

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров

подпись

« 31 » _____ мая _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе» являются получение студентами знаний и навыков в области применения стратегий аутсорсинга или инсорсинга, позволяющих принимать решения относительно того, какие функции выполнять самостоятельно, а какие передавать сторонним компаниям; а также получение студентами профессиональных знаний по управлению основными и вспомогательными бизнес-процессами компании в условиях взаимодействия с внешней средой.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы аутсорсинга как прикладной науки;
- овладеть основными терминами и понятиями аутсорсинговой и инсорсинговой активностей;
- освоить формы, виды аутсорсинга и инсорсинга;
- изучить различные сферы применения аутсорсинга;
- овладеть особенностями процесса выбора аутсорсера;
- освоить методы экономического обоснования выбора стратегии аутсорсинга или инсорсинга;
- изучить критерии выбора поставщика аутсорсинговых услуг.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», профиль подготовки «Управление малым бизнесом». Предназначена для студентов 4 курса.

Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Основы менеджмента», «Логистика». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Управление стоимостью компании», «Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе».

Дисциплина «Аутсорсинг и инсорсинг в малом бизнесе» входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в области логистического аутсорсинга, представляющего собой одну из логистических стратегий управления компанией, предполагающей передачу сторонней аутсорсинговой компании некоторых функций или частей бизнес-процессов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-2, ПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, плани-	основные концептуальные элементы менеджмента и технологии в области управления человеческими и дру-	проектировать организационные структуры в рамках современных концепций менеджмента в области аутсорсинга и ин-	методами разработки стратегий в рамках указанных полномочий, необходимых для планиро-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ровать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	гими видами ресурсов организации	сорсинга при реализации стратегии фирмы	вания и осуществления мероприятий по реализации стратегии аутсорсинга или инсорсинга на предприятии
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	современные теоретические и методологические основы процесса разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных и групповых коммуникаций	формировать этапность процедур внедрения организационных коммуникаций на основе современных технологий и практического инструментария управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	способностью оценивать степень рисков при формировании корпоративной системы управления персоналом и системы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде в процессе осуществления аутсорсинговых операций
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	принципы стратегического анализа в рамках осуществления процесса планирования системы обеспечения конкурентоспособности предприятия во внешней среде	разрабатывать стратегии, направленные на повышение конкурентоспособности предприятия за счет применения аутсорсинга или инсорсинга.	инструментами управления проектами аутсорсинга /инсорсинга в логистических системах с целью осуществления разработанной стратегии предприятия в рамках повышения конкурентоспособности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7	8	9	10
Контактная работа, в том числе:		54,2	54,2			
Аудиторные занятия (всего):		50	50			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	-	-	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		53,8	53,8			
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		18	18	-	-	-
Реферат		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		13,8	13,8	-	-	-
Контроль:		-	-			
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	54,2	54,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	8
1.	Теоретические положения стратегий инсорсинга и аутсорсинга	31	4	10	-	17
2.	Сферы применения аутсорсинга	36	6	12	-	18
3.	Процесс аутсорсинга как альтернатива инсорсингу	36,8	6	12	-	18,8
	<i>Итого:</i>		16	34	-	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические положения стратегий инсорсинга и аутсорсинга	Возникновение и развитие аутсорсинга. Определение и терминология аутсорсинга. Формы и виды аутсорсинга. Аутсорсинг и кооперация. Аутсорсинг как альтернатива инсорсингу	Коллоквиум (К)
2.	Сферы применения аутсорсинга	Место и роль аутсорсинга как формы разделения труда. Аутсорсинг сферы производства. Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг. Аутсорсинг человеческих ресурсов.	Коллоквиум (К)
3.	Процесс аутсорсинга как альтернатива инсорсингу	Аутсорсинг и современные концепции менеджмента. Экономическое обоснование в системе процедур выбора аутсорсера. Правовые и финансово-хозяйственные аспекты реализации процессов аутсорсинга и инсорсинга.	Коллоквиум (К)

