Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____Хагуров Т.А.

«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Управленческий учет

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академический бакалавриат*

Форма обучения *Заочная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управленческий учет» – сформировать у обучающихся навыки современного экономического мышления, позволяющего активно способствовать принятию обоснованных, грамотных управленческих решений на разных уровнях управления бизнесом, на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведения для принятия управленческих решений, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– приобрести систему знаний об управленческом учете, о его содержании, инструментах и принципиальных положениях как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации, основанной на анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений;

– обеспечить использование системы знаний о принципах управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

– сформировать навыки владения современными методами сбора, обработки информации в системе управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

– дать представление об основных системах, моделях, методах и процедурах управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;

– получить навыки использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений, оценки их эффективности, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;

– сформировать знания и приобрести практические навыки выбора систем калькуляции себестоимости, бюджетирования и использования учетной информации в процессе принятия управленческих решений для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Предназначена для бакалавров 3 курса ЗФО (5 семестр).

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность». Дисциплина «Управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Финансовый менеджмент», «Управленческий анализ», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-5, ПК-11 (часть).

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– специальную терминологию, принципиальные положения и инструменты современного управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	– использовать систему знаний о принципах управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	– современными методами сбора, обработки информации в системе управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
2.	ПК-11 (часть)	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений…	– основные системы, модели, методы и процедуры управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	– применять систему калькуляции себестоимости, бюджетирования и использовать учетную информацию в процессе принятия управленческих решений для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	– способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для ЗФО)*.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
Контактная работа, в том числе:	**12,5**	**12,5**
Аудиторные занятия (всего)	**12**	**12**
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8
Иная контактная работа:	**0,5**	**0,5**
Контрольная работа	0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	**86,8**	**86,8**
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению задач и тестов	40	40
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов	26,8	26,8

