Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

«31» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академический бакалавриат*

Форма обучения *Очная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» состоит в изучении теоретических, методологических и практических аспектов организации и осуществления бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях, необходимых для решения профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» решаются следующие основные задачи:

– рассмотрение экономического содержания бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, его целей, задач и принципов;

– усвоение теоретических основ сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему организации;

– овладение способами и приемами идентификации, систематизации, документального оформления и отражения в системе бухгалтерских счетов хозяйственных операций, составляющих деятельность организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательной дисциплине вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих предшествующих ей дисциплинах: «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Профессиональные бухгалтерские программы».

Последующими дисциплинами выступают: «Документальное обеспечение», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Основы аудита», «Управленческий анализ», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете» и др.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОПК-2, ПК-14, ПК-15

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач	применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему	навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему
2.	ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных	правила и принципы документирования хозяйственных операций,	правильно идентифицировать, систематизировать, документально	практическими навыками первичного оформления хозяйственных

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета денежных и иных активов организации, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	оформлять и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции с денежными и иными средствами организации	операций с денежными и иными средствами организации, применения плана счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций
3.	ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств	навыками самостоятельного применения теоретических знаний по оформлению и отражению хозяйственных операций, влияющих на состояние собственных источников средств и финансовых обязательств организации, проведению и отражению результатов их инвентаризации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для обучающихся ОФО):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6
Контактная работа, в том числе:	**98,5**	**38,2**	**60,3**
Аудиторные занятия (всего):	**88**	**34**	**54**
Занятия лекционного типа	36	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	52	16	36
Иная контактная работа:	**10,5**	**4,2**	**6,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	4	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	**54,8**	**33,8**	**21**
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач и тестов	22,8	12,8	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов (рефератов, сообщений), к выполнению практических заданий и задач, курсовой работы, к выполнению контролируемой самостоятельной работы)	24	16	8
Подготовка к текущему контролю	8	5	3
Контроль:	**26,7**	**–**	**26,7**

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5	Семестр 6
Подготовка к экзамену		26,7	–	26,7
Общая трудоемкость	**час**	**180**	**72**	**108**
	в том числе контактная работа	**98,5**	**38,2**	**60,3**
	зач. ед.	**5**	**2**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5–6 семестрах:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 5						
1.	Основы организации финансового учета	5,8	2	1	–	2,8
2.	Бухгалтерский учет основных средств	15	4	4	–	7
3.	Бухгалтерский учет нематериальных активов	10	2	2	–	6
4.	Бухгалтерский учет расходов на НИОКР	7	2	2	–	3
5.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	13	4	4	–	5
6.	Бухгалтерский учет финансовых вложений	9	2	2	–	5
7.	Бухгалтерский учет денежных средств	8	2	1	–	5
Итого за семестр		67,8	18	16	–	33,8
Семестр 6						
8.	Бухгалтерский учет готовой продукции	10	2	6	–	2
9.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации	18	6	8	–	4
10.	Бухгалтерский учет собственного капитала	10	2	4	–	4
11.	Бухгалтерский учет кредитов и займов	8	2	4	–	2
12.	Бухгалтерский учет формирования и распределения финансового результата	8	2	4	–	2
13.	Бухгалтерская отчетность организации	12	2	6	–	4
14.	Учетная политика организации	9	2	4	–	3
Итого за семестр		75	18	36	–	21
Итого по дисциплине:			**36**	**52**	**–**	**54,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы организации финансового учета (ФУ)	Сущность, предмет и объекты ФУ. Задачи и принципы ФУ. Метод ФУ, элементы метода. Регулирование ФУ в РФ. Стадии учетного процесса. Техника и формы бухгалтерского учета. Функции и структура бухгалтерского аппарата; его взаимосвязь с другими подразделениями.	Контрольные вопросы

