Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«__» _____ 2019г.

Б1.Б.16 МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: **38.03.06 «Торговое дело»**

Направленность (профиль): **все профили**

Программа подготовки: **академическая**

Форма обучения: **очная**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины: формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, изучение процессов, функций и методов управления, приобретение практических навыков коммуникаций и принятия решений, овладение основами системного мышления, как определяющего фактора организационной эффективности.

1.2 Задачи дисциплины.

– дать студентам ясное и четкое представление о природе управленческой деятельности, основных функциях менеджмента, методах, способах и технологиях управления;

– показать взаимосвязь управленческой деятельности со всеми процессами, происходящими в социально-экономических структурах;

– сформировать представление об особенностях управленческих процессов в отдельных сферах экономической деятельности;

– привить студентам практические навыки и умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;

– воспитать у студентов высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень деловой российской среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации в России.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части (Б1.Б.16) части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления 38.03.06 «Торговое дело», профиль: «Маркетинг в торговле» и «Маркетинг услуг». Её изучение запланировано в 3 и 4 семестре, 2 курса.

Эта дисциплина логически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса. Рабочая программа предназначена для студентов второго курса экономического факультета и соответствует компетентному подходу в образовании. Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Основы бизнеса», «Социология», «Деловое общение» и др.

Дисциплина «Менеджмент» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Маркетинговые коммуникации», «Основы финансового управления торговым предприятием», «Управление маркетинговым и торговым персоналом» и др.

Изучение курса «Менеджмент» проходит в тесной связи с другими дисциплинами экономического и гуманитарного направления, преподаваемыми в университете (деловое общение, маркетинговые коммуникации, маркетинг, основы финансового управления торговым предприятием, управление маркетинговым и торговым персоналом).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ОК – 4; ОК -5; ОК – 9; ПК – 5; ПК – 9; ПК – 14

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК – 4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные теоретические аспекты межличностных отношений в организации, Основы кросс-культурного менеджмента	работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; уметь адаптироваться в межкультурной среде,	навыками кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину
2.	ОК – 5	способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, знать основные методы и инструменты самоменеджмента	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; владеть основными методиками тайменеджмента
3.	ОК – 9	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Теоретические основы и методы постановки и достижения целей в процессе выполнения управленческих задач. Классификацию и содержание функций управления	Осуществлять планирование на предприятии, уметь контролировать производственные и иные внутриорганизационные процессы, принимать управленческие решения и нести за них ответственность, осуществлять контроль в процессе	Навыками планирования, контроля, мотивации, организации в процессе управленческой деятельности. Методами эффективного управления. Стремлением к достижению поставленных целей и задач.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				управленческой деятельности.	
4.	ПК – 5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Основы управления персоналом, теории мотивации, природу лидерства и функциональной ответственности, основные технологии управления человеческими ресурсами	управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Навыками командообразования, способностью брать на себя инициативу и ответственность, качествами лидера.
5.	ПК – 9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Основы стратегического менеджмента, содержание и приемы стратегического анализа и основных видов стратегий.	применять методы стратегического анализа при планирований профессиональной деятельности, уметь разрабатывать и реализовывать стратегии, а так же оценивать результаты реализации стратегий.	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии
6.	ПК-14	способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	сущность и значением информации в развитии современного общества; понимать сущность и значение прогнозирования бизнес-процессов как ключевого момента в процессе принятия управленческих решений. Знать содержание основных этапов прогнозирования бизнес-процессов.	Осуществлять прогнозирование бизнес-процессов, в т.ч. на основе анализа маркетинговой информации. Уметь оценивать результаты бизнес-процессов и сопоставлять их с прогнозными значениями. Уметь принимать результативные управленческие решения на основе прогнозных данных.	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность, способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев, способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288) часа для очной формы обучения и 4 зачётные. единицы. (158) часа для заочной формы их распределение по видам работ представлено в таблице.

(Для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			3	4
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего)		28	18	10
Занятия лекционного типа		12	8	4
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	10	6
Иная контактная работа:				
Проверка контрольных работ		0.2	-	0,2
Промежуточная аттестация		0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа , в том числе:		211	120	91
Проработка учебного (теоретического) материала		60	40	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		60	40	20
Выполнение контрольной работы		10	-	10
Реферат		12	6	6
Подготовка к текущему контролю		69	34	35
Контроль:				
Подготовка к зачёту/ экзамену		12,5	3,8	8,7
Общая трудоемкость	**час.**	252	108	144
	в том числе контактная работа	28,7	18,2	10,3
	зач. ед	7	3	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы и темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Раздел 1. Теоретические основы менеджмента**	44	2	2		40
2.	**Раздел 2. Общие функции менеджмента**	48	4	4		40

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3.	**Раздел 3. Методы управления**	46	2	4		40
	Всего:		8	10		120

Разделы и темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Раздел 4. Специальные функции менеджмента**	101	4	6		91
	Всего:		4	6		91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента			
1.	Современный менеджмент: сущность и характерные черты. Эволюция управленческой мысли	Возникновение научного менеджмента. Важнейшие категории, основные закономерности и принципы менеджмента. Методологические подходы в менеджменте. Основы системного подхода в управлении организациями. Моделирование в менеджменте. Процесс и функции управления. Управленческий цикл организации. Методы управления (пассивные и активные). Менеджмент как наука и искусство управления экономической деятельностью организаций в рыночной системе хозяйствования. Стратегические и оперативные составляющие успеха и эффективности менеджмента.	О Р
2.	Сущность и содержание процесса управления: цели, принципы, внутренние и внешние условия (факторы)	Общая теория управления и закономерности управления различными системами. Системный подход к управлению. Структурирование, функционирование и поведение систем в процессе их взаимодействия и развития. Управление как процесс упорядочивания развивающихся систем. Менеджмент как экономико-управленческая наука и учебная дисциплина. Предмет и место ме-	-