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
(докладов, сообщений), подготовка к выполнению расчетно-графических заданий, проектов)			
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:		**8,7**	**8,7**
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоемкость	**час**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**12,5**	**12,5**
	зач. ед.	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы управленческого учета	13,5	0,5	1	12
2.	Затраты в управленческом учете: использование полученных сведений для принятия управленческих решений	14,3	0,5	1	12,8
3.	Учет и принятие управленческих решений: оценка предлагаемых вариантов управленческих решений	17	1	2	14
4.	Основы калькулирования себестоимости продукции, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	13,5	0,5	1	12
5.	Традиционные и современные системы калькулирования: использование полученных сведений для принятия управленческих решений	13,5	0,5	1	12
6.	Бюджетирование, учет, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	13,5	0,5	1	12
7.	Основы организации управленческого учета	13,5	0,5	1	12
Итого по дисциплине:			***4***	***8***	***86,8***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы управленческого учета	Предприятие и его информационное поле. Предприятие как совокупность бизнес-процессов. Информационное поле предприятия. Учет и организационная структура управления предприятием. Децентрализация управления и выделение центров ответственности. Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Сущность и структура управленческого учета. Подходы к пониманию управленческого учета. Существенные характеристики управленческого учета. Модульная структура управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и производственного учета. Развитие управленческого учета. Международный опыт регламентации управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Учет затрат по их видам и местам возникновения.	
2	Затраты в управленческом учете: использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Понятие затрат в управленческом учете. Сущность классификации затрат для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений. Подходы к классификации затрат. Классификации затрат по целевому подходу. Затраты для целей калькулирования и бюджетирования. Затраты для принятия ситуационных оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Затраты для целей контроля и управления подразделениями организации. Результаты производственно-финансовой деятельности. Производственные затраты и затраты периода. Распределение и перераспределение затрат. Распределение затрат по местам возникновения, объектам калькулирования и центрам ответственности. Методы распределения косвенно-распределяемых затрат. Методы распределения затрат на переменные и постоянные. Значение рассматриваемых методов для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, для разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий для организации.	Контрольные вопросы
3	Учет и принятие управленческих решений: оценка предлагаемых вариантов управленческих решений	Производственный учет как составная часть управленческого учета. Себестоимость и системы ее калькулирования. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькулирование и виды калькуляций Калькулирование себестоимости в управлении. Регулирование системы калькулирования. Элементы систем калькулирования. Классификация систем калькулирования. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции Основные этапы процесса калькулирования себестоимости Направления классификации систем калькулирования. Критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений при выборе систем калькулирования, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий для организации.	Контрольные вопросы
4	Основы калькулирования себестоимости продукции, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат. Системы фактического и нормального калькулирования себестоимости. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям. Системы позаказного и попередельного калькулирования. Новейшие системы калькулирования (АВС-костинг, калькулирование по стадиям жизненного цикла, таргет-костинг, кайдзен-костинг). Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений при выборе той или	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		иной системы калькулирования.	
5	Традиционные и современные системы калькулирования: использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Релевантность информации для обоснования решений. Классификация управленческих решений в учете. Релевантность информации: анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений. Маржинальный подход. Решения об объеме производства на основе CVP-анализа. Процедуры обоснования цен и их корректировок в краткосрочном периоде. Обоснование решений по ценообразованию ниже себестоимости. Выбор производственной программы. Решение по производственному аутсорсингу: «покупать или производить». Критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий. Стратегический менеджмент и учет. Стратегический управленческий учет. Специфика инструментария стратегического управленческого учета. Стратегическое управление затратами. Управление клиентской базы на основе рентабельности покупателей. Обоснование решений по управлению ценообразованием в долгосрочном периоде.	Контрольные вопросы
6	Бюджетирование, учет, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	Цели и концепции бюджетирования. Бюджетное управление и бюджетирование. Общая концепция и принципы бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Вариативность концепции бюджетирования. Качество бюджетирования. Временные периоды в системе бюджетирования. Виды бюджетов. Генеральный бюджет: финансовый и операционный бюджеты. Мониторинг исполнения бюджетов. Процедуры формирования бюджетов. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий для организации. Взаимосвязь анализа и бюджетирования. Предплановый анализ и операционные риски. Анализ гибких бюджетов.	Контрольные вопросы
7	Основы организации управленческого учета, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	Формирование организационных структур и регламентов. Внутренняя структура или специализированная организация. Формирование внутренней организационной структуры. Положения, должностные инструкции и стандарты. Организация учета по центрам ответственности. Существенные характеристики учета по центрам ответственности. Процедура организации учета по центрам ответственности. Операции по выделению ЦО и определению их вида. Оценка деятельности центров ответственности. Связь учета по ЦО с системой нормативного учета затрат. Информационные потоки: анализ и интерпретация бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений. Организация бюджетирования. Внутрифирменные обороты. Распределение функций.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы управленческого учета	1. Предприятие и его информационное поле: анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности 2. Сущность и основы управленческого учета 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета 4. Методы и принципы организации управленческого учета	Опрос Доклад Тест Решение задач
2	Затраты в управленческом учете: использование полученных сведений для принятия управленческих решений	1. Понятие затрат в управленческом учете 2. Классификация затрат: использование полученных сведений для принятия управленческих решений 3. Методы распределения затрат на переменные и постоянные 4. Сущность и основы распределения затрат 5. Методы распределения косвенно-распределяемых затрат	Опрос Тест Решение задач РГЗ Контрольная работа
3	Учет и принятие управленческих решений: оценка предлагаемых вариантов управленческих решений	1. Релевантность информации для обоснования решений 2. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений 3. Оценка предлагаемых вариантов управленческих решений 4. Стратегический менеджмент и учет	Опрос Тест Решение задач Контрольная работа
4	Основы калькулирования себестоимости продукции	1. Производственный учет как составная часть управленческого учета 2. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькулирование и виды калькуляций 3. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции 4. Основные этапы процесса калькулирования себестоимости	Опрос Тест Решение задач
5	Традиционные и современные системы калькулирования: использование полученных сведений для принятия управленческих решений	1. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат. Использование полученных сведений для принятия управленческих решений 2. Системы фактического и нормативного учета затрат 3. Системы учета затрат и себестоимости по отклонениям 4. Системы позаказного и попередельного калькулирования 5. Новейшие системы калькулирования (АВС-костинг, калькулирование по стадиям жизненного цикла, калькулирование «точно в срок», таргет-костинг, кайдзен-костинг)	Опрос Доклад Тест Решение задач
6	Бюджетирование, учет, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	1. Цели и концепции бюджетирования 2. Виды бюджетов 3. Процедуры формирования бюджетов 4. Бюджет денежных средств: цели, назначение, процесс разработки 5. Взаимосвязь анализа и бюджетирования: статичные и гибкие бюджеты	Опрос Тест Решение задач
7	Основы организации управленческого учета, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	1. Формирование организационных структур и регламентов 2. Организация учета по центрам ответственности 3. Организация бюджетирования 4. Информационные потоки: анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.	Опрос Тест

Примечание: РГЗ – расчетно-графические задания.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка рефератов, (докладов, сообщений)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к решению расчетно-графических заданий, выполнению контрольной работы	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка доклада (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Выполнение расчетно-графических заданий, контрольной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу обучающихся в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме докладов, тестовых заданий, решения расчетно-графических заданий и задач, выполнения контрольной работы и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в опросах, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие управленческого учета от финансового учета?
5. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?

