Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
«__» _____ 2019г.

Б1.Б.14 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: **38.03.06 «Торговое дело»**

Направленность (профиль): **Маркетинг в торговле**

Программа подготовки: **академическая**

Форма обучения: **заочная**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Учебный курс «Бухгалтерский учет» способствует формированию системы знаний о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы в организациях; выработке у студентов навыков комплексной оценки юридических, налоговых, финансовых и т.п. последствий хозяйственных операций и выбору оптимального варианта их отражения в учете в современных условиях.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является основополагающей частью учебного плана, позволяющая дать студентам знания основ теории, организации и техники ведения бухгалтерского учета и их использовании в деятельности хозяйствующих субъектов.

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» — научить будущих бакалавров идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить им навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, сформировать у студентов наряду со знанием теории практические навыки организации бухгалтерского финансового учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

1.2 Задачи дисциплины

— формирование знаний о методологии бухгалтерского финансового учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;

— приобретение системных знаний по бухгалтерскому учету различных объектов наблюдения, включая первичное оформление, организацию аналитического и синтетического учета, отражение в отчетности;

— понимание сущности ФХЖ и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;

— приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;

— усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;

— применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском учете;

— использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Торговое дело.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении дисциплин «Общая экономическая теория», «Экономика организаций», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Менеджмент» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания, облегчает изучение таких дисциплин как «Основы финансового управления торговым предприятием», «Ценообразование в розничной торговле» и др.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, а также способствует всестороннему развитию лич-

ности студентов, гарантирует качество их подготовки.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	— нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности; — основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете; — особенности и порядок документирования ФХЖ, их идентификации, оценки и систематизации в соответствии с экономико-правовым содержанием	— использовать основные нормативные правовые документы и правила ведения бухгалтерского учета в профессиональной деятельности; — учитывать в практической деятельности нормативно-правовые документы и стандарты организации; — исследовать учетную информацию по отдельным разделам учета	— навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета; — навыками поиска и эффективного использования нормативно-правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета; — навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
2.	ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	— правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; — основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; — правила учета приемки товаров по количеству, качеству и комплектности	— осуществлять документирование хозяйственных операций; — разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; — адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач	— методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; — навыками составления первичных учетных документов; — навыками ведения бухгалтерского учета

1	2	3	4	5	6
3.	ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	— основные показатели торговой деятельности; — приемы и методы получения данных в бухгалтерской информационной системе; — технику составления бухгалтерской отчетности для торговых организаций	— анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности; — интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации; — использовать результаты анализа и интерпретации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений	— приемами формирования бухгалтерской отчетности в торговле; — навыками обобщения, анализа, восприятия бухгалтерской информации; — навыками подготовки и принятия решений по вопросам регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			5	6
Контактная работа, в том числе		**148,5**	**72,2**	**76,3**
Аудиторные занятия (всего)		**140**	**68**	**72**
Занятия лекционного типа		70	34	36
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		70	34	36
Иная контактная работа:		**8,5**	**4,2**	**4,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе		**76,8**	**35,8**	**41**
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач и тестов.		40	20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, подготовка к выполнению расчетно-графических заданий)		23	10	13
Подготовка к текущему контролю		13,8	5,8	8
Контроль:		**26,7**		**26,7**
Зачет			зачет	—
Экзамен		26,7	—	26,7
Общая трудоемкость	**час**	**252**	**108**	**144**
	в том числе контактная работа	**148,5**	**72,2**	**76,3**
	зач. ед.	**7**	**3**	**4**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Способы ведения бухгалтерского учета	13,8	4	4		5,8
2.	Дуальные счета, двойная запись, балансовая триада	14	4	4		6
3.	Бухгалтерская идеология. Принципы бухгалтерского учета	18	6	6		6
4.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	18	6	6		6
5.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	22	8	8		6
6.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	18	6	6		6
	Итого (5 семестр):	***103,8***	***34***	***34***		***35,8***
7.	Бухгалтерский баланс	20	6	6		8
8.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	20	6	6		8
9.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	20	6	6		8
10.	Учет объектов, имеющих специфические особенности	20	6	6		8
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	16	6	6		4
12.	Учетная политика и оценочные значения	17	6	6		5
	Итого (6 семестр):	***113***	***36***	***36***		***41***
	Итого по дисциплине:	**216,8**	**70**	**70**		**76,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5 семестр			
1.	Способы ведения бухгалтерского учета	Экономический субъект — сложная система управления. Дискретный бухгалтерский учет. Перманентный бухгалтерский учет	Опрос
2.	Дуальные счета, двойная запись, балансовая триада	Предпосылки возникновения бухгалтерского учета. Роль кредита и торговли в развитии бухгалтерии. Дуальные (двухсторонние) счета. Двойная запись. Балансовая триада: баланс счета, баланс финансовых результатов, баланс бухгалтерских счетов	Опрос

1	2	3	4
3.	Бухгалтерская идеология. Принципы бухгалтерского учета	Статическая идеология. Динамическая идеология. Идеология актуарного бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета	Опрос
4.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Принцип двойственности. Структурные компоненты капитала организации. Различные подходы к трактовке пассива. Источники собственных средств. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств. Активы экономического субъекта: экономическая природа, сущность, классификация	Опрос
5.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Роль и назначение стоимостной оценки. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете. Теоретическое обоснование амортизации. Методы начисления амортизации	Опрос
6.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Факты хозяйственной жизни — основной объект бухгалтерского наблюдения. Финансовый результат деятельности экономического субъекта. Концепции и методы признания дохода. Классификация доходов. Взаимосвязь затрат, издержек и расходов отчетного периода. Классификация расходов. Формирование показателей финансового результата в бухгалтерском учете и налогообложении. Распределение и использование прибыли	Опрос
6 семестр			
7.	Бухгалтерский баланс	Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Структура и строение бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса	Опрос
8.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Бухгалтерские счета — способ классификации объектов бухгалтерского наблюдения и отражения на них информации о ФХЖ. Счета и бухгалтерский баланс. Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре	Опрос
9.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты динамического балансового уравнения. Бухгалтерские проводки и их классификация.	Опрос
10.	Учет объектов, имеющих специфические особенности	Бухгалтерский учет заготовления производственных запасов. Учет амортизируемых объектов. Специфика отражения затрат на производство на счетах бухгалтерского учета. Отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость	Опрос
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	Этапы процедуры организационного периода. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. Применение шахматного баланса в контрольных целях	Опрос
12.	Учетная политика и оценочные значения	Понятие учетной политики и оценочных значений. Аспекты учетной политики. Оценочные значения и их изменения.	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

Целью семинарских занятий является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них логического мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях.