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		неджмента среди других экономических наук. Задачи и функции менеджмента как научной дисциплины. Общая теория менеджмента и специальные дисциплины функциональных видов менеджмента.	
3.	Управленческие решения: виды и особенности	Управленческие решения в системе менеджмента организации. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления. Понятие управленческого решения. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). Классификация управленческих решений. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Системный анализ в принятии решений. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения. Методы постановки проблем, разработки вариантов решений, выбора решения, организации выполнения решения. Коллективные методы оптимизации принятия управленческого решения.	-
4.	Основы самоменеджмента как фактор эффективности индивидуального поведения	Общие закономерности управления различными системами. Специфика управления в физических, биологических и общественных системах. Социально-экономическое управление как форма социального управления в хозяйственных системах. Менеджмент как вид социально-экономического управления. Особенности самоменеджмента.	Р
5.	Особенности управления в организационных системах	Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления. Понятие и роль организаций в обществе. Виды, типы и формы общественных организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели организаций как закрытых и открытых систем. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функции, функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации. Видение и миссия организации. Цели и задачи организации. Типология целей организации. Концепция управления по целям. Структурно-функциональный подход в управлении. Моделирование организации	К ДИ

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		как функциональной структуры. Программно-целевой подход в управлении. Сетевые программные графики в управлении организацией. Ситуационный подход в управлении.	
Раздел 2. Общие функции менеджмента			
6.	Логика процесса управления и выделение основных функций менеджмента	Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента: планирование; организация; мотивация; контроль. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления.	-
7.	Планирование как основополагающая функция управления	Сущность и содержание функции планирования в менеджменте. Соотношение проблемно-ситуационного анализа, целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в менеджменте. Методология и логика планирования. Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации. Показатели планов. Методы и принципы планирования. Стратегическое управление и прогнозирование в системе менеджмента организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Особенности стратегического планирования. Тактическое планирование и бизнес-план. Оперативное планирование в менеджменте.	О ТЗ
8.	Организация и координация деятельности персонала	Сущность и содержание функции организация реализации принятого решения в менеджменте. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Основные принципы организации реализации принятого решения в менеджменте. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсов, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели. Виды управленческих полномочий и управленческой ответственности. Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция. Централизация и децентрализация (делеги-	О ДИ

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		рование) в организации реализации принятого решения (преимущества и недостатки). Проектирование и строительство организационных структур	
9.	Мотивация и стимулирование персонала	Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Активные и пассивные ресурсы организации. Роль персонала в решении оперативных и стратегических задач организации. **Мотивация деятельности в менеджменте.** Сущность и содержание функции мотивация персонала организации в менеджменте. Сущность и особенности содержательных теорий мотивации. Общая характеристика, суть и недостатки теории мотивации Абрахама Маслоу. Общая характеристика и суть теории потребностей Давида МакКлелланда. Общая характеристика и суть двухфакторной теории мотивации Фредерика Герцберга. Сущность и особенности процессуальных теорий мотивации. Общая характеристика и суть процессуальной теории ожиданий. Общая характеристика и суть процессуальной теории справедливости. Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л. Портера и Э. Лоулера.	ПЗ Э
10.	Контроль и регулирование процесса достижения цели	Теоретико-методологические основы контроля как функции менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность, содержание и задачи функции контроль выполнения принятого решения в менеджменте. Принципы, субъекты и объекты контроля в организации Формы, виды и типы контроля *в* менеджменте (предварительный, текущий и итоговый; стратегический и оперативный; внутренний и внешний). Аспекты управленческого контроля. Этапы технологии процесса контроля. Режимы административного контроля и средства его реализации. Самоконтроль в организации. Организационно-экономический механизм контроля. Соотношение контроля, координации и регулирования в менеджменте ор-	О

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		ганизации. Управление и регулирование в организации. Реактивное, преактивное интерактивное регулирование. Характер и механизмы формирования координации.	
Раздел 3. Методы управления			
11.	Система методов управления	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.	-
12.	Стили руководства в организации. Лидерство и власть	Понятие власти как центрального звена системы управления организации. Личностные и должностные источники власти. Власть и влияние. Формы влияние: принуждение, убеждение, сотрудничество. Типы власти: формальная и неформальная. Инструменты власти: ущемление, вознаграждение, экспертная, эталон, легитимность. Власть и функции руководителя. Официальные и неофициальные обязанности руководителя. Руководство: власть и партнерство. Власть, администраторство и лидерство. Администраторство как нормативно-правовое явление. Лидерство как социально-психологическое явление. Отличие администратора (менеджера) от лидера. Три подхода к решению проблемы лидерства.	ДИ
13.	Конфликты в управлении	Природа конфликта. Причины возникновения и последствия конфликтов. Классификация конфликтов. Регулирование конфликтных ситуаций в менеджменте. Роль руководителя в управлении конфликтами и последовательность его действий по их устранению в группе. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.	ДИ
14.	Методы подготовки и принятия управленческих решений	Процесс принятия решений: постановка проблемы; выявление ограничений и определение альтернатив; принятие решений; реализация решений; контроль за исполнением решения.	-

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные. Условия эффективности управленческих решений. Факторы и требования к управленческим решениям. Требования к технологии выполнения управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. Виды структур коммуникаций управленческих работников и исполнителей (цепочная, многосвязная, звездная, иерархическая).	
15.	Коммуникации и информация в системе менеджмента	Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации. Коммуникационные сети и стили. Коммуникационный процесс, его сущность и содержание. Основные причины возникновения коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой коммуникации. Пути улучшения системы коммуникаций в организационной структуре управления. Рациональные приемы и способы управленческого общения и выполнения управленческих работ. Понятие информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации. Классификация информации, ее характеристика. Информационные системы и технологии, их развитие в современных условиях.	О ТЗ
Раздел 4. Специальные функции менеджмента			
16.	Производственный менеджмент и менеджмент качества	Сущность и содержание производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента. Модели производственного менеджмента. Производственная система. Состав и содержание производственной системы. Производственный процесс и его структура Система управления как подсистема производственного процесса Сущность и содержание управления качеством в производственном процессе. Производственная стратегия: типы, этапы разработки.	Р
17.	Финансовый менеджмент	Финансовый менеджмент: понятие, функции, принципы, объекты и субъекты управления, информационное обеспечение, основные управленческие решения (инвестиционные; управление капиталом; управле-	ДИ

