

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров
«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.01 ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО
ЯЗЫКА (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки: 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цели освоения дисциплины.

Первостепенной практической целью обучения английскому языку является формирование **иноязычной коммуникативной компетенции** для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Целевая установка программы бакалавриата предусматривает комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, как общего характера, так и профессионально ориентированными, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, научной, общественно-политической, административно-правовой, социально-культурной и других сферах общения.

В соответствии с назначением **цель** обучения английскому языку в качестве основного иностранного по программе бакалавриата на экономическом факультете является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую), образовательную и воспитательную цели, при этом основной является коммуникативная цель.

Коммуникативная составляющая курса заключается в поэтапном формировании и развитии следующих элементов профессионально-ориентированной деятельности выпускника:

- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными партнерами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература);
- переводческая работа в устной и письменной форме, в том числе перевод документов и статей профессионального характера.

Образовательная и воспитательная цели программы достигаются отбором учебного материала, инновационными технологиями его использования, нравственным аналитическим подходом к языковому учебному процессу и соответствующей лингвострановедческой подготовкой, осуществляемой комплексно в ходе практических занятий по деловому английскому языку. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

1.2 Задачи освоения дисциплины.

Главными **задачами** обучения являются:

1. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2. научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу;
3. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;
4. совершенствовать артикуляционные и интонационные навыки студентов;
5. научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере.
6. научить студентов уместно применять реплики-клише речевого этикета англоязычной бизнес-коммуникации, учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

«Практический курс первого иностранного языка (английский)» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Таким образом, обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

«Практический курс первого иностранного языка (английский)» опирается на знания, приобретенные студентами при изучении английского языка в 1-4 семестрах по программе «Иностранный язык», а также на весь комплекс параллельно изучаемых теоретических дисциплин бакалавриата. То есть в системе обучения студентов по данному направлению курс тесно связан с базовой частью специальных дисциплин в гуманитарном, социальном и экономическом учебном цикле. Это обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки, а так же в сфере делового профессионального общения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Настоящая программа составлена на основе компетентностного подхода и предназначена для обучаемых английскому языку по квалификации «бакалавр».

Практической целью обучения является достижение обучаемыми квалификации “Среднее владение” (Intermediate User) – уровень B1 (Пороговый уровень) в единой европейской системе уровней владения английским языком, в зависимости от исходного уровня, который определяется с помощью тестирования остаточных знаний студентов.

Обучение подчинено общей задаче подготовки бакалавра и предусматривает развитие у студентов следующих общекультурных и профессиональных **компетенций** (ОК, ПК), необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной речевой деятельности, определяемых Государственным образовательным стандартом высшего образования:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностран-	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и дело-	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и сред-

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенци и (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	вой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес-текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере.	ствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения.
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуа-	- типы культур и особенности англоязычной бизнес-культуры, релевантные для создания меж-	- применять знание особенностей англоязычной бизнес-культуры, социальных, этнических, конфессиональных	- навыками общения в межкультурной среде для решения конкретных деловых задач в

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	личностных, групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для англоязычной бизнес-коммуникации и применяемых с целью разрешения конфликтных ситуаций при межкультурном общении.	и культурных различий при построении межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - общаться в простых типичных деловых ситуациях с соблюдением социокультурных норм; - уместно применять реплики-клише речевого этикета, характерные для англоязычной бизнес-коммуникации, для разрешения конфликтных ситуаций.	сфере международного менеджмента с учетом особенностей англоязычной бизнес-культуры и социокультурных норм; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.

