Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Т.А. Хагуров
«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 КОНТРОЛЛИНГ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Направление подготовки: 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель формирование у будущих бакалавров комплексных теоретических и практических знаний по вопросам управления затратами и контроллингу в экономических системах с учетом системного подхода к имущественно-хозяйственному комплексу.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи:

– овладение фундаментальными научно-методическими достижениями, на которых строится контроллинг и управление затратами;

– освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективный контроллинг и управление затратами;

– обеспечение будущих специалистов в области управления и анализа технико-экономических систем комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для решения основных конструкторско-технологических, экономических и управленческих задач в области высоких технологий.

− изучение основ нормативного регулирования контроллинга в Российской Федерации;

− изучение исторических аспектов возникновения и дальнейшего развития контроллинга;

− изучение теоретических аспектов основополагающих концепций контроллинга;

– формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;

– организация информационной системы, подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, обеспечивающей деятельность контроллинга на предприятии;

– овладение навыками формирования системы контроллинга и анализа функциональной среды предприятия в системе 1С ERP Управление предприятием 2.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Контроллинг в экономических системах» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь комплексные знания по следующим дисциплинам: микроэкономика, финансы, бухгалтерский учет, статистика, экономический анализ, менеджмент и др.

Данная дисциплина служит основной для формирования профессионального облика бакалавра в области менеджмента применительно к зарубежной практике осуществления управленческой деятельности, и является необходимым базисом для освоения следующий дисциплин: бизнес-планирование, международное коммерческое дело, корпоративное управление и пр.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть (иметь представление)**
1.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- специфику управления затратами проекта; - механизмы осуществления процедур контроллинга в проектном управлении; - специфику реализации организационных изменений на принципах контроллинга	- организовывать систему контроллинга при управлении проектом; - калькулировать себестоимость продукции в рамках проекта (с учетом зарубежной специфики);	- инструментарием планирования и управления затратами на зарубежном предприятии и (или) при управление отдельным проектом; - программными комплексами ERP для целей управления экономическими процессами;

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:		**12,3**	**12,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**12**	**12**			
Занятия лекционного типа		4	4		-	-
Лабораторные занятия		-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8		-	-
		-	-		-	-
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**123**	**123**			
Проработка учебного материала		123	123		-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:		**8,7**	**8,7**			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**		**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**12,3**	**12,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методические концепции контроллинга	21,5	0,5	1		20
2.	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	21,5	0,5	1		20
3.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	21,5	0,5	1		20
4.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	21,5	0,5	1		20
5.	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	21,5	0,5	1		20
6.	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	11,5	0,5	1		10
7.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	16,3	1	2		13,3
8.	*Контролируемая самостоятельная работа (КСР)*	***8,7***				***8,7***
9.	*Подготовка к экзамену*	***26,7***				***26,7***
	Итого по 7 семестру:	**144**	**4**	**8**		**132**
	Итого по дисциплине	**144**	**4**	**8**		**132**

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
1.	Теоретико-методические	1. Концепции контроллинга, 1.1. Сущность, задачи и функции контроллинга. 1.2. Причины	Тестирование	ООО «Кубанская

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
	концепции контроллинга	возникновения контроллинга, 1.3. Роль контроллинга в системе управления предприятием, 1.4 Виды контроллинга, 1.5. Стратегический контроллинг, 1.6. Оперативный контроллинг, 1.7. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга. 2. Теоретико-методическая основа контроллинга, 2.1. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия, 2.2. Понятие управленческого учета Существенные характеристики и определение, 2.3. Структура управленческого учета, 2.4. Общность и отличие финансового и управленческого учета, 2.5. Понимание управленческого учета в России, 2.6. Этапы развития управленческого учета. 3. Классификация объектов контроллинга, 3.1. Методы классификации затрат, 3.2. Влияние некоторых факторов на затраты, 3.3. Нелинейные затраты, 3.4. Опытная кривая, 3.5. Методы выявления зависимости затрат от объема выпуска, 3.6. Классификация затрат по степени регулируемости, 3.7. Функциональные области возникновения затрат различных групп регулируемости, 3.8. Сравнение полностью регулируемых и произвольных затрат, 3.9. Понятие центров ответственности, их классификация		сахарная компания»
2.	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	1. Введение в учет затрат, 1.1. Учет затрат по статьям себестоимости, 1.2. Учет затрат на оплату труда, 1.3. Учет расходов на обслуживание производства и управление, 1.4. Учет затрат на оплату труда, 1.5. Учет прочих расходов, 1.6. Учет коммерческих расходов, 1.7 Учет затрат по экономическим элементам, 1.8. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства, 1.9. Учет выпуска и продажи готовой продукции;	Тестирование	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		2. Принципы калькулирования затрат в контроллинге, 2.1 Калькуляция затрат, 2.2 Распределение косвенных затрат на основе индивидуальных и общих факторов затрат, 2.3 Последовательность распределения косвенных затрат, 2.4. Прямой метод распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений, 2.5. Метод взаимного распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений. 3. Система калькулирования затрат по видам деятельности (ABC Costing), 3.1. Изначальный подход к калькулированию затрат путем распределения косвенных расходов пропорционально человекочасам производственных рабочих, 3.2. Калькуляция затрат путем распределения косвенных расходов пропорционально машино-часам, 3.3. Современные системы распределения затрат, 3.4. Базовая иллюстрация метода ABC, 3.5. Метод ABC и распределение расходов вспомогательных подразделений, 3.6. Проблемы, связанные с применением метода ABC на практике; 4. Позаказный метод калькулирования затрат, 4.1. Случаи применения позаказного метода калькулирования затрат, 4.2. Учет затрат при применении позаказного метода калькулирования затрат, 4.3. Учет и распределение косвенных расходов при применении позаказного метода калькулирования затрат; 5. Попроцессный метод калькулирования затрат, 5.1. Разница между позаказным и попроцессным методом, 5.2 Концепция эквивалентных единиц, 5.3 Концепция эквивалентных единиц, 5.4. Этапы составления отчета о затратах производственного подразделения, 5.5.		

