Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«30» _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ УСЛУГ

Направление подготовки: *38.04.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль): *Управление персоналом в организациях сферы услуг*

Программа подготовки: *академическая*

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *магистр*

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – расширение и углубление знаний обучающихся в области антикризисного управления персоналом, приобретение навыков организации деятельности персонала в условиях кризиса.

Задачи дисциплины:

– изучение теорий кризисных ситуаций, концепций антикризисных менеджеров;

– формирование знаний и практических навыков оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом в процессе антикризисного управления персоналом;

– формирование практических навыков определения направлений и формулирования задач по развитию системы и технологии антикризисного управления персоналом в организации.

Курс предназначен для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом в организациях сферы услуг.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление персоналом в сфере услуг» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом в организациях сферы услуг.

Изучение дисциплины «Антикризисное управление персоналом в сфере услуг» основывается на знаниях, полученных при изучении курсов: «Теория организации и организационного проектирования. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом», «Теория и практика кадровой политики государства и организации. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений», «Современные проблемы управления персоналом. Технологии управления развитием персонала». Материал курса «Антикризисное управление персоналом в сфере услуг» используется в дисциплинах: «Управление организационной культурой», «Управление поведением персонала в сфере услуг».

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина формирует следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом в организациях сферы услуг с квалификацией (степенью) «магистр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	- методы оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом в процессе антикризисного управления персоналом; - структуру системы управления персоналом организации; - сущность и особенности технологии управления персоналом в процессе антикризисного управления персоналом	- использовать современные методы оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом; - разрабатывать программы по развитию системы и технологии антикризисного управления персоналом в организации	- навыками оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации в целом в процессе антикризисного управления персоналом; - технологиями антикризисного управления персоналом в организации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		10/А
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего)	24	24
Занятия лекционного типа	6	6
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа в том числе:		
Проработка и повторение лекционного материала,	37	37

материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям.			
Выполнение индивидуальных заданий.		-	-
Подготовка к текущему контролю		10,8	10,8
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 10/А семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория кризисных ситуаций	16	1	4	-	11
2.	Состояние, поведение и деятельность персонала в условиях кризиса	17	1	4	-	12
3.	Стратегические и тактические ориентиры антикризисного управления персоналом	19	2	5		12
4.	Организация деятельности по антикризисному управлению персоналом в организациях сферы услуг	19,8	2	5		12,8
	Итого по дисциплине:		**6**	**18**	**-**	**47,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория кризисных ситуаций	Сущность кризиса в организации. Причины и последствия кризиса персонала. Основы государственного регулирования кризисных ситуаций. Особенности и опыт преодоления кризиса в России	Контрольные вопросы
2.	Состояние, поведение и деятельность персонала в условиях кризиса	Поведенческие реакции персонала на кризисные явления и факторы, их определяющие. Деструктивные формы поведения персонала организации. Модель антикризисного типа руководителя. Рациональная стратегия поведения	Контрольные вопросы

		руководителя кризисной организации	
3.	Стратегические и тактические ориентиры антикризисного управления персоналом	Концептуальные элементы антикризисного управления персоналом. Кадровая политика и ее новые ценности в период кризиса организации. Основные принципы антикризисного управления персоналом. Кадровый потенциал: ценность, оценка, формирование	Контрольные вопросы
4.	Организация деятельности по антикризисному управлению персоналом в организациях сферы услуг	Реализация функций антикризисного управления персоналом в организациях сферы услуг. Механизм осуществления антикризисных мероприятий в работе с персоналом в организациях сферы услуг. Направления кадрового аудита. Реструктуризация кадрового потенциала. Сопротивление персонала переменам. Коммуникации в антикризисном управлении персоналом в организациях сферы услуг	Контрольные вопросы

2.3.2 Практические занятия

№	Наименование раздела (тем)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория кризисных ситуаций	Сущность кризиса в организации. Причины и последствия кризиса персонала Основы государственного регулирования кризисных ситуаций. Особенности и опыт преодоления кризиса в России	Контрольные вопросы Устный опрос
2.	Состояние, поведение и деятельность персонала в условиях кризиса	Поведенческие реакции персонала на кризисные явления и факторы, их определяющие. Деструктивные формы поведения персонала организации. Модель антикризисного типа руководителя. Рациональная стратегия поведения руководителя кризисной организации	Контрольные вопросы Устный опрос
3.	Стратегические и тактические ориентиры антикризисного управления персоналом	Концептуальные элементы антикризисного управления персоналом. Кадровая политика и ее новые ценности в период кризиса организации. Основные принципы антикризисного управления персоналом. Кадровый потенциал: ценность, оценка, формирование	Контрольные вопросы Устный опрос
4.	Организация деятельности по антикризисному управлению персоналом в организациях сферы	Реализация функций антикризисного управления персоналом в организациях сферы услуг. Механизм осуществления антикризисных мероприятий в работе с персоналом в организациях сферы услуг. Направления кадрового аудита. Реструктуризация кадрового потенциала. Сопротивление персонала переменам.	Контрольные вопросы Устный опрос