Вначале надо ознакомиться с планом семинарского занятия, затем прочитать тексты рекомендованной литературы и найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы. Чтобы логично выстроить письменный ответ на вопрос, информацию надо систематизировать.

При подготовке к семинарским занятиям следует уделять внимание усвоению базовых понятий. При этом надо не «заучивать» то или иное понятие, а самостоятельно конструировать его содержание. В процессе этого конструирования вначале надо показать, какую предметную область определяет понятие, а затем охарактеризовать ее черты (признаки, функции и т.п.).

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5 семестр			
1.	Способы ведения бухгалтерского учета.	1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. 2. Функции учета в системе управления предприятием. 3. Дискретный бухгалтерский учет. 4. Перманентный бухгалтерский учет. 5. Инвентаризация – основной элемент бухгалтерской системы	Опрос Реферат Тест
2.	Дуальные счета, двойная запись, балансовая триада	1. Бухгалтерский учет: предпосылки возникновения. 2. Язык бухгалтерского учета. 3. Роль кредита и торговли в развитии бухгалтерии. 4. Учет денег. 5. Коммерческая тайна — фактор, препятствующий, развитию двойной бухгалтерии. 6. Дуальные (двухсторонние) счета. 7. Балансовая триада: баланс счета, баланс результата, баланс бухгалтерских счетов.	Опрос Тест
3.	Бухгалтерская идеология. Принципы бухгалтерского учета	1. Статический, динамический и актуарный бухгалтерский учет. 2. Правовой и финансовый учет Ж. Савари. Теория многообразия балансов. 3. Задачи бухгалтерского учета. 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. 5. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения, принципы-правила, принципы-требования. 6. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета. 7. Роль бухгалтерской отчетности. 8. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации.	Опрос Тест

1	2	3	4
4.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	1. Принцип двойственности. 2. Активы: сущность и классификация. 3. Источники собственных средств. 4. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации.	Опрос Тест РГЗ КСР
5.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	1. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. 2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. 3. Особенности оценки различных объектов. 4. Амортизация: теоретические положения и методы начисления.	Опрос Реферат Тест
6.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	1. Факты хозяйственной жизни — основной объект бухгалтерского наблюдения. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. 2. Прибыль — основной источник удовлетворения интересов государства и собственников экономического субъекта. 3. Понятие дохода и экономических выгод. 4. Концепции и методы признания доходов. Классификация доходов. 5. Классификация расходов. 6. Принципы формирования финансового результата. Формирование и распределение показателей финансового результата.	Опрос Тест
6 семестр			
7.	Бухгалтерский баланс	1. Роль и назначение бухгалтерских балансов. 2. Классификация балансов. 3. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. 4. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса	Тест Реферат РГЗ КСР
8.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1. Сущность и назначение бухгалтерского счета. 2. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерских счетов. 3. Основные и регулирующие счета. 4. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. 5. Синтетический и аналитический учет. 6. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	Тест Реферат РГЗ
9.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	1. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. 2. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения. 3. Постулаты двойной записи. 4. Бухгалтерские проводки и их классификация.	Тест Реферат РГЗ КСР

1	2	3	4
10.	Учет объектов, имеющих специфические особенности	1. Бухгалтерский учет заготовления производственных запасов. 2. Бухгалтерский учет амортизируемых объектов. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета. 3. Специфика отражения затрат на производство на счетах российского учета. 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета НДС.	Тест РГЗ КСР
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	1. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 2. Этапы организационного периода. 3. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 4.Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях.	Опрос Тест Реферат
12.	Учетная политика и оценочные значения	1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3. Учетная политика организации. Аспекты учетной политики. 4. Профессиональное суждение бухгалтера. 5. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	Тест Реферат КСР

Примечание: РГЗ – расчетно-графические задания, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

1	2	3
3	Подготовка рефератов (докладов, сообщений)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий студенты отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других студентов по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному реферату, проходят тестовые задания, решают РГЗ. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей и монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка рефератов (при желании с использованием программы Power Point).

Все темы дисциплины предполагают решение тестовых заданий, а отдельные темы – и решение расчетных задач. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение расчетно-графического задания и подготовка реферата позволяют в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода ра-

ботам. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Также, для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме докладов, тестов, решении практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль знаний и оценка усвоения соответствующего раздела дисциплины осуществляется посредством тестирования, контрольных вопросов, рефератов и РГЗ.

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы к семинарским занятиям по теме 1 «Способы ведения бухгалтерского учета»

1. Какие виды хозяйственного учета различают в современной экономике?
2. Дайте определение бухгалтерского финансового учета.
3. Связан ли финансовый учет с налоговым и статистическим учетом?
4. Назовите основные стадии учетного процесса?
5. Какую функцию выполняет бухгалтерский финансовый учет в системе управления предприятием?
6. Назовите основные группы пользователей бухгалтерской отчетности.
7. Сколько уровней включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета?
8. Охарактеризуйте основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в отечественной практике.
9. Назовите основные концепции международного бухгалтерского учета.
10. Назовите качественные характеристики бухгалтерской информации.
11. Назовите основные модели бухгалтерского учета, применяемые в международной практике.
12. Что собой представляет результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия? Как выявляется финансовый результат в дискретном и перманентном учете?
13. Для чего предназначена учетная политика организации?
14. Назовите элементы учетной политики, раскрывающие способы ведения учета.
15. Что является объектами бухгалтерского учета?
16. Какими нормативными документами регламентируется проведение инвентаризации?
17. С какой целью организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств?
18. Опишите порядок проведения инвентаризации.
19. В чем состоят особенности проведения инвентаризации в розничной торговле?
20. В каких целях и как проводится контрольная проверка правильности проведения инвентаризации?

