовых и экономических форм организаций

7. Правовые основы производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой политики организаций

8. Юридические отношения собственности - правовая основа организации

9. Порядок создания и прекращения деятельности организации

10. Признание предприятия банкротом (несостоятельным)

11. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности

12.Основные законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность

13. Рекламная деятельность предприятия

14 Методы и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности в РФ

15. Лицензирование в сфере предпринимательства

16. Государственное прогнозирование и планирование предпринимательской деятельности

17. Налогообложение в сфере предпринимательской деятельности

18. Стандартизация и сертификация товаров, работ и услуг

19. Правовые основы публичного контроля за деятельностью организации

20. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (МСП)

21.Защита прав потребителей

22. Управленческая деятельность по организации поставок товаров государственным и муниципальным учреждениям

23 .Административная ответственность за правонарушения против порядка управления

24. Основания и порядок заключения государственных и муниципальных контрактов

25.Основания и порядок поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

26. Понятие обязательств, основания их возникновения и прекращения

27. Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение обязательств

28. Договор как основание возникновения обязательств в е управленческой деятельности (условия договора, заключение, изменение и расторжение договора)

29. Способы обеспечения обязательств в управленческой деятельности

30. Обязательства, возникающие из причинения вреда

31. Правоотношения в сфере труда и их методы регулирования

32.Правовое регулирование трудовых отношений

33.Социальное партнерство и его роль в регулировании труда

34.Правовое регулирование мотивации персонала на предприятии

35. Правовое регулирование обучения, развития и оценки персонала

36.Трудовые споры и порядок их урегулирования

37. Регулирование прав собственности в деятельности органов управления организации

38. Основания и виды ответственности руководителей субъектов экономической деятельности.

Примерные тесты и задания для текущей проверки
усвоения по всем разделам дисциплины

1. Гражданское правоотношение – это:

а) отношение между гражданами;

б) отношение между гражданином и государством;

в) отношение, регулируемое нормами гражданского права

2. Дееспособность возникает:

а) с момента рождения;

б) по достижении определенного возраста;

в) с момента вступления гражданина в конкретное гражданское правоотношение.

3. Коммерческой организацией является:

а) полное товарищество;

б) учреждение;

в) потребительский кооператив.

4. Ликвидация юридического лица считается завершенной:

а) после внесения об этом записи в государственный реестр;

б) после утверждения ликвидационного баланса органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица;

в) после утверждения ликвидационного баланса учредителями по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5. Сделка – это:

а) правонарушение;

б) действие по исполнению договора;

в) действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

6.Исковая давность – это:

а) срок для подачи искового заявления в суд;

б) срок для защиты нарушенного права;

в) срок, по истечении которого субъективное право прекращает свое действие.

7.Под моральным вредом подразумеваются:

а) только нравственные страдания;

б) нравственные и физические страдания;

в) иные последствия.

8. К оспоримым сделкам относятся:

а) притворная сделка;

б) нарушение формы сделки;

в) вне уставная деятельность юридического лица

9. Кассационной инстанцией является:

а) Высший арбитражный суд;

б) арбитражный суд субъекта РФ;

в) федеральный арбитражный суд округа

10. Срок для подачи апелляционной жалобы в арбитражном суде:

а) месячный срок

б) двухмесячный срок

в) 10-дневный срок

11.Арбитражный суд возвращает исковое заявление:

а) при нарушении подсудности;

б) при нарушении подведомственности;

в) при нарушении формы и содержания искового заявления

12. Решения арбитражного суда об оспаривании нормативного правового акта:

а) не подлежат обжалованию;

б) подлежат обжалованию в апелляционном порядке;

в) подлежат обжалованию в кассационном порядке

13.Дела о признании предпринимателя банкротом рассматриваются:

а) только окружными арбитражными судами

б) единолично судьей

в) коллегиально

14. По делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти применяется подсудность:

а) общая;

б) альтернативная;

в) исключительная

15. Органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров не является:
а) Трудовой арбитраж;
б) Комиссия по трудовым спорам;
в) Суд общей юрисдикции

16. К источникам трудового права не относится:
а) Конституция РФ;
б) Трудовой кодекс РФ;
в) Трудовой договор конкретного работника и работодателя.

17. К существенным условиям трудового договора не относится:
а) Место работы;
б) Трудовая функция работника;
в) Испытательный срок.