	услуг	Коммуникации в антикризисном управлении персоналом в организациях сферы услуг	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная цель самостоятельной работы студента – закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и практических занятиях путем самостоятельного изучения рекомендуемой литературы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины (ПК-2)

Тема 4. Организация деятельности по антикризисному управлению персоналом в организациях сферы услуг.

1. Организация деятельности по антикризисному управлению персоналом.
2. Реализация функций антикризисного управления персоналом.
3. Механизм осуществления антикризисных мероприятий в работе с персоналом.
4. Основные направления кадрового аудита.
5. Реструктуризация кадрового потенциала.
6. Сопротивление персонала переменам: формы, источники, методы, задачи.
7. Коммуникации в антикризисном управлении персоналом.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета по дисциплине (ПК-2).

1. Теория кризисных ситуаций.
2. Сущность кризиса в организации.
3. Причины и последствия кризиса персонала.
4. Кризисные и антикризисные менеджеры.
5. Модель антикризисного типа руководителя.
6. Подбор и подготовка антикризисных менеджеров.
7. Состояние, поведение и деятельность персонала в условиях кризиса.
8. Поведенческие реакции персонала на кризисные явления и факторы, их определяющие.
9. Деструктивные формы поведения персонала организации.
10. Стратегические и тактические ориентиры антикризисного управления персоналом.
11. Концептуальные элементы антикризисного управления персоналом.
12. Кадровая политика и ее новые ценности в период кризиса организации.
13. Основные принципы антикризисного управления персоналом.
14. Кадровый потенциал: ценность, оценка, формирование.
15. Рациональная стратегия поведения руководителя кризисной организации.
16. Организация деятельности по антикризисному управлению персоналом.
17. Реализация функций антикризисного управления персоналом.
18. Механизм осуществления антикризисных мероприятий в работе с персоналом.
19. Основные направления кадрового аудита.
20. Реструктуризация кадрового потенциала.
21. Сопротивление персонала переменам: формы, источники, методы, задачи.
22. Коммуникации в антикризисном управлении персоналом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:*

1. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - М.: Юрайт, 2018. - 440 с. - https://www.biblio-online.ru/book/7872D77A-EBB7-43AA-AF1E-D30BA4D8D3C9.

2. Орехов, В. И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Т. Р. Орехова. - 2-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 268 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951284.

3. Зуб, А. Т**.** Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 343 с. - https://www.biblio-online.ru/book/46B55207-0F1D-42E1-A830-D3AC41F665D8.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. https://biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133F253DDC1F8B4/gosudarstvennoe-antikrizisnoe-upravlenie.

2.Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. [Электронный ресурс]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 128 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00315-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/82031721-7385-4E74-87C28855599483EE

3. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. [Электронный ресурс]. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 848 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004700-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=325598.

4. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. [Электронный ресурс]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02949-9. Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C.

5.3. Периодические издания:

1. Управление персоналом
2. Управление корпоративной культурой
3. Экономика устойчивого развития
4. Управление человеческим потенциалом
5. Экономика: теория и практика
6. Кадровик
7. Организационная психология
8. Человеческий капитал и профессиональное образование
9. Проблемы теории и практики управления

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. URL: http://www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

2. URL: http://www.iacenter.ru – Официальный сайт Межведомственного аналитического центра.

3. URL: http://krsdstat.gks.ru/ – официальный сайт Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея.

4. URL: http://economy.krasnodar.ru – официальный сайт министерства экономики Краснодарского края.

5. URL: http://www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Антикризисное управление персоналом в сфере услуг» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении управленческих задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям.

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке обучающимися, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется редактор Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,
2. «Консультант студента" (www.studentlibrary.ru),
3. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",
4. Электронная библиотечная система "Юрайт",
5. Электронная библиотечная система «Лань»,
6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»,
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru),
8. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	АудиторииА208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента (ауд. 224), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н,212Н, 214Н, 201А,205А,А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А,2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н