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2.	Бухгалтерский учет основных средств (ОС)	Понятие, виды и оценка ОС. Учет приобретения, движения и выбытия ОС. Учет амортизации ОС. Учет затрат на ремонт, реконструкция и модернизация ОС. Порядок проведения и учет переоценки ОС. Отражение ОС в отчетности. Учет арендных операций.	Контрольные вопросы
3.	Бухгалтерский учет нематериальных активов (НМА)	Понятие, виды и оценка НМА. Учет приобретения и выбытия НМА. Учет амортизации НМА. Отражение НМА в отчетности. Учет неисключительных права на объекты интеллектуальной собственности.	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерский учет расходов на НИОКР	Сущность и виды НИОКР. Способы выполнения НИОКР. Учет затрат на проведение НИОКР. Учет признания расходов на НИОКР. Учет результатов НИОКР, которые не могут быть отнесены к объектам интеллектуальной собственности, учитываемых в составе нематериальных активов.	Контрольные вопросы
5.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Понятие и виды МПЗ. Учет приобретения МПЗ. Учет расхода и иного выбытия МПЗ. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации МПЗ. Отражение МПЗ в отчетности.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерский учет финансовых вложений (ФВ)	Понятие и виды ФВ. Учет ФВ, текущая рыночная стоимость которых определяется. Учет ФВ, текущая рыночная стоимость которых не определяется. Учет обесценения ФВ. Отражение ФВ в отчетности.	Контрольные вопросы
7.	Бухгалтерский учет денежных средств (ДС)	Учет ДС в кассе. Инвентаризация кассы. Учет ДС на расчетных счетах. Особенности учета ДС на валютных и специальных счетах в банках. Отражение в отчетности.	Контрольные вопросы
8.	Бухгалтерский учет готовой продукции (ГП)	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Калькулирование себестоимости ГП. Учет выпуска ГП. Учет ГП на складе. Учет продажи ГП.	Контрольные вопросы
9.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации	Учет расчетов по оплате труда: расчет и начисление, удержания, выплата. Учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	Контрольные вопросы
10.	Бухгалтерский учет собственного капитала	Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет собственных акций. Учет целевого финансирования.	Контрольные вопросы
11.	Бухгалтерский учет кредитов и займов	Понятие и виды займов и кредитов. Учет получения и погашения займов (кредитов). Учет расходов по займам (кредитам). Отражение кредитов и займов в отчетности.	Контрольные вопросы
12.	Бухгалтерский учет финансового результата (ФР)	Учет формирования ФР от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределение конечного ФР за отчетный год. Учет налогообложения прибыли. Отражение ФР в отчетности.	Контрольные вопросы
13.	Бухгалтерская отчетность организации	Понятие, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности. Структура и содержание форм отчетности.	Контрольные вопросы
14.	Учетная политика организации	Понятие учетной политики. Нормативное регулирование учетной политики. Принципы формирования	Контрольные вопросы

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		учетной политики. Содержание учетной политики: организационно-технический и методологический разделы. Порядок формирования и утверждения учетной политики. Внесение изменений в учетную политику организации.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы организации финансового учета (ФУ)	Сущность, предмет и объекты ФУ. Задачи и принципы ФУ. Метод ФУ, элементы метода. Регулирование ФУ в РФ. Стадии учетного процесса. Техника и формы бухгалтерского учета. Функции и структура бухгалтерского аппарата; его взаимосвязь с другими подразделениями.	Опрос
2.	Бухгалтерский учет основных средств (ОС)	Понятие, виды и оценка ОС. Учет приобретения, движения и выбытия ОС. Учет амортизации ОС. Учет затрат на ремонт, реконструкция и модернизация ОС. Порядок проведения и учет переоценки ОС. Отражение ОС в отчетности. Учет арендных операций.	Опрос, решение задач, тестирование, КСР
3.	Бухгалтерский учет нематериальных активов (НМА)	Понятие, виды и оценка НМА. Учет приобретения и выбытия НМА. Учет амортизации НМА. Отражение НМА в отчетности. Учет неисключительных права на объекты интеллектуальной собственности.	Опрос, решение задач, тестирование
4.	Бухгалтерский учет расходов на НИОКР	Сущность и виды НИОКР. Способы выполнения НИОКР. Учет затрат на проведение НИОКР. Учет признания расходов на НИОКР. Учет результатов НИОКР, которые не могут быть отнесены к объектам интеллектуальной собственности, учитываемых в составе нематериальных активов.	Опрос, решение задач, тестирование
5.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Понятие и виды МПЗ. Учет приобретения МПЗ. Учет расхода и иного выбытия МПЗ. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации МПЗ. Отражение МПЗ в отчетности.	Опрос, решение задач, тестирование, КСР
6.	Бухгалтерский учет финансовых вложений (ФВ)	Понятие и виды ФВ. Учет ФВ, текущая рыночная стоимость которых определяется. Учет ФВ, текущая рыночная стоимость которых не определяется. Учет обесценения ФВ. Отражение ФВ в отчетности.	Опрос, решение задач, тестирование
7.	Бухгалтерский учет денежных средств (ДС)	Учет ДС в кассе. Инвентаризация кассы. Учет ДС на расчетных счетах. Особенности учета ДС на валютных и специальных счетах в банках. Отражение в отчетности.	Опрос, решение задач, тестирование, КСР
8.	Бухгалтерский учет готовой продукции (ГП)	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Калькулирование себестоимости ГП. Учет выпуска ГП. Учет ГП на складе. Учет продажи ГП.	Опрос, решение задач, тестирование
9.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации	Учет расчетов по оплате труда: расчет и начисление, удержания, выплата. Учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	Опрос, решение задач, тестирование, КСР
10.	Бухгалтерский учет собственного капитала	Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет собственных акций.	Опрос, решение задач, тестирование