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		ние активами). Финансовая среда и финансовые посредники компании. Финансовая стратегия и финансовая политика как основа финансового менеджмента компании. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика. Типы финансовой политики и определяющие ее критерии.	
18.	Маркетинг менеджмент	Сущность и механизм управления маркетингом. Цели предприятия и цели маркетинга. Ключевая роль в службе маркетинга в разработке и осуществлении стратегического плана развития предприятия. Планы маркетинга как важная составляющая стратегического корпоративного плана предприятия. Маркетинговые решения по товарам. Конкурентоспособность товара. Управление ЖЦТ. Управление ценовой политикой. Управление распределением. Управление маркетинговыми коммуникациями.	Э
19.	Менеджмент персонала	Управление трудовыми ресурсами. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности менеджмента. Элементы управления персоналом: подбор, найм, ввод в должность, система вознаграждений, оценка и продвижение, профессиональное развитие и планирование карьеры.	Т
20.	Управление информационными ресурсами и знаниями организации. IT-менеджмент	Условия и особенности информатизации в раз- личных сферах, а также используемые при этом средства. Проблема информационного менеджмента (ИМ) как специфическая проблема управления. Взаимосвязь организаций и информационных систем. Меняющаяся роль информационной системы. Сущность информационных систем. Основные типы информационных систем: системы стратегического уровня, системы управленческого уровня; системы уровня знания, системы эксплуатационного уровня. Характеристика процессов информационных систем. Влияние информационных систем на организацию.	О ТЗ
21.	Стратегический менеджмент	Миссия организации: сущность, содержание. Подходы к содержанию миссии: акцент на качестве; акцент на ожиданиях, потребностях потребителей. Цели и задачи в системе современного менеджмента. Формирование и ранжирование	ДИ

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		целей. Типология целей. Требования к целям. Понятие и процесс разработки стратегии фирмы. Виды разрабатываемых стратегий (продуктово-рыночная, стратегия маркетинга, конкурентная стратегия, стратегия нововведений и др.). Оценка и анализ внешней среды, исследование сильных и слабых сторон организации, SWOT-анализ, изучение стратегических альтернатив, реализация стратегического плана, управление реализацией и контроль за выполнением стратегического плана, оценка плана. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры.	
22.	Управление инновациями и изменениями	Общая характеристика инновационного менеджмента. Основные задачи и принципы инновационного менеджмента. Сущность и оценка инновационного потенциала организации. Разработка и внедрение новой продукции. Виды инновационной деятельности. Характеристики инновационных процессов. Основные этапы инновационной деятельности и источники их финансирования. Разновидности стратегий в инновационном менеджменте. Критерии отбора нововведений. Инновационная деятельность и риски. Роли специалистов в инновационной деятельности.	ДИ
23.	Антикризисное управление	Необходимость и содержание антикризисного менеджмента. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Проблематика антикризисного управления: проблемы распознавания предкризисных ситуаций; проблемы ключевых сфер жизнедеятельности организации; дифференциация технологий управления; конфликтология и селекция персонала. Признаки и особенности антикризисного управления. Функции и факторы антикризисного менеджмента. Стратегии антикризисного управления, виды кризиса. Эффективность антикризисного управления. Факторы эффективности антикризис-	О Э

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		ного управления. Природа и классификация управленческих рисков. Управление риском в процессе выработки и реализации риск-решения.	
24.	Особенности менеджмента в международной сфере. Кросс-культурный менеджмент	Предмет и эволюция кросс-культурного менеджмента. Принципы современного международного менеджмента. Культура и поведение: факторы поведения, основные характеристики эмпатии. Культура и ценности: четыре основные сферы культурных ценностей, формы культурных ценностей. Понятие и основы кросс-культурной коммуникации. Кросс-культурный шок и ошибки коммуникации: причины факторы (восприятие, стереотипы мышления и стереотипы поведения, этноцентризм) Определение культуры. Параметры классификации деловых культур.	Р ПЗ
25.	Особенности управления рыночной деятельностью торгового предприятия	Экономическая сущность торгового предприятия. Оптовая и розничная торговля. Классификация торговых предприятий. Состав торгового предприятия. Структура торгового предприятия. Сущность хозяйственных единств в деятельности торгового предприятия. Факторы эффективности функционирования торгового предприятия. Особенности рекламы в местах продаж. Цели и типы рекламы в местах продаж. Состав рекламы в местах продаж. Элементы рекламы. Особенности использования рекламы в местах продаж отдельных товаров. Сущность и механизм управления торговым предприятием. Основные понятия.	Т

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента			
1.	Современный менеджмент: сущность и характерные черты. Эволюция управленческой мысли	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.	О Р

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		2. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция. 3. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция. 4. Школа человеческих отношений. 5. Количественный подход. Становление, развитие, концепция. 6. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция. 7. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика. 8. Процессный подход. Сущность, становление, развитие. 9. Системный подход. Сущность, становление, развитие. 10. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие. 11. Отечественный опыт научного управления.	
2.	Особенности управления в организационных системах	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления. 2. Понятие, виды, типы и формы общественных организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. 3. Модели организаций как закрытых и открытых систем. 4. Видение, миссия, цели и задачи организации. Типология целей организации. 5. Ресурсы, структура, функции, функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации. Деловая игра «Бункер»	К ДИ
Раздел 2. Общие функции менеджмента			
3.	Планирование как основополагающая функция управления	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Сущность и содержание функции планирования в системе менеджменте. 2. Показатели, методы и принципы планирования. 3. Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации. 4. Стратегические и тактические планы в	О ТЗ

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		системе менеджмента. Особенности стратегического планирования. 5. Оперативное планирование в менеджменте.	
4.	Организация и координация деятельности персонала	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Сущность и содержание функции организация в системе менеджмента. Основные принципы организации реализации принятого решения в менеджменте. 2. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. 3. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсов, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели. 4. Виды и соотношение управленческих полномочий, управленческой ответственности и делегирования. 5. Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция.	О ДИ
5.	Мотивация и стимулирование персонала	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Общая характеристика мотивации. Понятие мотивации, стимулирования . Мотивационный процесс. 2. Общая характеристика, суть и недостатки теории мотивации Абрахама Маслоу. 3. Общая характеристика и суть теории потребностей Давида МакКлелланда. 4. Общая характеристика и суть двухфакторной теории мотивации Фредерика Герцберга. 5. Общая характеристика и суть процессуальной теории ожиданий 6. Общая характеристика и суть процессуальной теории справедливости.	ПЗ Э
6.	Контроль и регулирование	Вопросы для подготовки к практическому	О