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		Калькуляция затрат для иллюстративного примера по методу средневзвешенной, 5.6. Распределение косвенных затрат при применении попроцессного метода, 5.7. «Гибридный» метод калькуляции затрат». 6. Метод нормативных затрат (стандарт-костинг), 6.1. Метод нормативных затрат, 6.2. Нормативный анализ отклонений, 6.3 Косвенные нормативные затраты и анализ полученных отклонений, 6.4. Учет готовой продукции по нормативной себестоимости, 6.5. Выбор отклонений для дальнейшего анализа		
3.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	1. Краткосрочное поведение затрат и прибыли. Точка безубыточности, 1.1. Модели поведения затрат, 1.2. Анализ безубыточности. Точка нулевой прибыли, 1.3. Маржинальный доход, 1.4. Граница безопасности, 1.5. Маржинальный анализ	Тестирование	ООО «Кубанская сахарная компания»
4.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	1. Бюджетирование, 1.1. Понятие бюджетирования, 1.2. Бюджет продаж, 1.3. Бюджет производства, 1.4. Бюджет производственных затрат, 1.5 Бюджет себестоимости проданной продукции, 1.6. Бюджеты управленческих и коммерческих расходов, 1.7. Составление финансовых бюджетов, 1.8. Гибкие плановые бюджеты, 1.9. Гибкие аналитические бюджеты	Тестирование	ООО «Кубанская сахарная компания»
5.	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	1. Описание конфигурации ERP (Управление предприятием 2.4.) 2. Ознакомление с программным комплексом 3. Первичная подготовка программного комплекса к работе	Бизнес-кейс	ООО «Кубанская сахарная компания»
6.	Организация системы контроллинга на производственн	1. Формирование уставного капитала 2. Подбор и оформление персонала 3. Регистрация поставщиков 4. Приобретение оборудования	Бизнес-кейс	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
	ом предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	5. Формирование данных номенклатуры 6. Ценообразование 7. Формирование плана продаж 8. Производственное и ремонтное планирование		
7.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	1. Определение потребностей в материалах 2. Поступление материалов от поставщика 3. Подготовка процесса производства 4. Организация процесса производства 5. Проведение ремонта 6 Реализация товаров и готовой продукции 7. Анализ расчетов с контрагентами 8. Анализ производства 9. Расчет, начисление и отражение заработной платы 10. Начисление амортизации 11. Расчет себестоимости выпуска 12. Определение финансовых результатов 13. Формирование оборотно-сальдовой ведомости 14. Формирование регламентированной отчетности 15. Основы бюджетирования	Бизнес-кейс	ООО «Кубанская сахарная компания»

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
1.	Теоретико-методические	Обсуждение пройденного материала, решение задач	Контрольная работа	ООО «Кубанская