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Учет целевого финансирования.	
11.	Бухгалтерский учет кредитов и займов	Понятие и виды займов и кредитов. Учет получения и погашения займов (кредитов). Учет расходов по займам (кредитам). Отражение кредитов и займов в отчетности.	Опрос, решение задач, тестирование
12.	Бухгалтерский учет финансового результата (ФР)	Учет формирования ФР от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределение конечного ФР за отчетный год. Учет налогообложения прибыли. Отражение ФР в отчетности.	Опрос, решение задач, тестирование
13.	Бухгалтерская отчетность организации	Понятие, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности. Структура и содержание форм отчетности.	Опрос, решение задач, тестирование
14.	Учетная политика организации	Понятие учетной политики. Нормативное регулирование учетной политики. Принципы формирования учетной политики. Содержание учетной политики: организационно-технический и методологический разделы. Порядок формирования и утверждения учетной политики. Внесение изменений в учетную политику организации.	Опрос, решение задачи, тестирование

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Примерный перечень тем курсовых работ (ОПК-2, ПК-14, ПК-15)

1. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.
2. Бухгалтерский учет основных средств.
3. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
4. Бухгалтерский учет арендных операций.
5. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Бухгалтерский учет готовой продукции.
9. Бухгалтерский учет выпуска, продажи и реализации готовой продукции.
10. денежных средств.
11. Бухгалтерский учет кассовых и банковских операций.
12. Бухгалтерский учет формирования финансового результата и распределения прибыли.
13. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям.
15. Бухгалтерский учет расчетов с коммерческими партнерами.
16. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
19. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
20. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов.

21. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
22. Бухгалтерский учет источников собственных средств организации.
23. Бухгалтерский учет целевого финансирования.
24. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего организации.
25. Учетная политика организации — системообразующий фактор бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерский учет амортизации и амортизационная политика организации.
27. Организация и методика внесистемного (забалансового) учета.
28. Национальный и международный аспекты регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
29. Теоретические и практические проблемы реформирования системы бухгалтерского учета в России.
30. Национальные и международные тенденции развития бухгалтерского учета.
31. Самостоятельная тема, согласованная с научным руководителем.

При написании курсовой работы рекомендуется использование материалов действующей организации (применяемой учетной политики, форм годовой бухгалтерской финансовой отчетности, учредительных документов и др.).

Темы №№26–30 носят теоретический характер и рассматриваются вне связи с внутренней системой бухгалтерского финансового учета конкретной организации.

Приведенный перечень тем курсовых работ является примерным. Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем, который также утверждает план курсовой работы.

Примерный план курсовой работы на тему «Бухгалтерский учет основных средств»

Введение
1 Теоретические основы бухгалтерского учета основных средств
1.1 Сущность и классификация основных средств
1.2 Оценка основных средств
2 ХХХ – экономический субъект исследования
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Организация бухгалтерского учета и учетная политика
3. Организация и методика бухгалтерского учета основных средств (на примере ХХХ)
3.1 Бухгалтерский учет операций по приобретению, движению и выбытию основных средств
3.2 Бухгалтерский учет амортизации основных средств
3.3 Бухгалтерский учет затрат на восстановление основных средств
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Типовой план курсовой работы может изменяться и дополняться с учетом выбранной темы, особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в организации, на примере которой выполняется курсовая работа, сферы научных интересов обучающегося (в рамках основного содержания учебной дисциплины и формируемых ею компетенций) и других факторов по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценки курсовой работы и ответов на вопросы по курсовой работе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии темы курсовой работы ее содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы и подаче материала, использовании ненадлежащих либо устаревших нормативных и научных источников, приводящих к утрате значимости выполненной курсовой работы, существенных затруднениях

при ответе на вопросы, ошибках в ответах, неспособности аргументировать свою точку зрения:

оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающимся допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и (или) допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении целостного и содержательного характера выполненного исследования. Обучающийся демонстрирует поверхностное владение профессиональным инструментарием и терминологическим аппаратом. Имеются нарушения и несоответствия в последовательности представления материала и в ответах на вопросы;

оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности изложении материала и в оформлении курсовой работы. Курсовая работа основана на самостоятельном и всестороннем анализе теоретической и методической базы. Имеются незначительные затруднения в ответах на вопросы, не носящие принципиального характера;

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им представлена курсовая работа, полностью отвечающая требованиям по оформлению и структуре изложения материала. Содержание курсовой работы основано на актуальных теоретических и эмпирических данных. В курсовой работе нашли отражение актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложений и выводов. Даны исчерпывающие и аргументированные ответы на заданные вопросы.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Подготовка к выполнению контролируемой самостоятельной работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4.	Подготовка курсовой работы	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

б) для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторные занятия лекционного типа (лекции).