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Знает нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности; основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете; особенности и порядок документирования фактов хозяйственной жизни, их идентификации, оценки и систематизации в соответствии с экономико-правовым содержанием; владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета; поиска и эффективного использования нормативно-правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ПК-1. Знает правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета;

владеет методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; составления первичных учетных документов; ведения бухгалтерского учета;

ПК-2. Знает приемы и методы получения данных в бухгалтерской информационной системе; технику составления бухгалтерской отчетности для торговых организаций; владеет приемами формирования бухгалтерской отчетности в торговле; навыками обобщения, анализа, восприятия бухгалтерской информации; подготовки и принятия решений по вопросам регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка рефератов (докладов, сообщений) по учебной дисциплине

Алгоритм работы:

1) Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.

2) Подготовка реферата в письменном виде и (или) презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

Примерные темы рефератов к семинарским занятиям по теме 1 «Способы ведения бухгалтерского учета»

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета
2. Становление бухгалтерской профессии в России
3. Хозяйственный учет, его виды и роль в системе управления организацией
4. Статический, динамический и актуарный бухгалтерский учет
5. Современное состояние и пути реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в условиях переориентации на международные стандарты
6. Предмет и методы бухгалтерского учета
7. Финансовый результат — источник удовлетворения интересов государства и владельцев экономического субъекта
8. Связь финансовой и учетной политик организации: профессиональное суждение бухгалтера
9. Принцип двойственности — фундаментальная концепция бухгалтерского учета и отчетности
10. Формы счетоводства их историческое развитие
11. Бухгалтерская профессия и бухгалтерская этика
12. Особенности проведения инвентаризации в розничной торговле.
13. Документальное оформление проведения инвентаризации и ее результатов.

14. Порядок инвентаризации товаров и тары, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, переданных на переработку, принятых на ответственное хранение.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Знает нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности; основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете; особенности и порядок документирования фактов хозяйственной жизни, их идентификации, оценки и систематизации в соответствии с экономико-правовым содержанием; владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета; поиска и эффективного использования нормативно-правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ПК-1. Знает правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; владеет методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; составления первичных учетных документов; ведения бухгалтерского учета;

ПК-2. Знает приемы и методы получения данных в бухгалтерской информационной системе; технику составления бухгалтерской отчетности для торговых организаций; владеет приемами формирования бухгалтерской отчетности в торговле; навыками обобщения, анализа, восприятия бухгалтерской информации; подготовки и принятия решений по вопросам регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов.

Критерии оценки реферата:

«неудовлетворительно» – реферат (сообщение, доклад, презентация) не подготовлен;

«удовлетворительно» – реферат (сообщение, доклад, презентация) представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» – реферат (сообщение, доклад, презентация) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

«отлично» – в реферате (сообщении, докладе, презентации) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме; информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложений и выводов, сделанных в реферате (сообщении, докладе, презентации).

4.1.3. Комплект тестовых заданий по изучаемой дисциплине

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Способы ведения бухгалтерского учета»

1. Какую функцию выполняет учет в системе управления предприятиями

а) информационного обеспечения управления;

б) выбора и принятия управленческих решений;

в) контроля и оперативного регулирования.

2. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета

а) плановая;

б) нормативная;

в) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни;

г) прогнозная.

3. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются

а) по состоянию на 1-е число месяца;

б) непрерывно;

в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

4. Как ведется дискретный учет

а) методом двойной записи;

б) данными сплошной физической инвентаризации;

в) сопоставлением доходов и расходов.

5. Метод ведения бухгалтерского учета посредством показателей периодических инвентаризаций имущества и долговых обязательств именуется

а) финансовым учетом;

б) перманентным учетом;

в) дискретным учетом;

г) управленческим учетом.

6. Как выявляется финансовый результат в дискретном учете в общем случае

а) сопоставлением капитала на конец и начало отчетного периода;

б) сопоставлением полученных доходов и обеспечивших их расходов;

в) сопоставлением капитала при ликвидации предприятия и инвестированного собственниками;

г) сопоставлением дебиторской задолженности и долговых обязательств.

7. Интересы каких заинтересованных групп проявились в связи с возрождением принципов римского права

а) собственников;

б) кредиторов;

в) государства.

8. Сколько факторов, способствующих развитию двойной бухгалтерии, выделял Р. де Рувер

а) пять;

б) четыре;

в) три.

9. К факторам, способствующим развитию двойной бухгалтерии, по мнению Р. де Рувера относятся

а) фирма (товарищество), кредит и посредничество;

б) единая валюта, государственное регулирование, двойная запись, необходимость обеспечения сохранности имущества собственников;

в) необходимость проверки предприятия на банкротство, необходимость выявления финансового результата, единый денежный измеритель.

10.Метод ведения бухгалтерского учета, при котором последствия каждого отдельно взятого свершившегося ФХЖ подлежат сплошной непрерывной инвентаризации, называется

а) перманентный учет;

б) дискретный учет;

в) финансовый учет;

г) управленческий учет.

11. Капитальное балансовое уравнение имеет вид:

а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;

б) Активы – Обязательства = Собственный капитал;

в) Активы + Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы.

12. Формальное балансовое уравнение имеет вид:

а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;

б) Активы – Обязательства = Собственный капитал;

в) Активы + Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы.

13. Согласно концепции поддержания капитала

а) сумма обязательств в конце отчетного (в начале следующего) периода не должна быть меньше суммы обязательств в начале отчетного периода;

б) сумма активов в конце отчетного (в начале следующего) периода не должна быть меньше суммы активов в начале отчетного периода;

в) сумма чистых активов в конце отчетного (в начале следующего) периода не должна быть меньше суммы чистых активов в начале отчетного периода.