18. Испытание при приёме на работу не устанавливается:
а) Лицам, принимаемым на работу на должности руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей;
б) беременным женщинам;
в) лицам, окончившим образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающим на работу по полученной специальности.

19. Работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе
а) инвалидов;
б) женщин;
в) одного из родителей (опекуна, попечителя), следующей категории работников: имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет.

20. Поступающий на работу не должен представлять работодателю следующий документ:
а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
б) трудовую книжку;
в) справку о регистрации по месту жительства (пребывания).

21. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам:
а) с более высокой производительностью и квалификацией;
б) женщинам;
в) несовершеннолетним.

22. К мерам дисциплинарного взыскания не относятся:
а) замечание;
б) штраф;
в) увольнение

23. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности не может заключаться: а) с продавцом;
б) с несовершеннолетним;
в) с заведующим складом;

24. Работник имеет право обратиться в суд по спорам об увольнении в течение:
а) 1 месяца со дня вручения работнику копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;
б) 1 года с момента незаконного увольнения;
в) 2 - х недель с момента незаконного увольнения.

25. За задержку выплаты заработной платы работодатель несёт материальную ответственность в виде денежной компенсации за каждый день задержки выплаты в размере:
а) трёх сотых процента от суммы заработной платы;
б) не ниже одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм;
в) одной пятой МРОТа

26. Срок применения дисциплинарного взыскания к работнику по результатам аудиторской проверки:
а) в течение 14 раб. дней;
б) не позднее двух лет со дня совершения;
в) не позднее одного месяца со дня обнаружения.

27. В каком размере работник должен нести ограниченную материальную ответственность? а) в полном объеме;

б) не более среднего заработка работника;
в) в размере 1/3 от нанесенного ущерба.

28. Какие из перечисленных трудовых споров не могут рассматриваться в комиссии по трудовым спорам?
а) об оплате за сверхурочную работу;
б) о компенсации за работу в выходной день;
в) о пересмотре норм выработки;

29. Является ли испытание при приеме на работу обязательным условием трудового договора?
а) да;
б) нет;
в) является для отдельных категорий работников.

30. В каких случаях работодатель вправе заключить с работником срочный трудовой договор?
а) во всех случаях, когда он сочтет это необходимым;
б) только при согласии работника;
в) в случаях предусмотренных законом.

31. Какова минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска
а) 28 календарных дней;
б) 24 рабочих дня;
в) календарный месяц.

32. Может ли в трудовом договоре содержаться условие о повышении материальной ответственности работодателя перед работником по сравнению с нормами, предусмотренными законодательством?
а) да;
б) нет.

33. Какой установлен срок для обращения работника за разрешением спора в комиссию по трудовым спорам?
а)1 месяц;
б) 2 месяца;
в) 3 месяца

34. Требует ли работа на условиях внутреннего совместительства заключения другого трудового договора?
а) да;
б) нет;

35. Какова предельная продолжительность рабочей недели учащихся в возрасте от 14 до 16 лет, работающих в свободное от учебы время по трудовому договору в период учебного года?
а) 12 часов;
б) 16 часов;
в) 24 часа;

36. Отказывая гражданину в приеме на работу , работодатель должен мотивировать причину отказа:
а) устно;
б) в письменной форме;
в) не обязан мотивировать отказ.

37. Вправе ли работник приостановить работу в случае задержки в выплате ему заработной платы?
а) да;
б) нет;
в) вправе в случае задержки более 1 5 дней;

38. Влияет ли работа на условиях неполного рабочего времени на продолжительность основного ежегодного отпvска?
а) да;
б) нет.

39. Вправе ли работник в период испытания расторгнуть трудовой договор по собственному желанию?
а) да;
б) вправе с письменным предупреждением работодателя за 3 дня;
в) вправе с письменным предупреждением работодателя за две недели.

40. Требуется ли согласие работодателя по основному месту работы, если работник желает поступить на работу по совместительству к другому работодателю?
а) да;
б) нет.

41. В течение какого срока со дня совершения проступка на работника может быть наложено дисциплинированное взыскание, если проступок обнаружен в процессе ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации?
а) 6 месяцев;
б) одного года;
в) двух лет;
г) трех лет.

42. Вправе ли работодатель наложить дисциплинированное взыскание на работника,

отказывающегося дать письменное объяснение причин нарушения трудовой дисциплины?
а) да;
б) нет;
в) вправе только при грубом нарушении трудовой дисциплины.

43. Кто утверждает правила внутреннего трудового распорядка организации?
а) работодатель;
б) общее собрание трудового коллектива;
в) работодатель с учетом мнения представительного органа работников организации.