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	процесса достижения цели	занятию: *1.* Сущность, содержание и задачи функции контроль выполнения принятого решения в менеджменте. 2. Принципы, субъекты и объекты контроля в организации. 3. Формы, виды и типы контроля в менеджменте (предварительный, текущий и итоговый; стратегический и оперативный; внутренний и внешний). 4. Этапы технологии процесса контроля. Режимы административного контроля и средства его реализации. Самоконтроль в организации.	
Раздел 3. Методы управления			
7.	Коммуникация в системе управления.	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации. Коммуникационные сети и стили. 2. Коммуникационный процесс, его сущность и содержание. 3. Основные причины возникновения коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой коммуникации. 4. Понятие управленческой информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации. 5. Классификация управленческой информации, ее характеристика.	О ТЗ
8.	Стили руководства в организации. Лидерство и власть	Деловая игра «Я руководитель». Цель ДИ: выявление лидерских качеств, развитие способности принимать управленческие решение, развитие чувства ответственности за результат от принятого решения, развитие навыков делегирования.	ДИ
9.	Конфликты в управлении	Деловая игра «Поток». Цель ДИ: выявление конфликтного поведения в группе, умение работать в команде.	ДИ
Раздел 4. Специальные функции менеджмента			
10.	Производственный менеджмент и менеджмент качества	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Сущность и содержание производственного менеджмента. 2. Модели производственного менеджмента 3. Производственный процесс и его струк-	Р

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		тура 4. Система управления как подсистема производственного процесса 5. Сущность и содержание управления качеством в производственном процессе	
11.	Финансовый менеджмент	Деловая игра «Денежный поток». Цель игры: развитие навыков и способностей управления личными финансами	ДИ
12.	Маркетинг менеджмент	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Сущность и роль управления маркетингом в современных условиях. 2. Цель управления маркетингом, субъект, объект управления маркетингом. 3. Современные и перспективные тенденции маркетинговой деятельности рыночно-ориентированных фирм. 4. Специфика управления маркетингом в условиях современной экономики РФ 5. Процесс управления маркетингом. 6. Уровни управления маркетингом: высший, средний, низший и специфика выполнения управленческих задач.	Э
13.	Менеджмент персонала	Тренинг «Эффективный руководитель». Цель тренинга: развитие навыков управления человеческими ресурсами, развитие чувства ответственности за принимаемые управленческие решения, способности осуществлять мотивацию, контроль, развитие навыков делегирования полномочий.	Т
14.	Управление информационными ресурсами и знаниями организации. IT-менеджмент	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины. 2. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия. 3. Управление ресурсами ИТ. 4. Сущность планирования ИС, его виды. 5. Стратегическое планирование информационных систем. 6. Принципы формирования проекта и внедрения ИС. 7. Управление персоналом в сфере информатизации. 8. Особенности управления персоналом в	О ТЗ

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		сфере информатизации. 9. Методы управления. 10. Организационное поведение ИТ-менеджера.	
15.	Стратегический менеджмент	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Сущность стратегического управления. 2. Основные составляющие стратегического управления. 3. Понятие философии организации. 4. Цели организации. 5. Миссия организации. Деловая игра: «Разработка стратегии предпринимательской структуры»	ДИ
16.	Управление инновациями и изменениями	Деловая игра «Проведение фокус группы». Предмет исследования: инновационный товар на рынке. Цель игры, обучение методики маркетингового исследования при внедрении инновации на рынок. Развитие управленческих навыков при внедрении инноваций.	ДИ
17.	Антикризисное управление	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Кризис внешний и внутренний. Особенности антикризисного управления. 2. Различия между управлением предприятием в обычной рыночной ситуации и кризисным управлением. 3. Комплексная диагностика в антикризисном управлении. 4. Разработка антикризисной стратегии. 5. Совершенствование системы управления компанией. Оптимизация бизнес-процессов с целью снижения издержек и эффективности реализации антикризисных мероприятий. 6. Роль и ответственность антикризисного управляющего. 7. Методы предотвращения кризисных ситуаций.	О Э
18.	Особенности менеджмента в международной сфере. Кросс-культурный менеджмент	Вопросы для подготовки к практическому занятию: 1. Кросс-культурный менеджмент как отрасль знания и особый вид деятельности. 2. Предмет кросс-культурного менеджмента.	Р ПЗ

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		3. Методы исследования в кросс-культурном менеджменте. 4. Определение культуры применительно к кросс-культурному менеджменту. 5. Специфика менеджмента в различных культурах. 6. Особенности российского менеджмента и деловой культуры. 7. Особенности ведения деловых перегово-ров в условиях различных культур. 8. Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения. 9. Развитие навыков кросс-культурной ком-петентности	
19.	Особенности управления рыночной деятельностью торгового предприятия	Тренинг «Управление магазином»	Т

О – опрос, ПЗ- практические задания , Э-эссе, З – задачи, ТЗ – тестовые задания, К-коллоквиум, Р – реферат, ДИ – деловая игра, Т- тренинг

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы,	1. Зарецкий, А. Д. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки: «Менеджмент», «Инноватика», «Управление качеством» / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. – Москва : КНОРУС, 2016. – 267 с. 2. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. И доп. – М. : Проспект, 2015. – 613 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693. 3. Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждено Ученым советом экономического факультета. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка к практиче-	1. Дафт, Ричард. Менеджмент = Management : учебник