2.3.2 Занятия семинарского типа

На основе лекционного материала и самостоятельного изучения основной и дополнительной учебной литературы, примеров из деятельности логистических предприятий, собственного практического опыта студенты продолжают освоение дисциплины на практических занятиях. Основная цель этих занятий состоит в более углубленном изучении наиболее значимых с практической точки зрения разделов курса, приобретении навыков проведения собственного исследования, анализа конкретных организационных и рыночных ситуаций, выявлении проблем, разработка различных вариантов их решения, выбора оптимального из них. Практические занятия позволяют закрепить полученные на лекциях и при чтении учебной, научной литературы знания.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические положения стратегий инсорсинга и аутсорсинга	Возникновение и развитие аутсорсинга. Определение и терминология аутсорсинга. Формы и виды аутсорсинга. Аутсорсинг и кооперация. Аутсорсинг как альтернатива инсорсингу	коллоквиум (К),
2.	Сферы применения аутсорсинга	Место и роль аутсорсинга как формы разделения труда. Аутсорсинг сферы производства. Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг.	Эссе (Э), коллоквиум (К)

		Аутсорсинг человеческих ресурсов.	
3.	Процесс аутсорсинга как альтернатива инсорсингу	Аутсорсинг и современные концепции менеджмента. Экономическое обоснование в системе процедур выбора аутсорсера. Правовые и финансово-хозяйственные аспекты реализации процессов аутсорсинга и инсорсинга.	Реферат (Р), коллоквиум (К).

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы: не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Реферат	Методические указания для подготовки эссе рефератов утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы, Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа по дисциплине утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Визуализация учебного процесса на лекциях и практических занятиях (интерактивная доска, мультимедийный проектор).

При изучении курса предполагается широкое применение активных и интерактивных форм проведения занятий:

1. Проведение коллоквиумов.
2. Написание и презентация эссе и рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости происходит путём проведения коллоквиумов, написания эссе, написания рефератов и их защита в аудитории.

Примерные темы рефератов и эссе:

1. Основные формы организации и сферы применения централизованной и децентрализованной системы управления материально-техническим обеспечением.
2. Особенности организации управления материально-техническим обеспечением в ... (разных отраслях).
3. Формы поставок материальных ценностей (складская и транзитная).
4. Закупочная деятельность предприятия малого бизнеса: показатели эффективности и методы закупок материальных ценностей.
5. Выбор поставщиков материальных ресурсов и правовые основы. Структура затрат в закупочной деятельности.
6. Конкурентные экономические потоки субъекта малого бизнеса и их логистизация.
7. Логистические издержки бизнеса и пути их сокращения.
8. Обеспечение ассортимента, качества товара и надежности поставок в системе логистики предприятия.
9. Роль и место терминально-складских территорий в логистической системе предприятия. Экономические показатели управления.
10. Аутсорсинг терминально-складских услуг в современной практике хозяйствования.
11. Понятие, сущность и причины возникновения аутсорсинга персонала.
12. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок: 3PL и 4PL провайдеры.
13. Особенности координации и интеграции международных логистических цепей.

14. Развитие рынка услуг аутсорсинга и аутстаффинга в практике малого предпринимательства.
15. Актуальные проблемы и перспективы развития услуг аутсорсинга и аутстаффинга в практике российского бизнеса.
16. Тенденции и перспективы развития рынка услуг аутсорсинга и аутстаффинга.
17. Преимущества и недостатки передачи на аутсорсинг бизнес-процессов предприятиям малого бизнеса.
18. Проблемы и перспективы внедрения аутсорсинга в деятельность субъектов малого бизнеса.
19. Аутсорсинг и инсорсинг. Проблемы формирования бизнес-модели функционирования компании различных форматов.