14. В динамическом бухгалтерском учете финансовый результат определяется

а) сопоставлением собственного капитала и обязательств организации перед вторыми и третьими лицами;

б) сопоставлением доходов, полученных по итогам деятельности с расходами, обеспечившими эти доходы;

в) сопоставлением активов и обязательств организации перед вторыми и третьими лицами.

15. Как ведется перманентный учет

а) данными инвентаризации последствий свершившихся ФХЖ;

б) данными сплошной физической инвентаризации;

в) сопоставлением данных инвентаризации и учетных данных.

16. Второй этап проведения инвентаризации

а) оценка выявленных, подсчитанных и описанных средств по первоначальной или измененной стоимости;

б) обязательный подсчет, взвешивание, обмер материальных ценностей, оформление инвентаризационных описей и ведомостей;

в) выявление расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета, установление причин расхождений, заполнение сличительных ведомостей;

г) оформление результатов инвентаризации и отражение выявленных расхождений в учете и отчетности.

17. Метод ведения бухгалтерского учета посредством показателей периодических инвентаризаций имущества и долговых обязательств именуется

а) перманентным учетом;

б) финансовым учетом;

в) управленческим учетом;

г) дискретным учетом.

18. По назначению бухгалтерскую отчетность делят

а) на годовую и промежуточную;

б) на внешнюю и внутреннюю;

в) на индивидуальную, сводную и консолидированную.

19. Бухгалтерский учет в Российской Федерации ведется

а) в рублях;

б) в иностранной валюте;

в) и в рублях, и в иностранной валюте.

20. Потенциальные и настоящие инвесторы и кредиторы относятся

а) к внешним пользователям финансовой (бухгалтерской) информации без финансового интереса;

б) к внешним пользователям финансовой (бухгалтерской) информации с прямым финансовым интересом;

в) к внешним пользователям финансовой (бухгалтерской) информации с косвенным

финансовым интересом;

г) к внутренним пользователям финансовой (бухгалтерской) информации.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Знает нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности; основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете; особенности и порядок документирования фактов хозяйственной жизни, их идентификации, оценки и систематизации в соответствии с экономико-правовым содержанием; владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета; поиска и эффективного использования нормативно-правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ПК-1. Знает правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; владеет методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; составления первичных учетных документов; ведения бухгалтерского учета;

ПК-2. Знает приемы и методы получения данных в бухгалтерской информационной системе; технику составления бухгалтерской отчетности для торговых организаций; владеет приемами формирования бухгалтерской отчетности в торговле; навыками обобщения, анализа, восприятия бухгалтерской информации; подготовки и принятия решений по вопросам регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.

4.1.4. Комплект расчетно-графических заданий и задач по дисциплине

Задания и задачи для подготовки к семинарским занятиям по теме 4 «Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность»

Задача 1. Классифицируйте активы на внеоборотные и оборотные:

а) здание цеха;

б) материалы на складе;

в) гудвилл;

г) дебиторская задолженность покупателей за отгруженную готовую продукцию;

д) авансы, выданные поставщикам;

е) производственное оборудование;

ж) незавершенное производство;

Задача 2. Выберите из списка долгосрочные и краткосрочные обязательства:

а) здание цеха;

б) материалы на складе;

в) гудвилл;

г) доходы будущих периодов;
д) расходы будущих периодов;
е) кредиторская задолженность перед сотрудниками по оплате труда;
ж) дебиторская задолженность покупателей за отгруженную продукцию;
з) авансы, полученные от покупателей;
и) авансы, выданные поставщикам;
к) производственное оборудование;
л) незавершенное производство;
м) банковский кредит сроком на 2 года;
н) задолженность по процентам за кредит.

Задача 3. Составьте вступительный баланс общества с ограниченной ответственностью на основании учредительных документов: объявлен уставный капитал 100 000 р., 60% от величины уставного капитала внесено денежными средствами на расчетный счет, оставшаяся часть подлежит погашению в течение 6 месяцев. На основании вступительного баланса следует открыть счета Главной книги.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Знает нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности; основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете; особенности и порядок документирования фактов хозяйственной жизни, их идентификации, оценки и систематизации в соответствии с экономико-правовым содержанием; владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета; поиска и эффективного использования нормативно-правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ПК-1. Знает правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; владеет методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; составления первичных учетных документов; ведения бухгалтерского учета;

ПК-2. Знает приемы и методы получения данных в бухгалтерской информационной системе; технику составления бухгалтерской отчетности для торговых организаций; владеет приемами формирования бухгалтерской отчетности в торговле; навыками обобщения, анализа, восприятия бухгалтерской информации; подготовки и принятия решений по вопросам регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов.

Критерии оценивания расчетно-графических заданий и задач:

«неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых практических заданий;

«удовлетворительно» – применяет теоретические знания к решению практических задач; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

«хорошо» – правильно применяет теоретические знания к решению практических задач; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

«отлично» – творчески применяет знания теории к решению практических задач, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.1.5. Контролируемая самостоятельная работа по темам 4 «Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность», 7 «Бухгалтерский баланс», 9 «Бухгалтерские счета и хозяйственные операции», 10 «Учет объектов, имеющих специфические особенности», 12 «Учетная политика и оценочные значения»

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения комплексной задачи, предусматривающей выполнение 5 заданий.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции студента, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

На контролируемой самостоятельной работе каждому студенту дается 1 комплексная расчетно-графическая задача, состоящая из 5 заданий. Максимальное количество баллов, которое студенты могут получить за правильное решение комплексной задачи на контрольной работе, составляет 15 баллов.

Задание для контролируемой самостоятельной работы

В таблицах 1 и 2 представлены следующие данные

Сальдо по синтетическим счетам предприятия оптовой торговли на 01.03.201_ г.

Таблица 1

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, р.
1.	Уставный капитал	150 000
2.	Основные средства	120 000
3.	Товары на складах	45 000
4.	Денежные средства на расчетном счете	60 000
5.	Денежные средства в кассе	2 500
6.	Краткосрочная ссуда банка	100 000
7.	Готовая продукция	35 000
8.	Авансы, полученные от покупателей	43 000
9.	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	37 000
10.	Задолженность по социальному страхованию	9 000
11.	Задолженность перед бюджетом по налогам	15 000
12.	Расходы на продажу	56 000
13.	Добавочный капитал	12 000
14.	Доходы будущих периодов	4 000
15.	Расходы будущих периодов	21 500
16.	Нераспределенная прибыль	18 000
17.	Задолженность покупателей за полученную им готовую продукцию	48 000

Журнал регистрации хозяйственных операций предприятия за март 201_ г.

