

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т. А.

« 31 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль)	Финансовый менеджмент
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Очная
Квалификация (степень) выпускника	Магистр

Краснодар 2019

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предусматривается производственная практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на прикладную профессиональную подготовку обучающихся.

Целью прохождения производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансового менеджмента предприятий (организаций).

2.Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- приобретение профессиональных навыков обоснования и разработки показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;
- овладение практическими навыками аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности предприятий (организаций) с использованием различных источников информации;
- формирование практических умений и навыков по оценке финансовой устойчивости в текущей и долгосрочной перспективе с учетом фактора неопределенности;
- приобретение профессиональных умений и навыков по оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на основе комплексного экономического и финансового анализа;
- получение практического опыта руководства финансовыми службами и разработкой финансовой политики предприятий (организаций);
- приобретение умений и навыков по организации практической работы по использованию бюджетов предприятий (организаций);
- развитие умения выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в финансово-кредитной сфере.

3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Направлена на формирование компетенций по аналитической и организационно-управленческой профессиональной деятельности ООП.

Производственная практика магистранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1. направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита («Организация исследовательской деятельности», «Методы научных исследований», «Финансовые и денежно-кредитные методы управления экономикой», «Математическое обеспечение финансовых решений», «Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений», «Риск-менеджмент», «Институциональная экономика», «Управление финансовой безопасностью и конкурентоспособностью организации», «Инвестиционные стратегии и управление портфелем финансовых активов»).

Знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов по итогам прохождения производственной практики, необходимы при освоении последующих учебных дисциплин ООП «Финансы и кредит» программа «Финансовый менеджмент», для

подготовки и написания курсовой и выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации, а также в практической работе магистрантов.

4. Тип, форма и способ проведения практики.

Тип – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Производственную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны коммерческие и некоммерческие предприятия и организации различных организационно-правовых форм, органы государственной власти и местного самоуправления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Планируемые результаты при прохождении практики
Аналитическая деятельность			
1	ПК - 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления	- знать инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; - уметь провести практический финансово-экономический анализ деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; - владеть способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.

2	ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	-знать внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание; -уметь провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; -владеть навыками анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
3	ПК - 3	Способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления и владеть методиками их расчета	-знать теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета; -уметь разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета в прикладных научных исследованиях; -владеть практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
	ПК – 4	Способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков	-знать методику анализа и оценки финансово-экономических рисков; -уметь на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков организаций; -владеть практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков организаций.

	ПК - 5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления	-знать типовые методики комплексного экономического и финансового анализа; -уметь проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; -владеть практическими навыками оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления.
2.	ПК - 6	Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации	-знать способы оценки финансовой устойчивости организации; -уметь на практике применить методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации; -владеть навыками оценки финансовой устойчивости организации.
Организационно – управленческая деятельность			
	ПК - 12	Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности	-- знать теоретические основы разработки финансовой политики; -- уметь осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций; - владеть технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности.

3.	ПК - 13	Способность руководить финансовыми службами и их подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления	-знать теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации); -уметь осуществлять практическое руководство финансовыми службами и подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления; -владеть технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
	ПК - 14	Способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	-знать методики организации внутреннего менеджмента организации; -уметь организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления; -владеть практическими навыками организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления.

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 18 зачетных единиц, 6 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 642 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 12 недель. Время проведения практики семестры А и Б (2-й семестр первого года обучения – 8 недель и 1-й семестр второго года обучения – 4 недели). Форма промежуточной аттестации – 2 зачета.

Этапы производственной практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, дни
1.	Организация практики	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики	2
2.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики,	2

		результатов, которые должны быть получены.	
3.	Аналитический этап, в том числе исследование организационно-управленческой деятельности организации	Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Выполнение индивидуального задания. Обработка результатов.	63
4.	Подготовка отчета по производственной практике	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики	3
5.	Подведение итогов практики	Представление и защита отчета по практике, представление проекта научной статьи по итогам производственной практики	2
<i>Всего</i>		х	72

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем производственной практики в соответствии с тематикой курсовой работы и магистерской диссертации студента и предусматривает сбор и первичную обработку практической информации, необходимой для выполнения научно-исследовательского (аналитического) раздела ВКР.

По итогам производственной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7.Формы отчетности производственной практики.

По итогам прохождения производственной практики магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

- 1.Заполненный дневник производственной практики.
- 2.Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
- 3.Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

Введение, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

Содержательная часть, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила производственная практика.