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	ским занятиям, подготовка рефератов и эссе.	для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования» / Дафт, Ричард ; Р. Дафт ; [пер. с англ. В. Кузина ; под ред. С. К. Мордовина]. – 10-е изд. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. – 655 с. 2. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] = Management : [учебное пособие] / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. И ред. О. И. Медведь]. – 3-е изд. – М. : Вильямс, 2012. – 665 с. 3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждено Ученым советом экономического факультета. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Выполнение практических заданий	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждено Ученым советом экономического факультета. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждено Ученым советом экономического факультета. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4.	Выполнение контрольной работы	4. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждено Ученым советом экономического факультета. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5.	Подготовка к коллоквиумам, деловым играм и тренингам	1. Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст]: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / П. В. Шеметов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова. – 7-е изд., стер. – Москва : ОМЕГА-Л, 2014. – 407 с. 2. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. И доп. – М. : Проспект, 2015. – 613 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693. 3. Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждено Ученым советом экономического факультета. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
6.	Подготовка к текущему контролю	1. Дафт, Ричард. Менеджмент = Management : учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / Дафт, Ричард ;

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
		Р. Дафт ; [пер. с англ. В. Кузина ; под ред. С. К. Мордовина]. - 10-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 655 с. 2. Зарецкий, А. Д. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки: "Менеджмент", "Инноватика", "Управление качеством" / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 267 с. 3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Коротков, Эдуард Михайлович ; Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 640 с. 4. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] = Management : [учебное пособие] / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2012. - 665 с. 5. Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст]: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / П. В. Шеметов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова. - 7-е изд., стер. - Москва : ОМЕГА-Л, 2014. - 407 с. 6. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 613 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693. 7. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮнитиДана, 2015. - 510 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 . Robbins, Stephen P. Management [Текст] / Stephen P. Robbins, Mary Coulter. - 13th ed. - Boston, [et al.] : Pearson, 2016.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» лекции, практические занятия, консультации являются основными формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно:

- дискуссии;
- тестирование;
- проведение деловых игр;
- работа в малых группах;
- коллоквиум.

В рамках учебной дисциплины «Менеджмент» предусмотрены встречи с представителями российских компаний, мастер-классы экспертов и специалистов, экскурсии на торговые предприятия Краснодара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1. Примеры тем для разработки эссе и подготовки рефератов (оформляется в форме контрольной работы)

1. Менеджмент предприятия как управляющая подсистема разновидности общественной системы (организации).
2. Менеджмент как управляющая подсистема предприятия, выступающего субъектом рыночных отношений.
3. Организация предприятия как система управления (самоуправляющаяся система). Внутренняя среда и внешняя среда организации, ее основные элементы.
4. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
5. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации
6. Личный фактор производства и трудовая активность работников предприятия как основная сфера управляющего воздействия менеджмента организации (предприятия).
7. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
8. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
9. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте и ее применение в экономике.
10. Системно-комплексный и программно-целевой подходы в менеджменте предприятия.
11. Методы менеджмента в сфере управления предприятия (организационные, экономические, административные и социально-психологические).
12. Решения в процессе менеджмента организации (предприятия): сущность, содержание и классификация.
13. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения.
14. Организация реализации принятого управленческого решения как основная функция менеджмента предприятия.

15. Мотивация персонала как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.

16. Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.

17. Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятия. Уровни и виды регулирования.

18. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.

19. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.

20. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.

21. Матричная и программно-целевая организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.

22. Централизация и децентрализация организационных структур управления.

23. Менеджмент и организационное развитие (изменения). Формальная и неформальная структуры организации.

24. Традиционное и инновационное управление организацией. Задачи и принципы инновационного менеджмента.

25. Коллектив, личные взаимоотношения и неформальная структура организации.

26. Руководитель в системе менеджмента.

27. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.

28. Стили руководства в системе менеджмента организации.

29. Управленческая культура в системе менеджмента организации.

30. Оценка эффективности менеджмента организации.

4.1.2. Примеры тестовых вопросов

1. Коммуникация − это:
   а) процесс обмена информацией между людьми и организациями и ее использование в принятии решений;
   б) межличностные отношения вне организации;
   в) взаимодействие между организациями и людьми;
   г) пропаганда.
2. Получатель информации в процессе коммуникации выступает в качестве:
   а) реноме;
   б) рецензента;
   в) реципиента;
   г) рейтинга.
3. Какое утверждение правильное:
   а) количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических;
   б) количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации;
   в) затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышают затраты времени на принятие тактических и стратегических решений;
   г) оперативные решения составляют основу работы функциональных менеджеров.
4. Достоинством группового решения является:
   а) скорость;
   б) ответственность;

в) информационная обеспеченность;
г) все вышеперечисленное.

5. Власть – это:
а) сила;
б) лидерство;
в) право и возможность воздействовать на ситуацию или поведение подчиненных;
г) способность использовать все источники власти.

6. Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления,– это:
а) должностное лицо;
б) реципиент;
в) лидер.

7. Лидерство – это:
а) личные возможности должностного лица, его квалификация, позволяющие принимать участие в разработке определенного круга решений;
б) честное соблюдение обязательств, нравственных норм;
в) способность влиять на индивидов с целью побудить их к активному достижению общей цели;
г) возможность выступать перед группой с призывами и определенными угрозами.

8. Харизма – это власть, построенная:
а) на логике действий;
б) сложившейся традиции;
в) силе личных качеств или способностей лидера;
г) принуждении.

9. Коммуникация – это:
а) межличностные отношения как внутри организации, так и вне ее;
б) процесс обмена информацией;
в) любые базы данных, используемые руководством в ходе принятия решений;
г) взаимодействие между сотрудниками организации.

10. Какой из перечисленных элементов не является составляющей процесса коммуникации:
а) реципиент;
б) коммуникатор;
в) коммутатор;
г) сообщение.

11. Какой вид коммуникации имеет бессознательную основу:
а) вербальный;
б) невербальный;
в) восходящий;
г) групповой.

4.1.3 Примеры практических заданий

Ролевая игра «Бункер»

Суть игры: Произошел ядерный взрыв. На всей планете есть 100 бункеров. Один из них – наш. В бункере может находиться 10 человек. Для них есть все условия: проживание, воздух, питание, туалет и тд. Срок пребывания 1 год.

Но так как желающих «выжить» более 10, нам необходимо выбрать, кто будет пользоваться всеми благами жизни.

Цель: Остаться в живых. И возродить род человеческий. (мужчины в приоретете)

Для отбора всем участникам раздаются карточки с двумя профессиями. Но одна профессия скрыта от глаз участника. Дабы раскроется после.