6. Какие задачи должен решать управленческий учет?
7. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
8. Перечислите задачи, которые стоят перед финансовым учетом.
9. Что является объектом и предметом управленческого учета?
10. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.
11. Какие центры ответственности вы бы выделили в вашем учебном заведении?
12. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
13. Какие требования предъявляются к информации, представляемой управленческим учетом?
14. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?
15. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-5. Знает специальную терминологию, принципиальные положения и инструменты современного управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

Критерии оценивания ответов:

оценка «неудовлетворительно» – если обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка докладов (рефератов, сообщений)

Примерные темы докладов к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. История развития и становления управленческого учета.
2. Управленческий учет: миф или реальность?
3. Понятие и сущность управленческого учета.
4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
5. Основные принципы управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Сущность и основные виды центров ответственности
8. Информация для целей управленческого учета: анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности.
9. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
10. Роль управленческого учета в стратегии развития организации.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-5. Знает специальную терминологию, принципиальные положения и инструменты современного управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д.

Критерии оценивания доклада:

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы доклада его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного доклада или доклад не подготовлен;

оценка «удовлетворительно» – выставляется, если обучающимся допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы доклада. Доклад представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

оценка «хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении доклада. Доклад представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

оценка «отлично» – выставляется, если представлен доклад, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание доклада должно основываться на соответствующих литературных источниках. В докладе отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в докладе.

4.1.3. Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимися тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1.Основная цель управленческого учета – предоставление данных необходимых для:

А) составления пояснительной записки к балансу и отчету о финансовых результатах

Б) формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества

В) формирования информации для принятия эффективных управленческих решений и организации контроля за их исполнением

2.Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено:

А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету

Б) требованиями налоговых органов

В) спецификой целей и задач управленческого учета

3.Использование метода двойной записи в управленческом учете:

А) обязательно

Б) возможно, но не обязательно

В) невозможно

4.Официальное определение управленческого учета содержится:

А) в Законе о бухгалтерском учете

Б) в одном из ПБУ

В) отсутствует в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ

5. Правила ведения управленческого учета:

А) основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета

Б) формируются организацией самостоятельно исходя из задач внутрифирменного управления

В) определены в Налоговом кодексе РФ

6. Пользователями информации управленческого учета являются:

А) кредиторы

Б) различные уровни внутрифирменного управления

В) налоговая инспекция

7. Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:

А) структурные подразделения организации

Б) организация в целом как юридическое лицо

В) логистика

8. Методы управленческого учета

А) ограничены бухгалтерским методом

Б) основываются на методах статистики

В) объединяют методы многих дисциплин

9. Цель управленческого учета:

А) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;

Б) исчисление фактической себестоимости продукции;

В) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;

10. Организация управленческого учета:

А) внутреннее дело каждого предприятия

Б) регламентируется государством

В) требование налоговых органов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-5. Знает специальную терминологию, принципиальные положения и инструменты современного управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

Критерии оценивания результатов тестирования:

оценка «неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

оценка «хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий;

оценка «отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.

4.1.4. Комплект практических заданий и задач

Задачи к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

Задание 1. Юрию В., способному специалисту отдела маркетинга, сообщили о повышении в должности. На предприятии функционирует система бюджетирования и учета по центрам ответственности. Поэтому менеджеры, занимающие посты директоров по направлениям деятельности, должны хорошо ориентироваться в финансовых вопросах, в том числе понимать принципы и процедуры финансового и управленческого учета. Николай разобрался в процедурах финансового учета, а разобраться в проблемах и преимуществах управленческого учета не успел, поэтому попросил заместителя главного бухгалтера по методологии Алису Л. Сформулировать три-четыре принципиальных различия между финансовым и управленческим

учетом, используя конкретные примеры. Требуется: Подготовьте письменный ответ Юрию В. от имени заместителя главного бухгалтера по методологии Алисы Л., в котором раскроите отличия финансового и управленческого учета и проиллюстрируйте примерами.

Задание 2. Используйте в качестве объекта наблюдения предприятие, на котором вы работаете или к информации которого имеете доступ. Требуется: 1. Сформулируйте задачи менеджмента по уровням управления. 2. Выделите стратегические и тактические задачи. 3. Проранжируйте задачи, стоящие перед управленческим учетом по степени их актуальности.

Должность	Актуальные задачи	Инструменты управленческого учета, для информационной подготовки
Генеральный директор		
И т.д.		