Таблица 2

№ п/п	Содержание	Корреспонденция счетов		Сумма, р.	
		Д	К	частная	общая
1	Оприходованы от поставщика товары и тара по счет-фактуре №311. В сумму счета включена стоимость:				
	— товаров			7 500	X
	— НДС по товарам			1 500	X
	— тары			60	X
	— НДС по таре			12	X
	— транспортных расходов			200	X
	— НДС по транспортным расходам			40	X
	Итого:			X	9 312
2	Выставлен поставщиком счет-фактура №200. В сумму счета включена стоимость:				
	— товаров			33 000	X
	— НДС по товарам			6 600	X
	— тары			1 080	X
	— НДС по таре			216	X
	Итого:			X	40 896

№ п/п	Содержание	Корреспонденция счетов		Сумма, р.	
		Д	К	частная	общая
	При приемке выявлена недостача товаров:			X	900
	— в пределах норм естественной убыли в пути			180	X
	— по вине поставщика,			720	X
	в том числе				
	— товаров			582	X
	— НДС по товарам			116	X
	— тары			18	X
	— НДС по таре			4	X
	Списана недостача товаров в пределах норм естественной убыли			180	X
	Комиссией составлен акт на недостачу, поставщику предъявлена претензия			720	X
	Оприходованы остальные товары и тара на основании приемного акта №200 (сумму определить):				
	— товары				X
	— НДС по товарам				X
	— тара				X
	— НДС по таре				X
	Итого:			X	
3	Оприходованы от поставщика товары и тара по счет-фактуре №292. В сумму счета включена стоимость:				
	— товаров			25 000	X
	— НДС по товарам			5 000	X
	— тары			160	X
	— НДС по таре			32	X
	Итого:			X	30 192
4	Отгружены покупателю товары и тара по счетам-фактурам:				
	— №230			12 000	X
	— №231			26 350	X
	— №232			50 610	X
	— №233			3 000	X
	Итого:			X	91 960
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в счет погашения задолженности поставщикам за товары, полученные:				
	— в феврале			4 260	X
	— в марте по счет-фактуре №311 (сумму проставить)				X
	— в марте по счет-фактуре №200 (сумму проставить)				X
	*Условиями договора поставки предусмотрен отказ от оплаты недостающих товаров				
	Итого:			X	

№ п/п	Содержание	Корреспонденция счетов		Сумма, р.	
		Д	К	частная	общая
6	Поступили денежные средства на расчетный счет от покупателей за товары, отгруженные: — в феврале — в марте по счет-фактуре №230 (сумму проставить) — в марте по счет-фактуре №231 (сумму проставить) — в марте по счет-фактуре №232 (сумму проставить) Итого:			 4 760 X	 X X X X
7	Исчислен НДС с объема продаж (сумму определить)			X	
8	Принят к зачету НДС (сумму определить) по: — товарам — таре — транспортным расходам Итого:			 X	 X X X
9	Списана учетная стоимость проданных — товаров — тары Итого:			 60 000 3 382 X	 X X 63 382
10	Списаны издержки обращения			X	8 200
11	Выявлен финансовый результат от продажи товаров (сумму определить)			X	

На основе данных для выполнения задачи:

— составьте бухгалтерский баланс на начало отчетного периода;

— заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за март 201_ г., проставив корреспонденцию счетов с определением типа ФХЖ и недостающие суммы;

— сделать записи в Главной книге: отразить остатки на 01.03.201_ г., подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 01.04.201_ г.

— составьте бухгалтерский баланс на конец отчетного периода;

— разработайте учетную политику торгового предприятия.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Знает нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности; основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете; особенности и порядок документирования фактов хозяйственной жизни, их идентификации, оценки и систематизации в соответствии с экономико-правовым содержанием; владеет навыками работы с нормативно- правовыми актами в области бухгалтерского учета; поиска и эффективного использования нормативно-правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

ПК-1. Знает правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; учет приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; владеет методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; составления первичных учетных документов; ведения бухгалтерского учета.

Критерии оценивания задачи контролируемой самостоятельной работы:

«неудовлетворительно» – *1–3 балла* – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполне-

нии заданий;

«удовлетворительно» – *4–7 баллов* – применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

«хорошо» – *8–11 баллов* – правильно применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задания повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

«отлично» – *12–15 баллов* – творчески применяет знания теории к решению заданий в контрольной задаче, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета.
2. Генезис бухгалтерских регистров.
3. Балансовая триада (баланс счета, баланс результата, баланс всех счетов системы).
4. Возникновение и развитие правового учета. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
5. Бухгалтерская философия. Стратегическая цель. Статическая учетная идеология.
6. Бухгалтерская философия. Стратегическая цель. Динамическая учетная идеология.
7. Бухгалтерская философия. Стратегическая цель. Актуарная учетная идеология.
8. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
9. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета.
10. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения.
11. Собственный капитал — предмет бухгалтерского наблюдения.
12. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета.
13. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
14. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения.
15. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила.
16. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования.
17. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета.
18. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета.
19. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. Основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
20. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
21. Принцип двойственности — фундаментальная Концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование).
22. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности.
23. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
24. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
25. Понятие и классификация активов организации.
26. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
27. Теоретическое обоснование амортизации и обесценения активов. Методы начисления амортизации.
28. Хозяйственные и финансовые процессы. Факты хозяйственной жизни. ФХЖ — основной объект бухгалтерского наблюдения.
29. Классификация фактов хозяйственной жизни (состояния, действия, события).
30. Понятие, концепции и методы признания дохода.