Профессии:

1. Фермер
2. Ортопед-хирург
3. Плотник
4. Строитель
5. Электрик
6. Психотерапевт
7. Зоолог
8. Химик
9. Риелтор
10. Мороженщик
11. Оперная певица
12. Дизайнер
13. Арфист
14. Солдат
15. Домовладелец
16. Аукционист вин
17. Поэт
18. Врач
19. Парикмахер
20. Астронавт

Далее каждый из них должен защитить себя, чтобы остаться в бункере. Даже если он арфист, он должен представить себя в наилучшем свете.

После народ делает голосование. И оставляет 10 человек. Самых, как по их мнению нужных.

Далее открываются вторые профессии.

1. Фермер (строитель)
2. Ортопед-хирург (болеет эболой)
3. Плотник (стерилен)
4. Строитель (электрик)
5. Электрик (болен раком)
6. Психотерапевт (болен раком)
7. Зоолог (блогер)
8. Химик (спортсмен)
9. Риелтор (врач)
10. Мороженщик (танцор)
11. Оперная певица (знает 7 языков)
12. Дизайнер (развиты оба полушария)
13. Арфист (аутист)
14. Солдат (фотографическая память)
15. Домовладелец (хороший человек)
16. Аукционист вин (высокий IQ)
17. Поэт (чемпион по покеру)
18. Врач (шопоголик)
19. Парикмахер (знает IT-технологии)
20. Астронавт (боится замкнутых пространств)

Как только участники узнают свои вторые качества, далее следует обсуждение. И защита себя. Теперь сложнее определить, кто останется, потому что списки будут рознииться.

*****Ведущий в свою очередь в процессе двух голосований отслеживает человека, который мыслит не только логически, но и сердцем. Так сказать альтернативное мышление. Лидера.

После второго голосования. Ведущий дает право выбора «лидеру».

По сути «лидер» должен по другому расставить приоритеты. И тогда можно будет делать выводы.

Вывод(или чему нас научила игра):

- Креативно мыслить
- Презентовать себя (работодателю)
- Осознание работы с людьми целый год(рабочий год)
- Быть конкурентоспособным
- Логика
- Выявление лидерский качеств

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачёту

12. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
13. Развитие теории и практики менеджмента.
14. Содержание управленческой деятельности.
15. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.
16. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция.
17. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
18. Школа человеческих отношений.
19. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
20. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция.
21. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
22. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
23. Системный подход. Сущность, становление, развитие.
24. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие.
25. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
26. Планирование как функция менеджмента
27. Организация как функция менеджмента
28. Контроль как функция менеджмента
29. Реализация стратегии: документы и их характеристика.
30. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
31. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии.
32. Сущность организации управления, ее элементы.
33. Сущность и основная цель самоменеджмента?
34. Основные преимущества самоменеджмента.
35. Что следует понимать под «личной организованностью» менеджера?
36. Что должен знать и уметь современный руководитель в сфере самоменеджмента?
37. Что понимается под «постановкой целей»?
38. Почему необходимо четко формулировать цели?
39. Что влияет на распределение времени?
40. Мотивация трудовой деятельности.
41. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
42. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости.
43. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
44. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение.
45. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
46. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
47. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
48. Организация выполнения управленческих решений.
49. Основы формирования организационных структур управления.
50. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
51. Информационные системы процесса управления.
52. Межличностные и организационные коммуникации.
53. Информационное обеспечение процесса управления.
54. Понятие внутренней среды предприятия.
55. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
56. Предприятие как объект управления и его среда.

57. Характерные черты руководителя.
58. Характеристика основных стилей руководства.
59. Методологическое содержание процессов управления.
60. Экономические методы управления.
61. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
62. Социальные и психологические методы управления.
63. Сущность и динамика конфликта.
64. Управление конфликтной ситуацией.
65. Природа организационных изменений и управлений ими.
66. Природа стрессов и как ими управлять.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Цель, задачи, сущность производственного (операционного) менеджмента
2. Современные производственные концепции
3. Роль производственного менеджера на предприятии. Стратегические, тактические и оперативные решения в производственном менеджменте
4. Операционный менеджмент и проблема качества
5. Организация и управление производственными процессами.
6. Принципы организации производства и управления им
7. Этапы развития теории управления человеческими ресурсами?
8. Основные принципы систем управления человеческими ресурсами?
9. Особенности рынка труда, отличающие его от рынков обычных товаров?
10. Дайте определение маркетинга человеческих ресурсов.
11. Что включает в себя Государственная система управления трудовыми ресурсами в России?
12. Что представляет собой информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами?
13. Какова цель делопроизводственного обеспечения системы управления человеческими ресурсами?
14. Какие виды адаптации следует учитывать в практике управления персоналом?
15. Как производится оценка персонала?
16. Основные задачи аттестации персонала?
17. Особенности управления карьерой в системе персонального менеджмента.
18. Основные понятия аутсорсинга персонала.
19. В чем причина востребованности лизинга и аутстаффинга персонала?
20. Стратегическое управление в системе современного менеджмента
21. Причины возникновения стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента.
22. Характеристика оперативного и стратегического менеджмента.
23. Уровни стратегического управления.
24. Этапы процесса стратегического управления
25. Общая среда и ее значение в стратегическом менеджменте.
26. Оперативная среда и ее значение в стратегическом менеджменте.
27. Методы анализа среды фирмы.
28. Сущность и значение метода SWOT - анализа.
29. Определение общего направления деятельности фирмы. Миссия фирмы
30. Цели организации. Методы определения цели.
31. Разработка стратегий фирмы. Виды стратегий.
32. Финансовый менеджмент: понятие, цели, задачи, функции и принципы организации.
33. Понятие, роль и цели финансовой политики. Финансовая стратегия и тактика.

34. Понятие управленческой информации. Подходы к оценке информации. Свойства управленческой информации. Понятие информационных ресурсов.

35. Понятие информационная технология. Классификация информационных технологий.

36. Организация работы с документами, документационное обеспечение управленческой деятельности.

37. Эволюция концепции качества развитии фирм.