2 Содержание и структура дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры(часы)
		5
Контактная работа, в том числе:	52,2	52,2
Аудиторные занятия (всего):	50	50
Занятия лекционного типа	-	-
Лабораторные занятия	50	50
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	19,8	19,8
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	5,8	5,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	5	5
Реферат	-	-
Подготовка к текущему контролю	9	9
Контроль:		

Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	52,2	52,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ разд ела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Brand Management	14	-	-	10	4
2.	Human Resources	14	-	-	10	4
3.	Marketing Sportswear	14	-	-	10	4
4.	Marketing Ethics	13,8	-	-	10	3,8
5.	Pan-European Advertising	14	-	-	10	4
	Всего:		-	-	50	19,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Brand Management	Лексика: Brand Management, Business Terms: Advertise, Business. Грамматика: Present and past tenses. Чтение: Brand Management; Be Nice and Smile. Письмо: essay. Аудирование: The Technology Programme.	Тестирование, опрос, диктант
2.	Human Resources	Лексика: Human Resources; Business Terms: Job/Work, Leave a Job/Organisation. Грамматика: Future forms. Чтение: Headhunters. Looks: Appearance Matters with Many Managers. Письмо: a CV, a letter of application. Аудирование: An Interview.	Тестирование, опрос, диктант
3.	Marketing Sportswear	Лексика: Marketing Sportswear; Business Terms: Buy, Company. Грамматика: The Passive. Чтение: Giant Leap forward for a Sportswear Outsider. Adidas Earns Fashionable Stripes. Письмо: a formal letter. Аудирование: Reebok.	Тестирование, опрос, диктант
4.	Marketing Ethics	Лексика: Marketing Ethics. Business Terms: In Charge of, Increase. Грамматика: The Article.	Тестирование, опрос, диктант

		Чтение: Ethics Come Into Fashion. Choosing the Wrong Meal Can Ruin a Big Deal. Письмо: a letter of complaint. Аудирование: Marketing Ethics.	
5.	Pan-European Advertising	Лексика: Pan-European Advertising; Business Terms: Manager, Money. Грамматика: Conditional sentences. Чтение: Decisions that can cut advertising costs. Marketers take advantage of the information age. Письмо: a promotional leaflet. Аудирование: Pan-European Advertising.	Тестирование, опрос, диктант

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «20» февраля 2018, протокол № 9.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «20» февраля 2018, протокол № 9.
3.	Подготовка к текущему контролю	1. Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «20» февраля 2018, протокол № 9.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии.

С целью тренировки и закрепления полученных знаний, навыков и умений широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий: презентации; ролевые игры; метод малых групп; использование Интернет-технологий (тестирование в режиме онлайн, работа с интернет-ресурсами) и электронной информационно-образовательной среды вуза (для рассылки дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды университета.

Все выше перечисленные технологии помогают реализовать личностно-ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей студентов, их уровня обученности и склонностей.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения устных опросов, письменных лексико-грамматических тестов, словарных диктантов по каждому разделу дисциплины.

Средства проведения текущей аттестации.

1. Контроль освоения рабочего словаря (поурочная лексика) в виде устного опроса, лексического теста или словарного диктанта.
2. Контроль освоения экономической терминологии (приложение Business Terms Usage, стр. 197-205) в виде устного опроса, лексического теста или словарного диктанта.
3. Контроль освоения теоретического материала по грамматическим темам разделов в виде устного опроса.
4. Контроль освоения грамматических тем разделов в виде грамматического теста.

Самостоятельная контролируемая работа

(Текущий контроль)

1. Отработка профессиональной лексики из приложения к учебнику Business Terms Usage, стр. 197-205 посредством работы со словарем, в том числе с электронными лексикографическими источниками, выполнения упражнений.
2. Отработка грамматики посредством самостоятельной проработки теоретического материала, конспектов лекций, выполнения упражнений.
3. Письменный (устный) перевод текстов из каждого раздела.
4. Выполнение письменных заданий по каждому разделу (эссе, официальное письмо, резюме, письмо-жалоба и др. виды письма, предусмотренные п. 2.3.2 программы).
5. Подготовка сообщения (лексической темы) по каждому разделу.