Вопросы для коллоквиума

1. Сформулируйте определение Аутсорсинга, наиболее отвечающее Вашим представлениям о данной дефиниции (можете представить собственное определение с указанием отличий от известных ученых).
2. Какими считаются традиционными для передачи на аутсорсинг бизнес-процессы? Дайте краткую характеристику. Отрадите достоинства и недостатки в процессе применения аутсорсинга субъектами малого бизнеса.
3. Экономическое содержание аутсорсинга. Виды и формы аутсорсинга на примере российских и зарубежных компаний г. Краснодара. Особенности развития аутсорсинга в различных сферах экономики.
4. Охарактеризуйте участие России в системе мирохозяйственных связей на основе международного аутсорсинга. Приведите и поясните примеры оффшорингового аутсорсинга.
5. Сформулируйте наиболее приемлемые процедуры и условный порядок перехода компаний (субъектов МБ) на аутсорсинг (международный или внутристрановой).
6. Охарактеризуйте возможности и угрозы международного аутсорсинга на примере ВПК, АПК.
7. Выскажите Ваши суждения по понятию Кро(а)удсорсинг, Аутстаффинг, Фриланс, Коучинг. Поясните степень их применимости, опираясь на реальные примеры российской и зарубежной практики.
8. Сформулируйте определение Инсорсинга, наиболее отвечающее Вашим представлениям о данной дефиниции. Назовите известные Вам стратегии, применяемые в деятельности компаний, работающих на инсорсинге.
9. Аутсорсинг и Инсорсинг. Проблемы формирования бизнес-модели компании (критерии сравнения по затратам, экономической безопасности и др.)
10. Охарактеризуйте понятие аутсорсинга ВЭД, его экономическое содержание, сильные и слабые стороны.
11. Издержки приобретения и хранения запасов в рамках инсорсинга; их классификация. Принцип Парето.
12. Бюджетное планирование на предприятиях малого бизнеса в рамках модели инсорсинга.
13. Концепция «Бережливое производство» в системе внутрифирменного планирования (в рамках инсорсинга).
14. Кого принято в экономике считать субъектами малого бизнеса(МБ). Назовите критерии численности работников сферы МБ в разных отраслях, а также охарактеризуйте современные инновационные инструменты его развития.
15. Сформулируйте определение Аутсорсинга, наиболее отвечающее Вашим представлениям о данной дефиниции (можете представить собственное определение с указанием отличий от известных ученых).

16. Какими считаются традиционными для передачи на аутсорсинг бизнес-процессы? Дайте краткую характеристику. Отрадите достоинства и недостатки в процессе применения аутсорсинга субъектами малого бизнеса.
17. Экономическое содержание аутсорсинга. Виды и формы аутсорсинга на примере российских и зарубежных компаний г. Краснодара. Особенности развития аутсорсинга в различных сферах экономики.
18. Охарактеризуйте участие России в системе мирохозяйственных связей на основе международного аутсорсинга.
19. Идентификация понятия «международный аутсорсинг», как современной и эффективной формы международного разделения и кооперации труда.
20. Сформулируйте наиболее приемлемые процедуры и условный порядок перехода компаний (субъектов МБ) на аутсорсинг (международный или внутристрановой).
21. Охарактеризуйте возможности и угрозы международного аутсорсинга на примере ВПК, АПК.
22. Сформулируйте проблемы внедрения и перспективы дальнейшего развития аутсорсинга в деятельности субъектов экономики (субъектов МБ, крупных и средних компаний).
23. Выскажите Ваши суждения по понятию «Кро(а)удсорсинг». Поясните степень его применимости, опираясь на реальные примеры российской и зарубежной практики.
24. Сформулируйте определение Инсорсинга, наиболее отвечающее Вашим представлениям о данной дефиниции. Назовите известные Вам стратегии, применяемые в деятельности компаний, работающих на инсорсинге.
25. Аутсорсинг и Инсорсинг. Проблемы формирования бизнес-модели компании (критерии сравнения по затратам, экономической безопасности и др.)
26. Какие направления в деятельности логистики можно назвать ключевыми и почему?
27. Что предполагает создание прогрессивной инфраструктуры товарных рынков?
28. Раскройте понятие, сущность и содержание логистического менеджмента. Опишите основные принципы построения систем логистического управления.
29. Организационные структуры в сфере логистики. Раскройте концепции создания структур управления для реализации логистической интеграционной стратегии.
30. Охарактеризуйте влияние системы субпоставок и системы оценки работы фирм-поставщиков на материально-техническое обеспечение (МТО).
31. Посредством каких критериев осуществляется выбор складской или транзитной формы поставок?
32. Определите оптимальную партию поставок материальных ресурсов или готовой продукции на основе различных методических подходов.
33. На каких принципах должны строиться отношения с поставщиками в закупочной логистике? Охарактеризуйте возможные варианты поставок материальных ресурсов.
34. Назовите основные критерии выбора поставщиков. Опишите структуру договора купли-продажи.
35. Какому критерию следует придать наибольшую значимость при выборе перевозчика для доставки товаров по методу «точно в срок»?
36. Характерные черты, преимущества и недостатки собственных и арендованных складов?
37. Как определить место расположения склада на обслуживаемой территории?
38. Постоянные и переменные издержки. Понятие, графическое отображение их поведения у отдельных видов транспорта.
39. Перечислите способы транспортировки грузов.
40. Менеджмент наемного транспорта. Содержание, основная задача.
41. Менеджмент собственного транспорта. Содержание, основная задача.
42. Какие Вам известны службы по доставке грузов?