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-5. Знает специальную терминологию, принципиальные положения и инструменты современного управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Умеет использовать систему знаний о принципах управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной ин-формации, содержащейся в отчетности пред-приятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

Критерии оценивания заданий и задач:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся испытывает трудности применения теоретических знаний к решению задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых задач;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся применяет теоретические знания к решению задач; справляется с выполнением задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – обучающийся правильно применяет теоретические знания к решению задач; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – обучающийся творчески применяет знания теории к решению задач, находит оптимальные решения для выполнения задач; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.1.5. Комплект расчетно-графических заданий

Пример расчетно-графического задания для подготовки к семинарским занятиям по теме 2 «Затраты в управленческом учете: использование полученных сведений для принятия управленческих решений»

Расчетно-графическое задание 1. ООО «Лютик» получила следующие показатели за отчетный период:

Виды затрат	Сумма затрат, р.	Крз
1. Амортизация основных средств	26 000	0
2. Заработная плата основных производственных работников	68 000	1
3. Затраты на ремонт оборудования	20 000	0,5
4. Вспомогательные материалы	36 000	0,7
5. Заработная плата сотрудников аппарата управления с отчислениями	42 000	0
6. Основные сырье и материалы	76 000	1
7. Транспортные расходы	18 000	0,3
8. Коммунальные расходы	24 000	0,4
Итого затрат	310 000	—

Осуществить деление затрат на переменные и постоянные методом анализа счетов:

1) определить общую функцию поведения затрат в отчетном периоде, если объем

производства составил 4 000 единиц продукции;

2) определить планируемую величину затрат в следующем периоде, если объем производства составит 4 600 единиц продукции; 3 500 единиц продукции.

Построить график поведения совокупных затрат.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-5. Умеет использовать систему знаний о принципах управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. Владеет современными методами сбора, обработки информации в системе управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

ПК-11. Знает основные системы, модели, методы и процедуры управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.

Критерии оценки расчетно-графических заданий:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся испытывает трудности применения теоретических знаний к решению расчетно-графических заданий; допускает принципиальные ошибки в их выполнении;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся применяет теоретические знания к решению расчетно-графических заданий; справляется с выполнением типовых заданий по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – обучающийся правильно применяет теоретические знания к решению расчетно-графических заданий; выполняет задания на основе адекватных методов, способов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – обучающийся творчески применяет знания теории к решению расчетно-графических заданий, находит оптимальные решения для их выполнения; свободно выполняет типовые задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.1.6. Контрольная работа

Пример контрольной работы по темам: 2 «Затраты в управленческом учете: использование полученных сведений для принятия управленческих решений», 3 «Учет и принятие управленческих решений: оценка вариантов управленческих решений».

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Управленческий учет» являются контрольная работа в виде письменного выполнения расчетно-графической задачи, предусматривающей решение пяти заданий. Максимальное количество баллов, которое обучающиеся могут получить за правильное решение расчетно-графической задачи при выполнении контролируемой самостоятельной работы, составляет 16 баллов.

Контрольная работа по вариантам

Вариант 1. За прошедшие 4 месяца на производственном участке при различной степени нагрузки на рабочие места (Х) имели место следующие фактические затраты (У):

Месяц	Х	У	$Х^2$	ХУ
I	12	1 500		
II	13	1 220		
III	15	1 850		
IV	14	1 760		
Итого				

1) Заполнить таблицу.

2) Осуществить деление затрат на переменные и постоянные методами: минимаксным; графическим; наименьших квадратов.

3) Построить соответствующие графики.

4) Найти прогнозируемую величину затрат при объеме производства 18 ед.

5) Определить критический объем и целевой объем продаж, если цена 1 ед. продукции составит 30 р., а целевая прибыль составит 1 000 р.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-5. Умеет использовать систему знаний о принципах управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. Владеет современными методами сбора, обработки информации в системе управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

ПК-11. Знает основные системы, модели, методы и процедуры управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.

Критерии оценивания контрольной работы:

оценка «неудовлетворительно» – 1–4 балла – обучающийся испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно» – 5–8 баллов – обучающийся применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – 9–12 баллов – обучающийся правильно применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задания повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – 12–16 баллов – обучающийся творчески применяет знания теории к решению заданий в контрольной задаче, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ПК-5, ПК-11 (часть))

1. Предприятие и его информационное поле: анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности
2. Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации
3. Сущность и структура управленческого учета
4. Производственный учет как составная часть управленческого учета
5. Понятие затрат в управленческом учете
6. Классификация затрат: использование полученных сведений для принятия управленческих решений
7. Сущность и основы распределения затрат
8. Методы распределения косвенно-распределяемых затрат
9. Методы распределения затрат на переменные и постоянные
10. Себестоимость и системы ее калькулирования
11. Классификация систем калькулирования
12. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат. Использование полученных сведений для принятия управленческих решений
13. Системы учета фактического и нормативного калькулирования себестоимости
14. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям
15. Системы позаказного и попередельного калькулирования