Образец лексического теста для текущего контроля успеваемости

Vocabulary Test

1. Match the words and phrases 1 – 15 with the meanings a - o.

- | | | |
|--------------------|------------------|--------------------|
| 1. trade (n.) | 6. suspend (v.) | 11. funding (n.) |
| 2. hire (v.) | 7. cash (n.) | 12. allowance (n.) |
| 3. retire (v.) | 8. sideline (n.) | 13. go bust |
| 4. livelihood (n.) | 9. manager (n.) | 14. layoff |
| 5. recruit (v.) | 10. savings (n.) | 15. welfare (n.) |

- a) work that you do to earn enough money to live on or the thing that provides you with work.
- b) money, esp. which you have available to spend.
- c) someone whose job is to run part or all of a company or other organization.
- d) money that the government or a large organization provides or lends, usually over a period of time, to pay for a particular plan or activity.
- e) a type of job which you use your hands to do skillful work such as building houses, making furniture, or repairing cars.
- f) an amount of money that someone receives regularly, which they do not earn by working.
- g) an American word meaning the money that is paid by the government to people without jobs.
- h) to make someone leave a job or organization temporarily, either as a punishment for doing sth. wrong, or while the organization tries to find out, whether they have done sth. wrong.

- i) to permanently leave your job, usually because you have reached the age when most people stop working.
- j) an informal expression meaning to no longer have enough money to pay your debts and therefore have to stop doing business.
- k) to pay someone money to do a particular job, esp. for a short period of time.
- l) to make workers, esp. workers in a large factory or organization, leave their jobs, because there is not enough work for them to do, or not enough money to pay their wages.
- m) a job that you do in addition to your main job, esp. because it is sth. that you enjoy or are interested in.
- n) the money which you have saved, usually kept in a bank or some other financial institution.
- o) to find people to work for a company or an organization.

2. *Choose the informal words and phrases.*

President, make sb. sth., boss, on the side, capital, give sb. the boot, employment, shed, dough, vocation, managing director, insolvent, dash, pension, subsidy, chairman.

3. *Give the difference between:*

- 1. vocation - trade
- 2. beoutofwork - jobless
- 3. chief - boss
- 4. benefit - pension
- 5. pocketmoney - allowance
- 6. finance - sponsorship
- 7. welfare - benefit
- 8. investment – income

4. *Make your own sentences with the following words:*

- 1. career
- 2. engage
- 3. beoutofwork
- 4. dismiss
- 5. chiefexecutive
- 6. pocketmoney
- 7. investment

5. *Fill in the gaps with the appropriate word.*

Capital, on the dole, redundant, profession, dough, resignation, vocation, means.

- 1. Mrs. Harper was a teacher by..... for 45 years.
- 2. It could well be that he has a real to provide support for poor families.
- 3. It'snoteasyliving
- 4. Mr. Morgan has offered his..... and it has been accepted.
- 5. My husband was made.....late last year.
- 6. He worked hard for his
- 7. He did not have the..... to compensate her expenses.
- 8. A large amount of..... is invested in all these branches.

6. *Translate the following sentences into English.*

- 1. Она начала свою дизайнерскую карьеру в 2005 году.
- 2. Вдобавок к своей главной работе, Миссис Минс занимается продажей компьютерных дисков.
- 3. Марк пополнил ряды безработных.
- 4. Её назначили управляющей в главном отделе.
- 5. Он уволился, потому что нашёл что-то получше.

6. У меня был серьёзный разговор с председателем фирмы.
7. У некоторых семей нет достаточно средств, чтобы прокормить себя должным образом.
8. Многие семьи с низким доходом не будут способны покупать дома.
9. Европейские фермеры планируют массивную демонстрацию против снижения фермерских субсидий.
10. Банк был объявлен неплатёжеспособным.

Образец грамматического теста для текущего контроля успеваемости

Present Tenses

Complete the sentences below with the right form of the verbs in brackets.