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
	концепции контроллинга			сахарная компания»
2.	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	Решение задач по следующим тематическим характеристикам: 1. научиться распределять косвенные затраты вспомогательных подразделений, 2. научиться понимать различия между методом АВС и традиционной системой распределения косвенных затрат, 3. научиться понимать различия между методами АВС и другими методами распределения затрат, 4. научиться отражать затраты, себестоимость и результат от реализации в бухгалтерском учете, 5. научиться рассчитывать нормативные ставки распределения косвенных расходов и суммы отклонений расходов по нормативам от их фактических величин, 6. научиться рассчитывать себестоимость заказа при использовании позаказного метода, 7. научиться рассчитывать себестоимость заказа при использовании позаказного метода,8. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции, 9. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции методом ФИФО, 10. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции методом средневзвешенной, 11. научиться рассчитывать эквивалентные единицы и определять себестоимость продукции методом ФИФО и методом средневзвешенной, 12. рассчитать себестоимость производных продуктов, 13. научиться рассчитывать отклонения фактических затрат от их нормативных величин.	Контрольная работа	ООО «Кубанская сахарная компания»
3.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	Решение задач по следующим тематическим характеристикам: 1. научиться классифицировать расходы на постоянные, полупостоянные, переменные, 2. научиться	Контрольная работа	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		правильно определять величину затрат для целей краткосрочного прогнозирования, 3. понять сущность маржинальных затрат, 4. научиться выделять компонент постоянных затрат из общих затрат и определять точку нулевой прибыли, 5. Расчет точки безубыточности, определение границы безопасности и операционного рычага, 6. научиться проводить маржинальный анализ		
4.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	Решение задач по следующим тематическим характеристикам: 1. Бюджет продаж, 2. Бюджет производства, 3. Бюджет материалов, 4. Бюджет трудовых затрат, 5. Бюджет себестоимости, 6. БДР, 7. БДДС	Контрольная работа	ООО «Кубанская сахарная компания»
5.	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Описание конфигурации ERP (Управление предприятием 2.4.) 3. Ознакомление с программным комплексом 3.1. Запуск 1С:Предприятие в режиме конфигурирования 3.2. Конфигурирование 1С:Предприятие 3.3. Создание нового пользователя 3.4. Обновление конфигурации 3.5. Тестирование и исправление ошибок 3.6. Запуск 1С:Предприятие в режиме работы 3.7. Рабочая панель программы 3.7.1. Ознакомление с рабочим окном 3.7.2. Изменения в рабочем окне 3.8. Установка системных параметров 4. Первичная подготовка программного комплекса к работе 4.1. Заполнение базовых классификаторов 4.1.1. Доступ к данным о классификаторах 4.1.2. Классификатор банков 4.1.3. Адресный классификатор 4.1.4. Заполнение классификаторов 4.2. Настройка параметров системы 4.3. Общие настройки, 4.4. Организация и денежные средства, 4.4.1. Производственные календари, 4.4.2. Графики работы, 4.4.3. Валюты, 4.4.4. Прочие настройки, 4.5. Финансовый результат, 4.6. Склад и доставка, 4.7. Номенклатура, 4.8. Маркетинг и	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		планирование, 4.9. CRM и продажи, 4.10 Закупки, 4.11. Производство и ремонт, 4.12. Кадровый учет, 4.12.1. Настройка штатного расписания, 4.13. Расчет зарплаты, 4.13.1. Настройка состава начислений и удержаний, 4.14. Бюджетирование и международный учет, 4.15. Помощник заполнения настроек и справочников, 4.16. Сведения об организации, 4.17. Настройка кассы, 4.18. Ввод банковского счета, 4.19. Структура организации, 4.19.1. Подразделения организации, 4.19.2. Структура предприятия, 4.20. Регистрация номенклатуры, 4.20.1. Регистрация видов номенклатуры, 4.20.2. Регистрация групп номенклатуры, 4.20.3. Создание номенклатурных единиц, 4.21. Ввод данных о складах (складских территориях), 4.22. Настройки ценообразования, 4.23. Настройка учета затрат, 4.23.1. Ввод статей калькуляции, 4.23.2. Ввод показателей для распределения расходов, 4.24. Настройка финансового учета, 4.24.1. Ввод статей движения денежных средств, 4.24.2. Ввод направлений деятельности, 4.24.3. Способы распределения расходов, 4.24.4. Регистрация статей доходов, 4.24.5. Регистрация статей расходов, 4.25. Настройка регламентированного учета, 4.25.1. Группы настроек финансового учета номенклатуры, 4.25.2. Группы настроек финансового учета расчетов, 4.25.3. Настройка счетов учета, 4.26. Установка лимитов расходования денежных средств		
6.	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С	5. Формирование уставного капитала, 5.1. Регистрация учредителя, 5.2. Объявление уставного капитала, 5.3. Регистрация вложения в уставный капитал, 6. Подбор и оформление персонала, 6.1. Ввод сведений о графиках работы., 6.1.1. Ввод графика работы предприятия, 6.1.2. Ввод графиков работы сотрудников, 6.2. Формирование	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
	Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	штатного расписания., 6.2.1. Ввод должностей, 6.2.2. Ввод и утверждение штатного расписания, 6.3. Ввод данных о физических лицах – сотрудниках организации, 6.4. Прием сотрудников на работу, 6.5. Анализ штатного расписания, 7. Регистрация поставщиков, 7.1. Ввод данных о поставщике, 7.2. Формирование соглашений с поставщиками, 7.3. Заключение договоров с поставщиками, 8. Приобретение оборудования, 8.1. Поступление оборудования, 8.2. Заявка на расходование денежных средств, 8.3. Оплата оборудования, 8.4. Отражение оплаты оборудования в учете, 8.5. Регламент ремонта оборудования, 8.5.1. Установка общих видов ремонта, 8.5.2. Показатели наработки, 8.5.3. Классы объектов эксплуатации, 8.5.4. Виды ремонтов, 8.5.5. Объекты эксплуатации, 8.6. Принятие к учету основных средств, 9. Формирование данных номенклатуры, 9.1. Регистрация производственной структуры, 9.1.1. Регистрация рабочих центров, 9.1.2. Ввод рабочих центров, 9.1.3. Доступность рабочих центров, 9.1.4. График работы рабочих центров, 9.1.5. Задание рабочих центров для объектов эксплуатации, 9.2 Теоретические основы производственного процесса, 9.3. Ресурсные спецификации, 10. Ценообразование, 10.1. Плановая цена, 10.2. Цена продажи, 10.3. Прайс-лист, 11. Организация работы с клиентами, 11.1. Настройка работы с клиентами, 11.1.1. Правила продажи, 11.1.2. Графики оплаты, 11.1.3. Типовые соглашения с клиентами, 11.2. Виды сделок, 11.3. Этапы процесса продаж, 11.4. Начало продаж, 11.4.1. Регистрация клиента, 11.4.2. Заключение сделки, 11.3. Взаимодействие с клиентом, 11.3.1. Настройка органайзера, 11.3.2. Настройка системы документооборота ,	1С Предприятие: ERP 2.2 Управление предприятием)	

