

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.02 БУХГАЛТЕРСКОЕ И НАЛОГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление проектами
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	заочная
Квалификация (степень)	магистр

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерское и налоговое обеспечение реализации проекта» – сформировать у студентов способности к абстрактному мышлению, знаний, умений и навыков работы и понятия принципов и методологии ведения бухгалтерского учета организации, собственного капитала и ее обязательств, формирование системы знаний о налогообложении юридических и физических лиц в РФ, а так же приобретение практических навыков исчисления налоговых платежей.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- обеспечить студентов навыками отражения учета отдельных видов активов и обязательств организации в бухгалтерском учете;
- усвоить теоретические основы исчисления затрат и результатов произведенной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- развивать абстрактное мышление, анализировать сложившиеся ситуации;
- обеспечить студентов навыками отражения учета отдельных видов активов и обязательств организации в бухгалтерском учете;
- усвоить значение информационных технологий в развитии современного общества;
- обеспечить освоение студентами навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- дать навыки составления баланса и отчета о прибылях и убытках;
- изучить основные положения налогового законодательства;
- изучить методику исчисления налогов и сборов, а так же порядка их уплаты.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское и налоговое обеспечение реализации проекта» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по программе магистратуры направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами». Предназначенна для магистров 1 курса ОФО.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Корпоративные финансы». Дисциплина «Бухгалтерское и налоговое обеспечение реализации проекта» дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Финансовое обеспечение проекта», «Методы исследования в пректном менеджменте».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ПК-4.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	методы анализа, синтеза и методику абстрактного мышления в современном обществе	выбирать современные компьютерные программы в качестве инструментальных средств, анализировать информацию, абстрактно мыслить	культурой абстрактного мышления, анализа, синтеза способностью к обработке информации посредством автоматизированных систем бухгалтерского

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					и налогового учета
2.	ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	основные количественные и качественные показатели, характеризующие бухгалтерское и налоговое обеспечение реализации проекта для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	собирать количественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта в бухгалтерском и налоговом учете для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	навыками сбора количественных и качественных показателей, характеризующие деятельность, методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
Контактная работа, в том числе:		28,3	28,3
Аудиторные занятия (всего)		28	28
Занятия лекционного типа		8	8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		20	20
Иная контактная работа:		0,3	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		89	89
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к выполнению заданий)		49	49
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час	144	144
	в том числе контактная работа	28,3	28,3
	зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6

1.	Анализ работы программы «1С: Бухгалтерия 8» Возможности конфигурации. Запуск программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации.	13	2	4	18
2.	НДС в Конфигурации. Регламентированная отчетность.	13	1	4	18
3.	Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства.	13	1	4	16
4	Расчет налога на прибыль. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия.	13	2	4	16
5	Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс.	15	2	4	21
Итого по дисциплине:			8	20	89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Анализ работы программы «1С: Бухгалтерия 8» Возможности конфигурации. Запуск программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации.	Программные продукты системы «1С: Предприятие» представляют собой совокупность двух взаимосвязанных частей: технологической платформы и конфигурации. Технологическая платформа – это важная составляющая программного продукта: именно она организует пользовательский интерфейс, обеспечивает вход, хранение и представление информации. В свою очередь, конфигурация предназначена для решения конкретных учетных задач. Любая конфигурация системы представляет собой набор констант, справочников, документов и журналов для работы с ними, отчетов (обработок), других объектов. Эти элементы служат для ввода и обработки информации, необходимой пользователю. Настройки – это группа команд по работе с базой данных. Важно при начале работы с программой указать ставки налога на прибыль, настроить порядок учета НДС, подтвердить (отказаться) от использования статей движения денежных средств для счетов кассы, банка, определиться со сроками оплаты покупателей, счетов, поставщикам, настроить аналитический учет материально-производственных запасов по местам хранения и т.д. В настройке параметров учета задаются функциональные опции, регулирующие функционал, используемый далее в частных настройках организации и их учетной политики. Специфика учета каждой организации представлена в учетной политике. Параметры учетной политики организации представлены в регистре сведений. Параметры учетной политики организации будут применяться в организации с того момента, который указан в реквизите «Период». И если в последующих годах учетная политика будет меняться, то в регистр сведений «Учетная политика» этой организации следует ввести новую запись, установив дату, с которой применяется это изменение.	Контрольные вопросы
2	НДС в Конфигу-	Учет налогов на добавленную стоимость очень сложен. Упрощенно, схему расчета НДС можно представить в виде этапов:	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	рации. Регламентированная отчетность.	1. Начислить НДС на сумму выручки от продаж 2. Определить НДС уплачиваемый поставщикам 3. Определить разницу между «Исходящим НДС» и «Входящим НДС», которая покажет задолженность организации перед бюджетом».	
3	Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства.	По операции «Расчет налога на прибыль» производится анализ данных налогового учета по виду учета ПР. Документом «Регламентная операция» по операции «Расчет налога на прибыль» производится выявление постоянных разниц между налоговым и бухгалтерским учетом, их квалификация на активы и обязательства. Возникновение вычитаемых временных разниц приводит к возникновению отложенных налоговых активов. На сумму отложенных налоговых активов дается проводка с кредита счета 68.04 «Налог на прибыль» в дебет счета 09 «Отложенные налоговые активы»	Контрольные вопросы
4	Расчет налога на прибыль. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия.	Определение условного расхода (дохода) по налогу на прибыль дано в п.20 раздела IV ПБУ 18/02. Сумма налога на прибыль, определяемая исходя из бухгалтерской прибыли (убытка), и отраженная в бухгалтерском учете независимого от суммы налогооблагаемой прибыли (убытка), является условным расходом (условным доходом) по налогу на прибыль.	Контрольные вопросы
5	Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс.	Исходя из Федерального закона № 402-ФЗ годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем субъекта. Исходя из части 4 статьи 13 Федерального закона № 402-ФЗ с 1 января 2013г. промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета (Министерство финансов России, Банк России).	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Анализ работы программы «1С: Бухгалтерия 8» Возможности конфигурации. Запуск программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации.	1. Первоначальная настройка базы. 2. Функциональность. 3. Основные правила работы с документами.	О РЗ
2	НДС в Конфигурации. Регламент-	1. Начислить НДС на сумму выручки от продаж 2. Определить НДС уплачиваемый поставщикам	О РЗ