44. При увольнении, по какому из перечисленных оснований закон обязывает работодателя выплатить работнику выходное пособие?
а) сокращение штатов;
б) не избрание на выбранную должность;
в) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением.

45. На какой срок можно перевести работника без его согласия на другую работу вследствие производственной необходимости?
а) на 10 дней;
б) на один месяц;
в) на три месяца;

46. Может ли работодатель устанавливать возрастные ограничения при приеме граждан на работу?
а) да;
б) нет.

47. Принудительный труд - это:
а) работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности
б) работа в качестве меры ответственности за участие в забастовке
в) работа выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств (пожары , наводнения, землетрясение)

48. Трудовой кодекс, законы и иные нормативные правовые акты содержащие нормы трудового права распространяются:
а) на всех работников, работодателей независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности
б) ТОЛЬКО на работников, заключивших трудовой договор с юридическим лицом
в) на всех лиц, работающих по договорам гражданско - правового характера.

49. Может ли работник отказаться от выполнения работы. если он не обеспечен средствами коллективной или индивидуальной защиты или если работа угрожает его здоровью или жизни?

а) да;
б) нет.

50. Устанавливается ли временным работникам испытательный срок
а) не более 3 х дней
б) не устанавливается
в) срок определяется работодателем

51. На какой предельный срок может быть заключен срочный трудовой договор?
а) не более одного года;
б) не более трех лет;
в) не более пяти лет.

52. Дисциплинарный проступок - это
а) противоправное, виновное общественно опасное деяние;
б) противоправное. виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей;
в) противоправное, виновное причинение ущерба работодателю

53. Срок испытания для несовершеннолетнего работника не может превышать:
а) двух месяцев;
б) срок не применяется;
в) шести месяuев

54. Срочный трудовой договор считается заключенным:
а) с момента фактического допуска к работе независимо от того, был ли заключен трудовой договор;
б) с начала течения испытательного срока;
в) после получения устного согласия работодателя о приеме на работу

55. Что относится к формам социального партнерства ?
а) коллективные переговоры по подготовке и заключению коллективных договоров
б) общее собрание трудового коллектива
в) солидарная ответственность трудового коллектива и юридического лица за неисполненным заключенных договоров

56. В течение какого срока представители стороны, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров обязаны вступить в переговоры:
а) в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления
б) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления
в) в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления

57. Коллективный договор сохраняет свое действие со дня перехода права собственности

а) в течение трех лет
б) в течение 30 календарных дней
в) в течение трех месяцев

58. Трудовой договор аннулируется, если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение
а) месяца
б) недели
в) трех дней

59. В течение какого времени работнику со дня подписания трудового договора должен быть объявлен приказ работодателя о приеме на работу
а) в момент подписания трудового договора
б) в трехдневный срок со дня подписания трудового договора
в) в трехмесячный срок со дня подписания трvдового договора

60. В течение какого срока при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечение срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником
а) не позднее чем за дне недели с указанием причин в письменной форме
б) не позднее чем за три дня без указания причин в письменной форме
в) не позднее чем за три дня с указанием причин в письменной форме

61. Для каких работников не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время: а) которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени;
б) которые приняты на сезонную работу;
в) которые приняты на временную работу;

62. За какой период следует известить работника о времени начала отпуска:
а) не позднее чем за 3 дня
б) не позднее чем за 2 недели
в) не позднее чем за I месяц

63. Какова продолжительность отпуска без сохранения зарплаты (в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких), который работодатель обязан при появлении работника предоставить:
а) до 3 -х календарных дней
б) до 5 - ти календарных дней
в) до 1О - ти календарных дней

64. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:
а) в размере среднемесячного заработка
б) в размере 2 -х недельного среднего заработка
в) в размере 3 -месячного среднего заработка

Задача № 1

Проработавшая научным сотрудником в НИИ более 20 лет Покровская обратилась в службу занятости по месту жительства через две недели после увольнения по п. 1 ст.81 ТК РФ и была зарегистрирована в целях поиска подходящей работы.

Специалистом центра занятости ей была предложена вакансия инженера по имеющейся у нее специальности в научно-производственной фирме в том же районе города с окладом выше прежнего, но по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего работника. Покровская отказалась от этой работы, так как прежний ее трудовой договор носил постоянный характер. Следующая вакансия оказалась работой по гражданско-правовому договору об оказании услуг в той же фирме.