31. Взаимосвязь концепций определения дохода и концепций признания дохода.
32. Понятие и классификации доходов.
33. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете.
34. Понятие и классификации расходов.
35. Принципы выявления финансового результата.
36. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета.
2. Генезис бухгалтерских регистров.
3. Балансовая триада (баланс счета, баланс результата, баланс всех счетов системы).
4. Возникновение и развитие правового учета. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
5. Бухгалтерская философия. Стратегическая цель. Статическая учетная идеология.
6. Бухгалтерская философия. Стратегическая цель. Динамическая учетная идеология.
7. Бухгалтерская философия. Стратегическая цель. Актуарная учетная идеология.
8. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
9. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета.
10. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения.
11. Собственный капитал — предмет бухгалтерского наблюдения.
12. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета.
13. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
14. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения.
15. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила.
16. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования.
17. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета.
18. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета.
19. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. Основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
20. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
21. Принцип двойственности — фундаментальная Концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование).
22. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности.
23. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
24. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
25. Понятие и классификация активов организации.
26. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
27. Теоретическое обоснование амортизации и обесценения активов. Методы начисления амортизации.
28. Хозяйственные и финансовые процессы. Факты хозяйственной жизни. ФХЖ — основной объект бухгалтерского наблюдения.
29. Классификация фактов хозяйственной жизни (состояния, действия, события).
30. Понятие, концепции и методы признания дохода.
31. Взаимосвязь концепций определения дохода и концепций признания дохода.
32. Понятие и классификации доходов.
33. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете.
34. Понятие и классификации расходов.
35. Принципы выявления финансового результата.
36. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете.

37. Постулат Э. Пизани. Взгляды Дж. Дзаппа и Т. Лимперга и их влияние на учетную политику.
38. Распределение и использование прибыли.
39. Понятие и классификация бухгалтерских балансов. Принципы формирования бухгалтерских балансов.
40. Структура и строение бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных связей баланса.
41. Бухгалтерские счета. Взаимосвязь счетов с балансом. Порядок открытия счетов.
42. Венецианский счет с внутренним исходящим сальдо. Российский счет с внешним исходящим сальдо. Баланс счета.
43. Классификация счетов по степени влияния на показатели финансовой отчетности. Системный и внесистемный учет.
44. Классификация счетов по самостоятельности применения.
45. Бухгалтерские счета «с двумя сальдо».
46. Синтетический и аналитически учет. Постулаты, ошибочно носящие имя Ж.П. Савари.
47. Классификация счетов по экономическому содержанию. Характеристика плана счетов.
48. Классификация счетов по назначению и структуре.
49. Особенности отражения записей на имущественных инвентарных счетах.
50. Особенности отражения записей на имущественных калькуляционных счетах.
51. Особенности отражения записей на операционно-сопоставительных счетах.
52. Особенности отражения записей на поэтапно-накопительных счетах.
53. Особенности отражения записей на контрольно-распределительных счетах.
54. Особенности отражения записей на операционно-результатных счетах.
55. Особенности отражения записей на финансово-результатных счетах.
56. Типы изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
57. Понятие и классификация бухгалтерских проводок.
58. Особенности учета амортизируемых объектов (основных средств и нематериальных активов).
59. Особенности бухгалтерского учета приобретения и заготовления производственных запасов.
60. Специфика отражения затрат на счетах бухгалтерского учета.
61. Отражение на счетах налога на добавленную стоимость.
62. Классическая процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры организационного периода.
63. Классическая процедура бухгалтерского учета Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
64. Пробный баланс контрольный инструмент бухгалтерской процедуры.
65. Понятие и аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера.
66. Бухгалтерская профессия. Бухгалтерские организации.
67. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика.

Пример практических заданий к зачету

Тест 1, часть 1.

Ф.И.О. _____ группа _____

1. Счет 10

1) имеет название

а) «Материалы»; б) «Основные средства»;
в) «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или	**бессальдовый**

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или	**не отражается**

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

2. Счет 07

1) имеет название

а) «Доходные вложения в материальные ценности»;
б) «Нематериальные активы»; в) «Оборудование к установке»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или	**бессальдовый**

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или	**не отражается**

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 02

1) имеет название

а) «Амортизация основных средств»; б) «Основные средства»;
в) «Амортизация нематериальных активов»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или	**бессальдовый**

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или	**не отражается**

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 19

1) имеет название

а) «Налог на добавленную стоимость по проданным ценностям»;
б) «Вложения во внеоборотные активы»;
в) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или	**бессальдовый**

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или	**не отражается**

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

Тест 1, часть 2.

1. Сколько предпосылок возникновения двойной (диграфической) бухгалтерии выделил А.Ч. Литтлтон
а) три;
б) пять;
в) семь.

2. В перманентном учете формула вывода финансового результата имеет вид
а) $\pm ФР = (А_1 – ДО_1) – (А_0 – ДО_0)$;
б) $\pm ФР = Д – Р$;
в) $\pm ФР = А – ДО$.

3. Баланс счетов был достигнут
а) когда в систему счетов был введен счет «Прибыли и убытки»;
б) когда в систему счетов был введен счет собственного капитала;
в) с появлением дуальных счетов.

4. Разница между стоимостью имущества и долговыми обязательствами представляет собой
а) финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период;
б) чистую стоимость имущества;
в) доход организации.

5. Первые бухгалтерские счета были
а) униграфическими;
б) дуальными;
в) операционными;
г) синтетическими.

6. Основной недостаток дискретного метода учета в том, что
а) пользователь информации видит состояние имущества и долговых обязательств на начало и конец периода, но не видит их движения;
б) невозможно достоверно исчислить финансовый результат деятельности предприятия;
в) отсутствовал единый денежный измеритель.

7. Где впервые появились бухгалтерские термины «дебет» и «кредит»
а) в средневековой Италии;
б) в Древнем Риме;
в) в Древнем Египте.

8. В бухгалтерском учете отдельный счет открывается
а) на группу объектов бухгалтерского наблюдения, объединенных одним классификационным признаком;
б) только для учета операционного финансового результата (прибыли или убытка);
в) на каждый объект бухгалтерского наблюдения.