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	тированная отчетность.	3. Определить разницу между «Исходящим НДС» и «Входящим НДС», которая покажет задолженность организации перед бюджетом.	
3	Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства	1. Постоянные разницы. 2. Временные разницы.	РЗ
4	Расчет налога на прибыль. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия.	1. Расчет налога на прибыль	О
5	Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс.	1. Ставки налога на прибыль. 2. Составление годовой бухгалтерской отчетности.	РЗ

Примечание: О – опрос, РЗ – решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
---	--------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерское и налоговое обеспечение реализации проекта» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий студенты отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других студентов по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному реферату, решают задачи и задания.

В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме. На семинарских занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий.

Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции, решение задач позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методическим указаниям к подобного рода работам (режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>).

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме задач, выполнения контролируемой самостоятельной работы и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в опросах, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Анализ работы программы «1С: Бухгалтерия 8» Возможности конфигурации. Запуск программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации»

1. Для чего предназначена конфигурация?
2. Что представляет собой конфигурация системы «1С: Предприятие» и чему она служит?
3. Как определить платформу и конфигурация программы?
4. Как определить платформу и конфигурацию программы?
5. Как определить редакцию программы и что такое релиз?
6. Что является причиной выпуска нового релиза?
7. Дайте определения толстого и тонкого клиента.
8. Какие необходимо сделать шаги предложенные конфигурацией при открытии информационной базы?
9. Для чего используется справочник «Организации»?
10. На какие блоки делиться панельнавигации раздела «Руководителю»?
11. Для какой настройки используется диалоговое окно «Параметры учета»?
12. Какую информацию запрашивает закладка «Банк и касса»?
13. По складам можно ли вести количественный или количественно-суммовой учет?
14. Если какой-либо организации не нужен учет по партиям и наоборот, то для какой организации следует создавать отдельную базу»?
15. В каком регистре представлены параметры учетной политики?
16. Назовите порядок составления учетной политики.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-1. Обучающийся знает значение информации и информационных технологий в развитии абстрактного мышления при выборе конфигурации и настройки параметров учета с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета, **владеет** навыками подготовки информационной базы и настройками параметров учета для ведения бухгалтерского и налогового учета в системе «1С: Предприятие». Владеет навыками составления учетной политики организации в системе

ПК-4. Обучающийся знает основные количественные и качественные показатели, характеризующие бухгалтерское и налоговое обеспечение реализации проекта, **умеет** настраивать и эксплуатировать средства автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета, **владеет** навыками использования информационных программ для обработки бухгалтерской и статистической информации, а так же методами проведения прикладных исследований и бизнес-процессов и готовить материалы по результатам их применения.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последова-

тельность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Комплект задач

Задачи к семинарским занятиям по теме 3 «Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства»

Задача. Расчитать постоянные налоговые активы

Таблица 1.1 Таблица возникновения ПНО в феврале

Дата	Документ	Содержание (руб.)	Расхождения (руб.)
24.02	Авансовый отчет	Командировочные расходы Михеевой Н.Н.	Обед – 3 000; Сауна – 20 000; Концерт – 4 720 Всего: 27 720
29.02	Закрытие месяца	Расчет налога на прибыль	Признание ПНО

1. В марте были выданы Остапенко В.И. на представительские расходы 180 р.уб. Сотрудник представил 03.03.2018 г. авансовый отчет, в котором эти затраты были отнесены на счет 26.