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		11.3.3. Настройка электронной почты, 11.3.4. Регистрация телефонного звонка, 11.3.5. Запланированное взаимодействие, 11.4. Регистрация заказов клиента, 11.4.1. Заключение договоров с клиентами, 11.4.2. Заказ клиента, 11.5. Выставление счета клиенту, 11.6. Фиксирование оплаты клиента , 12. Формирование плана продаж, 12.1. Источники данных планирования, 12.2. План продаж, 12.2.1. Поступление ТМЦ, 12.2.2. Изменение статуса заказа, 12.2.3. Сценарии планирования, 12.2.4. Виды планов, 12.2.5. Формирование плана продаж, 13. Производственное и ремонтное планирование, 13.1. Планирование ремонтных работ, 13.2. Планирование производства, 13.3. Заказы на производство		
7.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	14. Определение потребностей в материалах, 14.1. Способы обеспечения потребностей, 14.2. Параметры обеспечения потребностей, 14.3. Расчет потребностей и их обеспечение, 14.3.1. Формирование заказов по потребностям, 13.3.2. Регистрация цен поставщика, 14.3.3. Обработка заказов поставщикам, 15. Поступление материалов от поставщика, 15.1. Оформление доверенности на получение товара, 15.2. Оприходование денежных средств в кассу, 15.2.1. Распоряжение на перемещение ДС, 15.2.3. Оприходование наличных ДС в кассу, 15.3. Выдача ДС подотчет , 15.3.1. Формирование заказа на оплату поставщику, 15.3.2. Выдача ДС подотчетнику, 15.4. Оформление авансового отчета, 15.5. Оприходование приобретенных ТМЦ на склад, 15.6. Безналичная оплата, 16. Подготовка процесса производства, 16.1. Ввод данных о процессе производства и калькуляции, 16.1.1. Виды работ, 16.1.2. Состав бригад, 17. Организация процесса производства, 17.1. Подготовка заказа на производство к	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	ООО «Кубанская сахарная компания»