8.Образовательные технологии, используемые в производственной практике.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе выполнения практической работы и делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
- 3.Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая предоставляет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуального задания магистрантов в соответствии с темой курсовой работы и магистерской диссертации.

При выполнении самостоятельной работы студент использует:

- 1.Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29 июня 2017 г.– электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

2. Пенюгалова А.В., Мамий Е.А. Методические указания по прохождению практики студентами магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит» (программы «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская деятельность», «Финансовые рынки и финансовый инжиниринг». - Учебно-методическое пособие. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Формы контроля производственной практики по этапам формирования

компетенций.

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.Сбор и научный анализ финансово – экономической информации				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации). Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации Сбор и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	ПК - 2 ПК - 3	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1, пп. 1.1 и 1.2 итогового отчета
1.2	Общий анализ и оценка финансового состояния организации, его текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости	ПК – 1 ПК - 6	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1, пп. 1.3 итогового отчета
1.3	Анализ и оценка результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации на основе комплексного экономического и финансового анализа. Идентификация и оценка финансово-экономических рисков	ПК – 5 ПК - 4	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1, пп. 1.4 и 1.5 итогового отчета.
			Контроль	Раздел 1, п. 1.6

1.4	Выполнение индивидуального научно-практического задания	ПК - 1	ежедневной посещаемост и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован ия компетенций	итогового отчета. Итоговая аттестация по разделу 1.
2.Исследование организационно-управленческой деятельности кредитной организации				
2.1	Исследование системы руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политикой на основе критериев финансово-экономической эффективности	ПК - 12	Контроль ежедневной посещаемост и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован ия компетенций	Раздел 2, п.2.1 итогового отчета
2.2	Изучение системы управления в финансовых службах. Практическое участие студента в системе управления в финансовых службах организации	ПК - 13	Контроль ежедневной посещаемост и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован ия компетенций	Раздел 2, п.2.2 итогового отчета
2.3	Ознакомление с работой по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов в организации	ПК - 14	Контроль ежедневной посещаемост и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован ия	Раздел 2, п.2.3 итогового отчета

			компетенций	
2.4	Подготовка проекта научной статьи по итогам практического научного исследования	ПК - 5	Представлен ие проекта научной статьи, контроль правильност и формирован ия компетенций	Раздел 2, п.2.4 Проверка качества проекта научной статьи
3.Подведение итогов практики				
3.1	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике	х	Промежуточ ная аттестация	Итоговый отчет по производственн ой практике.
3.2	Оформление дневника практики	х	Промежуточ ная аттестация	Итоговый дневник производственн ой практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно заверяются подписью руководителя практики.

Итоговая аттестация по производственной практике

Семестр А – зачет/незачет на основе устного собеседования по выявлению сформированности компетенций по разделу 1 итогового отчета по практике, проверка дневника по первому этапу практики.

Семестр В – зачет/незачет

Критерии оценивания формируемых компетенций в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики

Код контролируемой компетенции	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК- 1	- не знать инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; -не умеет провести практический финансово-экономический анализ деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и	- в основном знает инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; -умеет в целом провести практический финансово-экономический анализ деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной

	местного самоуправления; -не владеет способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.	власти и местного самоуправления; -показывает владение способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК - 2	-не знает внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание; -не умеет провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; -не владеет навыками анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.	-знает внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание; -умеет провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; -владеет навыками анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК – 3	-не знает теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета; -не умеет разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета в прикладных научных исследованиях; -не владеет практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических	-в основном знает теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета; -в целом умеет разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета в прикладных научных исследованиях; -владеет на достаточном уровне практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических

	показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.	показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК – 4	-не знает методику анализа и оценки финансово-экономических рисков; -не умеет на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков организаций; - не владеет практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков организаций.	-знать основы методики анализа и оценки финансово-экономических рисков; -уметь на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков организаций; -владеет основными практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков организаций.
ПК - 5	-не знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа; -не умеет проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; -не владеет практическими навыками оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления.	-в основном знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа; -в целом умеет проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; -владеет основами практических навыков оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК – 6	-не знает способы оценки финансовой устойчивости организации; -не умеет на практике применить методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации; -не владеет навыками оценки финансовой	-знает основные способы оценки финансовой устойчивости организации; -умеет на практике применить базовые методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации; -в основном владеет навыками оценки финансовой