9. Требование равенства сторон одного и того же счета, оформленного по венецианскому методу (сумма показателей, записанных в дебет одного счета, равна сумме показателей, записанных в кредит того же счета) получило название
а) двойная запись;
б) балансовая триада;
в) баланс счета.

10. Первыми бухгалтерскими счетами были счета:
а) дебиторов и кредиторов;
б) имущества;
в) доходов и расходов;
г) капитала и финансовых результатов.

11. Метод ведения бухгалтерского учета посредством показателей периодических инвентаризаций имущества и долговых обязательств именуется
а) финансовым учетом;
б) перманентным учетом;
в) дискретным учетом;
г) управленческим учетом.

12. Основное правило двойной бухгалтерии гласит
а) последствия свершившихся ФХЖ отражаются равновеликими суммами одновременно на двух счетах — по дебету одного счета и кредиту другого;
б) сумма показателей, записанных в дебет одного счета равна сумме показателей записанных в кредит того же счета;
в) сумма сальдо счетов дебетовых равна сумме сальдо счетов кредитовых.

13. Согласно концепции осторожности, возникшей во времена Др. Рима
а) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) только по окончании финансового (календарного) года;
б) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) только в случае ликвидации;
в) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) в любой момент времени по решению собственников.

14. К факторам, способствующим развитию двойной бухгалтерии Р. де Рувер относил:
а) фирму (товарищество), кредит и посредничество;
б) единую валюту, систему мер и весов, государственное регулирование, двойную запись, необходимость обеспечения сохранности имущества;
в) необходимость обеспечения сохранности имущества, необходимость проверки предприятия на банкротство, необходимость выявления финансового результата, единый денежный измеритель.

15. Учет стал решать одну из главных задач финансовой бухгалтерии — формирование финансового результата
а) с появлением монофазного (униграфического) счета «Операционной прибыли»;
б) с появлением дуальных счетов;
в) с развитием товарно-денежных отношений.

Тест для проведения зачета.

При правильном выполнении теста студент набирает 27 баллов.

Зачет определяется процентом правильных ответов.

За правильное выполнение заданий предусмотрены следующие баллы:

– часть 1: три балла за каждое правильное выполненное задание (итого 12 баллов);

– часть 2: один балл за каждый правильный ответ (итого 15 баллов).

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Знает нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности; основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете; особенности и порядок документирования фактов хозяйственной жизни, их идентификации, оценки и систематизации в соответствии с экономико-правовым содержанием; владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета; поиска и эффективного использования нормативно-правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ПК-1. Знает правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; владеет методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; составления первичных учетных документов; ведения бухгалтерского учета;

ПК-2. Знает приемы и методы получения данных в бухгалтерской информационной системе; технику составления бухгалтерской отчетности для торговых организаций; владеет приемами формирования бухгалтерской отчетности в торговле; навыками обобщения, анализа, восприятия бухгалтерской информации; подготовки и принятия решений по вопросам регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«не зачтено» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием.

«зачтено» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы.

Пример практических заданий к экзамену

Тест 1, часть 1.

Ф.И.О. _____ группа _____

1. Счет 28

1) имеет название

а) «Основное производство» б) «Обслуживающие производства и хозяйства»;

в) «Брак в производстве»;

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или	**бессальдовый**

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или	**не отражается**

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

2. Счет 45

1) имеет название

а) «Торговая наценка»; б) «Товары отгруженные»; в) «Расходы на продажу»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или	**бессальдовый**

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или	**не отражается**

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 70

1) имеет название

а) «Расчеты с персоналом по оплате труда»; б) «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

в) «Расчеты с подотчетными лицами»;

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или	**бессальдовый**

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или	**не отражается**

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 84

1) имеет название

а) «Продажи»; б) «Прибыли и убытки»; в) «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		**III**			
II		**IV**			
		V		или	**бессальдовый**

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I			
II			
III		или	**не отражается**

3**) показать структуру счета:**

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

Тест 1, часть 2.

Какую операцию отражает запись?

5. Д 71☐ К 50☐

а) поступила выручка от покупателя
б) выданы денежные средства под отчет кладовщику
в) перечислено поставщику с расчетного счета
г) оплачен счет за наладку приобретенного оборудования

6. Д 10☐ К 91☐

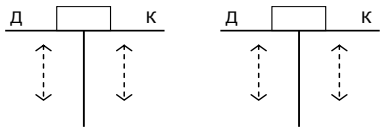
а) в результате инвентаризации выявлен излишек материалов на складе
б) получены материалы от поставщика
в) в результате инвентаризации выявлена недостача материалов на складе
г) в результате чрезвычайных событий полностью уничтожены материалы

7. Д 07☐ К 98☐

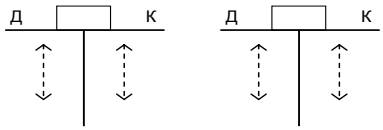
а) акцептован счет поставщика за поступивший в организацию объект основных средств
б) получены материалы от поставщика
в) получены безвозмездно основные средства, требующие монтажа
г) поступили на склад материалы, полученные по договору дарения

Определите корреспонденцию счетов:

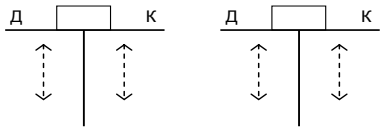
8. В результате инвентаризации выявлена недостача готовой продукции на складе:



9. Передано неустановленное оборудование под монтаж:

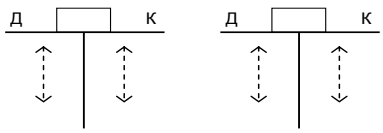


10. Начислена амортизация холодильного оборудования столовой:



11. Приведен факт хозяйственной жизни: *начислены проценты по краткосрочному кредиту*

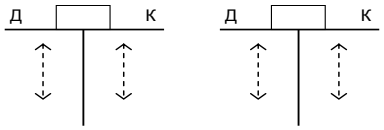
1) определите корреспонденцию счетов;
2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ
а) Модификация увеличивающая (1);
б) Пермутация активная (2)
в) Модификация уменьшающая (3)
г) Пермутация пассивная (4)
4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность
а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

12. Приведен факт хозяйственной жизни: *сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица*

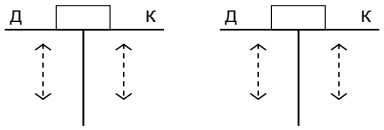
1) определите корреспонденцию счетов;
2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ
а) Модификация увеличивающая (1);
б) Пермутация активная (2)
в) Модификация уменьшающая (3)
г) Пермутация пассивная (4)
4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность
а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах).