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		выполнению, 17.1.1. Заказ на производство, 17.1.2. Диспетчирование графика производства, 17.1.2.1. Расчет графика производства без учета работы РЦ, 17.1.2.2. Расчет графика производства с учетом работы РЦ, 17.1.2.3. Расчет графика производства с учетом резерва и ограничения доступности РЦ, 17.2. Диспетчирование производства, 17.2.1. Маршрутные листы, 17.2.2. Расписания рабочих центров, 17.2.3. Загрузка рабочих центров, 17.2.4. Контроль производства, 17.2.4.1. Изменение статуса маршрутных листов, 17.2.4.2. Состояние обеспечения маршрутных листов, 17.3. Рабочее место «Выполнение маршрутных листов», 17.4. Передача материалов для целей производства полуфабрикатов, 17.5. Процесс выпуска полуфабрикатов, 17.5.1. Выполнение маршрутного листа, 17.5.2. Выпуск полуфабрикатов на склад, 17.5.3. Оформление бригадного наряда по маршрутному листу, 17.6. Передача материалов для сборки продукции, 17.7. Процесс выпуска готовой продукции, 17.7.1. Выполнение маршрутного листа, 17.7.2. Выпуск готовой продукции на склад, 17.8. Анализ выпуска продукции, 17.9. Оформление бригадных нарядов, 18. Проведение ремонта, 18.1. Регистрация поступления материалов, 18.2. Назначение заказов на ремонт к выполнению, 18.3. Обеспечение материалами проведение ремонтных работ, 18.4. Закрытие заказа на ремонт, 18.5. Эксплуатация объекта ремонта, 18.5.1. Регистрация выработки, 18.5.2. Регистрация наработки, 18.5.3. Регистрация прочих дефектов оборудования, 18.5.4. Формирование отчетности по состоянию ремонтных работ, 19. Реализация товаров и готовой продукции, 19.1. Управление статусом		

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		заказа клиента, 19.2. Отгрузка товаров покупателю, 19.3. Оплата товара покупателем, 20. Анализ расчетов с контрагентами, 20.1. Сверка взаиморасчетов с контрагентами, 20.2. Анализ состояния расчетов с поставщиками, 20.3. Анализ состояния расчетов с клиентами, 21. Анализ производства, 21.1. Анализ движения товаров на складах, 21.2. Анализ незавершенного производства, 21.3. Анализ исполнения плана производства, 21.4. Анализ себестоимости выпущенной продукции, 22. Расчет, начисление и отражение заработной платы, 22.1. Ввод данных для НДФЛ, 22.2. Расчет и начисление зарплаты в бухгалтерском учете, 22.3. Расчет страховых взносов, 22.4. Отражение зарплаты в регламентированном учете, 22.4.1. Настройка отражения заработной платы, 22.4.2. Отражение зарплаты в финансовом учете, 22.5. Выплата зарплаты, 23. Начисление амортизации, 24. Налоги и сборы, 24.1. Расчет НДС, 24.1.1. Книга покупок, 24.1.2. Книга продаж, 24.1.3. Исчисление НДС, 24.2. Расчет транспортного налога, 24.3. Перечисление налогов и сборов, 25. Расчет себестоимости выпуска, 25.1. Стратегия расчета себестоимости, 25.2. Способы распределения расходов, 25.3. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции, 25.4. Анализ себестоимости, 26. Определение финансовых результатов, 26.1. Распределение доходов и расходов, 26.2. Финансовый результат по направлениям деятельности, 26.3. Закрытие месяца, 26.4. Расчет налога на прибыль, 27. Формирование оборотно-сальдовой ведомости, 28. Формирование регламентированной отчетности, 28.1. Формирование бухгалтерской отчетности, 28.2. Формирование налоговых деклараций,		

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	2	3	4	5
		28.2.1. Налоговая декларация по НДС, 28.2.2. Налоговая декларация по налогу на прибыль, 28.2.3. Налоговая декларация по транспортному налогу, 28.3. Отчетность во внебюджетные фонды, 29. Основы бюджетирования, 29.1. Формирование бюджета доходов и расходов (БДР), 29.1.1. Сценарии бюджетирования, 29.1.2. Статьи бюджета, 29.1.3. Модели бюджетирования, 29.1.4. Виды бюджетов, 29.1.5. Шаги бюджетного процесса, 29.1.6. Бюджетные задачи, 29.1.7. Ввод экземпляра бюджета, 29.2. Анализ БДР, 29.2.1. Настройка правил получения фактических данных, 29.2.2. Анализ данных бюджетирования, 29.2.3. Управление бюджетным процессом		

2.3.3 Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Курсовая работа, эссе, реферат	*Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.*
2	Самостоятельная работа	*Метод указания по выполнению самостоятельной работы. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.*
3	Лабораторные работы	*Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».*

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии: аудиторные занятия в форме лекций с использованием комплекта мультимедийного оборудования, в т.ч. интерактивная доска, компьютеры и пр.; во время практических занятий проводятся устный опрос, коллоквиум, коллективное обсуждение отдельных тем курса по методу «круглого стола», деловые игры, решений бизнес-кейсов и анализ практических ситуаций. Написание тестовых занятий проводится в компьютерных классах при использовании тестирующего комплекса на базе MS Excel. Самостоятельная работа проводится с использованием библиотеки и посредством сети Интернет.