Лекции по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

Семинары проводятся в следующих формах:

– устный опрос обучающихся по контрольным вопросам для обсуждения;

– письменное решение обучающимися практических ситуационных задач по отдельным темам изучаемой дисциплины под контролем преподавателя;

– письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

Целью занятий семинарского типа является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них профессионального мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные *задачи* семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в

аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, рекомендованной литературы, программы, работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы обучающихся по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в опросах, обсуждениях и т.п. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1.1 Примерный перечень контрольных вопросов для опросов и обсуждения по темам дисциплины

Тема 2 «Бухгалтерский учет основных средств»

1. Признаки идентификации основных средств.
2. Классификация основных средств.
3. Первоначальная оценка основных средств.
4. Изменение первоначальной стоимости основных средств.
5. Балансовая оценка основных средств.
6. Порядок применения линейного метода амортизации.
7. Порядок применения метода уменьшаемого остатка.

8. Порядок применения метода списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

9. Порядок применения метода списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

10. Порядок документального оформления операций с основными средствами.

11. Отражение операций по приобретению основных средств на бухгалтерских счетах.

12. Отражение амортизации основных средств на бухгалтерских счетах.

13. Отражение выбытия основных средств на бухгалтерских счетах.

14. Особенности учета арендных операций у арендодателя.

15. Особенности учета арендных операций у арендатора.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-2. *Знать* цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач. *Уметь* применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему. *Владеть* навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему

ПК-14. *Знать* правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета денежных и иных активов организации, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок. *Уметь* правильно идентифицировать, систематизировать, документально оформлять и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции с денежными и иными средствами организации. *Владеть* практическими навыками первичного оформления хозяйственных операций с денежными и иными средствами организации, применения плана счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2 Примеры задач по темам дисциплины

Тема 2 «Бухгалтерский учет основных средств»

Задача 1. Приобретено оборудование, требующее монтажа, по договорной цене 100 300 р., в том числе НДС. Монтаж оборудования проведен подрядным способом. Стоимость монтажных работ — 23 600 р., включая НДС. Законченное монтажом оборудование введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости.

Определите первоначальную стоимость объекта и отразите операции по приобретению на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Ликвидирован полностью самортизированный шлифовальный станок первоначальной стоимостью 82 000 р. Рабочим, производившим демонтаж, начислена заработная плата — 6 000 р., социальные страховые взносы — ? р. В результате демонтажа станка

получены материалы, оприходованные по цене возможного использования 3 900 р.

Отразите операции по выбытию объекта на бухгалтерских счетах.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-2. *Знать* методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач. *Уметь* применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему. *Владеть* навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему

ПК-14. *Знать* правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета денежных и иных активов организации, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок. *Уметь* правильно идентифицировать, систематизировать, документально оформлять и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции с денежными и иными средствами организации. *Владеть* практическими навыками первичного оформления хозяйственных операций с денежными и иными средствами организации, применения плана счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся испытывает трудности применения теоретических знаний к решению задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых задач;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся применяет теоретические знания к решению задач; справляется с выполнением типовых задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – обучающийся правильно применяет теоретические знания к решению задач; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – обучающийся творчески применяет знания теории к решению задач, находит оптимальные решения для выполнения задач; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.1.3 Примеры контрольных тестов по темам дисциплины

Тема 2 «Бухгалтерский учет основных средств»

1. При безвозмездном поступлении основных средств выполняется запись: а) Д-т 01 К-т 98; б) Д-т 08 К-т 91; в) Д-т 01 К-т 08; г) Д-т 08 К-т 98.

2. Запись Д-т 25 К-т 02 отражает: а) начисление амортизации по основным средствам цехового назначения; б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения; в) начисление амортизации по выбывающим основным средствам; г) переоценку основных средств.

3. По окончании срока полезного использования амортизацию основных средств: а) продолжают начислять; б) начисляют в пониженном размере; в) не начисляют; г) объект ликвидируют.

4. Запись Д-т 02 К-т 01 отражает: а) начисление амортизации основных средств; б) списание суммы накопленной амортизации при выбытии объекта основных средств; в) доначисление амортизации; г) уценку суммы накопленной амортизации.

5. При поступлении основных средств от учредителей в счет вклада в уставный капитал выполняется запись: а) Д-т 08 К-т 80; б) Д-т 08 К-т 75; в) Д-т 01 К-т 75; г) Д-т 01 К-т 80.