43. В чем заключается координирование услуг различными видами транспорта? Назовите возможные комбинации.
44. По каким каналам товары попадают на предприятия розничной торговли? В чем проявляются положительные и отрицательные стороны различных каналов распределения?
45. Характерные признаки связи и взаимозависимости логистики и маркетинга.
46. Что Вам известно о традиционной концепции «четырёх Р» взаимодействия логистики и маркетинга?
47. В чем проявляется взаимосвязь физического распределения и маркетинга?
48. Раскройте понятие и сущность логистического аутсорсинга. Опишите современную концепцию логистического аутсорсинга.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предпосылки возникновения аутсорсинга: понятие и сущность, достоинства и недостатки аутсорсинга. Выбор процессов для передачи на аутсорсинг.
2. Терминология аутсорсинга: оператор, заказчик, провайдер, аутсорсер и аутсорси, субаутсорсинг. Отличия аутсорсинга от других видов сотрудничества между компаниями.
3. Аутсорсинг и сетевая экономика.
4. Аутсорсинг и оффшоринг.
5. Аутсорсинг и инсорсинг: сходство и различия
6. Классификация аутсорсинга по сферам применения.
7. Международные и локальные формы аутсорсинга. Предпосылки и условия развития международного аутсорсинга
8. Аутсорсинг в общественном секторе экономики (ГЧП, муниципальный, в сфере профессионального и человеческого развития).
9. Аутсорсинг маркетинговых услуг и информационных технологий. Примеры из практики субъектов малого бизнеса.
10. Международный характер разделения труда – основа аутсорсинга.
11. Модели и процедуры перехода на аутсорсинг различных отраслей экономики. Односторонний, перекрестный и взаимодополняющий аутсорсинг.
12. Аутсорсинг профильных и непрофильных бизнес-процессов субъектов малого бизнеса.
13. Мотивация заказчика при переходе на аутсорсинг; мотивация оператора для принятия решения о предложении услуг аутсорсинга. Специализированные и неспециализированные операторы и интеграторы.
14. Современная классификация логистических провайдеров по уровням PL. Формы взаимодействия операторов.
15. Диверсификация процессов аутсорсинга (аутсорсинг в здравоохранении и военной сфере).
16. Особенности выбора провайдера в различных сегментах рынка: перевозчик, складской оператор, импортёр. Тендер как инструмент выбора логистического провайдера; основные этапы и критерии тендера.
17. Соглашение об аутсорсинге (контракт): общие положения. Правовое и экономическое содержание договора аутсорсинга; гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.
18. Аутсорсинг в сфере интеллектуальной собственности: понятие, сущность и предпосылки возникновения. Аутсорсинг ребрендинговых услуг.
19. Франчайзинг и лицензирование как частные случаи аутсорсинга.
20. Понятие, сущность и причины возникновения производственного аутсорсинга.