	устойчивости организации.	устойчивости организации.
ПК - 12	-- не знает теоретические основы разработки финансовой политики; -- не умеет осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций; -не владеет технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности.	-- в основном знает теоретические основы разработки финансовой политики; -- в целом умеет осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций; - владеет основными технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности.
ПК - 13	-не знает теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации); -не умеет осуществлять практическое руководство финансовыми службами и подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления; -не владеет технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления.	-знает базовые теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации); -уметь осуществлять практическое руководство финансовыми службами и подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления; -владеть отдельными технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
ПК- 14	-не знает методики организации внутреннего менеджмента организации; -не умеет организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органов государственной власти и	-знает базовые методики организации внутреннего менеджмента организации; - в целом умеет организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органов государственной власти и

	местного самоуправления; -не владеет практическими навыками организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления.	местного самоуправления; -владеет основами практических навыков организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления.
--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка проекта научной статьи

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Айтжанова Д. Анализ денежных средств и потоков [Электронный ресурс] / Д. Айтжанова. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 134 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_97266_Analiz_denezhnykh_sredstv_i_potokov/
2. Быковский В.В., Минько Л.В., Коробова О.В. и др. Технологии финансового менеджмента. Учебники и учебные пособия для ВУЗов. /В.В. Быковский, Л.В. Минько, О.В. Коробова и др. - Тамбов: Директ-Медиа, 2012. - 148 с.
3. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа <http://business-library.ru/book>
4. Ковалева Э.Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] / Э. Р. Ковалева. - Казань: Познание, 2014. - 300 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_364172_gosudarstvennyi_finansovyy_kontrol/
5. Малиновская О. В. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие для студентов / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: КНОРУС, 2010. - 428 с.
6. Николаева Т.П. Финансы предприятий: учебно-практическое пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2010. -207 с.

б) дополнительная литература:

1. Грицюк Т. В., Котилко В. В., Лексин И. В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] /Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 560 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_219850_byudjetnaya_sistema_rossiyskoy_federatsii_uchebno_metodicheskoe_posobie/
2. Корпоративные финансы: для бакалавров и магистров: учебник для студентов вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. - СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 588 с.
3. Лилев Н. Финансовые результаты деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Н. Лилев. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 101 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_96860_Finansovye_rezultaty_deyatelnosti_predpriyatiya/

4. Галиахметова А. М. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / А. М. Галиахметова. - Казань: Познание, 2014. - 140 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_257834_korporativnyie_finansyi/
5. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко, И.А.Алексеев, А.С. Прудников. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 543 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_115017_Mestnoe_samoupravlenie_i_munitsipalnoe_upravlenie_Uchebni_k/
6. 17. Смирнов И.Д. Методы управления муниципальным имуществом [Электронный ресурс] / И. Д. Смирнов. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_141447_metodyi_upravleniya_munitsipalnym_imuschestvom/

в) периодические издания

1. Вопросы экономики..
2. Финансы.
3. Финансы и кредит.
4. Финансовый менеджмент.
8. Экономический анализ: теория и практика.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // www.ranational.ru
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика // www.cbr.ru
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // <http://www.finam.ru/>
4. <http://www.minfin.ru>—Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.finmarket.kubangov.ru>—Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. <http://investment.krd.ru> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
10. <http://www.cfin.ru> – Корпоративные финансы
11. [http://www. finizdat.ru](http://www.finizdat.ru) – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации и проведения производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного освоения дисциплины студент использует ряд программных средств:

Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506.

13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Google Chrome 63.0.3239.84,
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>;
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
8. Система «ГАРАНТ аэро»;
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).
10. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (<http://www.finmarket.kubangov.ru>).
11. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>).

13.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
2. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
4. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
6. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
7. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>
8. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом прохождения производственной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с организациями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А

Приложение 1

Форма титульного листа отчета студента по производственной практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отчет принят с оценкой

Выполнил: магистрант _____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки

(шифр и название направления
подготовки)

(Ф.И.О.)

Направленность программы

(название программы)

(Подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись и печать)

Краснодар 201_

Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики

Цель практики
Задачи практики:

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Задание составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования.

[illegible]

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны
труда получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны
труда проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике
безопасности получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности
труда проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной
безопасности получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной
безопасности проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам
внутреннего трудового распорядка
получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего
трудового распорядка проведен и
усвоен

«___» _____ 201__г.

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«___» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Магистрант _____

_____ ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

ФИО

_____ (подпись, дата)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

В _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает
оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 8

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ от профильной организации

о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве

(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно
индивидуальному заданию*

магистрант _____ заслуживает
оценки _____

(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись, печать

Приложение 9

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА от предприятия, принимающего студента (группу студентов) на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов группы курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)