6. Поступление основных средств, приобретенных за плату, отражается записью: а) Д-т 01 К-т 60; б) Д-т 01 К-т 08; в) Д-т 08 К-т 60; г) Д-т 08 К-т 51.

7. Запись Д-т 91 К-т 01 отражает: а) выбытие основных средств по остаточной стоимости; б) выбытие основных средств по первоначальной стоимости; в) выбытие основных

средств по восстановительной стоимости; г) поступление основных средств.

8. Активы, удовлетворяющие условиям признания основных средств, могут учитываться в составе материально-производственных запасов, если их стоимость не превышает лимита, установленного в организации, но не более: а) 20 000 р. за единицу; б) 40 000 р. за единицу; в) 60 000 р. за единицу; г) лимит не ограничен.

9. Поступление основных средств на условиях аренды отражается записью: а) Д-т 01 К-т 76; б) Д-т 08 К-т 76; в) Д-т 011; г) Д-т 001.

10. Дооценка первоначальной стоимости основных средств отражается записью: а) Д-т 01 К-т 83; б) Д-т 01 К-т 02; в) Д-т 01 К-т 84; г) Д-т 83 К-т 01.

11. В бухгалтерском балансе основные средства отражают по: а) первоначальной стоимости; б) восстановительной стоимости; в) остаточной стоимости; г) текущей рыночной стоимости.

12. Оприходование запасных частей, полученных при ликвидации основных средств, отражается записью: а) Д-т 10 К-т 01; б) Д-т 10 К-т 91; в) Д-т 01 К-т 10; г) Д-т 10 К-т 98.

13. Начислена сумма страхового возмещения по поврежденному в ДТП служебному автомобилю: а) Д-т 76 К-т 96; б) Д-т 51 К-т 76; в) Д-т 26 К-т 76; г) Д-т 76 К-т 91.

14. В случае выбытия объекта основных средств относящийся к нему добавочный капитал, возникший при переоценке, присоединяется к: а) уставному капиталу; б) нераспределенной прибыли; в) резервному капиталу; г) резерву на ремонт.

15. Фактическая себестоимость ремонта основных средств, выполненного подрядным способом, соответствует: а) стоимости работ по договору без НДС; б) стоимости работ по договору, включая НДС; в) фактическим затратам подрядчика; г) фактическим затратам заказчика.

16. Имущество, переданное на баланс лизингополучателя, учитывается у лизингодателя на счете: а) 01 «Основные средства»; б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»; в) 001 «Арендованные основные средства»; г) 011 «Основные средства, сданные в аренду».

17. Начисление амортизации основных средств, сданных в аренду, отражается записью: а) Д-т 01 К-т 02; б) Д-т 90 К-т 02; в) Д-т 91 К-т 02; г) Д-т 010.

18. Имущество, предназначенное для сдачи в лизинг, учитывается у лизингодателя на счете: а) 01 «Основные средства»; б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»; в) 001 «Арендованные основные средства»; г) 011 «Основные средства, сданные в аренду».

19. Начисление арендной платы за аренду производственного оборудования отражается у арендатора записью: а) Д-т 25 К-т 76; б) Д-т 26 К-т 76; в) Д-т 91 К-т 76; г) Д-т 76 К-т 51.

20. Расходы, связанные с продажей объектов основных средств, учитываются в составе: а) расходов от обычных видов деятельности; б) операционных расходов; в) прочих расходов; г) общехозяйственных расходов.

21. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счете: а) 01 «Основные средства»; б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»; в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»; г) 58 «Финансовые вложения».

22. Передача оборудования в монтаж отражается записью: а) Д-т 08 К-т 07; б) Д-т 07 К-т 08; в) Д-т 01 К-т 08; г) Д-т 60 К-т 07.

23. Ввод в эксплуатацию основных средств, возведенных хозяйственным способом, отражается: а) Д-т 08 К-т счетов затрат; б) Д-т 08 К-т 60; в) Д-т 01 К-т 08; г) Д-т 01 К-т 23.

24. Согласованная стоимость объектов основных средств, переданных в счет вклада в уставный (складочный) капитал другой организации, отражается по дебету счета: а) 80 «Уставный капитал»; б) 58 «Финансовые вложения»; в) 01 «Основные средства»; г) 91 «Прочие доходы и расходы».

25. Списание остаточной стоимости проданного объекта основных средств отражается записью: а) Д-т 01, субсчет «Выбытие основных средств» К-т 01, субсчет «Основные средства в организации»; б) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; в) Д-т 90 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; г) Д-т 91 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств».

26. Списание первоначальной стоимости выбывающего объекта основных средств отражается записью: а) Д-т 01, субсчет «Выбытие основных средств» К-т 01, субсчет «Основные средства в организации»; б) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; в) Д-т 90 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; г) Д-т 91 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств».