13. Приведен факт хозяйственной жизни: *отпущены материалы для вспомогательного производства*

1) определите корреспонденцию счетов;
2) укажите стрелки идентификации;



3) укажите тип ФХЖ
а) Модификация увеличивающая (1);
б) Пермутация активная (2)
в) Модификация уменьшающая (3)
г) Пермутация пассивная (4)
4) укажите влияние последствий ФХЖ на отчетность
а) только на финансовое положение (Бухгалтерский баланс);
б) только на финансовый результат (Отчет о финансовых результатах)
в) на финансовое положение и финансовый результат (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах)

Определите:

14. Какому из нижеперечисленных счетов соответствует следующая классификация:

1) Основной, финансового состояния, собственного капитала
а) 81
б) 68
в) 80
2) Основной, финансового состояния, расчетов
а) 10
б) 67
в) 83

15. По назначению и структуре счет 26
а) основной, финансового состояния, инвентарный, денежного имущества;
б) основной, финансового состояния, инвентарный, неденежного имущества;
в) основной, финансового состояния, калькуляционный, косвенно-распределяемых затрат.

16. По назначению и структуре счет 52
а) основной, финансового состояния, собственного капитала;
б) основной, финансового состояния, инвентарный, денежного имущества;
в) основной, финансового состояния, инвентарный, неденежного имущества.

Тест для проведения экзамена.

При правильном выполнении теста студент набирает 34 балла.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

За правильное выполнение заданий предусмотрены следующие баллы:

– часть 1: три балла за каждое правильное выполненное задание;

– часть 2: один балл за каждое правильно выполненное задание (5-10); четыре балла за каждое правильно выполненное задание (11-13); один балл за каждый правильный ответ (14.1, 14.2, 15, 16).

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Знает нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и отчетности; основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете; особенности и порядок документирования фактов хозяйственной жизни, их идентификации, оценки и систематизации в соответствии с экономико-правовым содержанием; владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета; поиска и эффективного использования нормативно-правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ПК-1. Знает правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; владеет методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; составления первичных учетных документов; ведения бухгалтерского учета;

ПК-2. Знает приемы и методы получения данных в бухгалтерской информационной системе; технику составления бухгалтерской отчетности для торговых организаций; владеет приемами формирования бухгалтерской отчетности в торговле; навыками обобщения, анализа, восприятия бухгалтерской информации; подготовки и принятия решений по вопросам регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений;

оценка «хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использова-

ние научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений.

оценка «отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту. Студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; освоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки «Менеджмент»
2018–2019 учебный год

Дисциплина «Финансовый учет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
2. Классическая процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры организационного периода
3. Практическое задание №1

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных М.И. Кутер

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 601 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=535748.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book =548934.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2. Дополнительная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. — 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907

2. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992

3. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для вузов / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 245 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177.

4. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие. Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, – 2016. – 208 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444164

5. Волков, Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург.: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с.: схем., табл. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Все для бухгалтера».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.minfin.ru/ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/ – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/ – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/ – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/ – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/ – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Указанные рекомендации предназначены для студентов эконо-

мического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов, докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе

Подготовка *реферата (сообщения, доклада)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий и задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументиро-

ванно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических задач и заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые студент должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции студента, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы студентов осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Финансовый учет» используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	2	3
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет»
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело,
разработанную д-ром экон. наук, профессором кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ФГБОУ ВО «КубГУ» М.И. Кутером и канд. экон. наук, доцентом кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ФГБОУ ВО «КубГУ» И.Н. Костюковой.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается студентами по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и представляет процесс изучения теоретико-методологических основ по организации бухгалтерского учета. Курс рассчитан на слушателей, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, математики.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у будущих экономистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и подготовке учетной информации с целью ее использованиями пользователями для принятия управленческих решений и обеспечения экономической безопасности.

Рецензируемая программа направлена на формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях, а также приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности. В результате изучения дисциплины студенты изучат нормативные документы, регулирующие учет объектов бухгалтерского учета, понятие, виды, учет таких объектов как основные средства, нематериальные активы, запасы, денежные средства и их эквиваленты, собственный капитал, расчетные операции, а также процедуру формирования финансового результата.

Содержание, структура рабочей программы и фонды оценочных средств дисциплины «Бухгалтерский учет» полностью соответствует поставленной цели и сформулированным задачам. Учебный материал подобран методически грамотно и разделен на соответствующие темы.

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО для категории обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело квалификации (степень) — бакалавр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, имея все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «КТК» Е.Г. Ширяев

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет»
для студентов 3 курса, обучающихся
по направлению 38.03.06 Торговое дело

Рабочая программа подготовлена на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных экономического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Авторы — доктор экономических наук, профессор М.И. Кутер, кандидат экономических наук, доцент И.Н. Костюкова

Основная часть рабочей программы определяет цель и задачи дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения дисциплины, формируемым в соответствии с определенными компетенциями; содержание дисциплины и учебно-тематический план; трудоемкость дисциплины (общую и по видам работы); содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов; образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Содержание и структура дисциплины соответствуют поставленной цели и задачам. Рабочая программа характеризуется оптимальным содержанием разделов дисциплины, проработанностью практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми традиционными формами (лекции, практические занятия), но и интерактивными формами, такими как, интерактивная лекция, дискуссии, работа в малых группах, подготовка, представление и публичное обсуждение рефератов, творческие задания, состоящие в самостоятельном составлении студентами тестов по тематике разделов дисциплины

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело и может быть использована в учебном процессе экономического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент
к.э.н.. доцент кафедры
мировой экономики и менеджмента  С.М. Саввиди