1. She usually (work) from 5 to 9, but these days she (do) a lot of overtime to meet the deadline.
2. If you (not / watch) the TV, turn it off.
3. You (always / complain) about putting on wait! Why don't you do some exercise instead?
4. I (think) of going on a diet. What (you / think)?
5. This soup (smell) delicious! Can I try it?
6. Nutritionists (claim) that childhood obesity (become) a global problem nowadays.
7. According to the latest survey, fruit and vegetable consumption (fall) considerably over the year.
8. If he (not / limit) the intake of junk food, he (become) overweight.
9. "..... (you / eat) anything today?" "Not yet, but I (have) lunch with suppliers in an hour.
10. The doctor will phone me when he (get) the blood test results.

Критерии оценки тестов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тест выполнен на 90–100%;
- оценка «хорошо» – на 70–89%;
- оценка «удовлетворительно» – на 60–69%;
- оценка «неудовлетворительно» – на 0–59%.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Видом **промежуточной аттестации** является зачет.

Зачет по английскому языку выставляется по результатам работы за семестр на основании выполненных работ по изученному материалу.

Зачетная работа включает следующие виды тестирования, контролирующие различные языковые аспекты:

1. Лексико-грамматический тест
2. Устная лексическая тема (сообщение)
3. Анализ лексико-грамматического теста
4. Устный и письменный отчет о проделанной самостоятельной работе

Образец итогового лексико-грамматического теста

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тест выполнен на 85–100%;
- оценка «хорошо» – на 70–84%;
- оценка «удовлетворительно» – на 50–69%;
- оценка «неудовлетворительно» – на 0–49%.

Final Test

I. Listen to the text and decide if the following statements are true, false or not stated.

- 1 Chinese consumers appear doubtful about Apple's iconic iPhone.
- 2 Consumers don't buy handsets of rival brands.
- 3 Huge "grey" market for handsets includes some genuine phones imported with the manufacturer's approval.
- 4 Illegal phones comprise a staggering 70% of Chinese firms' production.
- 5 iSuppli reckons China will produce 145m of illegal phones this year, up by almost half since 2008.
- 6 Grey-market handsets are often in different colours.
- 7 Grey-market firms are offering more sophisticated devices at dramatic discounts to branded smart-phones.
- 8 Grey-market manufacturers add various headsets to the devices they are counterfeiting.
- 9 An iPhone clone named a "SuperPhone" appeared in China within six months of the release of the original iPhone in America.
- 10 Given their low prices and added features, the spread of grey-market phones might seem unstoppable.

II. Read the text. According to the text, are the following statements true or false?

1. Smaller firms are pressed for funds.
2. Economic inducements are insolvencies and unemployment.
3. The factor strengthen matters is the lack of competition among lenders.
4. Domestic institutions, which used to account for about 40% of company lending, have mostly gone away empty-handed.
5. The biggest banks control the whole market.
6. The big banks' interest rate on the loans is on the same level with the central bank's base rate.
7. The firms facing financial strait have few options to bank finance.
8. Chinese central bank was incapable of getting round the banks and get financing through to the wider economy.
9. The Bank of England's £200 billion programme of quantitative easing could be of "potential harm" to recovering economy.
10. Association of small firms is speaking in support of a proposal to cut tax and social security rates.

Small firms risk financial starvation just as the economy recovers

JUST when you thought an upswing was around the corner it seems that smaller firms have yet to face the worst. Nick Hood, executive chairman of Begbies Global Network, an insolvency firm, predicts an increase in insolvencies in the second quarter of next year and continuing into 2011. Insolvencies, like unemployment, are a lagging economic indicator. Both rose markedly after downturns in 1974, 1980 and 1990.

But other factors are exacerbating matters now. One is the lack of competition among lenders. Foreign institutions, which used to account for about 40% of company lending, have mostly gone home; domestic players have merged; and the market is dominated by four big banks. When they do find a willing lender, small firms are paying through the nose. The difference between the average interest rate on their loans and the central bank's base rate shrank from April to July, but increased again in August to 3.5 percentage points, according to the Bank of England.