27. Списание суммы накопленной амортизации по выбывающему объекту основных средств отражается записью: а) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Основные средства в организации»; б) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; в) Д-т 02 К-т 91; г) Д-т 01 К-т 02.

28. Основанием для записи «Д-т 01 К-т 08» выступает: а) Акт о приеме-передаче основных средств (ф. № ОС-1); б) Акт о приемке оборудования (ф. № ОС-14); в) Инвентарная карточка учета основных средств (ф. № ОС-6); г) Акт о списании основных средств (ф. № ОС-4).

29. Аналитическим регистром бухгалтерского учета основных средств выступает: а) Акт о приеме-передаче основных средств (ф. № ОС-1); б) Акт о приемке оборудования (ф. №ОС-14); в) Инвентарная карточка учета основных средств (ф. № ОС-6); г) Инвентаризационная опись основных средств (ф. № ИНВ-1).

30. Амортизация основных средств начисляется в течение: а) всего срока их нахождения в организации; б) срока полезного использования; в) 20 лет, но не более срока деятельности организации; г) срока деятельности организации.

31. Начисление амортизации по объектам основных средств, используемым при осуществлении строительно-монтажных работ, отражается записью: а) Д-т 20 К-т 02; б) Д-т 01 К-т 02; в) Д-т 08 К-т 02; г) Д-т 23 К-т 02.

32. Переоценка основных средств производится по: а) первоначальной стоимости; б) остаточной стоимости; в) текущей (восстановительной) стоимости; г) стоимости возможной реализации.

33. Начисление амортизации приостанавливается в случае перевода объекта основных средств по решению руководителя на консервацию на срок более: а) 1 месяца; б) 3 месяцев; в) 6 месяцев; г) 12 месяцев.

34. Начисление амортизации приостанавливается в период восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) объекта основных средств, продолжительность которого превышает: а) 1 месяц; б) 3 месяца; в) 6 месяцев; г) 12 месяцев.

35. Не подлежат амортизации объекты основных средств: а) потребительские свойства которых с течением времени не изменяются; б) полученные безвозмездно; в) используемые при осуществлении прочих видов деятельности организации; г) сданные в аренду.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-2. *Знать* методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач. *Уметь* применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему. *Владеть* навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему

ПК-14. *Знать* правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета денежных и иных активов организации, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок. *Уметь* правильно идентифицировать, систематизировать, документально оформлять и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции с денежными и иными средствами организации. *Владеть* практическими навыками первичного оформления хозяйственных операций с денежными и иными средствами организации, применения плана счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Результаты тестирования оцениваются по пяти балльной системе. Количество баллов определяется исходя из удельного веса правильных ответов:

Удельный вес правильных ответов в тесте, %	Оценка	Зачет / незачет по теме (разделу)
0—49	2 (неудовлетворительно)	незачет
50—74	3 (удовлетворительно)	зачет
75—94	4 (хорошо)	зачет
95—100	5 (отлично)	зачет

К промежуточной аттестации (зачету/экзамену) по дисциплине допускаются обучающиеся, получившие зачет по всем разделам по результатам текущего контрольного тестирования.

4.1.4 Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» является контролируемая самостоятельная работа, к которой относится заполнение первичных учетных документов при решении задач, содержащих элементы практических ситуаций по темам дисциплины.

Пример задания для контролируемой самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема 2 «Бухгалтерский учет основных средств»

На основании приведенных данных заполните инвентарную карточку (форма №ОС-6) на объект основных средств:

Объект: морозильная камера КМС.

Инвентарная карточка № 11 от 15.11.20__ г.

Материально-ответственное лицо: П.П. Петров

Структурное подразделение получателя: цех № 2.

Дата выпуска морозильной камеры: июль 20__ г.

Поступил акт приема-передачи от 14.11.20__ г. № 11.

Первоначальная стоимость на дату принятия к учету — 66 000 р.

Ответственный за ведение инвентарной карточки — О.В. Рублева

Сдатчик: ООО «Альфа».

Получатель: ООО «Восток».

Переоценка — не производилась.

Данные для решения задания:

Документы	Содержание операции
Счет 239 от 21.12.20__ г., с/ф 284 от 25.12.20__ г.	Предъявлены расчетные документы ООО «Восток» за проданную холодильную камеру — 23 600 р., в том числе НДС — 3 600 р.
Акт о приеме-передаче объекта основных средств 14 (ОС-1) от 25.12.20__ г.	Списан с баланса проданный объект основных средств — морозильная камера: — первоначальная стоимость — 66 000 р. — сумма начисленной амортизации — ? — остаточная стоимость — ? (установленный срок полезного использования — 5 лет, находилась в эксплуатации 50 мес.)