21. Понятие, сущность и причины возникновения аутсорсинга персонала, достоинства и недостатки, этические проблемы.
22. Логистический аутсорсинг
23. Аутстаффинг, краудстаффинг, краудсорсинг, фрилансеры: общность и различия понятий, характерные черты.
24. Бухгалтерский аутсорсинг, аутсорсинг аудиторских услуг.
25. Организация межфирменной координации и интеграции в области оказания аутсорсинговых услуг.
26. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок: 3PL и 4PL провайдеры.
27. Развитие рынка услуг аутсорсинга и аутстаффинга в российской практике: тенденции и перспективы
28. Актуальные проблемы и перспективы развития услуг аутсорсинга и аутстаффинга в практике российского бизнеса: тенденции и перспективы.
29. Финансовые виды аутсорсинговых услуг в предпринимательской сфере (лизинг, факторинг, эквайринг), прямой и возвратный аутсорсинг.
30. Процедуры и алгоритмы (условный порядок, этапы) перехода субъектов малого бизнеса на внутристрановой и международный аутсорсинг.
31. Аутсорсинг и инсорсинг в транспортно-логистической сфере бизнеса: структуризация функций с учетом основных рисков и качества услуг.
32. Внутрифирменное планирование как выражение концепции инсорсинга на предприятии.
33. Методы сетевого планирования и управления. Использование сетевых моделей в планировании деятельности малого предприятия.
34. Бюджетное планирование на предприятиях малого бизнеса в рамках модели инсорсинга.
35. Сущность и показатели кратко, средне- и долгосрочного планирования функциональных областей фирмы. Отдельные методы внутрифирменного планирования.
36. Межфирменная кооперация субъектов хозяйствования малого бизнеса: значение, принципы и их характеристика.
37. Издержки приобретения и хранения запасов в рамках инсорсинга; их классификация. Принцип Парето.
38. Методы прогнозирования деятельности фирмы. Функция Кобба-Дугласа и ее применение в планировании производственной деятельности фирмы.
39. Управление по результатам. Совместное мышление, или так называемый «Мозговой штурм».
40. Логистика и ее роль во внутрифирменном планировании. Основные элементы логистической модели.
41. Концепция «Бережливое производство» в системе внутрифирменного планирования (в рамках инсорсинга).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учеб. пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/770810>

2. Внутрифирменное планирование: организационные и экономические аспекты [Текст] : учебник / А. А. Кизим, В. И. Милета ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 577 с. : ил. - Библиогр.: с. 563-574. - ISBN 978-5-8209-1445-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Аутсорсинг: история, методология, практика: Монография / Курбанов А.Х., Плотников В.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005159-8 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854535>

2. Синяев, В.В. Маркетинг аутсорсинга - функция менеджмента современной компании: проблемы, теория, практика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70537>. — Загл. с экрана.

3. Международные формы аутсорсинга: современные аспекты развития [Текст] : монография / А. А. Кизим, С. С. Исаулова, О. В. Михайлюк ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 474 с. : ил. - Библиогр.: с. 443-472. - ISBN 9785820911033

4. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810B8FF5-7A3F-4A6D-9244-949CB5A0CFFD.

5.3. Периодические издания:

Логистика, Менеджмент в России и за рубежом, Проблемы теории и практики управления, Российский экономический журнал, Экономика и управление.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань»
4. Электронная библиотечная система «Юрайт»
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
6. Электронно-библиотечная система – www.book.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1 Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

7.2 Методические указания для подготовки эссе рефератов курсовых работ утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

7.3 Методические указания по выполнению самостоятельной работы утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Ссылка: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) студентов – является обязательным, наполненным персональной самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов, учебным аудиторным занятием. Главная цель этого занятия заключается в выполнении студентами под руководством и при контроле со стороны преподавателя самостоятельной учебной работы. При этом не на сообщение новой информации студентам направлено в целом обучение, а на углубление и упрочнение знаний, устранение недостатков в них.

Контролируемая самостоятельная работа студента включает:

- эссе – 2 час
- реферат – 2 час

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- 1 Microsoft Windows 8, 10,
- 2 Microsoft Office Professional Plus

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
4. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
5. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
6. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db/;
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
8. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
4.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система**
<http://www.consultant.ru>;
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS)** <http://webofscience.com/>;
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus** <http://www.scopus.com/>;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** <http://dlib.eastview.com>;
5. **База открытых данных Росстата** <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;