Для реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии: аудиторные занятия в форме лекций с использованием комплекта мультимедийного оборудования, в т.ч. интерактивная доска, компьютеры и пр.; во время практических занятий проводятся устный опрос, коллоквиум, коллективное обсуждение отдельных тем курса по методу «круглого стола», деловые игры, решений бизнес-кейсов и анализ практических ситуаций, работа на компьютерах в программной среде 1С ERP Управление предприятием 2.4. Написание тестовых занятий проводится в компьютерных классах при использовании тестирующего комплекса на базе MS Excel. Самостоятельная работа проводится с использованием библиотеки и посредством сети Интернет

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

1. На организацию учета производственных затрат оказывают влияние следующие факторы:

a) [ ] все вместе взятое;

b) [ ] вид деятельности, объемы продаж, степень автоматизации учетных работ;

c) [ ] организационно-правовая форма организации;

d) [ ] нормативно-законодательные акты;

2. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос:
a) [ ] в каких местах возникли затраты и каково их целевое назначение;
b) [ ] какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
c) [ ] где возникли затраты по основному виду деятельности;
d) [ ] куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;

3. Накладные расходы:
a) [ ] общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
b) [ ] налоги, пошлины, акцизы;
c) [ ] общепроизводственные расходы;
d) [ ] общехозяйственные расходы;

4. Каким способом осуществляется косвенное распределение затрат энергетических ресурсов:
a) [ ] пропорционально всей совокупности затрат;
b) [ ] пропорционально коэффициентам, установленными экспертно;
c) [ ] пропорционально нормативному расходу на фактический выпуск продукции;
d) [ ] пропорционально выпуску продукции;
e) [ ] пропорционально выручке;

5. А) размер предприятия влияет на выбор системы контроллинга;
Б) организационно-правовая форма предприятия влияет на выбор системы контроллинга;
a) [ ] верно А;
b) [ ] оба ложны;
c) [ ] оба верны;
d) [ ] верно Б;

6. Предметом контроллинга является:
a) [ ] информация о финансово-хозяйственном положении организации;
b) [ ] оборотные активы;
c) [ ] производственная и финансовая деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений;
d) [ ] денежные средства, включая и инвестированные денежные средства;
e) [ ] основные средства (внеоборотные активы);

7. Мостовой кран первоначальной стоимостью 1 800 000 руб. рассчитан на эксплуатацию в течение 30 000 ч. рабочего времени, после чего может быть продан за 300 000 руб. Сумма амортизационных отчислений методом пропорционально произведенной продукции этого крана, если он в отчетном году использовался 4 400 ч. составит (руб.):

_____

8. Остаток материалов на начало месяца – 250 кг по цене 20 ден. ед. за 1 кг. Поступили материалы за месяц: 1-я партия – 700 кг по 25 ден. ед. за 1 кг, 2-я партия – 500 кг по 30 ден. ед. за 1 кг. Отпущено в производство 600 кг. Отпуск материалов в производство методом ФИФО составит (ден. ед.):

_____

9. Общехозяйственные расходы включают:
a) [ ] административные расходы;
b) [ ] хозяйственные расходы;
c) [ ] расходы по обслуживанию и управлению предприятием в целом.
d) [ ] административно-управленческие расходы;

10. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяца составляют 60000 ден. ед., а переменные – 10 ден. ед. на 1 ед. Цена единицы продукции – 25 ден. ед. Финансовый результат при выпуске и продаже 5000 единиц продукции в месяц составит (ден. ед.):

_____

11. ЗАО «Манцинелла» производит яблочный джем.
На одну банку джема расходуется по нормативам:
• 0,25 кг апельсинового концентрата нормативной стоимостью 5 сольдо за 1 кг, всего на сумму 1,25 сольдо;
• 0,02 часа работы производственных рабочих Араха и Серпента, которые получают 20 сольдо за 1 отработанный час в обычное рабочее время (в случае сверхурочной работы и работы в выходные дни Арах и Серпент получают повышенную зарплату).
Всего в январе было запланировано произвести 20 000 банок джема.
Фактический объем производства в январе составил 22 500 банок, общие фактические прямые затраты на производство включали в себя:
• стоимость 5400 кг израсходованного концентрата, приобретенного по 3,5 сольдо за 1 кг, всего 18900 сольдо;
• оплата 410 отработанных часов прямого труда, всего на сумму 7630 сольдо.
(в случае получения отрицательного результата перед цифрой ставить знак – (минус))
Найти отклонение материальных затрат по количеству:

_____

12. Преимущества позаказного метода:
a) [ ] сопоставление плановой и фактической себестоимости только после завершения заказа;
b) [ ] все вышеперечисленное;
c) [ ] сложность проведения инвентаризации незавершенного производства;
d) [ ] оценка эффективности отдельных производственных заказов с выявлением наиболее прибыльных;

13. Менеджеры для организации планирования, контроля и прогнозирования использования ресурсов руководствуются:
a) [ ] все, вместе взятое.
b) [ ] косвенными нормативно-правовыми и законодательными актами;
c) [ ] нормативно-правовыми и законодательными актами прямого действия;

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Дисциплина **«Контроллинг в экономических системах»**
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Создание контрагента-поставщика – юридического лица с заполнением реквизитов, банкового счета (2-е шт.), договоров (3-и шт.) на приобретение 3-х видов мебели;
2. Осуществление комплекса мероприятий по закупке с введением одной номенклатурной группы и 3-х видов номенклатуры товаров и оплатой;
3. Выплата в соответствии с п.2 долга перед контрагентами-покупателям заказанной продукции;

Зав. кафедрой

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

- Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/825EE31D-41C0-4FFC-8D93-A76FB5AECC9D.

- Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00619-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/891301E1-969E-455F-A4FE-AD7209AC700F.

Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

- Ивашкевич, Виталий Борисович. Стратегический контроллинг : учебное пособие / Ивашкевич, Виталий Борисович ; В. Б. Ивашкевич. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 213 с. - Библиогр.: с. 170. - Библиогр.: с. 188-189. - Библиогр. в тексте. - ISBN 9785977602600. - ISBN 9785160063867.
- Ивашкевич, Виталий Борисович. Практикум по управленческому учету и контроллингу : учебное пособие для студентов / Ивашкевич, Виталий Борисович ; В. Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 193 с. - ISBN 9785279033270.
- Контроллинг : учебник для студентов вузов / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; [под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько]. - [3-е изд., дораб.]. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785819905296. - ISBN 9785160061665.
- Аленикoв, Александр Сергеевич (КубГУ). Формирование системы контроллинга производственного предприятия: организация экономической деятельности (на основе программного комплекса 1С:ERP Управление предприятием 2) [Текст] : учебное пособие / А. С. Аленикoв ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 309 с. - ISBN 978-5-8209-1375-4 :
- Аленикoв, Александр Сергеевич. Контроллинг в экономических системах : методические указания по выполнению курсовой работы / Аленикoв, Александр Сергеевич ; [сост. А. С. Аленикoв] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 60 с. - Библиогр.: с. 57-59. - Сост. на обл. не указан.
- Друри, Колин. Управленческий и производственный учет : учебник для студентов вузов / Друри, Колин ; К. Друри ; [пер. с англ. В. Н. Егорова]. - 6-е изд. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2007. - 1401 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 1844800288. - ISBN 5238010605.

5.3. Периодические издания:

- Аудит и финансовый анализ на CD-ROM
- Бизнес-практикум. Маркетинг и менеджмент
- Бизнес-эксперт
- Бухгалтерский учет
- Делопроизводство и документооборот на предприятиях
- Законодательство и экономика
- Методы менеджмента качества
- Налоги
- Налоги и налогообложение
- Предпринимательство
- Российский журнал менеджмента
- Управленческий учет
- Управленческий учет и финансы
- Финансовый менеджмент
- Экономика и управление
- Экономика: теория и практика
- Экономический анализ: теория и практика

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

http://www.kremlin.ru/
http://www.council.gov.ru/
http://www.duma.gov.ru/
http://government.ru/
http://минобрнауки.рф/
http://www.minobrkuban.ru/
http://minfin.ru/ru/
http://minfinkubani.ru/
http://mkrf.ru/
http://kulturakubani.ru/
http://www.ras.ru/
http://hist-phil.ru/
http://iriran.ru/
http://igh.ru/
http://elibrary.ru/defaultx.asp
https://www.scopus.com/home.uri
http://ipscience.thomsonreuters.com/product/web-of-science/
http://www.mirkin.ru/
https://kubsu.ru/ru/university/library/resources

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменной контрольной работы; подготовка к экзамену.