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. *Знать* правила и принципы документирования хозяйственных операций. *Уметь* правильно документально оформлять хозяйственные операции с денежными и иными средствами организации. *Владеть* практическими навыками первичного оформления хозяйственных операций с денежными и иными средствами организации.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» — обучающийся испытывает трудности применения теоретических знаний к выполнению задания; допускает принципиальные ошибки при его выполнении;

оценка «удовлетворительно» — обучающийся применяет теоретические знания к выполнению задания; справляется с выполнением типовых повторяющихся заданий по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» — обучающийся правильно применяет теоретические знания к выполнению задания; без затруднения выполняет типовые задания на основе адекватных методов, способов, приемов, самостоятельно справляется с нетиповыми заданиями, допуская незначительные ошибки;

оценка «отлично» — обучающийся творчески применяет знания теории к решению задач, находит оптимальные решения для их выполнения; свободно выполняет типовые задания на основе адекватных методов, способов, приемов; самостоятельно справляется с нетиповыми заданиями, не допуская ошибок.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формой промежуточной аттестации сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине являются *зачет* (5 семестр) и *экзамен* (6 семестр).

4.2.1 Вопросы к зачету и экзамену (ОПК-2, ПК-14, ПК-15)

1. Финансовый учет в системе управления.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Предмет, объекты и метод финансового учета.
5. Задачи и принципы финансового учета.
6. Понятие, виды и оценка основных средств.
7. Учет приобретения основных средств.
8. Учет амортизации основных средств.
9. Учет выбытия основных средств.
10. Учет ремонта основных средств.
11. Учет переоценки основных средств.
12. Учет арендных операций.
13. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
14. Учет поступления и создания нематериальных активов.
15. Учет амортизации нематериальных активов.
16. Учет выбытия нематериальных активов.
17. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)
18. Понятие и виды материально-производственных запасов.
19. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
20. Учет расхода и иного выбытия материально-производственных запасов.
21. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
22. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
23. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется.
24. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
25. Учет обесценения финансовых вложений.
26. Учет денежных средств в кассе организации.
27. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации денег в кассе.
28. Учет денежных средств на расчетных счетах.

29. Учет денежных средств на валютных счетах.
30. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
31. Понятие и классификация затрат на производство.
32. Методы учета затрат на производство.
33. Учет прямых и косвенных затрат на производство.
34. Учет непроизводительных расходов и потерь в производстве.
35. Учет выпуска готовой продукции.
36. Учет готовой продукции на складе. Инвентаризация готовой продукции.
37. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
38. Учет расходов на продажу.
39. Виды и формы оплаты труда.
40. Учет начисления заработной платы.
41. Учет удержаний из заработной платы.
42. Учет выплаты заработной платы.
43. Учет расчетов по оплате отпусков.
44. Учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
45. Учет расчетов с работниками при увольнении.
46. Учет расчетов с подотчетными лицами.
47. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
48. Учет уставного капитала организации.
49. Учет резервного капитала организации.
50. Учет добавочного капитала организации
51. Учет собственных акций (долей).
52. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
53. Понятие и виды займов и кредитов.
54. Учет возникновения и погашения обязательств по кредитам и займам.
55. Учет расходов по кредитам и займам.
56. Учет расчетных операций с коммерческими партнерами.
57. Учет резервов по сомнительным долгам.
58. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли.
59. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
60. Понятие и порядок формирования учетной политики организации.

Вопросы к зачету (5 семестр): 1–30.
Вопросы к экзамену (6 семестр): 1–60.

Обучающиеся, по итогам текущей работы в течение семестра допущенные к промежуточной аттестации, сдают:

5 семестр – зачет в письменной форме (бланочное тестирование);
6 семестр – экзамен в письменно-устной форме.
На письменный ответ обучающемуся отводится:
– 10 минут на решение итогового теста для зачета;
– 45 минут на ответ по вопросам экзаменационного билета.

4.2.2 Пример итогового теста для зачета

1. Запись «Д-т 25 К-т 02» означает: а) начисление амортизации основных средств общехозяйственного назначения; б) переоценка начисленной амортизации основных средств; в) начисление амортизации основных средств цехового назначения; г) начисление амортизации по выбывающим основным средствам.

2. Начисление амортизации приостанавливается в случае перевода объекта основных средств по решению руководителя на консервацию на срок более: а) 1 месяца; б) 3 месяцев; в) 6 месяцев; г) 12 месяцев.

3. Нематериальные активы подлежат отражению в бухгалтерском балансе по: а) первоначальной стоимости; б) остаточной стоимости; в) текущей рыночной стоимости; г) экспертной стоимости.