16. Новейшие системы калькулирования: АВС-костинг

17. Новейшие системы калькулирования: калькулирование по стадиям жизненного цикла,

18. Новейшие системы калькулирования: таргет-костинг и кайдзен-костинг

19. Релевантность информации для обоснования решений: анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности

20. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений

21. Оценка предлагаемых вариантов управленческих решений

22. Стратегический менеджмент и учет

23. Цели и концепции бюджетирования

24. Временные периоды в системе бюджетирования

25. Виды бюджетов: использование полученных сведений для принятия управленческих решений

26. Процедуры формирования бюджетов: операционный бюджет

27. Процедуры формирования бюджетов: финансовый бюджет

28. Взаимосвязь анализа и бюджетирования

29. Формирование организационных структур и регламентов

30. Организация учета по центрам ответственности: использование полученных сведений для принятия управленческих решений

31. Организация бюджетирования

32. Информационные потоки: анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

Пример экзаменационной задачи

Задача 1

На производственном предприятии было запущено в производство и произведено 450 единиц продукта А. На каждую единицу продукции А требуется по нормативу 5 кг материалов стоимостью 31.00 р. за 1 кг. На изготовление единицы продукции А по нормативу затрачивается 8 часов рабочего времени по нормативной ставке 14.00 р. за один час. Фактические затраты прямых материалов на единицу составили 4.8 кг, при фактической цене за 1 кг 33.00 р. Фактические затраты труда составили 9.5 часов на единицу при средней оплате 16.50 р. за один час работы. Рассчитать: 1) по материальным затратам – отклонения по цене и по использованию, общее отклонение; 2) по трудовым затратам – отклонения по ставке и по производительности, общее отклонение. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки «Экономика»
Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Дисциплина «Управленческий учет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Предприятие и его информационное поле: анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности
2. Классификация систем калькулирования
3. Задача 1

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных М.И. Кутер

Методические рекомендации к сдаче экзамена и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу обучающихся за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения расчетно-графических заданий, задач, контрольной работы.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из двух теоретических вопросов и практической задачи к экзамену по дисциплине.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ обучающихся на экзамене по дисциплине «Управленческий учет» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценивания экзамена:

оценка «отлично» – обучающийся продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; излагал материал в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современной научной терминологии; освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе, проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; дал полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, проявил способность делать обоснованные выводы; продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом по экзаменационной задаче.

оценка «хорошо» – обучающийся продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; показал достаточно полные и прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); дал последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, проявил уверенность при ответах на дополнительные вопросы; продемонстрировал знание основной рекомендованной литературы, умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении экзаменационной задачи.

оценка «удовлетворительно» – обучающийся продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объеме, достаточном для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; ознакомился с основной рекомендованной литературой; допустил нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но в целом показал необходимые знания и умения для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора; дал достаточно правильные ответы на поставленные вопросы, допустил при этом неточности и несущественные ошибки, несоблюдение норм литературной речи, недостаточно использовал современную научную терминологию; продемонстрировал недостаточную сформированность навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений; испытывал затруднения при выполнении экзаменационной задачи.

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине либо отсутствие знаний

значительной части программного материала, непонимание его основного содержания, неспособность ответить на уточняющие вопросы, отсутствие умения научного обоснования проблем, неточности в использовании научной терминологии; обнаружил неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений; допустил принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Н. Волкова. – Москва: Юрайт, 2018. – 461 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-414041#page/1

2. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е.Ю. Воронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 428 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-412576#page/1

3. Каверина О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-412767#page/1

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Чая В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. – Москва: Юрайт, 2018. – 332 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-413159#page/1

2. Шляго Н.Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум / Н.Н. Шляго. – Москва: Юрайт, 2018. – 275 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-1-420918#page/1

3. Шляго Н.Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум / Н.Н. Шляго. – Москва: Юрайт, 2018. – 274 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-2-420951#page/1

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Управленческий учет».
3. Журнал «Управленческий учет и финансы».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.minfin.ru/ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/ – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/ – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/ – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/ – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);

6. http://www.audit-it.ru/ – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Управленческий учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающихся, выполнением практических заданий, курсового проекта, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в

научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка доклада предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий, и решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающихся, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контрольной работой* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт. Контрольная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения

обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контрольная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контрольной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контрольной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве контрольной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контрольная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Управленческий учет» используется следующее программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л. Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А