For small British firms facing a squeeze there are desperately few alternatives to bank finance. Adam Posen, a member of the Bank of England's Monetary Policy Committee, lamented that fact in a speech in October. He drew parallels with Japan in the 1990s, when the central bank was unable to bypass the banks and get financing through to the wider economy.

The same constraint has been apparent in the Bank of England's £200 billion programme of quantitative easing: the bank has found only a few corporate assets to buy with its enormous war-chest, and has spent most of the money on government bonds. That reveals a "long-term structural problem" in Britain's financial markets that could be of "potential harm" as the economy begins to recover, Mr Posen said.

The Forum of Private Business, which represents over 25,000 small firms, is lobbying for cuts in tax and social security rates to help small companies at this critical point in the cycle. It will be hoping for good news in the pre-budget report on December 9th. But so, alas, is everyone else.

III. Guess the word by the definition

- a) A well-planned series of actions, that are intended to achieve a particular aim, especially over a long period of time;
- b) Money paid every month, especially directly into a bank, especially to people who work in offices or professional jobs;
- c) The top manager of a company or one of the large departments of a company, who is in charge of its daily running;
- d) Money which is earned in trade or business, especially after paying the costs of producing and selling goods and services;
- e) To use resources or time, especially in large amounts;
- f) An ability to do an activity or job well, especially because you have practiced it;
- g) The supply of people in a particular country or area who are able and willing to work;
- h) A person who formally requests sth, especially a job, or a place at college or university;
- i) To have control over a place or a person, or to be the most important person or thing;
- j) When something is made known that was secret, or a fact that is made known;

IV. Translate these word-combinations into English.

- 1. сберегательный/ депозитный счет
- 2. достигнуть соглашения
- 3. заманивать клиентов
- 4. рынки сбыта
- 5. поиск, набор новых сотрудников
- 6. учет трудовых ресурсов
- 7. деятельность по составлению марки
- 8. банковские операции
- 9. перспективная реклама
- 10. нравственные принципы управления
- 11. реклама, направленная против конкурирующей фирмы
- 12. управлять фирмой, вести дело
- 13. рынок потребительских товаров
- 14. нарушать обязательства
- 15. кампания по продвижению товара на рынок
- 16. продажа товара бес посредников
- 17. пользоваться плохим спросом
- 18. распределительная политика
- 19. уловка
- 20. соглашение об объединении

V. Translate these sentences into English using the topical vocabulary.

- 1. Некоторые потребители переключаются временно на продвинутую торговую марку, но когда продвижение марки заканчивается, почти все они возвращаются к той, которую они обычно предпочитают.
- 2. В своем рвении расширить признание популярной торговой марки и славу нового

вида продукта, менеджеры зачастую упускают основные проблемы, связанные с "сочетанием" между старым названием и новым предметом.

3. В последние несколько лет к ним присоединились меньшие компании, бухгалтерские и юридические фирмы, оценщики земельной или недвижимой собственности, архитекторы, частные больницы, СМИ, и даже местные власти и ведомства.
4. Авиалинии и полиция на протяжении долгого времени имели требования к росту и весу для своего штата, утверждая, что быть физически подготовленным и сильным — не слишком полным или слишком маленьким — в интересах безопасности общественности.
5. Компания попыталась отделиться от своих конкурентов, путем разделения себя на три отдела - каждый со своим собственным продвижением торговой марки и своей собственной версией символической эмблемы группы с тремя полосами.
6. Когда дело доходит до этического поведения и социальной ответственности, у модной торговой марки зачастую оказывался плохой послужной список, потому что аутсорсинг низкооплачиваемым подрядчикам в развивающихся странах как правило приводил к "отношениям на приличном расстоянии" между владельцами торговой марки и производителями, делая трудовые отношения утомительными для полиции.
7. Он утверждает, что интерес потребителей к корпоративной этике варьируется в зависимости от продуктов.
8. Производители спортивных товаров часто используют спортивных знаменитостей, чтобы помочь продать их продукцию.
9. Большинство охотников за кадрами пустили слух, что они просматривают, и взяли на себя инициативу, послав свое резюме выбранным консультантам по поиску кадров.
10. Фирма признала потребность продолжать освежать свои спортивные достижения и создала инновационную рекламу.