Можно ли считать предложенную работу подходящей? Каковы последствия отказа Покровской в данном случае? В каком случае и когда она будет иметь право на пособие по безработице?

Задача № 2

В коллективном договоре, заключенном в ЗАО «Строительный трест № 10», были предусмотрены следующие положения:

1. В течение срока действия настоящего договора профсоюз ЗАО «Строительный трест 10» обязуется не объявлять забастовки по вопросам, нашедшим отражение в коллективном договоре.
2. ЗАО «Строительный трест №10» обязуется не осуществлять изменение существенных условий трудовых договоров, заключенных с работниками треста, в течение срока действия договора.
3. Стороны обязуются урегулировать все возникающие между ними коллективные трудовые споры в КТС, на которую в подобных случаях возлагаются функции примирительной комиссии.

Дайте оценку приведенным положениям коллективного договора.

Задача № 3

Профсоюз авиадиспетчеров авиакомпании «Кубанские авиалинии» потребовал повышения заработной платы на 60 %. При этом комитет профсоюза ссылался на то, что он руководствовался размером минимальной заработной платы авиадиспетчера в соответствии с отраслевым тарифным соглашением. Администрация компании «Кубанские авиалинии» отказалась от повышения заработной платы, ссылаясь на то, что вопросы оплаты труда регулируются коллективным договором, а его срок действия истекает лишь через год.

Каково соотношение отраслевых тарифных соглашений и коллективных договоров? Как следует поступить профсоюзу в данном случае?

Вариант 2 Фамилии , начинающиеся –О-Я

Задача № 1

Работники автобусного парка №1 узнали о том, что по закону в случае задержки выплаты заработной платы более чем на две недели они имеют право прекратить работу. В связи с тем, что работодателем была задержана заработная плата за последние два месяца, работники объявили забастовку до погашения долга. Кроме того, они заявили об оплате периода забастовки как простоя по вине работодателя

Правомерны ли действия работников и каковы последствия этих действий?

Задача № 2

Работник уволен в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие состояния здоровья 31 марта 2003. В коллективном договоре организации предусмотрен расчетный период для исчисления среднего заработка для случаев, кроме оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу наступления события. В организации установлена пятидневная рабочая неделя. В расчетном периоде (октябрь, ноябрь, декабрь 2002 г., январь, февраль, март 2003 г.) начислена заработная плата в сумме 12 300 рублей**.**

Определите размер выходного пособия?

Задача № 3

К директору ОАО «Тетта» обратилась группа работников с уведомлением о начале коллективных переговоро. Они предъявили протокол общего собрания, согласно которому они уполномочены вести переговоры и заключать договор. Директор сначала отказался вести с ними переговоры, ссылаясь на то, что коллективные переговоры может вести лишь профсоюз. Через пять дней он все же согласился на ведение переговоров, но, выслушав предложения работников, заявил, что заключать коллективный договор не будет, поскольку закон обязывает его лишь провести переговоры, а не заключать коллективный договор.

Проанализируйте данную ситуацию. Прав ли директор ОАО «Тетта»?

Задача № 4

Американский бизнесмен, являющийся единственным владельцем фирмы «Джон Вуд Лтд.», обратился к адвокату за консультацией по вопросу об оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать бизнесмен, должна удовлетворять следующим требованиям:

1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью без каких-либо ограничений;

2).обеспечение наиболее полного контроля за действиями руководства фирмы;

3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс, и т.п.);

4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал;

5) должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом и как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве?;

6) можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Задача 5

1. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов принадлежащих Обществу, закупил крупную партию ликеро-водочных изделий. В связи с тем, что у Общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция объявила совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства.

Продавец, ликероводочный комбинат, заявил, что с его стороны никаких нарушений закона допущено не было. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями.

Правомерны ли действия налоговой инспекции?

ЗАДАНИЯ

1.Составить протокол учредительного собрания об учреждении:

- полного товарищества и товарищества на вере,

- общества с ограниченной ответственностью,

-закрытого или открытого акционерного общества,

-производственного кооператива.

2.Составьте проект решения о реорганизации коммерческой организации, существующей в одной из организационно-правовых форм, имея в виду проведение реорганизации путем присоединения, слияния, выделения, разделения, преобразования.

Какие документы необходимо составить при проведении реорганизации юридического лица? Какие вопросы необходимо отразить в этих документах?