Анализ лекционного материала. Пройденный на лекциях материал, как правило, носящий теоретико-методологический характер, требует обязательной самостоятельной рефлексии студента. Для более эффективного освоения курса целесообразно анализировать лекционный материал следующим образом: повторно прочитав конспект лекции, необходимо пристальное внимание уделить ключевым понятиям темы, обратившись к справочной и рекомендованной учебной и специальной литературе. Следующий шаг – реконструкция максимального количества междисциплинарных связей пройденного материала с другими темами курса. Письменная фиксация найденных междисциплинарных связей каждой изученной темы в тетради поможет глубже понять основные методологические принципы, лежащие в основе теории организации как науки. Следующий прием – поиск подтверждающих и критических аргументов к каждой изученной теме. Указанные аргументы должны представлять как минимум два базовых видения: обыденный, жизненный опыт студента и научные аргументы других организационно-управленческих концепций и теорий. Весьма полезно фиксировать в конспектах лекций найденные аргументы для последующего содержательного анализа и обсуждения на семинарах. Поиск студентом критических аргументов помогает развитию специфических навыков и умений, весьма актуальных в условиях мультипарадигмальности теории организации, является основой формирования у студентов научного подхода. Основное требование к найденным аргументам – они должны быть тщательно обоснованы. Критика ради критики также мало продвигает к научному знанию, как и догматическое принятие всех постулатов, произносимых преподавателем.

Подготовка к семинарским занятиям. Поскольку активность студента на семинарах является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается

выступление на семинаре по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. В связи с указанным требованием целесообразно иметь отдельную тетрадь для докладов на семинарах. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди студентов группы, в результате которого отдельный студент является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым студентом. Для более эффективной подготовки к семинарским занятиям целесообразно активно использовать ресурсы сети Интернет. Можно обращаться и к другим Интернет-ресурсам, однако, в любом случае, необходимо выдерживать единое требование – исчерпывающая ссылка, обеспечивающая возможность проверки источника информации, обязательна. Всегда выступавшее основным средством подготовки к семинарским занятиям, и, несмотря на развитие Интернета, сохранившее свою значимость и в рамках данного курса, является чтение и реферирование учебной и специальной научной литературы.

Чтение и реферирование учебной и специальной литературы. Изучение учебной и специальной литературы к курсу (как основной, так и дополнительной) является важнейшим требованием и основным индикатором освоения содержания курса. Основные методические рекомендации к чтению специальной литературы следующие:

– Не рекомендуется допускать чтение вступления, введения и других вспомогательных частей текста, выступающих в качестве инструментов, организующих навигацию по тексту и позволяющих более глубоко понять авторский замысел;

– Весьма продуктивным является чтение текста с параллельным выписыванием основных теоретических постулатов, авторской аргументации, интересных примеров и других фрагментов текста в виде цитат. Цитаты должны быть точными, с указанием автора текста, страницы и полного описания источника. Цитаты можно выписывать обычным способом, но в этом случае целесообразно завести специальную тетрадь. Самый продуктивный способ – ввод цитат сразу в текстовый редактор компьютера и создание отдельного файла, например, в Microsoft Word, с названием «Цитаты». Удобство электронной версии заключается в возможностях оперативного поиска необходимой цитаты по ключевым словам, автору и т.д., а также в простоте последующего создания собственных текстов, как правило, набираемых на компьютере. Собственный «банк цитат» в дальнейшем крайне облегчит написание различных письменных работ, таких как контрольная, курсовая или дипломная работа;

– Эффективно чтение с записью «мемосов» - собственных мыслей или комментариев, возникающих по ходу чтения текста. Человеческая память ненадежна, и в дальнейшем есть риск забыть эвристичную идею, возникшую гипотезу, которые могут дать интересные результаты. Технически это также удобнее делать на компьютере по аналогии с «банком цитат»;

– Особое внимание необходимо уделять анализу библиографии, т.к. читая текст по интересующей вас теме, можно сэкономить немало времени на поиск других важных источников, воспользовавшись проделанной автором текста работой по составлению списка важнейших текстов, затрагивающих или развивающих данную тему.

Подготовка к экзамену. Итоговый контроль освоения курса проводится в форме экзамена. Вопросы к экзамену составлены таким образом, что затрагивают все основные темы курса, носят характер зондирования как теоретико-методологических, так и методико-процедурных знаний студента. Особое внимание рекомендуется уделить работе с понятийным аппаратом теории организации, базовыми теориями и концепциями. Основными материалами для подготовки к экзамену являются: конспекты лекций, материалы к семинарам, учебная и справочная литература.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения..

1. Операционная система Windows (не ниже версии 7);
2. Пакет программ Microsoft Office (не ниже версии 2013);
3. Наличие доступа к сети Internet;
4. Технологическая платформа 1С:Предприятие (версия не ниже 8.3);
5. Конфигурация 1С: ERP 2.4. Управление предприятием.

8.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (https://biblio-online.ru/) ;

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Лабораторные занятия	Лаборатории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения Ауд. 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра…….. (ауд. 223, 224, 230, 236, 206А, 205Н, 218Н), ауд. А208Н
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и

		обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
7.	Курсовые работы	Кабинет для выполнения курсовых работ, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А

9.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;

3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование

компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;**
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;**
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/;**
4. **Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;**
5. **База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;**