VI. Choose the correct answer.

1. _____ this holiday for ages
 - a) We're looking forward to
 - b) We've been looking forward to
 - c) We look forward to
 - d) We've looked forward to
2. "Has anybody offered to look after the children?" "Jo _____ it."
 - a) is to do
 - b) is going to do
 - c) does
 - d) will do
3. The new computer system _____ next month
 - a) is being installed by people
 - b) isbeinstalled
 - c) isbeinginstalled
 - d) isbeeninstalled
4. Last night police said that they _____ the missing girl.
 - a) had found
 - b) have found
 - c) find
 - d) were finding
5. Imagine you _____ a million dollars. How would it change your life?
 - a) were to inherit
 - b) was inherit
 - c) had been inherited
 - d) would inherit

6. If they had not rushed Jo to hospital, he _____ .
 a) have died
 b) died
 c) would have died
 d) would had died
7. If you hadn't been absent from school on Friday, you _____ what you have to do for your homework.
 a) would has known
 b) would know
 c) wouldn't had know
 d) wouldn't have known
8. What _____ those salads made from?
 a) are
 b) is
 c) being
 d) have been
9. I don't like staying in ___ hotels but last year we spent a week at ___ very nice hotel by ___ sea.
 a) -, the, the
 b) -, a, the
 c) the, a, -
 d) a, a, a
10. Carol is ___ economist. She used to work in ___ investment department of ___ Lloyds Bank. Now she works for ___ American bank in ___ United States.
 a) an, an, an, an, the
 b) an, an, -, the, the
 c) the, the, the, an, -
 d) an, the, -, an, the

Основные темы курса, выносящиеся на зачет.

Лексические:

1. Brand Management
2. Human Resources
3. Marketing Sportswear
4. Marketing Ethics
5. Pan-European Advertising

Грамматические:

1. Present Tenses
2. Past Tenses
3. Future Forms
4. The Passive Voice
5. The Article
6. Conditionals

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он(а) показал владение фонетическими, лексическими, грамматическими навыками, соответствующими программным требованиям на данном уровне; умеет общаться в простых типичных деловых ситуациях в межкультурной среде с применением реплик-клише речевого этикета, характерных для англоязычной бизнес-коммуникации; если содержание лексической темы (сообщения) раскрыто; грамматическая тема изложена подробно; отчет о проделанной самостоятельной работе представлен в полном объеме;
- оценка «незачтено» выставляется студенту, если его фонетические, лексические, грамматические навыки не соответствуют программным требованиям на данном уровне; если студент не умеет воспринимать устную и письменную речь, не знает и не способен соблюдать особенности делового общения в межкультурной среде; не в состоянии строить собственные высказывания в рамках изученных тем; содержание лексической темы (сообщения) и грамматической темы не раскрыто; отчет о проделанной самостоятельной работе не представлен либо представлен неполно.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Беляк Н.Б., Дедюхин А.А. и др. Proficiency Business Course. Учебное пособие. Краснодар, 2009.
2. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785> – Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Комаров, А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практические упражнения английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2012. – 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3789> – Загл. с экрана.

5.3 Периодические издания:

1. "The Economist": <http://economist.com>
2. "Time": <http://time.com>
3. "Guardian": <http://theguardian.com>
4. "The Times": <http://thetimes.co.uk>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://dic.academic.ru/>
2. <http://oxforddictionaries.com/>
3. <http://dictionary.cambridge.org/>

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и внеаудиторной работы студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- самостоятельная домашняя работа по подготовке к аудиторным занятиям;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа по подготовке сообщений;
- внеаудиторное чтение;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра) и промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Типы заданий для самостоятельной работы.