3.Составьте проект решения о самоликвидации коммерческой организации. Какие вопросы должны быть отражены в решении о самоликвидации?

4.Составьте проект дополнительного соглашения а) об изменении какого-либо условия договора, б) о расторжении договора.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень вопросов для подготовки бакалавра к зачету:

1. Понятие, признаки, функции предпринимательской деятельности.
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
3. Предприятие как открытая экономическая система
4. Виды предпринимательской деятельности
5. Предпринимательская деятельность малого предприятия
6. Понятие и виды и классификация юридических лиц
7. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц
8. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

9. Правовое положение товарных и фондовых бирж

10. Правовое положение кредитных организаций, казенных предприятий

11. Организационные формы крупного предпринимательства (ФПГ, концерн, картель, трест, холдинг, синдикат, консорциум)

12. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.

13. Заключение, изменение и расторжение договора

14. Виды предпринимательских договоров и характеристика отдельных видов договоров.

15. Обеспечение исполнения договоров

16. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях

17. Гражданско-правовая ответственность юридических лиц перед кредиторами

18. Формы, методы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности

19. Правовое регулирование стандартизации, сертификации

20. Лицензирование отдельных видов деятельности

21. Понятие финансового контроля и его виды

22. Государственное регулирование предпринимательской деятельности через систему налогов

23. Порядок создания юридического лица

24. Реорганизация предприятия

25. Прекращение предпринимательской деятельности

26. Признание предприятия банкротом (несостоятельным)

27. Общая правовая характеристика банкротства и его предупреждение

28. Внутренние источники привлечения трудовых ресурсов (мотивация, обучение, переподготовка и повышения квалификации, переводы, перемещения)

29. Внешние источники привлечения трудовых ресурсов (лизинг- аутсорсинг), трудовой договор.

30. Понятие, значение и порядок заключения трудового договора

31. Правовое регулирование лизинга (аутсорсинга) персонала.

32. Формы, способы и сроки защиты интересов предприятия

33. Санкции применимые к предприятию, допускающему нарушение требований

налогового органа

34. Защита прав юридических лиц при проведении государственного контроля (надзора)

35. Защита прав предприятия в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции

36. Правовое регулирование деятельности по оказанию услуг (договоры: поручения, комиссии, агентирования)

37. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров: купля-продажа

38. Правовое регулирование рекламной деятельности

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Устинова А. В Гражданское право: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157

2. Борисов А. Б. Комментарий к ГК РФ. (постатейный), Ч. 1-2-3-4 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89851

3. Буянова М. О., Смирнов О. В.. Трудовое право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва:РГ-Пресс,2015. -490с. - 978-5-9988-0350-5

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252273

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Варламов М. Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности: учебное пособие. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285

2. Потапенко А.А. Предпринимательское право. Краткий курс. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252168

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации с постатейным приложением материалов [Электронный ресурс] / Москва:Проспект,2017. -1165с. - 978-5-392-23813-2

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471741

4. Трудовое право России : краткий курс [Электронный ресурс] / Москва:РИПОЛ классик,2016. -129с. - 978-5-386-08982-5 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225

5.3. Периодические издания:

1.Российское предпринимательское право Учебник. Под ред. В.В. Гущина, Ю.А.Дмитриева. М., Эксмо, 2017.

2. Правовая основа предпринимательской деятельности (предпринимательское право). М., Норма-Инфра, 2016.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http: //lib.uni-dubna.ru – сайт библиотеки университета "Дубна";
2. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
3. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
4. www.rbc.ru - РИА «Рос Бизнес Консалтинг»;
5. www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;
6. www.elibrary.ru – журналы AIP.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания по выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г.. https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

www.pravo.ru - Право в области информационных технологий;

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

При проведении занятий лекционного типа используется технология мультимедиа презентаций, включающая текстовые, графические материалы и видео-материалы по курсу. При изучении дисциплины используется лицензионное программное обеспечение пакета Microsoft Office.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). Режим доступа http://uisrussia.msu.ru/

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

4. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE". Режим доступа http://www.biblioclub.ru/ . Доступна версия сайта для слабовидящих.

5. Электронная библиотечная система BOOK.ru. Режим доступа http://www.book.ru/. Доступна версия сайта для слабовидящих

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа http://www.biblio-online.ru/. Доступна версия сайта для слабовидящих.

7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. Режим доступа http://lib.myilibrary.com.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, 206А, 205Н, 218Н, ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л,

		4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;**
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;**
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/;**
4. **Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;**
5. **База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;**