38. Методы оценки качества, их сравнение и области применения.

39. Диаграмма Парето. Принципы построения, область использования.

40. Диаграмма Исикавы. Принцип построения, область применения.

41. "Петля качества" процесса. Сущность, составляющие, особенность.

42. "Петля качества" услуги. Особенности управления качеством услуги.

43. Основные понятия инновационного менеджмента

44. Эволюция понятия «Инновация» и теории управления инновациями.

45. Классификация инноваций

46. Инновационная деятельность, определение, задачи, признаки, функции.

47. Маркетинг в управлении инновациями

48. Государственное регулирование инновационной деятельности

49. Инновационный цикл. Этапы инновационного цикла.

50. Задачи и функции менеджера в управлении инновационными проектами.

51. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения.

52. Типология и причины социально-экономических кризисов

53. Виды экономических кризисов и их динамика.

54. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.

55. Факторы, симптомы и причины кризисов предприятия.

56. Разработка и реализация антикризисной стратегии предприятия.

57. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.

58. Предпосылки становления и развития кросс-культурного менеджмента.

59. Эволюция кросс-культурного менеджмента.

60. Понятия «культура» и «национальный характер» в современной теории кросс-культурного менеджмента.

61. Коммуникации в кросс-культурном менеджменте. Невербальная коммуникация в кросс-культурной среде.

62. Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Дафт, Ричард. Менеджмент = Management : учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / Дафт, Ричард ; Р. Дафт ; [пер. с англ. В. Кузина ; под ред. С. К. Мордовина]. - 10-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 655 с. 25 экз.
2. Зарецкий, А. Д. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки: "Менеджмент", "Инноватика", "Управление качеством" / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 267 с. 50 экз.
3. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] = Management : [учебное пособие] / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2008. - 665 с. 97 экз.
4. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 613 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693.
5. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Александрова, Е. Н. (КубГУ). Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 122 с. 90 экз.
2. Кочеткова С. Ю. Менеджмент : практикум / Кочеткова, Светлана Юрьевна, Зимина, Ольга Александровна ; С. Ю. Кочеткова, О. А. Зимина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. - 138 с. 5 экз.
3. Ламбен, Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок : учебник / Ламбен, Жан-Жак, Р. Чумпитас, И. Шулинг ; Ж.-Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг ; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова]. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2012. - 718 с. 20 экз.
4. Менеджмент инноваций: учебное пособие для студентов и магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 147 с. 8 экз.
5. Гладков, И.С. Менеджмент : учебное пособие / И.С. Гладков ; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 213 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443760.

6. Гродзенский, С.Я. Менеджмент качества : учебное пособие / С.Я. Гродзенский. - М.: Проспект, 2015. - 200 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298149

7. Грошев, И.В. Системный бренд-менеджмент : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 655 с. - Библиогр.: с. 614-626. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117920.

8. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436 .

9. Панов, А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797

10. Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник / В.Г. Петелин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636

11. Бусыгин, А.В. Кризис менеджмента: очерки современной теории и текущей практики / А.В. Бусыгин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 255 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443708

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» Журнал ориентирован на изучающих менеджмент, профессиональных менеджеров, руководителей, либо специалистов, занимающихся вопросами реорганизации и развития систем управления бизнесом.

2. Журнал «Новый менеджмент» Это журнал для управленцев, которые ищут пути развития себя и своего бизнеса.

3. Журнал "Top-Manager" Ежемесячный журнал, посвященный теории и практике эффективного управления компанией, персоналом, ресурсами, финансами, карьерой.

4. Журнал «Генеральный Директор» Это практический журнал по управлению предприятием, который служит для принятия объективно правильных и надежных решений в повседневной деятельности Генерального Директора.

5. Журнал "Компания" Деловой еженедельник, в котором Вы найдете: достоверную информацию о важнейших событиях в бизнесе; анализ основных тенденций в экономике; рассказы об успешных компаниях и предпринимателях; анализ новых решений в сфере управления компаниями и маркетинга; самые свежие идеи для бизнеса.

6. Журнал "Управление компанией" Журнал, ориентированный на собственников и топ-менеджеров, стремящихся осуществлять эффективное управление и использовать самые прогрессивные методы и подходы в бизнесе.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Журнал «Das Management» URL: http://www.das-management.info/

2. Журнал «Бизнес, менеджмент и право» Научно-практический экономико-правовой журнал URL: http://bmpravo.ru/

3. Журнал "Бренд-менеджмент" – "Издательский дом Гребенникова", выходит с 2001 г. URL: http://www.grebennikov.ru/brand-management.phtml

4. Журнал «Инновационный менеджмент» URL: http://www.panor.ru/journals/innov/

5. Журнал «Менеджмент в России за рубежом» URL: http://www.mevriz.ru/news/archive/2011/

6. Журнал «Маркетинг. Менеджмент» URL: http://www.mgmt.ru/index.html

7. Журнал «Проблемы теории и практики управления» URL: http://www.uptp.info/

8. Журнал «Российский журнал менеджмента» URL: http://www.rjm.ru/

Журнал «Управление персоналом» URL: http://www.top-personal.ru/issue.html?1741

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Программа дисциплины «Менеджмент» включает лекционный материал, практические занятия и задания к самостоятельной работе. В самостоятельную работу студента входит освоение теоретического материала с использованием лекций и рекомендованной литературы, подготовка эссе, рефератов, выполнение практических и тестовых заданий.

Форма итогового контроля по итогам 3-го семестра – зачёт.

Форма итогового контроля по итогам 4-го семестра – экзамен.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практических занятиях. Цели практических занятий:

– расширение и углубление знаний по важнейшим проблемам курса;

– закрепление знаний и умения излагать сущность анализируемых мирохозяйственных явлений и процессов;

– формирование навыков аналитической работы.

Все это позволит студенту приобрести навыки профессионального мастерства, выработать свое собственное отношение к происходящим процессам в процессе организации и проектировании предприятий торговли сферы услуг, самостоятельно подбирать информационные источники, формулировать рекомендации относительно возможных сценариев динамики коммерческих процессов и управления предприятием.