Нормируются ли такие расходы?

2. В марте была выдана Малышеву А.И. на представительские расходы сумма 38 000 руб. Сотрудник представил авансовый отчет от 09.03.2018 г., в котором затраты были отнесены на счета 26 и 91.02. Сумма 25 960 руб., в т. ч. НДС (посещение боулинга – 13 600 руб. и проживание других представителей совещания – 2 360 руб.)

Принимается ли эта сумма для целей налогового учета?

ПК-4 Обущающийся умеет собирать количественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта в бухгалтерском и налоговом учете для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

Критерии оценивания задач:

оценка «неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых задач;

оценка «удовлетворительно» – применяет теоретические знания к решению задач; справляется с выполнением типовых задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – правильно применяет теоретические знания к решению задач; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – творчески применяет знания теории к решению задач, находит оптимальные решения для выполнения задач; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК-1, ПК-4)

1. Концепция системы «1С:Предприятие 8».
2. Рабочие режимы программы. Конфигуратор «1С:Предприятие 8».
3. Основные понятия и термины системы «1С:Бухгалтерия».
4. Приемы работы с объектами метаданных. Создание информационной базы.
5. Режимы работы с программой.
6. Порядок ввода сведений об организации.
7. Настройка параметров учета.
8. Порядок ввода в систему сведений об учетной политике организации.
9. Заполнение справочников. Настройка параметров работы программы.
10. Настройка командного интерфейса. Реорганизация информации.
11. Настройка плана счетов. Порядок заполнения справочников.
12. Регистрация операций формирования уставного капитала.
13. Порядок автоматизированного учета расчетов с учредителями.
14. Порядок автоматизированного учета расчетов с контрагентами организации.
15. Порядок автоматизированного учета банковских кредитов.
16. Порядок автоматизированного учета денежных средств организации.
17. Порядок автоматизированного учета внеоборотных активов.
18. Порядок автоматизированного учета материально-производственных запасов.
19. Порядок автоматизированного учета затрат на производство.
20. Порядок автоматизированного учета начисления и выплаты заработной платы.
21. Порядок автоматизированного учета выпуска и продажи готовой продукции.
22. Формирование результата от обычной и прочей деятельности.
23. Виды отчетов в системе «1С:Бухгалтерия 8» и процедура их формирования.
24. Получение промежуточных и итоговых отчетов.
25. Составление бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия 8».

Методические рекомендации к сдаче экзамена и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из двух теоретических.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ студента на экзамене по дисциплине «Бухгалтерское и налоговое обеспечение реализации проекта» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы;

неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание;

оценка «удовлетворительно» – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений;

оценка «хорошо» – студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

оценка «отлично» – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Нетёсова О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89FDC6D9-29EC-4DC9-BE5A-52111999C387.

2. Трофимов В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 238 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F79974E0-B12F-4EC2-ADA9-AF2D10B4A122.

3. Трофимов, В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/70F5D6A8-BFCA-4418-B809-78D23D34992D.

5.2 Дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике: учебник / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С.

В. Широкова, А. В. Логинова; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290.

2. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике: учебник / Титоренко Г.А., — 2-е изд. — М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872661>.

3. Галыгина И.В. Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум / И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. — 67 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796>.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://1c.ru/>– официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;

2. <http://www.consultant.ru/edu/>– официальный сайт компании-разработчика справочной правовой системы «КонсультантПлюс»;

3. <http://www.garant.ru/>– официальный сайт компании-разработчика справочной правовой системы «Гарант».

4. <https://www.1gl.ru/> – официальный сайт компании-разработчика БСС «Система Главбух».

5. <http://statsoft.ru> – официальный сайт компании «StatSoftRussia» – официального представителя правообладателя программных продуктов серии «Statistica» компании «TIBCO».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерское и налоговое обеспечение реализации проекта» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания,

умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах по экономическим вопросам.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов, докладов, подготовка к разноуровневым заданиям задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

Текущий контроль самостоятельной работы студентов осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 8, 10 №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510
2. Microsoft Office Professional Plus №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510
3. 1С:Предприятие 8 Соглашение №127-АЭФ/2014 бессрочно

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://biblioclub.ru/>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus) Ауд. 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н, ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением. Ауд. 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А