1. Чтение и конспектирование текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками с целью овладения знаниями.
2. Работа с конспектом, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы) для закрепления и систематизации знаний.
3. Выполнение грамматических и лексических упражнений по изучаемым темам.
4. Подготовка сообщений (лексическим тем) по изучаемым разделам.
5. Работа с текстами по экстенсивному чтению (подбор текстов в периодических изданиях и сети Интернет, чтение и перевод, краткий пересказ прочитанного).

6. Расширение профессионального и специально-терминологического вокабуляра посредством индивидуальной работы с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

7. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

Завершающим этапом самостоятельной работы студентов является контроль ее выполнения. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в устной, письменной и смешанной форме в виде устного опроса, письменной работы, словарного диктанта, сообщения, презентации, контрольной работы, тестирования и т.п.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

При проведении занятий по дисциплине применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего занятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, выполнения текущих заданий и т.д.

При подготовке к лабораторным занятиям студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 10.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и

		прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента а. 236
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н,212Н, 214Н, 201А,205А,А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А,2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 «Практический курс иностранного языка (английский)»
по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»
(составитель программы – доцент Элмасын А.В.)

Рецензируемая программа дисциплины «Практический курс иностранного языка (английский)» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент и предназначена для студентов экономического факультета очной формы обучения.

Структура учебной программы включает все необходимые компоненты:

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО;
3. Планируемые результаты освоения дисциплины;
4. Содержание и структура дисциплины;
5. Образовательные технологии;
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины;
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
9. Информационные технологии, используемые в образовательном процессе;
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В целях и задачах данной дисциплины обосновывается актуальность обучения английскому языку как средству иноязычного общения. Автор программы подчеркивают необходимость комплексного подхода в формировании и развитии коммуникативной компетенции студентов, что подразумевает решение коммуникативной, образовательной и воспитательной цели обучения. Особое внимание уделяется поэтапному развитию элементов профессионально-ориентированной деятельности бакалавров:

- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными партнерами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, специальная и справочная литература);
- переводческая работа в устной и письменной форме, в том числе перевод документов и статей профессионального характера.

Весьма эффективным является подход к организации самостоятельной контролируемой работы студентов, предложенный в рабочей программе по данной дисциплине. Его реализация в учебном процессе предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Выполнив курс обучения по данной дисциплине, выпускник сможет успешно применять свои навыки иноязычного общения в профессиональной сфере и реализовать общекультурные и профессиональные компетенции, определяемые Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Таким образом, рецензируемая программа составлена с учетом современных научно-практических и методологических тенденций и может быть рекомендована для использования в процессе обучения.

Рецензент:

Профессор кафедры английской филологии
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет», доктор филол. наук



М.М. Цатурян

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 «Практический курс иностранного языка (английский)»

по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»

(составитель программы – доцент Элмасын А.В.)

Рабочая программа по дисциплине «Практический курс иностранного языка (английский)» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В целях и задачах освоения данной дисциплины обосновывается объективная необходимость и целесообразность создания авторской программы обучения иностранному языку. Целевая установка программы бакалавриата предусматривает комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, как общего характера, так и профессионально-ориентированными навыками и умениями речевой деятельности в профессиональной сфере.

По мнению автора, практической целью обучения английскому языку является формирование коммуникативной компетенции для использования английского языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Рабочая программа дает полное представление о том, что должен знать и уметь, какими компетенциями должен владеть студент в результате освоения данной дисциплины.

В рецензируемой программе приводятся образцы оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, даются методические указания по организации самостоятельной работы студентов, приводятся перечни основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

В целом данная рабочая программа отвечает по содержанию требованиям, предъявляемым к учебно-методическим документам такого рода, и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Заведующая кафедрой иностранных языков

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И.Т. Трубилина»,

доктор филол. наук, профессор

Т.С. Непшекуева

Личную подпись тов.
ЗАВЕРЯЮ:
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ



10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система**
<http://www.consultant.ru>;
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS)** <http://webofscience.com/>;
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus** <http://www.scopus.com/>;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** <http://dlib.eastview.com>;
5. **База открытых данных Росстата** <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;