4. Стоимость НИОКР, выполненных подрядным способом, отражается записью: а) Д-т 08.8 Кредит счетов затрат; б) Д-т 08.8 К-т 60; в) Д-т 04, субсчет «Расходы по НИОКР» К-т 60; г) Д-т 04, субсчет «Расходы по НИОКР» К-т 08.8.

5. К долевым ценным бумагам относятся: а) облигации; б) векселя: в) акции; г) депозитные сертификаты.

6. При применении способа ФИФО оценка проданных ценных бумаг производится по: а) средней первоначальной стоимости; б) первоначальной стоимости первых по времени приобретений; в) первоначальной стоимости последних по времени приобретений; г) первоначальной стоимости каждой единицы.

7. ПБУ 5/01 применяется в отношении активов, характеризуемых как незавершенное производство: а) да; б) нет; в) по усмотрению организации.

8. Оприходование возвратных отходов основного производства отражается записью: а) Д-т 10 К-т 15; б) Д-т 10 К-т 20; в) Д-т 10 К-т 91; г) Д-т 10 К-т 23.

9. Поступление наличных денег в кассу оформляется первичным документом: а) приходным кассовым ордером; б) расходным кассовым ордером; в) квитанцией к приходному кассовому ордеру; г) приходной накладной.

10. Списание денежных средств, израсходованных по банковской пластиковой карте, отражается записью: а) Д-т 71 К-т55; б) Д-т91 К-т 51; в) Д-т91 К-т 55; г) Д-т 55 К-т 51.

Критерии оценки:
«зачтено» – 6–10 правильных ответов в тесте;
«не зачтено» – 0–5 правильных ответов в тесте.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направление (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Понятие и классификация затрат на производство.
2. Учет расчетов с работниками при увольнении.
3. Задача.
Приобретено оборудование, требующее монтажа, по договорной цене 96 600 р., в т.ч. НДС. Затраты по доставке оборудования согласно счету транспортной организации 3 600 р., в т.ч. НДС. Оборудование передано в монтаж. За работы по сборке и монтажу оборудования начислена заработная плата в сумме 2 000 р., социальные страховые взносы — ? р.
Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных М.И. Кутер

Методические рекомендации к сдаче экзамена и критерии оценки ответа

Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации (экзаменационный билет) состоит из двух теоретических вопросов и задачи.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу обучающегося за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: письменно-устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ обучающегося на экзамене по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценивания:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания (экзаменационной задачи), изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; справился с выполнением практического задания (экзаменационной задачи), предусмотренных дисциплиной, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практического задания, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «хорошо» – обучающийся показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; успешно выполнил практическое задание (экзаменационная задача), усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

оценка «отлично» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять практическое задание, предусмотренное дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников

информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература*

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – 6-е изд. – Москва: ИТК «Дашков и К°», 2016. – 686 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907&sr=1

2. Волков Д.Л., Леевик Ю.С., Никулин Е.Д. Финансовый учет: учебник. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУ, 2016. – 520 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458127&sr=1

3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118992&sr=1

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Инфра-М, 2014. – 681 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=450903

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в ЭБС «Университетская библиотека Online», ЭБС издательства «Лань» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. Астраханцева Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 220 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258781&sr=1

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118992&sr=1

3. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учеб.-практ. пособие. – Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444164&sr=1

4. Потапова Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. – Москва: Проспект, 2015. – 126 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276976&sr=1

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.

2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: http://www.minfin.ru/ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ.

2. URL: http://www.consultant.ru/ – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации.

3. URL: http://www.garant.ru/ – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.

4. URL: http://www.audit-it.ru/ – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

5. URL: https://www.ipbr.org/ – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку к тестированию и контролируемой самостоятельной работе.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению по каждой теме. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по изучаемой тематике, используя при этом рекомендованную учебную литературу, а также иные открытые источники информации: публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, который наряду с лекциями и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Выполнение курсовой работы по дисциплине помогает обучающимся развить навыки самостоятельного изучения учетной науки, получения и накопления знаний и преследует не только цели углубленного изучения дисциплины, но и возможность развития у обучающихся навыков работы с библиографией, статистическими сборниками, монографиями, журнальными статьями, базами данных и другими источниками информации.

Курсовая работа — это подготовительная ступень к написанию выпускной квалификационной работы, а также итог самостоятельного изучения обучающимися одной из

актуальных проблем бухгалтерского учета. Для того чтобы тема курсовой работы была раскрыта, обучающийся должен исходить из следующих основных принципов: самостоятельность в обобщении изученного материала; оценка различных точек зрения по затронутой проблеме; собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний; системность, стройность изложения и логическая завершенность работы; убедительность и аргументированность авторских суждений; оригинальность и нестандартность в освещении проблемы.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» используется программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Курсовые работы	Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
6.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин: Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А