Практические занятия шлифуют профессиональное мастерство, дают возможность правильно формулировать ответы на вопросы, свободно изъясняться при помощи экономической лексики, тренироваться в публичных выступлениях, чувствовать себя уверенно в дискуссиях.

Практические занятия позволяют обобщить изученный материал, получить результат анализируемой ситуации, решить задачу или разобраться в экономической ситуации, модели.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

а) для текущей успеваемости:

- вопросы для подготовки к практическим занятиям (прилагаются)
- темы для подготовки рефератов и эссе (прилагаются);
- тестовые задания (прилагаются);
- вопросы для дискуссий (прилагаются)

б) для промежуточной аттестации:

- вопросы для подготовки к зачёту (прилагаются);
- вопросы для подготовки к экзамену (прилагаются).

Основным видом изучения курса «Менеджмент» является самостоятельная работа студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий и необходимого программного обеспечения

При проведении занятий лекционного типа используется технология мультимедиа-презентаций, включающая текстовые, графические материалы и видеоматериалы по курсу. При проведении занятий по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 8, 10 (Операционная система, Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ);

Microsoft Office Professional Plus (Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).

8.2. Перечень информационных справочных и электронных библиотечных систем, доступных студентам КубГУ для изучения дисциплины

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). Режим доступа http://uisrussia.msu.ru/

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

3. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE". Режим доступа http://www.biblioclub.ru/ . Доступна версия сайта для слабовидящих.

4. Электронная библиотечная система BOOK.ru. Режим доступа http://www.book.ru/. Доступна версия сайта для слабовидящих

5. Электронная библиотечная система Издательства «Юрайт». Режим доступа http://www.biblio-online.ru/. Доступна версия сайта для слабовидящих.

6. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа http://e.lanbook.com/ . Доступна версия сайта для слабовидящих.

7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. Режим доступа http://lib.myilibrary.com .

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть со-

хранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме. ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru, ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com, ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru. В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л

2.	Занятия семинарского типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н. 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности, ауд. 201а
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра маркетинга и торгового дела (206А), аудитории 202А, 210Н, А216Н)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

В качестве электронных средств обучения по дисциплине, с позиции реализации интерактивных образовательных технологий, используются аудитории, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой. Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используется LCD-проектор.Библиотечный фонд КубГУ: учебники, учебные пособия, периодические журналы, в электронной и бумажной формах.

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В процессе изучения дисциплины используются современные профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, находящиеся в режиме свободного доступа. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, используемых в процессе преподавания дисциплины:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Базы данных Министерства экономического развития и торговли РФ	http://economy.gov.ru
2.	Базы статистических данных Росстата	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
3.	Консультант Плюс – справочная правовая система. Доступ к СПС Консультант Плюс предоставляется в Зале доступа к	http://www.consultant.ru/

	электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru	
4.	Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals)	https://www.esomar.org
5.	Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR - Базы рынка рекламы	https://www.restko.ru/
6.	База данных исследований Центра стратегических разработок	https://www.csr.ru/issledovaniya/
7.	База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН	http://www2.viniti.ru/
8.	Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных	www.rusnano.com
9.	База данных Федерального института промышленной собственности	www.fips.ru
10.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru/
11.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com

Экспертное заключение

на рабочую программу дисциплины

«**Менеджмент**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), направленность (профиль): маркетинг в торговле и маркетинг услуг, разработанного на кафедре «Маркетинга и торгового дела» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Разработчик: канд. экон. наук, ст. преподаватель кафедры «Маркетинга и торгового дела» **Муратова Аделия Ринатовна**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки студентов направления «Торговое дело». Представленная на экспертизу программа предназначена для методического обеспечения учебной работы студентов четвёртого курса, направленной на формирование системных знаний о теории и практике управления процессами, происходящими в процессе функционирования хозяйствующих единиц.

В программе дисциплины «Менеджмент» отражены:

1. Цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВО.

2. Место дисциплины в структуре ООП. Указаны требования к «входным» знаниям, необходимым при освоении данной дисциплины. Также указаны дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

3. Указаны коды и содержание формируемых компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;

Формы контроля по учебному с указанием семестра;

Тематический план изучения учебной дисциплины;

Тематические планы лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Указаны вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины содержит перечень оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Заключение: Рецензируемая рабочая программа может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы по направлению «Торговое дело» (уровень бакалавриата) в представленном виде.

Эксперт:
Директор ООО «МАГиК» Кравец А.В.

Экспертное заключение
на рабочую программу дисциплины
«Менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), направленность (профиль):
маркетинг в торговле и маркетинг услуг, разработанного на кафедре
«Маркетинга и торгового дела» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» Разработчик: канд. экон. наук, ст. преподаватель кафедры
«Маркетинга и торгового дела» **Муратова Аделия Ринатовна**

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины «Менеджмент» по направлению подготовки «Торговое дело» (уровень бакалавриата) представляет собой целостную, содержательную методическую разработку для подготовки бакалавров экономического направления. Цель освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины – формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, изучение процессов, функций и методов управления, приобретение практических навыков коммуникаций и принятия решений, овладение основами системного мышления, как определяющего фактора организационной эффективности, соответствует содержанию курса данной дисциплины. Задачи, обозначенные в РПД соотнесены с целью, и их реализация позволит сформировать у студентов значимые компетенции и практические навыки.

Структура и содержание дисциплины отвечают требованиям, предъявляемым к рабочим программам учебных дисциплин ВО. В программе указан объём учебной дисциплины и виды учебной работы по часам, указана форма итоговой аттестации, раскрыто содержание самостоятельной работы студентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы изданной за последние 5 лет и Интернет-ресурсы. В работе приведены выдержки из фонда оценочных средст по дисциплине «Менеджмент».

Материально-техническое обеспечение дисциплины способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.

Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС ВО.

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Менеджмент» соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Торговое дело» (уровень бакалавриата), и её реализация позволит успешно обеспечить формирование заявленных общекультурных и профессиональных компетенций.

Эксперт:
кандидат экономических наук, доцент кафедры
менеджмента и торгового дела
Краснодарского кооперативного
института (филиала) РУК _____ Кушнир Д.Д.

ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ
«___» _____ 20
ОТДЕЛ КАДРОВ